



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МАСТЕРСКАЯ: ФОТОСТУДИЯ – ФОТОПАВИЛЬОН С ФОТОЛАБОРАТОРИЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. МАСТЕРСКАЯ: ФОТОСТУДИЯ – ФОТОПАВИЛЬОН С ФОТОЛАБОРАТОРИЕЙ колледжа является структурным подразделением колледжа (далее Фотостудия). В своей работе Фотостудия непосредственно подчиняется директору колледжа.
- 1.2. В своей деятельности Фотостудия руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в колледже, и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее положение регулирует работу Фотостудии, направленную на создание фото и печатной продукции для колледжа.
- 1.4. Фотостудия находится непосредственно в подчинении директора колледжа.
- 1.5. Фотостудию возглавляет заведующий мастерской, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.
- 1.6. Фотостудия планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с основными направлениями деятельности в рамках приоритета развития колледжа и ежегодно предоставляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе директору колледжа.
- 1.7. Фотостудия имеет свой фотоархив, который создается на основе уже имеющихся в наличии фотоматериалов и систематически пополняется новыми.
- 1.8. Фотостудия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Оперативная фотосъемка мероприятий.
- 2.2. Реализация специальных фотопроектов, качественная и своевременная сдача фотоматериалов.
- 2.3. Организация и участие в фотовыставках, выездных фотосессиях, проведение творческих встреч с ведущими специалистами, осуществление проектных и благотворительных фотосъемок и оказание фотоуслуг.
- 2.4. Проведение рекламных компаний, поддержка и развитие Фотостудии в интернете.
- 2.5. Проведение для студентов практик учебной, производственной и преддипломной.

3. Функции

- 3.1. Создание условий для популяризации фотографий, организованного общения и досуга через искусство фотографии.
- 3.2. Организация и участие в фотовыставках, выездных фотосессиях, проведение творческих встреч с ведущими специалистами, осуществление проектных и благотворительных фотосъемок и оказание фотоуслуг.
- 3.3. Участие в подготовке фотоматериалов об колледже для СМИ.
- 3.4. Профориентационная работа.
- 3.5. Помощь в создании условий для обмена опытом и информацией с вузами города.

4. Прав и обязанности

- 4.1. Фотостудия для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:
 - разрабатывать и проводить мероприятия по совершенствованию Фотостудии;
 - формировать предложения по перечню услуг, оказываемых заинтересованным лицами;
 - предоставлять интересы ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», размещать свою продукцию в Интернет-ресурсах, с целью повышения престижа колледжа;
 - своевременно и качественно выполнять функции и задачи, предусмотренные данным Положением;
 - обеспечивать качественную разработку и реализацию проектов и планов деятельности Фотостудии;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственность

- 5.1. Персонал Фотостудии несёт ответственность за : - несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
 - некачественную разработку и реализацию проектов и планов деятельности Фотостудии;
 - нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения.

Разработал:
