ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.08.11 11:54:25 +03'00'

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 7 от 13.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
От14.06.2023 г. № 64

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: ООО «АКСАЛЕКС-КОМ»

г. Серпухов 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....9
4.4. Личностные результаты 23
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 27
5.1. Учебные планы....27
5.2. Календарные учебные графики 31
5.3. Рабочая программа воспитания....33
5.4. Календарный план воспитательной работы 33
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 33
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 33
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 34
6.3. Организация воспитания обучающихся 35
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы....35
7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....36
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....37
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 38
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....38
Приложение 3. Рабочая программа воспитания 38
Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации....38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ООП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г., № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
– СПО – среднее профессиональное образование;
– СОО – среднее общее образования;
– ООП – основная образовательная программа;
– ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
– МДК – междисциплинарный курс;
– ПМ – профессиональный модуль;
– ОК – общие компетенции;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ЛР – личностные результаты;
– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
– Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
– ОП – общепрофессиональный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация - Бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

2 952 академических часа, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4 428 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация

ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер
ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ВД.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ООП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3. Профессиональные компетенции

Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

		Знания: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

		- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** - ведения бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
		Знания: - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат

		и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	**Практический опыт:** - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.
		Умения: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.
		Знания: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в	**Практический опыт:** - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

	составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Умения:** - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации.
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов;
		Знания: - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию

		недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
		Знания: - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной	**Практический опыт:** - выполнения контрольных процедур и их документирования.
		Умения: - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	базы и внутренних регламентов;	**Знания:** - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** - выполнения контрольных процедур и их документирования; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Практический опыт:** - проведения расчетов с бюджетом.
		Умения: - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
		Знания: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	**Практический опыт:** - проведении расчетов с бюджетом.
		Умения: - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

	расчетно-кассовым банковским операциям;	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		Знания: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
		Знания: - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

		- сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на

		обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
		Знания: - процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	**Практический опыт:** - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об

		ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

		- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.
		Умения: - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
		Знания: - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт:** - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		Умения: - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		Знания: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

		- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
		Знания: - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт:** - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа

		экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		Знания: - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	**Практический опыт:** - осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности.
		Умения: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
		Знания: - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ВД.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.	ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; ПК 6.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; ПК 6.3. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; ПК 6.4. Составлять кассовую отчетность.	**Умения:** - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - составлять кассовую отчетность; - вести кассовую книгу; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; - работать с безналичными формами расчетов; - работать с контрольно-кассовой техникой; - принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
		Знания: - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; - оформление форм кассовых и банковских документов; - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - правила ведения кассовой книги; - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

		- порядок работы по безналичным расчетам; - организацию работы с ККТ; - правила проведения инвентаризации кассы.

4.4. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотического воспитания:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	

ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологического воспитания:	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СОО.01.01 Русский язык	ЛР 1 – ЛР 34

СОО.01.02 Литература	
СОО.01.03 Иностранный язык	
СОО.01.04 Информатика	
СОО.01.05 Физика	
СОО.01.06 Химия	
СОО.01.07 Биология	
СОО.01.08 География	
СОО.01.09 Физическая культура	
СОО.01.10 Основы безопасности жизнедеятельности	
СОО.02.01 Математика	
СОО.02.02 История	
СОО.02.03 Обществознание	
СОО.03.01 Родной язык	
ОГСЭ 01. Основы философии	ЛР 2; ЛР 4; ЛР 6; ЛР 11-ЛР 19; ЛР 32-34
ОГСЭ 02. История	ЛР 1 – ЛР 34
ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 34
ОГСЭ 04. Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
ОГСЭ 05. Психология общения	ЛР 11- ЛР 15, ЛР 32- ЛР 34
ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи	ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ЕН. 01 Математика	ЛР 1 – ЛР 34
ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 23-ЛР 26
ОП. 01 Экономика организаций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП. 02 Документационное обеспечение управления	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП. 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП. 04 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП. 05 Основы бухгалтерского учета	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП. 06 Налоги и налогообложение	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП. 07 Аудит	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП. 8 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 11-ЛР 15; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 27-ЛР 31
ОП.09 Статистика	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП. 10 Менеджмент	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП. 11 Финансовое право	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;

внебюджетными фондами	ЛР 32 – ЛР 34
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32-ЛР 34
ПМ. 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32-ЛР 34

