ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

Серпухов 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....3

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....5

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования и содержательно определяется соответствующим ФГОС, рабочими программами предметов, дисциплин, профессиональных модулей, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся.

Формы, виды и объём самостоятельной работы обучающихся конкретной специальности/профессии устанавливаются учебным планом и рабочими программами учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- систематизация и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширения теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие исследовательских умений.

Объём всех видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся не должен превышать объем самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом по каждой дисциплине.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством педагога.

Примером аудиторной самостоятельной работы является:

- конспектирование лекций;
- выполнение и разбор заданий в часы практических занятий;
- выполнение и защита заданий/работ во время проведения лабораторных занятий;

- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы в рамках в рамках получения консультаций педагогов;
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве педагога, но без его непосредственного участия.

Примером внеаудиторной самостоятельной работы является:
- подготовка к семинарам, лабораторным и практическим занятиям (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.);
- выполнение домашних заданий (в виде решения отдельных задач проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ и т.д.);
- подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе и групповых проектов);
- конспектирование и реферирование литературы;
- самостоятельный поиск информации в Интернете.

Самостоятельная работа может быть организована:
- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- в контакте с педагогом вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома при выполнении обучающихся учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах.

Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж педагога по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся.

Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

При организации индивидуальной самостоятельной работы роль обучающегося в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения является ведущей. Организация индивидуальной самостоятельной работы обеспечивает возможность стимулирования активности обучающихся, возможность его сотрудничества с педагогом.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Этапы организации самостоятельной работы

В процессе организации самостоятельной работы выделяются следующие этапы:

1 этап: подготовительный – определение целей, составление плана урока, подготовка методического обеспечения, оборудования;

2 этап: основной – реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля – аудиторной и внеаудиторной, фиксирование результатов;

3этап: заключительный – мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий.

Задачи преподавателя

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы:

- составление плана самостоятельной работы по дисциплине;
- обеспечение условий организации самостоятельной работы: наличие и доступность справочных, учебно-методических материалов; технических средств;
- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- проведение инструктажа по выполнению самостоятельной работы, организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
- контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы обучающихся.

Планирование самостоятельной работы

Объём времени, отведённый на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

При отборе содержания самостоятельной работы педагогический работник ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении учебной дисциплины, освоении профессионального модуля.

При разработке рабочей программы учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля) педагогическим работником устанавливаются содержание и объём теоретической учебной информации, и виды самостоятельной работы по разделам и темам.

Предметные цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают рабочие программы учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), оценивая эффективность распределения внеаудиторной самостоятельной работы по разделам и темам с учётом сложности и объёма изучаемого материала, выбора методов её организации и проведения.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В качестве форм и методов контроля могут быть использованы: тестирование, защита творческих работ (реферата, эссе, презентации, глоссария, кроссвордов схем, иллюстраций), представление проектов и др.

Критерии оценки результатов:

- степень овладения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень развития общих и профессиональных компетенций;
- навыки оформления материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- степень развитости навыков использовать теоретический запас знаний на практике;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить ее решение;
- степень развитости навыков использовать электронные образовательные ресурсы;
- навыки формирования собственной позиции, её оценки и аргументирования.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в процессе семинарско-практического занятия

На семинаре-дискуссии, в рамках деловых игр, опросов, круглых столов, в процессе моделирования, анализа и разбора конкретных ситуаций, блиц-опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом. На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Такое выступление могут сопровождать дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Педагог при этом обращает внимание на то, что еще не было сказано, или поддерживает и развивает интересную мысль.

В рамках практического занятия, посвященного решению конкретных задач, компьютерному моделированию, тестовому контролю или решению задач, важно помнить, что решение каждой задачи, теста или примера нужно стараться самостоятельно довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у педагога.

Работа с текстами

Основные виды систематизированной записи текста:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Базовые рекомендации

1) Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.

2) Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

3) Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

4) Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Инструкция по составлению конспекта

1) Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.

2) По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.

3) Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

4) Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.

5) Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочтите его и подумайте: - удовлетворяет ли вас его общий план; - хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными элементами содержания; - удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между оборотами речи и фразами; - верно ли поставлены знаки препинания в цитатах.

6) Прежде чем переписывать конспект начисто, исправьте все недочеты.

Написание реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Базовые рекомендации

1) Тему реферата предоставляет преподаватель из списка, размещенного в методических указаниях. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

2) Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;

- обоснование выбранной темы;

- использование известных результатов и фактов;

- полноту цитируемой литературы;

- актуальность поставленной проблемы.

3) Структура реферата:

Титульный лист.

Содержание (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Список используемых источников. Указывается реально использованная для написания реферата литература, источники интернет. Названия источников располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

Инструкция

1) Выберете тему из предложенной преподавателем тематики. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2) Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, не менее 8-10). Необходимую литературу можно взять в библиотеке техникума, а также желательно использование Интернет ресурсов.

3) Осмыслите полученную информацию.

4) Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме. Проанализируйте собранный материал и составьте план реферата, акцентируя внимание на наиболее важных моментах. Напишите реферат или доклад на компьютере.

5) Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии оценки реферата, доклада, сообщения:

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- логичность и четкость изложения материала правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям;

- наличие и качество презентационного материала;

- свободное владение материалом.

Написание эссе

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Базовые рекомендации

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Этот вид работы требует умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Структура эссе:

Титульный лист.

Основная часть – изложение теоретических основ выбранной темы. Данная часть предполагает рассуждения автора по теме; развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, позиций по этому вопросу.

Инструкция

1) Выберете тему из предложенной преподавателем тематики эссе. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2) Продумайте проблематику выбранной темы, порассуждайте мысленно или письменно над проблемой (без использования источников).

3) Подберите и изучите источники по данной проблеме. Возможно использовать рекомендуемые преподавателем по данной проблеме учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

4) Прочитайте материал, по которому требуется написать эссе.

4) Напишите эссе согласно его структуре. Необходимо раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.

Критерии оценки

- новизна, оригинальность идеи, подхода;

- художественная выразительность, яркость, образность изложения;

- грамотность изложения.

Составление опорного конспекта

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Составление опорного конспекта – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.

Базовые рекомендации

1) Опорный конспект может быть представлен:

- системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы;
- рисунка с дополнительными элементами;
- таблицы с последовательным изложением базовых тезисов/определений; и др.

2) При составлении опорного конспекта обучающийся должен:

- изучить материалы темы;
- выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям.

Составление тестов и эталонов ответов к ним

Это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Базовые рекомендации

1) Задание оформляется письменно.

2) При составлении тестов и эталонов ответов обучающийся должен:

- изучить информацию по теме;

- провести ее системный анализ;

- создать тесты.

Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающимся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;

- включение в тестовые задания наиболее важной информации;

- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;

- наличие правильных эталонов ответов.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов)

Это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения.

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, обучающийся должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме.

Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск.

Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Базовые рекомендации

1) Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. При составлении ситуационных задач обучающийся должен:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно-структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки

- соответствие содержания задачи теме;

- содержание задачи носит проблемный характер;

- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

Создание мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация, созданная в программе Power Point, является наглядным представлением результатов своего учебного труда, дополнением реферата, доклада.

Базовые рекомендации

Общий объем презентации – 13-15 слайдов.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Слайд 1: «титульный лист», на котором указано полное наименование техникума, тема научно-исследовательской (исследовательской) работы, информация об авторе и руководителе.

Слайд 2: актуальность (один абзац), допускаются рисунки.

Слайд 3: цель, задачи; объект и предмет исследования.

Слайды 5 – 13/18: основные тезисы выступления, отражающие содержание работы с использованием схем, графиков, диаграмм, формул, математических моделей, таблиц.

Слайды перед выводами: прогнозируемые результаты исследования, (графики, гистограммы, диаграммы, схемы); экономическая эффективность проекта, доказательство социальной значимости и т.п.

Слайд предпоследний: выводы исследования. Итоговый слайд.

Оформление презентации

В презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, дополняющих или помогающих лучшему восприятию текста доклада. Предложения в презентации должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране информации. Размер шрифта на слайдах должен быть преимущественно 24-28; допустимо использование меньшего размера, но не менее 18. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять ключевые фрагменты. Рекомендуемые шрифты: Arial. Times New Roman, Calibri, Century Gothic.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле. Содержание материала, представленного в одном слайде, должно соответствовать заголовку слайда.

Инструкции

1) Внимательно прочитайте материал, по которому требуется создать презентацию.

2) Выполните отбор нужного материала.

3) Используя программу MS Power Point, оформите тезисы на слайдах (краткая запись главной мысли), согласно структуре презентации.

4) Продумайте дизайн презентации.

5) Оформите презентацию в соответствии с требованиями.

Критерии оценки:

- наличие титульного слайда с заголовком;
- логическая последовательность и доступное изложение текстовой информации;
- применение графиков и таблиц;
- дизайн презентации.

Составление глоссария

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами.

Базовые рекомендации

- глоссарий оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Инструкции

1) Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые преподавателем по данной теме, учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2) Выберите в изученном материале главные термины, непонятные слова.

3) Подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий.

4) Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений).

5) Оформите работу.

Критерии оценки

- соответствие терминов теме;

- конкретизация трактовки терминов в соответствии со спецификой изучения дисциплины.

Составление кроссвордов

Базовые рекомендации

1) Общее правило – вопрос должен быть коротким. В одном кроссворде должны встречаться вопросы всех типов сложности, чтобы любой смог его решить (возможно частично). Объем кроссворда не менее 10 слов. Все слова должны быть существительными в именительном падеже. Допускается использование числительных и прилагательных в отдельных случаях (названия населенных пунктов, фамилии и т.д.).

2) Желательно применять единственное число, но в контексте возможны варианты (рог - рога, волос - волоса, человек - люди).

3) Все слова читаются только слева направо или сверху вниз. Любые сочетания букв, стоящих в соседних клетках (но не по диагонали) должны составить какое-нибудь слово.

4) Каждое слово, за исключением состоящих из двух-трех букв (а по возможности и они тоже) должны пересекаться другими словами не менее двух раз, т.е. проверяться как можно большим числом букв. Это необходимо для удобства отгадывания впоследствии.

5) Вопросы могут быть заданы в любой творческой форме - картинки, пропущенные слова в фразе, синонимы, антонимы и т.д.

Инструкции

1) Перед составлением вопросов к словам важно правильно пронумеровать их. Делается это так: в сетке слов, выполненной на листочке в клетку, внимательно с самой верхней строки, слева направо ищут буквы, начальные для какого-нибудь слова, и присваивают им очередные номера.

2) Выпишите все слова по горизонтали, затем по вертикали.

Критерии оценки кроссвордов:

- объем кроссворда (количество слов);

- грамотность составления вопросов.

Составление рисунков, схем, таблиц

Рисунки, схемы, таблицы – графический способ отображения информации. Это более простой вид графического способа отображения информации, целью ее является умение выделить главные элементы и установить между ними соотношение. Второстепенные детали опускаются.

Базовые рекомендации

- составление рисунков, схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Инструкции

1) Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые преподавателем по данной теме, учебники, техническую литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.

2) Подберите факты для составления схемы. Выделите среди них основные, общие понятия.

3) Продумайте, какие из входящих в тему понятий являются основными и запишите их в схеме так, чтобы они образовали основу. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4) Сгруппируйте факты в логической последовательности. Дайте название выделенным группам.

5) Заполните схему данными.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- творческий подход к выполнению задания.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики.

Базовые рекомендации

- назначение практических занятий;

- углубление проработка теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных задач; проведение анализа; систематизацию материала; работу с тестами и мн.др.

Инструкции

1) Изучите нормативные документы, обязательную и дополнительную литературу по рассматриваемому вопросу.

2) Прочтите конспект лекции по теме.

3) Внимательно изучите порядок выполнения практической работы или алгоритм, представленный преподавателем.

4) Следуйте строго алгоритму выполнения практической работы.

Подготовка к контрольным работам

Базовые рекомендации

1) Контрольная работа выполняется по вариантам. Вопросы строятся на основе тестовых заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный (-ые) ответ (-ы). Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные обучающимися ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Обучающийся должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Инструкции

1) Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2) Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3) Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на занятиях на должном уровне.

4) Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5) Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6) Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7) Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

Критерии оценки

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

Подготовка к экзамену

Базовые рекомендации

1) Обучающиеся сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

2) Экзамен по теоретическому курсу проходит в письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Инструкции

1) Внимательно изучите материал по конспекту, составленному на учебных занятиях; по учебнику, учебному пособию.

2) Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов. Внимательно прочитайте вопросы к экзамену.

3) Ответьте на вопросы, выделяя ключевые моменты материала.

Критерии оценки

- качество уровня освоения учебного материала;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- соблюдение регламента по времени, отведенного на подготовку.