

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧПОУ «СГОК»
Т. В. Алексеева
« 30 » 08 2022 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол от « 30 » 08 2022 № 11

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПМ.02 Управление фотоорганизацией или её подразделением
(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	54.02.08 Техника и искусство фотографии
Квалификация	Фототехник
Формы обучения	Очная, заочная

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727 и учебными плана (очной, заочной форм обучения) на специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии квалификация Фототехник.

Разработчик: Преподаватель Захарова Л.И.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обсуждены и одобрены на заседании Педагогического совета колледжа от «30» августа 2022 г. протокол №11.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт оценочных материалов	4
2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	7
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	12
4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	30

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Управление фотоорганизацией или ее подразделением* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *квалификационного экзамена*.

Оценочные материалы разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии и рабочей программы учебной дисциплины *Управление фотоорганизацией или ее подразделением*.

Оценочные материалы позволяет оценивать:

Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	– применять требования нормативных документов к основным видам продукции; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения; – рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	– разрабатывать бизнес-план; – формулировать бизнес-идеи на основе приоритетов развития региона;	
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотоаграфии.	– разрабатывать пакет учредительных документов; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; – формировать пакет документов для получения заемного финансирования; – взаимодействовать с налоговыми органами, социальными фондами по начислению и уплате налогов и	

	сборов, работать с налоговыми декларациями; – анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; – обосновывать ценовую политику; – выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок.	
--	--	--

Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения; - рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования; - разрабатывать бизнес-план фотоорганизации. 	<p>Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью; - основы управления персоналом; - понятие «маркетинговое исследование», условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов; - маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товара и фирмы; - менеджмент, производственный менеджмент; - экономику фотопроизводства; - нормы трудового и хозяйственного законодательства; - аспекты финансового планирования; - методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности; - порядок разработки и содержание разделов бизнес-плана. 	<p>Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен</p>

Личностные результаты

Результаты обучения (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ЛР 13 - Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	<p>Текущий контроль: Беседа, устный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>ЛР 14 - Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 15 - Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>ЛР 16 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ЛР 17 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической.</p> <p>ЛР 18 - Активно применяющий полученные знания на практике.</p> <p>ЛР 19 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Квалификационный экзамен</p>
--	---------------------------------

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

- «5» - Ответ полный, аргументированный
- «4» - Ответ требует дополнений
- «3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
- «2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

- «5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
- «4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументировано.
- «3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
- «2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»

- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно»

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Управление фотоорганизацией или ее подразделением.

Тест 1.

1. На низшем уровне управления (производственный участок, функциональное подразделение) происходит ...

- a. разрабатываются стратегия менеджмента персонала
- b. непосредственное руководство исполнителями ***
- c. планирование производства
- d. определяются объемы инвестирования в развитие персонала

2 Продукт (результат) менеджмента персонала имеет следующие измерения:

- a. экономическое и социальное ***
- b. плановый и фактический
- c. психологический и энергетический
- d. централизованный и децентрализованный

3 Совокупность средств, направляемых на финансирование деятельности в области менеджмента персонала это:

- a. финансовое обеспечение менеджмента персонала ***
- b. техническое обеспечение менеджмента персонала
- c. правовое обеспечение менеджмента персонала
- d. информационное обеспечение менеджмента персонала

4 Учет кадров должен обеспечивать сведения о:

- a. деятельности организации в целом
- b. распределения объема нагрузки на каждого работника
- c. количество, изменение и состав персонала организации ***
- d. расходов на персонал

5 Управление на верхнем уровне предусматривает:

- a. управления исполнителями
- b. планирование производства
- c. организацию деятельности
- d. формирование политики управления персоналом ***

6 Организация учета персонала непосредственно возлагается на:

- a. службу безопасности
- b. отдел кадров ***
- c. отдел маркетинга
- d. главного бухгалтера

7 Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления:

- a. экономические
- b. психологические
- c. организационные ***
- d. административные

8 Совокупность документов организационно-методического, нормативно-технического и технико-экономического характера, которые определяют нормы, правила, требования, характеристики и другие данные, используемые для решения задач организации труда и управления персоналом — это:

- a. нормативно-правовое обеспечение менеджмента персонала
- b. информационное обеспечение менеджмента персонала
- c. научно-методическое обеспечение управления персоналом ***
- d. кадровое обеспечение менеджмента персонала

9 Свойство человека беспристрастно оценивать других людей, события, явления, характеризующиеся противоречивыми чертами; способность с уважением относиться к мнению и убеждениям других людей, — это:

- a. либеральность
- b. толерантность ***
- c. тактичность
- d. объективность

10 Уровень профессиональной готовности работника к определенному виду работы — это:

- a. квалификация ***
- b. компетентность работника
- c. профессиональная пригодность
- d. структура персонала

11 Способность привлекать к себе людей благодаря формированию у них в процессе общения положительных эмоций — это

- a. эмпатия
- b. авторитет
- c. толерантность
- d. аттракция ***

12 Безработица, вызванная спадом производства, — это:

- a. циклическая ***
- b. фрикционная
- c. структурная
- d. временная

13 Структура, численность работников и Положение об отделе кадров утверждаются:

- a. начальником службы безопасности
- b. главным бухгалтером
- c. высшим руководством предприятия ***
- d. общим собранием руководителей подразделений

14 Соглашение между работником и собственником организации, согласно которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности, подчиняясь внутреннему трудовому порядку, а владелец предприятия — выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать необходимые для выполнения работы условия труда. Это ...

- a. трудовой договор ***
- b. личная карточка
- c. трудовая книжка
- d. личное дело

15 Психологический механизм регуляции социально-психологического климата, который способствует превращению группы в сплоченный, саморегулируемый социальный организм, в котором усилия всего персонала направлены на достижение целей организации.

- a. коммуникация
- b. адаптация
- c. идентификация
- d. интеграция***

Тест 2.

1. Под категорией «кадры организации» следует понимать:

- a – часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б – трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;+

2. Что следует понимать под категорией «персонал»?

- a – это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б – совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.+

3. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

- a – ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
- б – распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
- в – ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.+

4. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

- a – с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
- б – с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
- в – с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.+

5. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- a – разработка стратегии управления персоналом;
- б – работа с кадровым резервом;+
- в – переподготовка и повышение квалификации работников;+
- г – планирование и контроль деловой карьеры;+
- д – планирование и прогнозирование персонала;
- е – организация трудовых отношений.

6. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- a – функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

б – функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;+
в – необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

7. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

а – административные;+
б – экономические;+
в – статистические;
г – социально-психологические;+
д – стимулирования.

8. Адаптация – это:

а – приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;+
б – взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
в – приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

9. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию (указать при необходимости несколько вариантов):

а – достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;+
б – использование испытательного срока для новичка;+
в – регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;+
г – введение в должность.+

10. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

а – психологические тесты;
б – проверка знаний;
в – проверка профессиональных навыков;+
г – графический тест.

11. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:

а – отбор кандидатов;+
б – найм работника;
в – подбор кандидатов;
г – заключение контракта;
д – привлечение кандидатов.

12. Развитие персонала – это:

а – процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;+
б – процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
в – обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

13. Карьера – это:

- а – индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;+
- б – повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в – предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

14. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- а – анализ исполнения работы;+
- б – анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- в – балансовый метод.

15. Какие возможны программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (при необходимости указать несколько):

- а – горизонтальное перемещение;+
- б – понижение в должности;
- в – досрочное увольнение или добровольный выход в отставку;
- г – обучение;+
- д – аттестация сотрудника;
- е – вознаграждение сотрудника.

16. Что понимается под традиционной системой аттестации работника:

- а – процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем;
- б – процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников;+
- в – процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами.

17. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а – оценка личных и деловых качеств;
- б – оценка труда;
- в – оценка результатов труда;+
- г – комплексная оценка качества работы.

18. Аттестация работников представляет собой процедуру определения соответствия квалификации, результативности деятельности, уровня знаний и навыков сотрудников, их деловых, личностных и иных значимых качеств требованиям занимаемой должности:

- а – верно;+
- б – частично верно;
- в – неверно.

19. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- а – трудовое соглашение;
- б – трудовой договор;
- в – коллективный договор;+
- г – трудовой контракт.

20. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):

- а – затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- б – потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- в – сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.+

21. Что включает в себя система управления персоналом (при необходимости указать несколько):

- а – функциональные подразделения;
- б – функциональные подразделения и их руководителей;
- в – функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей;+
- г – общее руководство организацией.

22. Главной задачей службы управления персоналом является достижение соответствия рабочей силы в организации рабочим местам (при необходимости указать несколько):

- а – с точки зрения их количественной сбалансированности;
- б – с точки зрения их качественной сбалансированности;
- в – с точки зрения их качественно-количественной сбалансированности.+

23. Система целей управления персоналом является основой определения:

- а – политики организации;
- б – стратегии развития организации;
- в – состава функций управления персоналом.+

Тест 3.

1. Распределение на правах исключительности (эксклюзивное) означает:

- а) намеренное резкое ограничение числа посредников на каждом уровне канала и их исключительные права на продажу товаров +
- б) использование оптовых и розничных посредников с целью предоставления им возможности сочетать престижный образ товара с хорошим объемом продаж и контролем над движением товаров
- в) максимально широкое распространение товара между посредниками исключительно для удобства покупателей

2. Верны ли утверждения:

- 1. Рассчитываемые в единицах времени показатели оборачиваемости характеризуют фондоотдачу соответствующих элементов основного и оборотного капитала, а выраженные в единицах – скорость их превращения в ликвидную форму
 - 2. Оборачиваемость дебиторской задолженности характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате
- а) только 1
 - б) только 2
 - в) оба верны
 - г) нет верного ответа +

3. Основными результатами ... анализа рисков являются: выявление конкретных рисков инвестиционного проекта и порождающих их причин, анализ и стоимостной эквивалент гипотетических последствий возможной реализации отмеченных рисков, предложение мероприятий по минимизации ущерба и их стоимостная оценка:

- а) количественного
- б) разового
- в) качественного +

4. Коммерческий риск:

- а) риск принятия маркетинговых решений +
- б) неритмичность загрузки оборудования
- в) несвоевременная оплата труда

5. Верны ли утверждения:

1. Коэффициент общей ликвидности показывает, в какой степени текущие обязательства покрываются текущими активами

2. Коэффициент общей ликвидности называют также коэффициентом оборачиваемости

- а) только 1 +
- б) только 2
- в) оба верны

6. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) наличие источников финансирования
- б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня +
- в) государственная поддержка

7. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) государственная поддержка
- б) наличие источников финансирования
- в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации +

8. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) окупаемости инвестиций в пределах приемлемого срока +
- б) наличие источников финансирования
- в) государственная поддержка

9. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка:

- а) емкость
- б) эластичность
- в) конъюнктура +

10. При составлении бизнес-плана используется:

- а) макроэкономические показатели
- б) бухгалтерская информация +
- в) список лицензий

11. Такой риск возникает в процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг:

- а) коммерческий +
- б) технический
- в) рыночный

12. Инвестиционные издержки, текущие затраты (без амортизации), налоги и отчисления, погашение займов и выплата процентов, выплата дивидендов:

- а) общие затраты

- б) отток денежных средств +
- в) расходы на производство

13. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена:

- а) маркетинг +
- б) рынок
- в) базар

14. Внешние издержки:

- а) издержки упущенных возможностей иначе применить факторы, вводимые в процесс трансформации экономических ресурсов в экономические блага
- б) совокупные издержки, приходящиеся на единицу объёма выпуска
- в) плата за ресурсы физическим и юридическим лицам, которые не входят в число работников или владельцев данной фирмы. Например, зарплата работников по найму (не входящих в число работников фирмы), выплаты за сырьё (кроме собственной добычи) и др. +

15. Индекс прибыльности является эффектом инвестиционного проекта:

- а) нет +
- б) да
- в) иногда

16. Чаще всего применяют на начальных этапах работы с инвестиционным проектом в случае, если объем исходной информации является недостаточным для количественной оценки эффективности:

- а) метод аналогий
- б) экспертный метод с применением «вопросников» +
- в) метод анализа уместности затрат

17. Верны ли утверждения:

- 1. Индекс доходности инвестиций относятся к простым методам обоснования бизнес-проектов
- 2. Одним из простых методов обоснования бизнес-проектов относится
- а) только 1 +
- б) только 2
- в) оба варианта верны

18. Для проведения сегментации рынка по группам продуктов (услуг) в соответствии с наиболее важными для его продвижения на рынке параметрами используют метод:

- а) экстраполяции
- б) двойной сегментации +
- в) интерполяции

19. Детализированное представление активов, обязательств и собственного капитала предприятия в денежном выражении на конкретный момент времени:

- а) смета
- б) расходы
- в) баланс +

20. Комплексный анализ рынка:

- а) привязка товара к свободным производственным мощностям

- б) оценка существующей конъюнктуры +
- в) определение собственных потребностей

21. Маркетинговая (ые, ое) ... – это систематическая работа по анализу требований рынка, конкурентов и покупателей, а также по реализации ее результатов в производственной программе фирмы:

