ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.08.11 12:02:41 +03'00'

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 7 от 13.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 14.06.2023 г. № 64

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: Дополнительный офис «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

г. Серпухов 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....9
4.4. Личностные результаты 19
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 22
5.1 Учебные планы....22
5.2. Календарные учебные графики 26
5.3. Рабочая программа воспитания....28
5.4. Календарный план воспитательной работы 28
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 28
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 28
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 29
6.3. Организация воспитания обучающихся 29
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы....30
7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....30
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....32
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 33
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....33
Приложение 3. Рабочая программа воспитания 33
Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации....33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ООП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г., № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
– СПО – среднее профессиональное образование;
– СОО – среднее общее образования;
– ООП – основная образовательная программа;
– ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
– МДК – междисциплинарный курс;
– ПМ – профессиональный модуль;
– ОК – общие компетенции;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ЛР – личностные результаты;
– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

– Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
– ОП – общепрофессиональный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация – Специалист банковского дела.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

2952 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВД.02 Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
ВД.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ООП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Умения:** описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы

		финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.3. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	**Практический опыт:** - осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** - использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей.
		Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное

		обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** - осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней.
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** - осуществления межбанковских расчетов.
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между

		филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** - осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** - обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
		Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных

		карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ВД.02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** - оценки кредитоспособности клиентов.
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки.
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

		- методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** - осуществления и оформления выдачи кредитов.
		Умения: - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела.
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** - осуществления сопровождения выданных кредитов.
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

		- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** - проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по

		рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	**Практический опыт:** - формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ВД.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 3.1. Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	**Практический опыт:** - проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов; - проверки достаточности средств на счете клиента; - осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
		Умения: - оформлять расчетные (платежные) документы; - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; - вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов; - соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; - анализировать изменения законодательства

		Российской Федерации в сфере платежных услуг; - формировать отчетные документы по платежным услугам.
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг - бухгалтерский учет в банках; - локальные акты и методические документы в области платежных услуг; - специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
	ПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета	**Практический опыт:** - проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; - проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; - проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - подготовки к подписанию договора банковского счета; - формирования юридического досье клиента для открытия счета; - регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; - уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; - подготовки и предоставление клиентам выписок по их счетам; - подготовки к закрытию банковского счета.
		Умения: - устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; - презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; - организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.
		Знания: - основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; - технологии ведения переговоров; - основы делового этикета; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.
	ПК 3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность	**Практический опыт:** - формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам; - подготовки материалов для формирования и ведения

	расчетных (платежных) документов	базы данных расчетных (платежных) документов; - подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе; - обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов.
		Умения: - систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности; - подготавливать отчетную документацию; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
		Знания: - правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; - особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.
	ПК 3.4. Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	**Практический опыт:** - подготовки информации по запросу о совершенных расчетных операциях; - консультации клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком; - подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; - работы с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.
		Умения: - вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг; - сравнивать показатели эффективности платежных услуг; - оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.
		Знания: - основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - деловой этикет.

4.4. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотического воспитания:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и

	психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологического воспитания:	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Наименование учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей		Код личностных результатов реализации программы воспитания
СОО.01.01	Русский язык	ЛР 1 – ЛР 34
СОО.01.02	Литература	
СОО.01.03	Иностранный язык	
СОО.01.04	Информатика	
СОО.01.05	Физика	
СОО.01.06	Химия	
СОО.01.07	Биология	
СОО.01.08	География	
СОО.01.09	Физическая культура	
СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности	
СОО.02.01	Математика	
СОО.02.02	История	
СОО.02.03	Обществознание	
СОО.03.01	Родной язык	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 2; ЛР 4; ЛР 6; ЛР 11-ЛР 19; ЛР 32-ЛР 34
ОГСЭ.02	История	ЛР 1 – ЛР 34
ОГСЭ.03	Психология общения	ЛР 11-ЛР 15; ЛР 32-ЛР 34
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 34
ОГСЭ.05	Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
ЕН.01	Элементы высшей математики	ЛР 1 – ЛР 34
ЕН.02	Финансовая математика	ЛР 1 – ЛР 34

ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 23 - ЛР 26
ОП.01	Экономика организации	ЛР 4; ЛР 14; ЛР 15
ОП.02	Статистика	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.03	Менеджмент	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.07	Бухгалтерский учет	ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15
ОП.10	Основы экономической теории	ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 11-ЛР 15; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 27-ЛР 31
ОП.12	Основы предпринимательства	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15; ЛР 16; ЛР 17
ПМ.02	Осуществление кредитной операции	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ПМ.03	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ЛР 1 - ЛР 34

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения:

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов					Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1427	49		885	591
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	1427	49		885	591
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (на базовом уровне)**		**2**	**112222222**				585	**585**	**585**			585	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	78			78	
+	СОО.01.02	Литература			2				78	78	78			78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2				78	78	78			78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	39			39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	78	78			78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	39	39			39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	39			39	
+	СОО.01.08	География			2				39	39	39			39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		2					78	78	78			78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				39	39	39			39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (на углубленном уровне)**	**222**				**2**		852	**852**	**803**	**49**		300	**552**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	435	435			144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	228	189	39		78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	189	179	10		78	111
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	39	**39**	**39**				**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	39				39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	2422	530		2132	820
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									458	458	432	26		458	
+	ОГСЭ.01	Основы философии			3				52	52	48	4		52	
+	ОГСЭ.02	История			3				52	52	48	4		52	
+	ОГСЭ.03	Психология общения			4				54	54	50	4		54	
+	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности						34	140	140	126	14		140	
+	ОГСЭ.05	Физическая культура		345					160	160	160			160	
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									162	162	136	26		162	
+	ЕН.01	Элементы высшей математики			3				66	66	56	10		66	
+	ЕН.02	Финансовая математика			4				48	48	32	16		48	

+	ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				48	48	48			48	
ОП.Общепрофессиональный цикл									785	785	636	149		571	214
+	ОП.01	Экономика организации			3				72	72	60	12		32	40
+	ОП.02	Статистика			3				72	72	58	14		72	
+	ОП.03	Менеджмент			6				54	54	46	8		54	
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления						6	54	54	46	8		54	
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						4	39	39	32	7		39	
+	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3						89	89	74	15		49	40
+	ОП.07	Бухгалтерский учет	3						54	54	42	12		14	40
+	ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	4						69	69	58	11		69	
+	ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4						72	72	58	14		32	40
+	ОП.10	Основы экономической теории			4				54	54	46	8		54	
+	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			4				102	102	68	34		102	
+	ОП.12	Основы предпринимательства						4	54	54	48	6			54
П.Профессиональный цикл									1331	1331	1218	113		725	606
+	ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**5**		**55**	**5**		**55**	698	**698**	**620**	**78**		348	**350**
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов				5		5	244	244	190	54		100	144
+	МДК.01.02	Банковские операции						5	238	238	214	24		32	206
+	УП.01.01	Учебная практика			5				72	72	72			72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			5				144	144	144			144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	ПМ.02	**Осуществление кредитной операции**	**6**		**6**			**66**	486	**486**	**456**	**30**		270	**216**
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы						6	220	220	202	18		100	120
+	МДК.02.02	Учет кредитных операций в банке						6	194	194	182	12		98	96
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				72	72	72			72	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*												
+	ПМ.03	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**	**6**		**6**			**6**	147	**147**	**142**	**5**		107	**40**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка						6	75	75	70	5		35	40
+	ПП.03.01	Производственная практика			6				72	72	72			72	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*												
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216		216		216	
+	01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы							144	144		144		144	
+	01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы							36	36		36		36	
+	01(ДЭ)	Демонстрационный экзамен							36	36		36		36	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	3849	579		70%	30%

5.1.2. Учебный план по заочной форме обучения:

-	-	-	Форма контроля	Итого акад.часов	Объём ОП

Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	160	1316		885	591
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	160	1316		885	591
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (на базовом уровне)**		**2**	**111222222**				585	**585**	**68**	**517**		585	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	12	66		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	78	10	68		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2				78	78	10	68		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	6	33		39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	78	8	70		78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	39	4	35		39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	6	33		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	39	4	35		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		2					78	78	4	74		78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				39	39	4	35		39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (на углубленном уровне)**	**222**				**2**		852	**852**	**88**	**764**		300	**552**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	435	44	391		144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	228	22	206		78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	189	22	167		78	111
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	39	**39**	**4**	**35**			**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	4	35			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	374	2578		2132	820
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									458	458	48	410		458	
+	ОГСЭ.01	Основы философии			3				52	52	10	42		52	
+	ОГСЭ.02	История			3				52	52	10	42		52	
+	ОГСЭ.03	Психология общения			3				54	54	8	46		54	
+	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности						34	140	140	16	124		140	
+	ОГСЭ.05	Физическая культура		34					160	160	4	156		160	
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									162	162	28	134		162	
+	ЕН.01	Элементы высшей математики			3				66	66	12	54		66	
+	ЕН.02	Финансовая математика			3				48	48	8	40		48	
+	ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				48	48	8	40		48	
ОП.Общепрофессиональный цикл									785	785	138	647		571	214
+	ОП.01	Экономика организации			3				72	72	14	58		32	40
+	ОП.02	Статистика			5				72	72	14	58		72	
+	ОП.03	Менеджмент			5				54	54	8	46		54	
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления						4	54	54	10	44		54	
+	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						4	39	39	8	31		39	
+	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4						89	89	20	69		49	40

+	ОП.07	Бухгалтерский учет	4						54	54	10	44		14	40
+	ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	5						69	69	12	57		69	
+	ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4						72	72	14	58		32	40
+	ОП.10	Основы экономической теории			4				54	54	8	46		54	
+	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			6				102	102	10	92		102	
+	ОП.12	Основы предпринимательства						6	54	54	10	44			54
П.Профессиональный цикл									1331	1331	160	1171		725	606
+	ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**5**		**66**	**5**		**56**	698	**698**	**86**	**612**		348	**350**
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов				5		5	244	244	46	198		100	144
+	МДК.01.02	Банковские операции						6	238	238	40	198		32	206
+	УП.01.01	Учебная практика			6				72	72		72		72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			6				144	144		144		144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*												
+	ПМ.02	**Осуществление кредитной операции**	**7**		**7**			**77**	486	**486**	**60**	**426**		270	**216**
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы						7	220	220	40	180		100	120
+	МДК.02.02	Учет кредитных операций в банке						7	194	194	20	174		98	96
+	ПП.02.01	Производственная практика			7				72	72		72		72	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*7*												
+	ПМ.03	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**	**7**		**7**			**7**	147	**147**	**14**	**133**		107	**40**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка						7	75	75	14	61		35	40
+	ПП.03.01	Производственная практика			7				72	72		72		72	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*7*												
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216		216		216	
+	01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы							144	144		144		144	
+	01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы							36	36		36		36	
+	01(ДЭ)	Демонстрационный экзамен							36	36		36		36	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	534	3894		70%	30%

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 – 25	26 – 1	2 - 8	9 - 15	16 – 22	23 – 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											У	У	П	П	П	П	Э	К	К												П	П		П	П	П	П	Э	Дп	Дп	Дп	Дп	ДЭ	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	16	23	39	10	13	23	102
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика							2		2	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)							4	4	8	8
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2	6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
ДЭ	Демонстрационный экзамен								1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	9	11	2		2	23
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.2.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 – 25	26 – 1	2 - 8	9 - 15	16 – 22	23 – 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 – 29	30 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 – 28	29 – 5	6 - 12	13 - 19	20 – 26	27 – 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																Э	Э	К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																Э	Э	К	К																У	У	П	П	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
IV								П	П	П	П	Э	Э					К	К		Дп	Дп	Дп	Дп	ДЭ	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Самостоятельное изучение	17	23	40	15	22	37	15	16	31	12		12	120
	Практическая подготовка:													
У	Учебная практика								2	2				2
П	Производственная практика (по профилю специальности)								4	4	4		4	8
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		2	2	2	2	4	2	2	4	2		2	12
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы										4		4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы										1		1	1
ДЭ	Демонстрационный экзамен										1		1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	9	11	2	9	11	2		2	34
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	33	**52**	26		**26**	182

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 3**.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело, согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. В том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, мастерскими и лабораториями, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов,

позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждому предмету, дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитания обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. **Приложение 3**.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- предметные недели, предметные вечера, конкурсы;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников СПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж».

Тематика дипломных работ, описание процедуры написания и защиты дипломных работ, критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы для проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в **Приложении 4.**

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Мусатова Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-оганизатор
Захарова Лидия Ивановна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 3. Рабочая программа воспитания
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Дополнительного офиса «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
_____ Свистич Е.В.
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«30» августа 2023 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателями по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов Банка Уралсиб можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Управляющего Дополнительным офисом «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области банковской работы.