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов					Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1427	49		885	591
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	1427	49		885	591
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (на базовом уровне)**		**2**	**112222222**				585	**585**	**585**			585	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	78			78	
+	СОО.01.02	Литература			2				78	78	78			78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2				78	78	78			78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	39			39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	78	78			78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	39	39			39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	39			39	
+	СОО.01.08	География			2				39	39	39			39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		2					78	78	78			78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				39	39	39			39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (на углубленном уровне)**	**222**				**2**		852	**852**	**803**	**49**		300	**552**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	435	435			144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	228	189	39		78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	189	179	10		78	111
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	39	**39**	**39**				**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	39				39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	2436	516		2131	821
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									488	488	468	20		416	72
+	ОГСЭ.01	Основы философии			4				52	52	50	2		52	
+	ОГСЭ.02	История			3				52	52	50	2		52	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						34	128	128	120	8		108	20
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					168	168	168			168	
+	ОГСЭ.05	Психология общения			5				36	36	32	4		36	
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи						4	52	52	48	4			52
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									124	124	120	4		124	
+	ЕН.01	Математика			3				88	88	88			88	
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				36	36	32	4		36	
ОП.Общепрофессиональный цикл									755	755	650	105		438	317
+	ОП.01	Экономика организаций			3				86	86	76	10		66	20
+	ОП.02	Документационное обеспечение управления			6				36	36	24	12		36	

+	ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				40	40	28	12		40	
+	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит	3						92	92	82	10		46	46
+	ОП.05	Основы бухгалтерского учета	3						64	64	50	14		64	
+	ОП.06	Налоги и налогообложение			3				60	60	56	4		60	
+	ОП.07	Аудит			6				58	58	52	6		58	
+	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			4				68	68	68			68	
+	ОП.09	Статистика			5				42	42	28	14			42
+	ОП.10	Менеджмент			4				101	101	84	17			101
+	ОП.11	Финансовое право						5	108	108	102	6			108
П.Профессиональный цикл									1369	1369	1198	171		937	432
+	ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**5**		**4**			**4**	206	**206**	**170**	**36**		132	**74**
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации						4	134	134	98	36		60	74
+	ПП.01.01	Производственная практика			4				72	72	72			72	
+	ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**5**		**5**			**45**	314	**314**	**268**	**46**		202	**112**
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						4	142	142	122	20		62	80
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						5	64	64	38	26		32	32
+	ПП.02.01	Производственная практика			5				108	108	108			108	
+	ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**5**		**5**			**5**	191	**191**	**162**	**29**		125	**66**
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						5	119	119	90	29		53	66
+	ПП.03.01	Производственная практика			5				72	72	72			72	
+	ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**6**		**6**	**6**		**56**	348	**348**	**306**	**42**		221	**127**
+	ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*												
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						5	127	127	114	13		63	64
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				6		6	113	113	84	29		50	63
+	ПП.04.01	Производственная практика			6				108	108	108			108	
+	ПМ.06	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**	**6**		**66**			**6**	310	**310**	**292**	**18**		257	**53**
+	ПМ.06.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*												
+	МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир						6	94	94	76	18		41	53
+	УП.06.01	Учебная практика			6				72	72	72			72	

+	ПП.06.01	Производственная практика			6				144	144	144			144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216		216		216	
+	01(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)							144	144		144		144	
+	01(Д)	Защита дипломного проекта (работы)							36	36		36		36	
+	01(ДЭ)	Демонстрационный экзамен							36	36		36		36	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	3863	565		70%	30%

5.1.2. Учебный план по заочной форме обучения

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов					Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	160	1316		885	591
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	160	1316		885	591
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (на базовом уровне)**		**2**	**111122222**				585	**585**	**70**	**515**		585	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	10	68		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	78	10	68		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	78	10	68		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	4	35		39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	78	8	70		78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	39	4	35		39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	6	33		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	39	4	35		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		2					78	78	8	70		78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				39	39	6	33		39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (на углубленном уровне)**	**222**				**2**		852	**852**	**86**	**766**		300	**552**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	435	46	389		144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	228	22	206		78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	189	18	171		78	111
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	39	**39**	**4**	**35**			**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	4	35			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	372	2580		2131	821
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									488	488	64	424		416	72
+	ОГСЭ.01	Основы философии			4				52	52	6	46		52	
+	ОГСЭ.02	История			3				52	52	10	42		52	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						34	128	128	16	112		108	20
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					168	168	16	152		168	
+	ОГСЭ.05	Психология общения			4				36	36	6	30		36	
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи						4	52	52	10	42			52
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									124	124	18	106		124	
+	ЕН.01	Математика			3				88	88	12	76		88	

