ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на
Заседании ПЦК
Протокол № 11 от
04.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Т. В. Алексеева

«06» сентября 2023 год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПИСИМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ) (ВКР (ПЭР))

для выпускников 2024 года

профессии:

54.01.03 (100118.01) ФОТОГРАФ

Квалификация: **Фотограф, фотолаборант, ретушер**

Серпухов 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… 3

2. Выбор темы и назначение руководителя ВКР (ПЭР)…….…….. 6

3. Структура и содержание ВКР (ПЭР)…….……. 7

4. Требования к оформлению ВКР (ПЭР)…….……. 10

5. Оформление иллюстрационного материала (презентации) к ВКР (ПЭР) …….……..…. 15

6. Предварительная защита ВКР (ПЭР) ..……..…… 15

7. Допуск к защите ВКР (ПЭР)……..…….. 16

8. Порядок защиты ВКР (ПЭР)……..…….. 17

9. Критерии оценки ВКР (ПЭР)……..……. 18

Приложения

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) (далее – ВКР (ПЭР)) предназначены для студентов ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – Колледж) по профессии 54.01.03 (100118.01) Фотограф, всех форм обучения в качестве руководства по написанию, оформлению и защите дипломной работы.

ВКР (ПЭР) по профессии выполняется на заключительном этапе обучения и представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Это самостоятельное исследования в профессиональной деятельности. Она призвана продемонстрировать степень овладения общими компетенциями (далее – ОК) и сформированность профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках основных видов профессиональной деятельности (далее – ВД), а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Перечень ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ВД.01. Выполнение работ фотографа.

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ВД.02. Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ВД.03. Выполнение работ ретушера.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

ВКР (ПЭР) может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется на базе конкретной организации (ее структурного подразделения), на материалах данной организации и содержит решение социальных, технологических, организационно-управленческих проблем в конкретной сфере.

В ходе работы над выполнением ВКР (ПЭР), студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, умело использовать знания для изучения деятельности организации.

При выполнении ВКР (ПЭР) студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме ВКР (ПЭР) и анализировать состояние документационного обеспечение управления и архивного дела на современном этапе.

Требования к ВКР (ПЭР):

— соответствие тематики ВКР (ПЭР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

— обоснование выбора темы исследования, её актуальности;

— содержание четких формулировок целей, задач, определение предмета и объекта исследования;

— изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы;

— надлежащие оформление;

В ВКР (ПЭР) студент должен продемонстрировать:

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы; умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений и организаций;

– владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

– умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.).

Выполнение ВКР (ПЭР) включает следующие этапы:

1) ознакомление с настоящими методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР (ПЭР) работы;

2) выбор темы ВКР (ПЭР);

3) получение задания на выполнение ВКР (ПЭР);

4) составление плана и согласование его с руководителем ВКР (ПЭР);

5) изучение нормативных документов;

6) сбор и анализ практического материала, изучение организации работы на предприятии;

7) подготовка ВКР (ПЭР) к защите;

8) защита ВКР (ПЭР).

Цели выполнения ВКР (ПЭР):

1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;

2) закрепление навыков научно-исследовательской работы, овладение общими и частными методиками;

3) представление видения автором практических профессиональных проблем и способности предложить их оптимальные решения;

4) демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР (ПЭР) проблем и вопросов;

5) определение степени подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР (ПЭР) должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;

2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
4) собрать необходимый фактический (статистический) материал для проведения конкретного анализа;
5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
6) сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности исследуемой организации (учреждения, предприятия);
7) оформить ВКР (ПЭР) в соответствии с нормативными требованиями.

Защита ВКР (ПЭР) проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Результаты защиты ВКР (ПЭР) являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В настоящих методических рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки ВКР (ПЭР), приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

2. Выбор темы и назначение руководителя ВКР (ПЭР)

Тематика ВКР (ПЭР) определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (ПЭР), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР (ПЭР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика ВКР (ПЭР) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

Примерная тематика ВКР (ПЭР) представлена в **Приложении 1**.

Для подготовки ВКР (ПЭР) выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку.

Закрепление за выпускником темы ВКР (ПЭР) и назначение руководителя осуществляются по заявлению выпускника (**Приложение 2**) и утверждаются приказом Колледжа. После этого начинается их совместная работа.

Студент получает от руководителя ВКР (ПЭР) задание на подготовку ВКР (ПЭР), а также календарный график ее выполнения.

В обязанности руководителя входит:
- выдача задания на ВКР (ПЭР) (**Приложение 3**) и проверка правильности его выполнения;

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- составление календарного графика работы (**Приложение 4**) и контроль работы студента в соответствии с данным графиком;
- обсуждение промежуточных результатов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации;
- проведение предзащиты ВКР (ПЭР);
- проверка выполненной ВКР (ПЭР), подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГЭК;

3. Структура и содержание ВКР (ПЭР)

ВКР (ПЭР) – самостоятельная творческая научная работа студента, которая включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (делится на теоретическую, практическую главу и параграфы);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. По завершении выполнения ВКР (ПЭР) руководитель и председатель ПЦК ставят на титульном листе подпись, разрешающую допуск ВКР (ПЭР) к защите.

Бланк титульного листа в **Приложение 5.**

Содержание ВКР (ПЭР) – это логически последовательный, развернутый перечень глав, которые должны соответствовать теме дипломной работы. Очередность глав и параграфов, основной части работы должна соответствовать логической последовательности исследования. В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые главы, наоборот, могут сокращаться. Содержание помещается на отдельном листе и является второй страницей работы. В содержании указываются основные разделы работы, начиная с

введения, и страницы, на которой каждый из них начинается. В содержание включается список используемых источников и приложения.

Введение является важной частью ВКР (ПЭР). В нем должно быть отражено следующее:

−*актуальность темы* – важность, приоритетность рассматриваемых вопросов применительно к настоящему времени. Обоснование актуальности выбранной темы – это начальный этап выполнения дипломной работы. Определение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно показать главное – суть и ответить на вопросы: почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика.

−*объект исследования* – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. Объектом изучения может являться: система, процесс или явление, выбранные для исследования; общественные отношения, социальные процессы, хозяйственная деятельность организации и др.

−*предмет исследования* – это центральный вопрос проблемы, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Предмет уже, чем объект.

−*цель и задачи исследования*. Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, то, что автор планировал получить при написании ВКР (ПЭР). Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. *Цель* должна быть выражена именем существительным. Например: цель работы — изучение…; *задачи,* как правило, выражаются глаголом. Например: провести анализ, выявить, определить, разработать… и т.д.;

−*структура работы* – ее главы, параграфы их последовательность, которая отражает логику исследования и порядок решения поставленных задач.

Введение должно быть кратким (не более трех страниц) и четким, не перегруженным общими фразами. Главное, чтобы было понятно, чему посвящена работа.

Основная часть ВКР (ПЭР) содержит, как правило, две – три главы каждая из которых делится на параграфы (пункты). Название глав не должны дублировать название ВКР (ПЭР). Изложение материала должно логически переходить из главу в параграф. Каждая глава завершается выводами, следующими из его текста. Содержание основной части должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

Первая глава ВКР (ПЭР) носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена ВКР (ПЭР), приводится

краткий обзор используемых источников информации по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

Вторая глава ВКР (ПЭР) – практическая, в ней анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время написания ВКР (ПЭР). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования обработанные данные могут быть представлены в виде фотографий, диаграмм, графиков, схем, таблиц и т.д.

В заключении к ВКР (ПЭР) студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Наибольший интерес представляет подведение итогов самостоятельной работы выпускника по практической главе ВКР (ПЭР). Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов, указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Список использованных источников является обязательной составной частью ВКР (ПЭР). Составление списка – длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же фиксировать все источники, которые могут иметь отношение к теме, далее они сводятся в общий список, который помещается в конце работы, перед приложением. В перечень источников включают все использованные учебные пособия, справочники, каталоги, ГОСТы, инструкции, методические указания, периодические издания и т.д. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным требованием при составлении списков использованных источников является единообразие в оформлении. Обязательна нумерация всех работ, включенных в список.

Приложения помещаются в конце работы, после используемых источников. Приложения, как правило, представляют собой иллюстративные материалы, по своему

объему неудобные для помещения в тексте ВКР (ПЭР). Это могут быть как разработанные автором иллюстрации, крупные таблицы, фотографии, документы, методические разработки, схемы, графики, и пр., так и документы, созданные в изучаемой организации и имеющие существенное значение для характеристики организации. Приложения формируются автором ВКР (ПЭР) и служат для иллюстрации отдельных положений изучаемой темы (копии бланков документов, применяемых в организации, копии образцов документов) или являются практическим результатом проведенного исследования. При проведении защиты ВКР (ПЭР) на основе приложений могут изготавливаться раздаточный материал или мультимедийная презентация.

4. Требования к оформлению ВКР (ПЭР)

4.1. Общие требования к оформлению

При написании ВКР (ПЭР) очень важно не только то, как студент раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

ВКР (ПЭР) – это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений.

Все приводимые в работе социологические, статистические и фактические сведения должны быть предельно новыми (желательно за последние 2–3 года).

После каждой главы работы делаются небольшие выводы по проделанному внутри него исследованию, которые являются промежуточными в получении конечных выводов по всей работе. Их наличие демонстрирует, что исследование проводится научно грамотно и целенаправленно, т.к. автор в каждой части своей работы решает одну из ранее поставленных (во введении) задач.

Оформление ВКР (ПЭР) является одной из важнейших стадий работы. Придание ей соответствующей формы имеет огромное значение, ее оформление должно соответствовать установленным требованиям, соблюдение которых также в обязательном порядке оценивается государственной экзаменационной комиссией перед выставлением оценки.

Обращаем внимание, что приведенные ниже правила должны быть изучены перед написанием работы самым тщательным образом и неуклонно выполняться.

Объем ВКР (ПЭР) - 40–50 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

- введение (5-8 %);
- первая глава (теоретическая) (30-40 %);
- вторая глава (практическая) (35-45 %);
- заключение (5-7%);

ВКР (ПЭР) печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), выполняется в текстовом редакторе «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Может быть включена функция «Автоматическая расстановка переносов». Страницы работы должны иметь поля: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поле – по 20 мм.

Каждое наименование структурного элемента ВКР (ПЭР) располагается с новой страницы, на отдельной строке по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом без точек и кавычек, не допускаются переносы. Шрифт - 14 пт (например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.) Если наименование главы состоит из двух предложений, их разделяют точкой, но в конце второго предложения точку не ставят.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между главой и параграфом, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом. Все параграфы (пункты) одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, кроме первых двух страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится, проставление нумерации начинается цифрой «3» со страницы, на которой помещается введение. Порядковый номер страницы помещается в середине нижнего поля без кавычек, без знаков тире и без указания «Стр.» или «С.».

4.2. Оформление содержания

Содержание ВКР (ПЭР) помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. Слово СОДЕРЖАНИЕ печатается на отдельной строке прописными буквами, полужирным шрифтом. Содержание должно отображать все заголовки, имеющиеся в работе. В нем последовательно приводятся названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность и раскрывающих логику и содержание исследования. Справа от названия всех элементов содержания через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании также указываются список использованных источников и

приложения (без указания наименования и страниц каждого приложения). Образец оформления содержания в **Приложении 6.**

4.3. Оформление приложений, таблиц и другого иллюстративного материала

Графические материалы являются важной и в настоящее время практически неотъемлемой частью ВКР (ПЭР). Использование иллюстраций, фотографий и таблиц обуславливается темой дипломной работы. В зависимости от объема и количества графического материала, он может располагаться непосредственно в тексте работы или выноситься в приложение. Последний вариант является более предпочтительным. В приложение следует помещать материалы, загромождающие основной текст и препятствующие его целостному восприятию. Рекомендуется выносить в приложения громоздкие таблицы и схемы, образцы учетных форм, классификаторы структурных подразделений, графики и маршруты движения документов. Если иллюстрации, фотографии или таблицы вынесены в приложения, то они теряют свое видовое наименование (рисунок, таблица, фотография) и получают общее наименование «приложение».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», которое печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, и снабжают содержательным заголовком. Заголовок располагается ниже слова «приложение», печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, с выравниванием по правому полю, без точки в конце. В тексте работы обязательно делается ссылка на обозначение приложения, но без знака «№».

Приложения обозначают арабской цифрой, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.)

Иллюстрации в приложении необходимо делать цветными.

В тексте таблицы обычно помещаются после первого упоминания о них в тексте. Если таблица, размер которой не больше страницы, не помещается на странице, где имеется ссылка, эту таблицу целиком помещаются на следующей странице.

Порядковый номер таблицы и ее название проставляются над таблицей. Названия оформляются шрифтом размером 12 пт, выравниваются по правому краю. Слово «Таблица» с указанием номера этой таблицы пишется с прописной буквы и без сокращений.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. При заполнении таблиц допускается использование шрифта размером 12 пт. В этом случае все таблицы в работе должны быть оформлены с использованием этого шрифта. Все графы таблиц должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной (заглавной) буквы без точек в конце. Графы

таблицы также могут иметь подзаголовки. Подзаголовки пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Сокращение слов в таблице не допускается, за исключением общепринятых сокращений.

Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруются. При продолжении на следующей странице не повторяют ни названия таблицы, ни граф – их обозначают только соответствующими цифрами. Такие таблицы большого размера рекомендуется помещать в Приложении.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.), пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце Размер шрифта – 12 пт.

4.4. Оформление библиографических ссылок

Литературные и иные источники, указанные в списке использованных источников, так же использованные в работе цитаты, формулы, таблицы, иллюстрации, заимствованные мысли, положения из работ других авторов должны иметь отражение в тексте работы соответствующими ссылками на использованный источник. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по списку использованных источников.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке, затем через запятую ставится номер страницы (страниц) откуда заимствован текст (например: [5, с.12]).

4.5. Список использованных источников

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям, должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (ПЭР) (не менее 20) и располагаться в следующем порядке:

1. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации) в хронологической последовательности, то есть по дате принятия.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы (в хронологической последовательности).
4. Федеральные законы (в хронологической последовательности).
5. Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности).
6. Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности).

7. Нормативные акты министерств и ведомств (например, Министерства образования и науки Российской Федерации) в хронологической последовательности.
8. Законы субъектов Российской Федерации (например, Амурская область) (в хронологической последовательности.
9. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Благовещенск) в хронологической последовательности.
10. Локальные нормативные акты (в хронологической последовательности).
11. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.).
12. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора).
13. Литература на иностранном языке (при наличии).
14. Интернет-источники. Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании дипломной работы.

Особое внимание уделяется отражению списка использованных источников за последние 3-5 лет.

Образец оформления списка использованных источников в **Приложении 7**

4.6. Заключительный этап оформления ВКР (ПЭР)

Перед распечаткой текста ВКР (ПЭР) его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Работы с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются. За содержание ВКР (ПЭР), правильность приведенных данных, отсутствия плагиата несет ответственность студент-выпускник.

Распечатанная ВКР (ПЭР) брошюруется в мягкий переплет на пластиковую пружину (**Приложение 8**) в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР (ПЭР);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

- задание (брошюруется отдельный файл)

- отзыв (брошюруется отдельный файл)

Дополнительно сдается электронный носитель, содержащий электронную версию ВКР (ПЭР) и презентации.

5. Оформление иллюстрационного материала (презентации) ВКР (ПЭР)

Иллюстрационный материал для защиты ВКР (ПЭР) является необходимым условием её оформления. Он может быть представлен в виде презентации, которая должна наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту–дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. В составе презентации обязательно должны содержаться следующие слайды:

- слайд с темой ВКР (ПЭР), ФИО руководителя и студента;

- слайд кратко характеризующий актуальность темы ВКР (ПЭР);

- слайды освещающие цель и задачи, научную новизну и практическую ценность ВКР (ПЭР);

- слайд, показывающий структуру, главы ВКР (ПЭР);

- слайды отражающие общую структуру доклада выпускника;

- слайд с выводами и предложениями.

Презентации к защите ВКР (ПЭР) нужно выполнять в деловом стиле с минимальным использованием текста. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. Подготовить иллюстрированный материал в виде мультимедийной презентации можно в программе Power Point.

6. Предварительная защита ВКР (ПЭР)

Предварительная защита ВКР (ПЭР) (далее - предзащита) проводится для определения степени готовности выпускника к защите ВКР (ПЭР). На предзащите присутствуют все руководители ВКР (ПЭР) по профессии 54.01.03 (100118.01) Фотограф и председатель ПЦК укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств (далее – присутствующие).

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности ВКР (ПЭР) и оказания студентам помощи в подготовке к защите ВКР (ПЭР).

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентом ВКР (ПЭР);

- получение студентом рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты ВКР (ПЭР);

- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;

Проведение предзащиты ВКР (ПЭР) позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом ВКР (ПЭР). На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации по выполнению, оформлению и процедуре защиты ВКР (ПЭР).

Присутствующие на предзащите в рекомендательной форме выносят суждение о степени соответствия ВКР (ПЭР) установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите.

Присутствующие также могут вынести решение о направлении ВКР (ПЭР) на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Перед предварительной защитой завершенную ВКР (ПЭР) необходимо представить для ознакомления руководителю и подготовить доклад, в котором четко и кратко отразить актуальность темы, цель и задачи, изложить основные положения ВКР (ПЭР), выводы и предложения. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Доклад должен занимать 5-10 минут.

Подготовленная к предварительной защите ВКР (ПЭР) должна быть полностью завершена.

Предварительная защита ВКР (ПЭР) проводится в Колледже по календарному графику.

7. Допуск к защите ВКР (ПЭР)

После успешной предзащиты ВКР (ПЭР) и не позднее, чем за 10 дней до дня защиты, ВКР (ПЭР) сброшюрованная сдается руководителю ВКР (ПЭР). К ней прикладывается задание и электронный носитель с электронной версией ВКР (ПЭР) и презентацией.

Руководитель ВКР (ПЭР) пишет отзыв, в котором:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от главы к параграфу, обоснованности выводов и предложений и так далее;

- характеризует дисциплинированность выпускника в выполнении общего графика ВКР (ПЭР), а также соблюдение им сроков представления отдельных глав в соответствии с заданием на ВКР (ПЭР);

- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

Бланк отзыва руководителя в **Приложении 9.**

Отзыв руководителя ВКР (ПЭР) обязательно подписывается им, также ставится подпись руководителя на титульном листе ВКР (ПЭР), что является гарантией допуска со стороны руководителя ВКР (ПЭР) к защите.

Далее ВКР (ПЭР) передается в ПЦК, которая рассматривает завершенную работу, оценивает отзыв руководителя и решает вопрос о допуске студента к ее защите. Решение о допуске ставит председатель ПЦК на титульном листе ВКР (ПЭР) и приказом директора студенты допускаются к защите ВКР (ПЭР). В случае отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании ПЦК, которая выносит мотивированное решение. В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год, а обучающийся отчисляется из Колледжа.

8. Порядок защиты дипломной работы

Защита ВКР (ПЭР) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Процедура защиты ВКР (ПЭР) состоит из доклада студента по теме ВКР (ПЭР), ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзыва руководителя, принятия решения ГЭК по результатам защиты ВКР (ПЭР).

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома соответствующей квалификации.

Выступление студента ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам работы, решение поставленной проблемы.

После выступления студента члены ГЭК задают вопросы по теме ВКР (ПЭР). Необходимо дать ответы на все заданные вопросы. Одно из достоинств делового человека – уметь кратко, но убедительно отвечать на поставленные вопросы.

Обсуждение результатов защиты ВКР (ПЭР) и выставление оценок проводится по завершении защиты всех ВКР (ПЭР), намеченных на данное заседание, на заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Если голоса присутствующих разделяются поровну, то решающим является голос председателя ГЭК.

9. Критерии оценки ВКР (ПЭР)

После защиты всех ВКР (ПЭР), принятых на данном заседании, начинается закрытое обсуждение, в котором участвуют члены ГЭК.

В решение ГЭК об оценке учитывает как сама ВКР (ПЭР), так и уровень ее защиты.

Критерии оценки результатов ВКР (ПЭР):

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления ВКР (ПЭР) методическим рекомендациям по оформлению.

Результаты защиты ВКР (ПЭР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерием оценки ВКР (ПЭР) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки за защиту ВКР (ПЭР) учитываются:

- четкость и грамотность доклада выпускника по каждому разделу работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- оценка руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы ВКР (ПЭР), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения

доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие ВКР (ПЭР), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР (ПЭР), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР (ПЭР)

1. Масштабы в портрете
2. Репортажная фотосъемка
3. Студийный портрет
4. Сюрреализм как креативное направление в фотографии
5. Стрит-фотография
6. Постановочный портрет
7. Монохромный портрет
8. Портрет с естественным освещением
9. Фотосъемка животных
10. Производственный портрет
11. Фотосъемка натюрморта
12. Стилизованный портрет
13. Фэшн-съемка
14. Портрет крупным планом
15. Автопортрет
16. Архитектурная фотосъемка
17. Детский портрет
18. Макрофотосъёмка
19. Минимализм в пейзажной фотографии
20. Монохромный натюрморт
21. Освещение портрета в профиль
22. Цветочный натюрморт
23. Фотопутешествие по родному краю
24. Фуд-съемка
25. Стеклянный натюрморт
26. Городской пейзаж
27. Детский портрет при естественном освещении
28. Контрастный натюрморт
29. Портрет на фоне пейзажа
30. Тематический натюрморт
31. Анализ законодательных и других нормативных документов, регулирующих

правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии

32. Анализ кадрового состава предприятий фотоиндустрии
33. Анализ конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия
34. Использование фрагментов изображения для раскрытия художественного образа на примере творческого проекта
35. Роль цвета в фотографическом изображении
36. Техника создания timelapse в визуальном искусстве
37. Особенности создания timelapse в макрофотографии
38. Макрофотография как вид современного искусства
39. Роль цвета в фотографическом изображении, рекламная фотография.
40. Символика цвета в современном фотографическом портрете
41. Символика цвета в современной рекламной фотографии
42. Символика цвета в современной предметной фотографии
43. Символика цвета в современной пейзажной фотографии
44. Особенности создания современной чёрно-белой фотографии на примере основных фотографических жанров
45. Особенности создания современной чёрно-белой фотографии
46. Особенности создания современной чёрно-белой пленочной фотографии
47. Особенности создания первой чёрно-белой пленочной фотографии
48. Особенности создания чёрно-белого мужского портрета
49. Особенности создания чёрно-белого женского портрета
50. Особенности создания чёрно-белого детского портрета
51. Особенности создания чёрно-белого семейного портрета
52. Особенности современной fashion-фотографии
53. Особенности современной портретной фотографии
54. Особенности современной предметной фотографии
55. Особенности современной студийной фотографии
56. Элементы современного искусства в студийном fashion-портрете
57. Элементы современного искусства в студийном портрете
58. Элементы современного искусства в студийном автопортрете
59. Особенности создания детского фотопортрета
60. Особенности создания детского фотопортрета с использованием постоянного света
61. Особенности создания детского фотопортрета с использованием импульсного света
62. Особенности создания фотопортрета с использованием импульсного света
63. Особенности создания фотопортрета с использованием постоянного света

64. Особенности создания фотопортрета в фотостудии
65. Особенности создания фотопортрета в условиях низкой освещенности
66. Особенности фотосъёмки напитков в food-фотографии
67. Особенности фотосъёмки кондитерский изделий в food-фотографии
68. Особенности фотосъёмки ресторанных блюд в food-фотографии
69. Особенности фотосъёмки мясных продуктов в food-фотографии
70. Особенности фотосъёмки овощей и фруктов в food-фотографии
71. Фотография движения
72. Особенности праздничной уличной фотографии
73. Стилизация фотографического изображения под киноискусство
74. Особенности создания чёрно-белого психологического портрета
75. Особенности создания food-фотографии
76. Особенности чёрно-белого фрагментарного портрета на примере foot-фотографии
77. Особенности создания возрастного портрета
78. Особенности создания панорамной фотографии
79. Особенности репортажной съёмки на примере профессии
80. Особенности создания социальной рекламы
81. Особенности фотоавангарда (дадаизм)
82. Становление иллюстрации в глянцевых изданиях
83. Ценностные ориентиры, формируемые изображением в глянцевом издании
84. Эволюция фотоиллюстрации на обложке журнала Vogue
85. Особенности моделирования женского образа в современном глянцевом журнале
86. Роль фотографии в формировании ценностных ориентиров у аудитории глянцевых журналов
87. История создания макрофотографии
88. Понятие, сущность и содержание макрофотографии
89. Особенности макросъемки и создание макрофотографии
90. Особенности макрофотографии
91. Этапы создания макрофотографий
92. Макрофотография ее содержание и особенности
93. Фотография пленочная и цифровая, ее анализ и сравнение
94. Генезис развития фотографии
95. Фотографический образ в XIX веке
96. Развитие фотографии в XX веке
97. Современный образ человека на фотографии

98. Развитие фотографии в условиях современности

99. Фотография в социальных сетях

100. Репортажная съемка. Понятие, специфика

101. Особенности камеры для репортажной съемки

102. Преимущества цифровых фотографий в репортажной съемке

103. Пленочные фотоаппараты в цифровую эпоху

104. Репортажная фотография в эпоху перехода с пленки на матрицу

105. Особенности пейзажной фотосъемки на примере творчества М.П. Дмитриева.

106. Теоретические аспекты пейзажной фотографии

107. Пейзаж как один из основных жанров фотографии

108. Историческое развитие пейзажной фотографии

109. Фотография как визуальное средство межкультурной коммуникации

110. Колорит и портрет – теоретические понятия

111. Портрет в живописи и фотографии

112. Колорит – определение, сущность и назначение в картине и фотографии

113. Портрет в искусстве фотографии. Съемка портрета

114. Колористическая композиция как одна из основ решения фотопортрета

115. Современная рекламная фотография в России.

116. Современная рекламная фотография в США

117. Современная рекламная фотография в скандинавских странах и Финляндии

118. История рекламной фотографии Западной Европы

119. Правовые аспекты фотосъёмки.

120. Методы работы над рекламной фотографией.

121. Рекламный фотоколлаж

122. Каталожная фотография

123. Имиджевая фотография

124. Предметная фотография в рекламе

125. Интерьерная фотография в рекламе

126. Деловой рекламный портрет

127. Политический рекламный портрет

128. Психология визуального восприятия

129. Рекламный фотопроект. Работа над рекламным фотопроектом.

130. Исследование рекламной темы. Создание сценария рекламной фотосъёмки

131. Методы работы над серией рекламных фотографий. Подготовка и проведение фотосессии.
132. Рекламная полиграфия. Основы композиции печатных изданий.
133. Предпечатная подготовка фотографий. Работа с фотоизображением и текстом.
134. Создание рекламного продукта с использованием фотографии
135. Теоретические аспекты фотографии как вида изобразительного искусства
136. История развития фотографии, классификация её видов, средства выразительности в фотографии
137. Чёрно-белая фотография. Её особенности. Средства выразительности
138. Технология выполнения творческого проекта
139. Процесс создания серии чёрно-белых фотографий
140. Технические и композиционные приемы репортажной фотосъёмки
141. История развития фоторепортажа
142. Сущность фоторепортажа
143. История возникновения и развития фотографии: понятие, виды и функции
144. Биография Владимира Лагранжа, история его становления как фотографа
145. Эстетика советской фотографии на примере Владимира Лагранжа
146. Свадебная фотография как предмет изучения визуальной культуры
147. История свадебной фотографии
148. История развития свадебной фотографии
149. История развития свадебной фотографии в России.
150. Современная индустрия свадебной фотографии (рынок).
151. Свадебная фотография как отельный жанр фотоискусство.
152. Стили и жанры свадебной фотографии
153. Когда свадебная фотография становится искусством?
154. Особенности «fine art» фотографии
155. Художественный фотопортрет, особенности фотосъемки портрета в условиях естественного освещения.
156. Известные фотографы-портретисты. Особенности их работ
157. Культовые отечественные фотографы-портретисты
158. Анализа работ Знаменитых зарубежных фотографов-портретистов
159. Особенности художественного фотопортрета в условиях естественного освещения
160. Технические особенности съемки портрета при естественном освещении

161. Специфика художественного портрета при естественном освещении
162. История документальной фотографии
163. Специфика документальной фотографии как жанра
164. Художественный аспект документальной фотографии
165. Развитие документальной фотографии в современном мире
166. Документальная фотография за рубежом
167. Документальная фотография в России.
168. История развития фотографии в западных странах
169. Изобретение фотоаппарата и начало развития фотографии
170. Известные персоналии в истории западной фотографии: фотография как искусство
171. Социальное неравенство и функционализм как ведущие тенденции в искусстве фотографии западных стран в 20 веке
172. История отечественной фотографии
173. Творческий путь С.М. Прокудина-Горского как ярчайшего представителя начального этапа развития русского искусства фотографии
174. Специфика документальной фотографии, как жанра
175. Разработка технологий фотосъемки пейзажа с различными колористическим решением или создания настроения в фотосъемке
176. Обзор работ современных отечественных фотохудожников-пейзажистов
177. Характеристики цифровых фотоаппаратов и их значение при съемке в условиях высокогорья
178. Особенности фотосъемки пейзажа на Северном Кавказе
179. Композиционное построение в пейзажной фотографии
180. Технология фотосъемки пейзажа с различными колористическими решениями
181. Технология выполнения фотосъемки детского портрета в студии.
182. Технология выполнения фотосъемки детского портрета в классическом интерьере
183. Технология выполнения фотосъемки групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
184. Организация выполнения работ в фотоорганизации по заказам населения.
185. Технология выполнения фотосъемки интерьера.
186. Технология выполнения портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
187. Технология выполнения фотосъемки портрета нестандартными оптическими схемами и при различных типах освещения
188. Разработка бизнес-плана фотоорганизации.

189. Технология выполнения фотосъемки семейного группового портрета в интерьере.
190. Анализ и оценка эффективности деятельности организации в области фотографии.
191. Организация продвижения услуг в фотоорганизации.
192. Технология выполнения фотосъемки двухфигурной композиции в студии.
193. Технология выполнения репортажной спортивной фотосъемки.
194. Технология выполнения фотосъемки архитектуры, в том числе, методом панорамной съемки
195. Технология выполнения фотосъемки городских пейзажей
196. Отличительные особенности создания художественного портрета в студии и на пленере.
197. Применение схем освещения теневого и светового полуоборота в портретировании.
198. Особенности освещения индивидуальных и групповых фотопортретов в студии.
199. Особенности проведения фотосъемки мужского художественного фотопортрета.
200. Особенности проведения фотосъемки детского художественного и жанрового фотопортрета
201. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Городской пейзаж».
202. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Сельский пейзаж».
203. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Индустриальный пейзаж».
204. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Времена года».
205. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Городской пейзаж со стаффажем».
206. Техническое выполнение художественной микросъёмки. Серия фотографий ювелирных украшений.
207. Техническое выполнение художественной микросъёмки. Серия фотографий «Удивительный мир насекомых».
208. Выполнение художественной съёмки в павильоне. Серия фотографий стилистических образов искусства визажа.
209. Выполнение рекламной фотографии. Серия фотографий для рекламного плаката.
210. Выполнение художественного портретирования в павильоне. Серия фотографий «Женский образ».
211. Выполнение художественного портретирования в павильоне. Серия фотографий «Мужской портрет».

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю предметно-цикловой комиссии укрупнённой группы 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств»

Головину И. А.

от

(ФИО студента полностью)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

«

»

В качестве руководителя прошу назначить:

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки) _____/_____

Согласовано _____/_____

«____» _____20___г.

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(письменную экзаменационную работу)

Студенту (ке) _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Тема ВКР (ПЭР) «_____»
_____

2. Цель ВКР (ПЭР) _____
_____
_____

3. Задачи ВКР (ПЭР) _____
_____
_____
_____

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)
_____
_____
_____

5. Срок сдачи ВКР (ПЭР) « » 20 г.

6. Научный руководитель ВКР (ПЭР)
_____
(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Дата выдача задания « » 20 г.

Руководитель ВКР (ПЭР) _____
(подпись)

Задание принял (а) к выполнению « » 20 г.

_____
(подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения ВКР (ПЭР)

Студент _____

Профессия _____

Тема ВКР (ПЭР) «_____»

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Нормативные сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выдача задания на ВКР (ПЭР). Проведение консультации.		
2.	Подбор используемых источников по теме ВКР (ПЭР), их изучение и обработка		
3.	Составление плана ВКР (ПЭР) и согласование его с руководителем.		
4.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения		
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы ВКР (ПЭР)		
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы ВКР (ПЭР)		
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников		
8.	Согласование ВКР (ПЭР) с руководителем и устранение замечаний		
9.	Подготовка презентации и доклада к ВКР (ПЭР)		
10.	Предзащита ВКР (ПЭР)		
11.	Сдача сброшюрованной ВКР (ПЭР) руководителю для написания отзыва		
12.	Защита ВКР (ПЭР)		

Дата выдачи «____»_____20__г.

Руководитель ВКР (ПЭР) _____ / _____
(подпись) Фамилия И. О.

График получил
Дата «___»_____20__г.

_____ / _____
(подпись) Фамилия И. О.

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)

Студента (ки) очной формы обучения

Ивановой Марии Ивановны
(фамилия, имя, отчество)

по профессии: Фотограф
(наименование специальности)

На тему: «…»

Допускается к защите Председатель предметно-цикловой комиссии	Руководитель ВКР (ПЭР)
_____ (уч. степень, звание, инициалы и фамилия)	_____ (уч. степень, звание, инициалы и фамилия)
«___» _____ 20__ года	«___» _____ 20__ года

Серпухов 2024 г.

Приложение 6
Образец оформления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..…….……...……. 3

1. НАИМЕНОВАНИЕ……...…… 6

1.1. Наименование…….…... 7

1.2. Наименование……..…….…… 20

2. НАИМЕНОВАНИЕ…….. 30

2.1. Наименование ……... 41

2.2. Наименование…… 46

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 50

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 55

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 60

Приложение 7
Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). (В ред. от 06.10.2022) // Текст Конституции приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г. (актуальная редакция)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция, действующая с 11 января 2023 года) // [Электронный ресурс] — URL: https://base.garant.ru/70291362/

4. Лапин. А. Фотография как.... : учебное пособие – М. : Московский университет, 2003. – 296 с.

5. Майкл Лэнгфорд, Bible. Искусство фотографии для профессионалов. Издательство : Эксмо, 2008. - 368 с.

6. Пешков А.Ф. Современные фотоаппараты. – СПб. : БХВ–Петербург, Арлит, 2009. - 312 с.

7. Пренгель. Л. Практика цветной фотографии. – М. : Мир, 1992.– 256 с.

8. Престон-Мэфем. К. Фотографирование живой природы. – М. : Мир, 1985. – 166 с.

9. Роджер Хикс, Франсис Шульц. Натюрморт. — Обнинск : Титул, 1990.

10. Соловьева Н.М. Фотоаппаратура и ее эксплуатация. 3-е изд., – М. : Дрофа, 2009. – 228 с.

11. Уэйд Дж. Техника пейзажной фотографии. – М. : Мир, 1989. – 200 с.

12. Фомина А.В. Общий курс фотографии : 4-е изд. – М.: Мир, 2010. - 375 с.

13. Хикс Роджер, Шульц Франсис. Интерьер. – Обнинск : Титул, 1998.

14. Немчёнок, А. Что такое цвет // foto&video – 2009 – №1.–С.74, 75.

15. «Photographer.Ru» — профессиональный портал о мировой фотографии [Электронный ресурс]. – URL:https://www.photographer.ru (дата обращения 01.03.2022)

16. «Prophotos» — электронный журнал о фотографии и фототехнике и России [Электронный ресурс]. – URL:https://www.prophotos.ru (дата обращения 01.03.2022)

17. «TakeFoto.ru» — профессиональный портал о цифровой фотографии [Электронный ресурс]. – URL:https://www.takefoto.ru(дата обращения 22.03.2022)

Приложение 8

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ БРОШЮРОВКИ

ВКР (ПЭР)

1. После печати ВКР (ПЭР) перед брошюровкой еще раз проверьте работу на предмет правильного расположения заголовков, нумерации страниц в работе и в содержании.
2. Брошюровка должна быть выполнена в мягком переплете на пластиковой пружине

3. Порядок брошюровки дипломной работы:
   1. - титульный лист;
   2. - содержание;
   3. - введение;
   4. - основная часть работы;
   5. - заключение;
   6. - список используемых источников;
   7. - приложения;
   8. - отдельный файл для задания;
   9. - отдельный файл для отзыва;

Приложение 9

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу
(письменную экзаменационную работу)

_____
(ФИО студента)

Профессия: _____

Тема: «_____
_____»

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение _____

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (ПЭР) (высокий, средний, низкий) _____

5. Отношение обучающегося к выполнению ВКР (ПЭР), проявление/не проявления им способности _____

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад, и раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____

7. Недостатки и замечания по ВКР (ПЭР) _____

8. ВКР (ПЭР) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к работам, может/не может быть рекомендована к защите на заседания ГЭК _____

Руководитель ВКР (ПЭР) _____/_____
(подпись) (уч.степень, И.О. Фамилия)

«__»_____ 20__ г.