- а) деятельность +
- б) планирование
- в) исследования

22. Венчурное финансирование – финансирование деятельности с повышенным риском потерь, а в случае удачи – с высокой нормой прибыли:

- а) нет
- б) да +
- в) в некоторых случаях

23. Страхование – система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и использование его для возмещения ущерба от неблагоприятных событий:

- а) нет
- б) зависит от случаев страхования
- в) да +

24. Коэффициент восстановления платежеспособности указывает на:

- а) уровень долговой зависимости
- б) возможность восстановления платежеспособности в течении прогнозируемого периода деятельности +
- в) вероятность банкротства

25. К внешним рискам относят риски, связанные с:

- а) иммиграционной политикой
- б) уровнем автоматизации управлением фирмы
- в) экономической ситуацией в обществе +

26. К пассивам относятся:

- а) денежные средства
- б) краткосрочные обязательства +
- в) нематериальные активы

27. К пассивам относятся:

- а) долгосрочные обязательства +
- б) нематериальные активы
- в) дебиторская задолженность

28. Конкурентоспособность товара:

- а) минимизация эксплуатационных расходов
- б) качество упаковки
- в) комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка +

29. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- а) единовременные и текущие +

- б) нецелесообразные
- в) спекулятивные

30. Образование холдингов позволяет:

- а) сократить текучесть кадров
- б) объединить финансовые ресурсы +
- в) унифицировать выпуск продукции

Тест 4.

1. Тест. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- На правах долгосрочной аренды
- На правах собственности
- + На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

2. Присущ ли риск предпринимательству?

- + Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- Нет

3. Целью предпринимательства является:

- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- + Систематическое получение прибыли

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- + Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Конкуренция, прибыль, налоги

5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- + Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

6. К предпринимательству не относится деятельность:

- Торговля продуктами питания
- Организация регулярных пассажирских перевозок
- + Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

7. Субъектами предпринимательства могут быть:

- Физические лица
- + Физические и юридические лица
- Юридические лица

8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- + Политические, экономические, юридические, психологические
- Политические, экономические, социальные
- Политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

- Частное, общее, государственное

- + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основой государственного предпринимательства являются:

- + Унитарные муниципальные предприятия
- Стратегически важные предприятия и учреждения
- Банковские структуры

12. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- Четкое разграничение ответственности между акционерами
- Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- + Акционерная собственность на средства производства

13. Что является основами свободного предпринимательства?

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

14. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- + Четкая направленность на получение финансового результата
- Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- + Личных интересов каждого из них
- Равноценного участия в деятельности предприятия

16. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- Материальное производство
- Материальное производство и оказание услуг
- + Материальное, интеллектуальное и духовное производство

17. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

- + Частная
- Общественная
- Государственная

18. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.

- Частная
- Коллективная
- + Муниципальная

19. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- Ценные бумаги
- + Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- Движимое имущество

20. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

- + Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
- Юридически подтвержденных родственных связей
- Долевого владения производительными силами

21. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:

- Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
- Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
- + Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности

22. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:

- Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
- + Стремление к успеху, внедрение инноваций
- Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

23. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- + Коммерческое
- Финансовое
- Производственное

24. Предпринимателю необходимы навыки:

- Экономические, производственные, концептуальные
- + Экономические, коммуникативные, технологические
- Коммуникативные, экономические

25. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?

- Конкуренция, инновации, товарный рынок
- Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
- + Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

26. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

- Юридическое лицо
- + Физическое лицо
- Совместная деятельность

27. Финансовыми ресурсами производства являются:

- Здания и оборудование
- Трудоспособное население
- + Деньги

28. Кого относят к юридическим лицам?

- + Фирмы, предприятия, организации
- Работников
- Безработных

29. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.

- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
- + Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

30. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:

- Корпорация
- + Картель
- Коммандитное товарищество

31. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:

- + Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
- Ключевая фигура бизнеса
- Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

32. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

- Стремление к личной независимости
- Продолжение традиций семьи
- + Накопленные личные сбережения

33. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

- Не менее 2
- Не менее 10
- + Любое количество

34. Полное товарищество могут организовать:

- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
- Юридические лица

35. Участники закрытого акционерного общества – это:

- Экзекуторы
- Товарищи
- + Акционеры

36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
- + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- Валоризация
- + Предпринимательский доход
- Обеспечение

38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?

- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»

- + Р. Кантильон
- А. Каминка
- И. Шумпетер

40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

- + 1
- 2
- 10

3.2 Примерные практические задания по учебной дисциплине Управление фотоорганизацией или ее подразделением.