+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				36	36	6	30		36	
ОП.Общепрофессиональный цикл									755	755	96	659		438	317
+	ОП.01	Экономика организаций			3				86	86	10	76		66	20
+	ОП.02	Документационное обеспечение управления			6				36	36	6	30		36	
+	ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				40	40	6	34		40	
+	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит	3						92	92	10	82		46	46
+	ОП.05	Основы бухгалтерского учета	3						64	64	8	56		64	
+	ОП.06	Налоги и налогообложение			5				60	60	8	52		60	
+	ОП.07	Аудит			6				58	58	10	48		58	
+	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			5				68	68	8	60		68	
+	ОП.09	Статистика			3				42	42	6	36			42
+	ОП.10	Менеджмент			3				101	101	12	89			101
+	ОП.11	Финансовое право						5	108	108	12	96			108
П.Профессиональный цикл									1369	1369	194	1175		937	432
+	ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**5**		**4**			**4**	206	**206**	**32**	**174**		132	**74**
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации						4	134	134	32	102		60	74
+	ПП.01.01	Производственная практика			4				72	72		72		72	
+	ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**5**		**5**			**55**	314	**314**	**48**	**266**		202	**112**
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						5	142	142	32	110		62	80
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						5	64	64	16	48		32	32
+	ПП.02.01	Производственная практика			5				108	108		108		108	
+	ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**5**		**6**			**6**	191	**191**	**30**	**161**		125	**66**
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						6	119	119	30	89		53	66
+	ПП.03.01	Производственная практика			6				72	72		72		72	
+	ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**6**		**7**	**7**		**67**	348	**348**	**60**	**288**		221	**127**
+	ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*												
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						6	127	127	32	95		63	64
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				7		7	113	113	28	85		50	63
+	ПП.04.01	Производственная практика			7				108	108		108		108	

+	ПМ.06	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**	**6**		**77**			**7**	310	**310**	**24**	**286**		257	**53**
+	ПМ.06.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*												
+	МДК.06.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир						7	94	94	24	70		41	53
+	УП.06.01	Учебная практика			7				72	72		72		72	
+	ПП.06.01	Производственная практика			7				144	144		144		144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216		216		216	
+	01(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)							144	144		144		144	
+	01(Д)	Защита дипломного проекта (работы)							36	36		36		36	
+	01(ДЭ)	Демонстрационный экзамен							36	36		36		36	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	532	3896		70%	30%

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 – 25	26 – 1	2 - 8	9 - 15	16 – 22	23 – 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К																					П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III												П	П	П	П	П	Э	К	К								У	У	П	П	П	П	П	П	П	Э	Дп	Дп	Дп	Дп	ДЭ	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	16	22	38	11	8	19	97
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика								2	2	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	5	7	12	14
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1		1	1	1	2	5
Дп	Подготовка дипломного проекта (работы)								4	4	4
Д	Защита дипломного проекта (работы)								1	1	1
ДЭ	Демонстрационный экзамен								1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	9	11	2		2	23
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.2.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 – 25	26 – 1	2 - 8	9 - 15	16 – 22	23 – 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																Э	Э	К	К																		П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III													П	П	П	Э	Э	К	К																		П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV							У	У	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	К	К	К	Дп	Дп	Дп	Дп	ДЭ	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Самостоятельное изучение	17	22	39	15	20	35	12	20	32	6		6	112
	Практическая подготовка:													
У	Учебная практика										2		2	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	3	2	5	7		7	14
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		2	2	2	2	4	2	2	4	2		2	12
Дп	Подготовка дипломного проекта (работы)										4		4	4
Д	Защита Дипломного проекта (работы)										1		1	1
ДЭ	Демонстрационный экзамен										1		1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	3		3	36
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	33	**52**	26		**26**	182

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 3**.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. В том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, мастерскими и лабораториями, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждому предмету, дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитания обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. **Приложение 3**.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- предметные недели, предметные вечера, конкурсы;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж».

Тематика дипломных проектов (работ), описание процедуры написания и защиты дипломных проектов (работ), критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы для проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в **Приложении 4.**

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Мусатова Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-оганизатор
Захарова Лидия Ивановна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК и преподаватель профессионального цикла специальности 38.02.01

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
к ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 3. Рабочая программа воспитания
к ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
к ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «АКСАЛЕКС-КОМ»
_____ Богданова Л.В.
«14» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«14» _____ 2023г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателями по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов ООО «АКСАЛЕКС КОМ» можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Главного бухгалтера ООО «АКСАЛЕКС КОМ», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета.