ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.08.11 11:55:10 +03'00'

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 5 от 15 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 15.05.2023 г. № 57

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника

Специалист страхового дела

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: ПАО СК «Росгосстрах» универсальный офис «Протвино»

г. Серпухов 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....8
4.4. Личностные результаты 17
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 21
5.1. Учебные планы....21
5.2. Календарные учебные графики 25
5.3. Рабочая программа воспитания....27
5.4. Календарный план воспитательной работы 27
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 27
6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы 27
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 28
6.3. Организация воспитания обучающихся 30
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы....30
7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....30
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....32
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 33
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....33
Приложение 3. Рабочая программа воспитания 33
Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации....33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ООП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г., № 833 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г., № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»;

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

– ООП – основная образовательная программа;

– ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ЛР – личностные результаты;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

– Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

– ОП – общепрофессиональные дисциплины.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) присваивается квалификация – Специалист страхового дела.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4876 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация

ВД.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Специалист страхового дела
ВД.02 Организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	
ВД.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	
ВД.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ООП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Специалист страхового дела по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения ОК	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»; вклад предшествующих поколений специалистов страхового дела в процесс становления профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	профессионального и личностного развития.	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Умения:** общаться с любыми составами команд; ставить цели и решать задачи; отвечать за промахи и ошибки.
		Знания: основы менеджмента; правила поведения в коллективе при выполнении различных функций.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Умения**: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; обращаться с прикладными программными приложениями по профилю деятельности.
		Знания: приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; последовательность действий при работе с компьютером и периферией; последовательность действий при работе с различным программным обеспечением.

4.3. Профессиональные компетенции

Специалист страхового дела по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Наименование вида деятельности	Код наименования компетенции	Показатели освоения компетенции
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж. ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских	**иметь практический опыт:** – реализации различных технологий розничных продаж в страховании; **уметь:** – рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; – разрабатывать агентский план продаж; – проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

	продаж. ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж. ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж. ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах. ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	– разрабатывать системы стимулирования агентов; – рассчитывать комиссионное вознаграждение; – осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; – создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; – проводить переговоры по развитию банковского страхования; – выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; – обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему; – разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; – оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; – составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; – проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; – выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; – осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; – реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; – подготавливать письменное обращение к клиенту; – вести телефонные переговоры с клиентами; – осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; – организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; – осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; – организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; – обновлять данные и технологии интернет-магазинов; – контролировать эффективность использования интернет-магазина; **знать:** – способы планирования развития агентской сети в страховой компании; – порядок расчета производительности агентов; – этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; – понятия первичной и полной адаптации

		агентов в страховой компании; – принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента; – модели выплаты комиссионного вознаграждения; – способы привлечения брокеров; – нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; – понятие банковского страхования; – формы банковских продаж: – агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; – сетевых посредников: – автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; – порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников; – теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж; – маркетинговый анализ открытия точки продаж; – научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; – содержание технологии продажи полисов на рабочих местах; – модели реализации технологии директ-маркетинга: – собственную и аутсорсинговую; – теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; – способы создания системы обратной связи с клиентом; – психологию и этику телефонных переговоров; – предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; – особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; – продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; – аутсорсинг контакт-центра; – способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж; – принципы создания организационной структуры персональных продаж; – теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; – факторы роста интернет-продаж в страховании;

		– интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж; – требования к страховым интернет-продуктам; – принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.
Организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.2. Организовывать розничные продажи. ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	**иметь практический опыт:** – организации продаж страховых продуктов; **уметь:** – анализировать основные показатели страхового рынка; – выявлять перспективы развития страхового рынка; – применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; – формировать стратегию разработки страховых продуктов; – составлять стратегический план продаж страховых продуктов; – составлять оперативный план продаж; – рассчитывать бюджет продаж; – контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; – выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; – проводить анализ эффективности организационных структур продаж; – организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; – определять перспективные каналы продаж; – анализировать эффективность каждого канала; – определять величину доходов и прибыли канала продаж; – оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; – рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; – проводить анализ качества каналов продаж; **знать:** – роль и место розничных продаж в страховой компании; – содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; – принципы планирования реализации страховых продуктов; – нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; – принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;

		– методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; – место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; – маркетинговые основы розничных продаж; – методы определения целевых клиентских сегментов; – основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; – порядок формирования ценовой стратегии; – теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; – виды и формы плана продаж; – взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; – методы разработки плана и бюджета продаж: – экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; – организационную структуру розничных продаж страховой компании: – видовую, канальную, продуктовую, смешанную; – слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; – модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности; – классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; – каналы розничных продаж в страховой компании; – факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; – способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; – соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; – основные показатели эффективности продаж; – порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; – зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; – коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; – качественные показатели эффективности каналов продаж.
Сопровождение договоров страхования (определение	ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет	**иметь практический опыт:** – сопровождения договоров страхования; **уметь:** – подготавливать типовые договоры

страховой стоимости и премии)	страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	страхования; – вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; – согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; – осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; – осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; – использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; – осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; – проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; – осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; – осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; – контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; – выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; – вести страховую отчетность; – анализировать заключенные договоры страхования; – рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; – на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; – проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; **знать:** – типовые формы договоров страхования и страховых полисов; – систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; – порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; – способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; – виды и специфику специализированного программного обеспечения; – способы учета договоров страхования; – учет поступлений страховых премий и выплат

		страхового возмещения; – порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); – порядок контроля сроков действия договоров; – состав страховой отчетности; – порядок оформления страховой отчетности; – научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; – порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; – возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; – возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	**иметь практический опыт:** – оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); **уметь:** – документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); – вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; – составлять внутренние отчеты по страховым случаям; – рассчитывать основные статистические показатели убытков; – готовить документы для направления их в компетентные органы; – осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; – быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов; – выявлять простейшие действия страховых мошенников; – быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; – организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; – документально оформлять результаты экспертизы; – оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; **знать:** – документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

		– документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; – внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; – специфическое программное обеспечение; – взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; – компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; – порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; – специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; – законодательную базу, регулирующую страховые выплаты; – основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; – "пробелы"в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; – порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; – порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; – методы борьбы со страховым мошенничеством; – теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; – документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; – критерии определения страхового случая; – теоретические основы оценки величины ущерба; – признаки страхового случая; – условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); – формы страхового возмещения (обеспечения); – порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 20034 Агент страховой)	ПК 5.1 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов ПК 5.2 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования ПК 5.3 Учет и сопровождение договоров страхования	**иметь практический опыт:** – заключения и сопровождения договоров страхования; **уметь:** – взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами; – анализировать страховые продукты; – оценивать спрос на страховые услуги; – формировать перечень страховых продуктов; – разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы; – оценивать эффективность страховых продуктов;

		– пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями; – взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования; – информировать страховых агентов о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования, а также проводить инструктаж (обучение) страховых агентов; – проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; – вести деловую переписку и проводить переговоры; – использовать различные способы продаж страховых продуктов; – оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; – определять и согласовывать условия договора страхования, изменения и дополнения в договор страхования; – оценивать страховые риски; – рассчитывать страховую премию и формировать график платежей; – оформлять документы, необходимые для заключения договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа; – осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности; – вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации; – проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии; – информировать и консультировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования; **знать:** – основы гражданского законодательства Российской Федерации; – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка; – страховое законодательство Российской Федерации; – требования охраны труда; – теория и практика страхования;

		– маркетинг в страховании; – законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; – правила делового оборота и корпоративной этики; – основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; – документооборот;

4.4. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотического воспитания:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	

ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологического воспитания:	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализациипрограммы воспитания**
СОО 01.01. Русский язык	ЛР 1 – ЛР 34
СОО 01.02 Литература	
СОО 01.03 Иностранный язык	
СОО 01.04 Информатика	
СОО 01.05 Физика	
СОО 01.06 Химия	
СОО 01.07 Биология	

СОО 01.08 Физическая культура	
СОО 01.09 Основы безопасности и жизнедеятельности	
СОО.02.01 География	
СОО.02.02 История	
СОО.02.03 Обществознание	
СОО.02.04 Математика	
СОО.03.01 Родной язык	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 2; ЛР 4; ЛР 6; ЛР 11 - ЛР 19; ЛР 32 - 34
ОГСЭ.02 История	ЛР 8 - ЛР 10; ЛР 16 - ЛР 19
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 1 – ЛР 34
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ЕН.01 Математика	ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 23-ЛР 26
ОП.01 Экономика организаций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.02 Статистика	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.03 Менеджмент	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.07 Бухгалтерский учёт в страховых организациях	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.08 Налоги и налогообложение	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.09 Аудит страховых организаций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП.10 Страховое дело	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 11 - ЛР 15; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 27 - ЛР 31
ОП.12 Основы экономической теории	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 11- ЛР 19; ЛР 32 - ЛР 34
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32

	- ЛР 34
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32-ЛР 34
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32-ЛР 34

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов				Макс. уч. нагр.	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1690	1690	1404	286	1014	676
СОО.Среднее общее образование									1690	1690	1404	286	1014	676
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (на базовом уровне)**		**2**	**11122222**				624	**624**	**624**		624	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	78		78	
+	СОО.01.02	Литература			2				117	117	117		117	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2				117	117	117		117	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	39		39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	78	78		78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	39	39		39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	39		39	
+	СОО.01.08	Физическая культура		2					78	78	78		78	
+	СОО.01.09	Основы безопасности жизнедеятельности			1				39	39	39		39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (на углубленном уровне)**	**2222**				**2**		1027	**1027**	**741**	**286**	390	**637**
+	СОО.02.01	География	2						168	168	130	38	39	129
+	СОО.02.02	История	2				2		239	239	170	69	78	161
+	СОО.02.03	Обществознание	2						207	207	140	67	78	129
+	СОО.02.04	Математика	2						413	413	301	112	195	218
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	39	**39**	**39**			**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	39			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									3186	3186	2124	1062	2214	972
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									588	588	396	192	498	90
+	ОГСЭ.01	Основы философии			3				62	62	48	14	62	
+	ОГСЭ.02	История			3				62	62	48	14	62	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык						3456	138	138	118	20	138	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					236	236	118	118	236	
+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						3	90	90	64	26		90
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									174	174	116	58	174	
+	ЕН.01	Математика			3				72	72	48	24	72	
+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						3	102	102	68	34	102	
П.Профессиональный учебный цикл									2424	2424	1612	812	1542	882
ОП.Общепрофессиональные дисциплины									1066	1066	706	360	702	364
+	ОП.01	Экономика организаций			3				72	72	44	28	72	
+	ОП.02	Статистика						3	70	70	44	26	70	

+	ОП.03	Менеджмент			4				96	96	60	36	42	54
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления			5				68	68	42	26	38	30
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				90	90	62	28	36	54
+	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			3				72	72	46	26	72	
+	ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	5						124	124	78	46	70	54
+	ОП.08	Налоги и налогообложение			3				72	72	48	24	72	
+	ОП.09	Аудит в страховых организациях	4						78	78	52	26	78	
+	ОП.10	Страховое дело			3				80	80	52	28	80	
+	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			4				72	72	68	4	72	
+	ОП.12	Основы экономической теории						4	86	86	58	28		86
+	ОП.13	Основы предпринимательской деятельности						5	86	86	52	34		86
ПМ.Профессиональные модули									1358	1358	906	452	840	518
+	ПМ.01	**Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**	**4**		**44**			**444**	436	**436**	**282**	**154**	256	**180**
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*4*											
+	МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)						4	178	178	116	62	109	69
+	МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)						4	128	128	80	48	72	56
+	МДК.01.03	Интернет продажи страховых полисов (по отраслям)						4	130	130	86	44	75	55
+	УП.01.01	Учебная практика			4				36	36	36		36	
+	ПП.01.01	Производственная практика			4				36	36	36		36	
+	ПМ.02	**Организация продаж страховых продуктов**	**5**		**5**	**5**		**55**	232	**232**	**134**	**98**	126	**106**
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*											
+	МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)						5	126	126	72	54	73	53
+	МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)				5		5	106	106	62	44	53	53
+	ПП.02.01	Производственная практика			5				72	72	72		72	
+	ПМ.03	**Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**	**5**		**5**			**55**	192	**192**	**146**	**46**	102	**90**
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*											
+	МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)						5	117	117	94	23	61	56
+	МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)						5	75	75	52	23	41	34
+	ПП.03.01	Производственная практика			5				72	72	72		72	
+	ПМ.04	**Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**	**6**		**6**			**566**	316	**316**	**216**	**100**	206	**110**
+	ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*											
+	МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)						5	84	84	64	20	44	40
+	МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)						6	120	120	80	40	70	50
+	МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)						6	112	112	72	40	92	20
+	ПП.04.01	Производственная практика			6				72	72	72		72	
+	ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**6**		**6**			**6**	182	**182**	**128**	**54**	150	**32**

+	ПМ.05.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*											
+	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 20034 Агент страховой						6	182	182	128	54	150	32
+	ПП.05.01	Производственная практика			6				72	72	72		72	
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)			6				144	144		144	144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216		216	
+	01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы							144	144	144		144	
+	01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы							72	72	72		72	
		Итого акад.часов (без факультативов и практик)							4876	4876	3528	1348	69.5%	30.5%

5.1.2. Учебный план по заочной форме обучения

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов				Макс. уч. нагр.	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1690	1690	160	1530	1014	676
СОО.Среднее общее образование									1690	1690	160	1530	1014	676
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (на базовом уровне)**		**2**	**11112222**				624	**624**	**62**	**562**	624	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	8	70	78	
+	СОО.01.02	Литература			1				117	117	10	107	117	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2				117	117	14	103	117	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	4	35	39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	78	6	72	78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	39	6	33	39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	6	33	39	
+	СОО.01.08	Физическая культура		2					78	78	4	74	78	
+	СОО.01.09	Основы безопасности жизнедеятельности			1				39	39	4	35	39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (на углубленном уровне)**	**2222**				**2**		1027	**1027**	**94**	**933**	390	**637**
+	СОО.02.01	География	2						168	168	16	152	39	129
+	СОО.02.02	История	2				2		239	239	22	217	78	161
+	СОО.02.03	Обществознание	2						207	207	20	187	78	129
+	СОО.02.04	Математика	2						413	413	36	377	195	218
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	39	**39**	**4**	**35**		**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	4	35		39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									3186	3186	400	2786	2214	972
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									588	588	56	532	498	90
+	ОГСЭ.01	Основы философии			3				62	62	6	56	62	
+	ОГСЭ.02	История			3				62	62	6	56	62	
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык						3456	138	138	24	114	138	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		34567					236	236	10	226	236	
+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						3	90	90	10	80		90
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									174	174	22	152	174	
+	ЕН.01	Математика			3				72	72	12	60	72	

+	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						3	102	102	10	92	102	
П.Профессиональный учебный цикл									2424	2424	322	2102	1542	882
ОП.Общепрофессиональные дисциплины									1066	1066	146	920	702	364
+	ОП.01	Экономика организаций			3				72	72	10	62	72	
+	ОП.02	Статистика						3	70	70	8	62	70	
+	ОП.03	Менеджмент			3				96	96	10	86	42	54
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления			4				68	68	10	58	38	30
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5				90	90	12	78	36	54
+	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			6				72	72	10	62	72	
+	ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	6						124	124	14	110	70	54
+	ОП.08	Налоги и налогообложение			6				72	72	10	62	72	
+	ОП.09	Аудит в страховых организациях	4						78	78	10	68	78	
+	ОП.10	Страховое дело			7				80	80	16	64	80	
+	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			7				72	72	12	60	72	
+	ОП.12	Основы экономической теории						7	86	86	12	74		86
+	ОП.13	Основы предпринимательской деятельности						7	86	86	12	74		86
ПМ.Профессиональные модули									1358	1358	176	1182	840	518
+	ПМ.01	**Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**	**4**		**44**			**444**	436	**436**	**52**	**384**	256	**180**
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*4*											
+	МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)						4	178	178	20	158	109	69
+	МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)						4	128	128	16	112	72	56
+	МДК.01.03	Интернет продажи страховых полисов (по отраслям)						4	130	130	16	114	75	55
+	УП.01.01	Учебная практика			4				36	36		36	36	
+	ПП.01.01	Производственная практика			4				36	36		36	36	
+	ПМ.02	**Организация продаж страховых продуктов**	**5**		**5**	**5**		**55**	232	**232**	**34**	**198**	126	**106**
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*											
+	МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)						5	126	126	18	108	73	53
+	МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)				5		5	106	106	16	90	53	53
+	ПП.02.01	Производственная практика			5				72	72		72	72	
+	ПМ.03	**Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**	**5**		**5**			**55**	192	**192**	**26**	**166**	102	**90**
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*											
+	МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)						5	117	117	14	103	61	56
+	МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)						5	75	75	12	63	41	34
+	ПП.03.01	Производственная практика			5				72	72		72	72	
+	ПМ.04	**Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**	**6**		**6**			**666**	316	**316**	**38**	**278**	206	**110**
+	ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*											
+	МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых						6	84	84	10	74	44	40

		выплат (по отраслям)												
+	МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)						6	120	120	14	106	70	50
+	МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)						6	112	112	14	98	92	20
+	ПП.04.01	Производственная практика			6				72	72		72	72	
+	ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**6**		**7**			**7**	182	**182**	**26**	**156**	150	**32**
+	ПМ.05.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*											
+	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 20034 Агент страховой						7	182	182	26	156	150	32
+	ПП.05.01	Производственная практика			7				72	72		72	72	
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)			7				144	144		144	144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216		216	216	
+	01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы							144	144		144	144	
+	01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы							72	72		72	72	
		Итого акад.часов (без факультативов и практик)							4876	4876	560	4316	69.5%	30.5%

5.2. Календарные учебные графики

5.1.3. Календарный учебный график по очной форме обучения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 – 25	26 – 1	2 - 8	9 - 15	16 – 22	23 – 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К																					У	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III													П	П	П	П	Э	К	К									П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	17	21	38	12	9	21	98
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика					1	1				1
П	Производственная практика (по профилю специальности)					1	1	4	4	8	9

Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1	1	1	1	2	5
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.1.4. Календарный учебный график по заочной форме обучения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 – 25	26 – 1	2 - 8	9 - 15	16 – 22	23 – 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																Э	Э	К	К																			У	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III												П	П	П	П	Э	Э	К	К																		П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	К	К		Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Самостоятельное изучение	17	22	39	17	21	38	14	19	33	13		13	123
	Практическая подготовка													
У	Учебная практика					1	1							1
П	Производственная практика (по профилю специальности)					1	1	4	2	6	2		2	9
Пд	Производственная практика (преддипломная)										4		4	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		2	2	2	2	4	2	2	4	2		2	12
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы										4		4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы										2		2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2			35
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	33	**52**	26		**26**	182

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 3.**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

– социально-экономических дисциплин;
– иностранного языка;
– математики;
– информационных технологий в профессиональной деятельности;
– экономики организации;

– статистики;
– менеджмента;
– документационного обеспечения управления;
– правового обеспечения профессиональной деятельности;
– финансов, денежного обращения и кредита;
– налогов и налогообложения;
– страхового дела;
– бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
– анализа финансово-хозяйственной деятельности;
– страхового права;
– безопасности жизнедеятельности;
– междисциплинарных курсов;
– методический.

Лаборатории:
– информационных технологий;
– лингафонная;
– учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:
– спортивный зал.

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
– актовый зал.

Реализация ООП обеспечивает:

–выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

ООП обеспечена учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета

времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Организация воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- предметные недели, предметные вечера, конкурсы;
- посещение выставок, участие обучающихся в КВН, тренингах, коллективных творческих делах, субботниках, тематических классных часах, реализацию социальных проектов;
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), назначение руководителей осуществляется приказом ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж».

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ), описание процедуры написания и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ), критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы для проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в **Приложении 4.**

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Мусатова Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-оганизатор
Захарова Лидия Ивановна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление»
Турицина Людмила Георгиевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», преподаватель профессионального цикла по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
к ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Приложение 3. Рабочая программа воспитания
к ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
к ООП по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ПАО СК «Росгосстрах»
офиса «Протвино»
_____ Михеева А.В.
«13» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский
городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«15» мая 2023 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателем по программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов ПАО СК «Росгосстрах» офиса «Протвино» можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице руководителя ПАО СК «Росгосстрах» офиса «Протвино», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области образования.