Задача 1

Первоначальная стоимость основных средств на начало года – 5 000 тыс. руб. За год введены основные средства на сумму 250 тыс. руб. и выведены – на сумму 300 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных средств и первоначальную стоимость на конец года.

Задача 2

Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств по следующим данным:

Группы основных средств	Стоимость на начало года, тыс. руб.	Введены			Выведены	
		Месяц ввода	Кол-во, ед.	Стоимость/ тыс. руб.	Месяц выбытия	Стоимость/ тыс. руб.
Здания	10000	май	1	1000	Ноябрь	500
Сооружения	1000	–	–	–	–	–
Оборудование	20000	март	1	200	–	–
Средства транспортные	500	август	22	500	–	–
Инвентарь	200	–	–	–	Июнь	90

Задача 3

Установите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость, тыс. руб., в течение года составляла:

на 1 января	4525
1 февраля	4605
1 марта	4600
1 апреля	4575
1 мая	4575
1 июня	4560
1 июля	4720
1 августа	4740
1 сентября	4710
1 октября	4690
1 ноября	4692
1 декабря	4730
31 декабря	4770

Задача 4

На создание одного из объектов нематериальных активов предприятием затрачено 450 тыс. руб. Рассчитайте годовую сумму амортизации объекта.

Задача 5

Предприятие, которое было создано для разработки месторождения, заплатило за право пользования природными ресурсами 500 тыс. руб. Предприятие должно существовать до исчерпания балансовых запасов полезных ископаемых, оцениваемых в 20 тыс. т. Производительность – 4 тыс. т/год.

Вычислите годовую сумму амортизации нематериальных активов.

Задача 6

Производительность цеха составляет 2 000 тарных ящиков в месяц. В цехе работают один рабочий на дисковой пиле (месячный заработок – 1 250 руб.) и два рабочих сколачивают ящики вручную (месячный заработок каждого – 900 руб.). Кроме того, в штате цеха есть рабочий, который занимается уборкой производственных площадей (месячный заработок – 400 руб.). В цехе числятся также электрик, сантехник и механик на 0,25 ставки каждый. Полная ставка составляет 800 руб.

За месяц было израсходовано 10 м³ древесины и 100 кг гвоздей. Стоимость 1 м³ древесины – 1 650 руб. Стоимость 1 кг гвоздей – 10 руб. Стоимость дисковой пилы равна 8 500 руб., годовая норма амортизации – 12 %, потребляемая мощность – 15 кВт, фактическое время работы за месяц – 160 ч. На освещение цеха израсходовано за месяц 400 кВт, оплата за отопление и водоснабжение – 260 руб. Стоимость 1 кВт·ч – 0,18 руб. Стоимость здания цеха – 300 тыс. руб., годовая норма амортизации – 1,5 %.

Составьте смету затрат на производство.

Задача 7

Годовой выпуск на предприятии – 500 шт. Цена единицы продукции равна 200 руб. Затраты на весь выпуск, руб.:

Сырьё	36000
Вспомогательные материалы	300
Топливо и энергия	24000
Заработная плата	15000
Отчисления на социальные нужды	5700
Общепроизводственные расходы	7400
Общехозяйственные расходы	3000
Коммерческие расходы	3600
Итого:	95000

1. Постройте график безубыточности и определите критический выпуск.
2. Рассчитайте критический выпуск при увеличении: а) цены до 220 руб./шт.; б) расходов на сырьё на 10 %.
3. Рассчитайте выпуск, при котором может быть достигнута прибыль 50 тыс. руб.

Задача 8

Годовой выпуск продукции на предприятии – 20 тыс. т, себестоимость 1 т – 25 тыс. руб. Доля условно-постоянных расходов – 20 %. В следующем году выпуск продукции предполагается увеличить до 22 тыс. т.

Установите себестоимость единицы продукции после увеличения выпуска.

Задача 9

Производство продукции в цехе было увеличено с 20 до 30 тыс. ед./год. При этом потребовалось построить дополнительный производственный корпус.

Определите себестоимость единицы продукции после увеличения объема производства, если известно, что до увеличения объема производства она была равна 5 тыс. руб., доля условно-постоянных расходов – 30 %; общепроизводственные расходы выросли после увеличения объема производства на 1 500 тыс. руб./год.

3.3 Примерные ситуационные задачи по учебной дисциплине Управление фотоорганизацией или ее подразделением.

Задание 1

При высокой концентрации предлагаемых рынку спортивно-оздоровительных услуг в г. Москве небольшая фирма, поставляющая на этот рынок специальное спортивное питание, испытала трудности с его реализацией. Проведенное исследование товарного ассортимента по показателям: широты, обновляемости, полноты, устойчивости показали значения близкие к единице. В тоже время, товарооборот, рентабельность продаж по данному товарному ассортименту снизилась. Какую концепцию маркетинга следует применить для повышения эффективности функционирования данной фирмы? Почему при наличии высоких показателей товарного ассортимента показатели товарооборота, рентабельности продаж снизились? Какой вид спроса был исследован?

Задание 2

Фирма по продаже мебели столкнулась со снижением спроса на предлагаемый товарный ассортимент. Специалисты отдела маркетинга детально изучив спрос предложили предлагать рынку более современные модели мебели, учитывая при этом дифференциацию цен, как по моделям, так и по доходам покупателей. Пробные продажи не оправдали прогнозов по росту товарооборота и рентабельности продаж. Какую концепцию маркетинга следует применить для повышения эффективности функционирования фирмы, если учитывать, что в данном городе и его пригородах получил развитие рынок индивидуального жилья? Какой вид спроса был изучен?

Задание 3

Коммерческий банк получил престижное место в миллионном городе под строительство нового офиса. Администрация, участвовавшая в проведении тендерных торгов по земельным участкам, выдвинула условия, выполнение которых обязательно для победы по данному тендеру. При выделении из каждого миллиона кредитного ресурса закладывать несколько процентов на кредитование: обучения студентов, выполнение социально значимых для города проектов, для кредитования на льготных условиях строительства или обновления объектов социальной сферы. Какую маркетинговую концепцию должен реализовывать этот коммерческий банк и почему? Какой вид спроса должен быть изучен?

Задание 4

Частная фирма по оказанию услуг коррекции тела предлагает при рекламном продвижении следующие рекламные послания: услугами фирмы пользовались известные, хорошо узнаваемые с телеэкранов актеры, бизнесмены, шоумены, кинорежиссеры; оказывают услуги специалисты, имеющие наиболее престижные отечественные и зарубежные лицензии, сертификаты; при оказании услуг используется оборудование наиболее представительных зарубежных фирм; расположена фирма в экологически чистой зоне города с удобными охраняемыми парковками автомобилей. Какую концепцию маркетинга использует в этом случае данная фирма? Какой вид спроса должен быть изучен?

Задание 5

После осуществления технологий противодействующего маркетинга, снизившего спрос на несоответствующие гостам товары потребительского назначения, высвободившиеся доходы потребителей рассматриваются как потенциальный спрос. Учитывая структуру потребителей

по: возрасту, образованию, доходу и иным потребительским предпочтениям, задаваемым образом и стилем жизни предложите:

1. Вид маркетинга, который позволит сформировать спрос.
2. Технологии управления формирующимся спросом с учетом структуры потребителей.

Задание 6

По товарам сезонного спроса потребительского назначения, представленного демисезонной обувью, верхней одеждой, обувью и одеждой для работы в зимний период наблюдался спад спроса.

1. Какой вид маркетинга необходим?
2. На что должны быть направлены усилия маркетологов?

3.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Управление фотоорганизацией или ее подразделением.

1. Рынок и план. Раскрыть роль и особенности планирования в условиях рынка.
2. Планирование как метод управления экономикой.
3. Выбор целевого сегмента рынка фотоуслуг в процессе бизнес-планирования.
4. Содержание предпринимательской деятельности, ее виды и формы.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Цели и планы в бизнесе организации.
7. Бизнес-план как инструмент предпринимательской деятельности.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
10. Бизнес-идея, этапы ее разработки и реализации.
11. Бизнес в сфере издательского дела: особенности, состояние, тренды, тенденции, перспективы.
12. Источники информации для плановой работы на предприятиях.
13. Планирование деятельности коммерческих предприятий: назначение, виды, направления.
14. Информационные технологии, используемые при разработке планов.
15. Функции бизнес-плана в управлении бизнесом.
16. Оформление типового бизнес-плана.
17. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды организаций сферы фотоуслуг и фотопроизводства.
18. Характеристика разделов типового бизнес-плана.
19. Оценка и планирование производственных возможностей и места расположения предприятия фотоуслуг.
20. Оценка и планирование производственной мощности предприятия.
21. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
22. Оценка и страхование риска.
23. Стратегическое и бизнес-планирование. Сравнить назначение и содержание.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
26. Оценка и планирование издержек производства.
27. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
28. Роль и методы калькулирования себестоимости при разработке бизнес-плана.
29. Стратегии и методы ценообразования в бизнес-плане.
30. Анализ, оценка и способы достижения безубыточности производства.
31. Дисконтирование денежного потока при формировании бизнес-плана.
32. Организация продвижения услуг на основе бизнес-плана.
33. Составление резюме бизнес-плана.
34. Планирование работы и личная эффективность работника. Управление временем.

35. Определение задач профессионального и личностного развития в условиях частой смены технологий в сфере фотоуслуг и их реализация на основе самообразования и планирования повышения квалификации.
36. Управление временем как способ повышения личной результативности.
37. Организация личного труда работника.
38. Реализация проектов на основе бизнес-плана. Контроль за реализацией и корректировка бизнес-планов.
39. Исследование рынка. План маркетинга как раздел бизнес-плана.
40. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.
41. Организационный план как раздел бизнес-плана.
42. Финансовый план как раздел бизнес-плана.
43. Риски и их оценка в хозяйственной деятельности.
44. Оценка эффективности реализации бизнес-плана.
45. Понятие окупаемости в бизнес-проекте и ее расчет в бизнес-плане.

3.5 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Управление фотоорганизацией или ее подразделением.

1. Сущность предприятия как экономической системы, ее признаки как юридического лица.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия и организации в современных условиях, их основные положения.
3. Характеристика организационно-правовых форм предприятия
4. Современное состояние деятельности предприятий и организаций различных сфер и отраслей экономики.
5. Роль и значение изучения внешней среды функционирования предприятия.
6. Элементный состав факторов внешней среды деятельности предприятия.
7. Факторы развития и факторы сдерживания деятельности (конкретного) предприятия.
8. Оценка факторов внешней среды (конкретного предприятия).
9. Понятие и элементы механизма хозяйствования предприятия.
10. Необходимость отработки механизма хозяйственной деятельности предприятия.
11. Содержание экономической работы на предприятии.
12. Информационное обеспечение экономической работы предприятия.
13. Система планирования на предприятии.
14. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
15. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
16. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
17. Содержание производственного плана фирмы предприятий в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.
18. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.
19. Стратегия достижения безубыточности фирмы.
20. Анализ конкурентоспособности в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.
21. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
22. Методика маркетингового исследования рынка.
23. Каналы товародвижения в сфере фотоуслуг: виды, преимущества, недостатки.
24. Понятие жизненного цикла товара и использование его в маркетинговой стратегии.
25. Содержание инвестиционного раздела бизнес-плана.
26. Содержание баланса в бизнес-плане.
27. Содержание организационного раздела бизнес-плана предприятий в сфере фотоуслуг.
28. Стратегия финансирования деятельности фирмы.
29. Система показателей эффективности бизнес-проекта.
30. Разработка финансового плана бизнес-проекта.
31. Схема оценки конкурентоспособности фирмы (товара, услуги, идеи).
32. Факторы риска, их оценка и учет в бизнес-проекте.

33. Анализ и оценка рисков в бизнес-плане.
34. Презентация бизнес-плана.
35. Основные международные и национальные стандарты по управлению проектами.
36. Источники финансирования бизнес-проектов сферы фотоуслуг.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине МДК.02.01 Экономика и управление фотоорганизацией осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине МДК.02.01 Экономика и управление фотоорганизацией в форме дифференцированного зачёта:

1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Классификация персонала на предприятии.
2. Структура персонала предприятия.
3. Место управления персоналом в общей системе управления организацией.
4. Задачи и принципы управления персоналом в организации.
5. Что такое маркетинг персонала в широком и узком смысле. Задачи маркетинга персонала. Основные направления маркетинга персонала. Функции маркетинга персонала.
6. Кадровое планирование: цели, задачи и виды. Планирование использования, сохранения, развития, высвобождения персонала.
7. Планирование и оптимизация затрат на персонал. Выбор метода планирования и прогнозирования персонала предприятия.
8. Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника. Профессиограммы и персонограммы.
9. Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Основные этапы процедуры найма персонала: подбор претендентов, отбор кандидатов, прием на работу.
10. Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора.
11. Основные методы подбора кандидатов. Эффективность методов подбора.
12. Процедура отбора кандидатов. Анализ документов. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов.
13. Собеседование (интервью). Виды собеседования, подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата.
14. Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Профессиональные группы, подлежащие испытанию.
15. Цели и принципы расстановки персонала. Разделение и кооперация труда. Совмещение профессий.
16. Внутриорганизационные перемещения: понятие и механизм. Виды трудовых перемещений: внутрипрофессиональные, междолжностные, межпрофессиональные.
17. Способы достижения количественной и качественной сбалансированности рабочих мест и работников.
18. Адаптация: понятие, задачи и виды. Первичная и вторичная адаптация. Производственная и внепроизводственная адаптация. Факторы, влияющие на

- адаптацию. Формы адаптации: наставничество, метод сложения заданий, организация семинаров и др.
19. Стадии трудовой адаптации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. Показатели адаптированности.
 20. Роль профессионального потенциала в развитии организации. Управление профессиональным развитием персонала: задачи, направления, этапы.
 21. Профессиональное развитие персонала как процесс подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей. Определение потребности в профессиональной подготовке и переподготовке персонала. Факторы, определяющие потребность в обучении и повышении квалификации.
 22. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
 23. Место и роль профессионального обучения персонала в системе управления персоналом организации.
 24. Специфика внутрифирменного обучения. Обучение персонала как моральный фактор. Процесс профессионального обучения персонала
 25. Карьера как сбалансированное соотношение процессов внутреннего развития человека и его внешнего движения в освоении социального пространства.
 26. Принципы управления карьерой сотрудника. Планирование и управление развитием карьеры в организациях, в системах государственного и муниципального управления.
 27. Формирование кадрового резерва как управление карьерой персонала организации. Основные понятия при работе с резервом. Типы кадрового резерва.
 28. Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников. Критерии оценки.
 29. Традиционные и нетрадиционные методы оценки персонала. Методы оценки персонала: описательный, ранжирования, попарного сравнения, свободного или принудительного выбора, независимых судей и др.
 30. Планирование мероприятий по оценке персонала. Цели и ожидаемые результаты оценки персонала. Ресурсы, сроки и технологии. Анализ результатов и последующие управленческие решения.
 31. Аттестация персонала как вид оценки персонала. Принципы, задачи и структура аттестации.
 32. Понятие, сущность и значение мотивации при управлении персоналом. Взаимосвязь различных функций управления с мотивацией персонала.
 33. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребности А. Маслоу, теория К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга и др.
 34. Процессуальные теории мотивации: теории ожидания К. Левина, теория предпочтения и ожидания В. Врума, теория справедливости Портера-Лоулера, теория «Икс» и «Игрек» Д. Макгрегора и др.
 35. Разработка программ стимулирования труда. Типы вознаграждений персонала. Взаимосвязь основных мотивов с формами стимулирования.
 36. Виды оплаты труда.
 37. Структура заработной платы: базовые ставки; премиальные (дополнительные) выплаты; социальные программы. Участие работников в прибыли.
 38. Социальный пакет. Задачи социального пакета. Правила конструирования социального пакета.
 39. Организация управления конфликтами и стрессами. Подсистемы, выполняющие функции по управлению конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами.
 40. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке.
 41. Оценка в управлении человеческими ресурсами: объект оценки, предмет оценки, назначение.
 42. Экономические и социальные результаты кадровых решений.

43. Оценка эффективности набора и отбора персонала. Оценка эффективности решений по сокращению персонала. Оценка эффективности программ обучения персонала.
44. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия: объективные критерии; субъективные критерии.
45. Оценка позитивных изменений в организации. Анализ отрицательных изменений в организации. Критерии оценки социальных результатов.
46. Организационно-кадровый аудит: понятие, задачи. Методы кадрового аудита: методы диагностики; методы обследования; методы анализа; методы формирования; методы внедрения.

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Управление фотоорганизацией или ее подразделением осуществляется в форме квалификационного экзамена. Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

**Примерный перечень программных вопросов для проведения
промежуточной аттестации по дисциплине Управление
фотоорганизацией или ее подразделением в форме
квалификационного экзамена:**

1. Законодательная база предпринимательской деятельности.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
3. Основные и оборотные средства предприятия.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии.
6. Организация, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности
7. Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность
8. Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательской деятельности
9. Социальная защита предпринимательства
10. Организация работы предприятия
11. Процесс управления. Цикл менеджмента.
12. Система методов управления. Коммуникативность.
13. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
14. Деловое общение
15. Контроль и виды контроля
16. Руководство: власть и партнерство
17. Маркетинговая информация
18. Этапы маркетинговых исследований
19. Исследования и анализ внешней среды предприятия и рынков
20. Мотивация персонала