ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

_____ Т. В. Алексеева

«06» сентября 2023 год

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для выпускников 2024 года

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

100118.01 (54.01.03) Фотограф

Квалификация выпускника - Фотограф, фотолаборант, ретушер

Серпухов 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 (54.01.03) Фотограф, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 724; Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Асташкина А. П., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 11 от 04 сентября 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации……. 4
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации……..... 6
3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы…… 7
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации…….. 10
5. Критерии оценивания государственной итоговой аттестации……..…… 10
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов…… 13
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и пересдачи государственной итоговой аттестации…… 15
8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ…….. 18

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100118.01 (54.01.03) Фотограф, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 724.

1.2 Цель государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Объем времени на ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 1 неделю:

- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

1.4 Требования к результатам освоения

В рамках специальности СПО 100118.01 (54.01.03) Фотограф предусмотрено освоение следующей квалификации: Фотограф, фотолаборант, ретушер.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.01 Выполнение работ фотографа	ПМ.01 Выполнение работ фотографа	Фотограф, фотолаборант, ретушер
ВД.02 Выполнение работ фотолаборанта	ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта	
ВД.03 Выполнение работ ретушера	ПМ.03 Выполнение работ ретушера	

Перечень оцениваемых профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	Объект оценивания	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
Вид деятельности – Выполнение работ фотографа		
ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями. ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и ком-	Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)	*Иметь практический опыт:* – выполнения фотосъемки на документы; – фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде. *Уметь:* – применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; – выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требова-

позиционного решения в студии. ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.		ниями; – формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; – выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; – применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; – строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; – применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); – контролировать качество выполняемых работ.
Вид деятельности – Выполнение работ фотолаборанта		
ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории. ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора). ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора). ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов. ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.	Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)	*Иметь практический опыт:* – работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий. *Уметь:* – составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; – выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; – выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; – загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; – выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; – выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; – выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; – контролировать качество выполняемых работ.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)	**Умения:** профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой; выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла **Знания:** применять творческие методы в процессе фотосъемки, фотопечати и обработки фотоматериалов для решения художественных задач; выбирать технологии компьютерной обработки фотографических изображений для решения творческих задач; в совершенстве технологию художественной фотосъемки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессио-		**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры вы-

нальных задач, оценивать их эффективность и качество.		плат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		**Умения:** проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций **Знания:** способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		**Умения:** определят гражданскую жизненную позицию. Использует полученные профессиональные знания при несении воинской обязанности **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Для ГИА разработана данная программа государственной итоговой аттестации, в которой описывается процедура написания и защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценивания и примерная тематика выпускных квалификационных работ. Она утверждается на заседании ПЦК и директором колледжа. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведение государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Заседания ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем. Результаты заседания ГЭК оглашаются выпускникам.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы ВКР

Темы выпускной квалификационной работы определяются Колледжем и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) должна предусматривать сложность не ниже разряда по профессиям рабочих, предусмотренных ФГОС СПО. Оформление тематики ВКР протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы ВКР из предложенных Колледжем;

- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

для практического применения.

После выбора темы ПЭР студент оформляет заявление, в котором указывает название выбранной темы и ФИО руководителя.

Закрепление за студентами тем письменной экзаменационной работы (ПЭР) и руководителей ВКР утверждается приказом директора Колледжа.

По утвержденным темам ПЭР руководители ВКР разрабатываю и выдают студенту индивидуальное задание по выполнению ВПКР и ПЭР. Задания выдаются не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

3.2. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)

Цели ВПКР:

- показать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- выявление уровня умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;
- определение готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и учебной практике и в полном объёме освоившие программу производственной практики.

Результат выполнения выпускной практической квалификационной работы заносится в протокол и подписывается председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем.

Письменная экзаменационная работа (ПЭР)

Целью ПЭР является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативами и документами, а также знание современной техники и технологий.

ПЭР должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению тексто-

вых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему ПЭР.

ПЭР представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в соответствии с утвержденной тематикой.

Содержание письменной экзаменационной работы включает в себя:

— введение;

— историческая справка о жанре фотографии, в котором будет выполняться работа;

— технологический процесс выполнения работы;

— используемые аппаратура, приспособления, инструменты;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения.

В ПЭР дается теоретическое обоснование принятых в работе решений: обоснование выбора аппаратуры, описание технологических процессов при выполнении практической части. Структура и содержание теоретической части определяется в зависимости от темы ПЭР.

По структуре ПЭР состоит из теоретической части, практической части и иллюстративного приложения. В теоретической части дается обоснование принятых в работе решений, характеристика направления фотографического жанра с учетом темы, обоснование выбора аппаратуры, описание технологический процессов при выполнении работы.

В заключении кратко излагаются выводы, результаты работы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов

Иллюстративный материал должен быть представлена в печатном виде на листах формата А3-А4. Он должен отражать основные результаты, наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. К иллюстративному материалу следует относить: фотографии, плакаты, рисунки.

Обязательно должна быть представлена презентация и работа на электронном носителе.

По завершению студентом письменной экзаменационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и готовит отзыв.

3.3. Защита ВКР

Защита ВКР письменной экзаменационной работы и выпускной практической работы проходит в один день.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР состоит из доклада студента по теме, ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзывов руководителя, принятия решения ГЭК по результатам защиты ВКР.

В доклад включаются результаты, полученные в процессе выполнения ВКР. Выступления сопровождается презентацией на экране. Так же в комиссию предоставляется печатный вариант.

Результаты защиты ВКР вносятся в протокол, в который записывается оценка и присуждение квалификации в соответствии с ФГОС. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

4.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР) для преподавателей – руководителей выпускной квалификационной работы и студентов предусмотрен кабинет, в котором присутствуют:

– рабочее место для преподавателя-руководителя;

– рабочие места для студентов;

– компьютер с доступом к ресурсам сети Интернет, принтер;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для защиты выпускной квалификационной работы отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

– рабочее место для членов ГЭК;

– трибуна;

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

1. Приказ о закреплении за выпускниками тем выпускной квалификационной работы, назначения руководителей;

2. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

3. Приказ о допуске обучающихся к ГИА;

4. Программа государственной итоговой аттестации;

5. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации;

6. Методические рекомендации по написаю и защите выпускной квалификационной работе.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В критерии оценки уровня подготовки выпускника по профессии 100118.01 (54.02.03) Фотограф входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисци-

плин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;
- объем и качество иллюстративных материалов.

4.1. Порядок оценки результатов ВПКР

Результаты ВПКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами;

оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым;

оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии отдельных несущественных ошибок, исправляемых с помощью руководителя;

оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки.

4.2. Порядок оценки результатов защиты ПЭР

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием теоретических знаний и практических навыков рекомендованных литературных источников;
- полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в коммерческих организациях;
- актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности;
- цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету;
- последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональном способом;
- содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы;
- тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;
- материал изложен грамотно, логически последовательно;
- текст работы и иллюстрированный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов;
- доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций;
- материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно;
- обучающийся показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умения применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения, дал правильные ответы на все заданные вопросы;
- работа сдана с соблюдением всех сроков;

- количество источников более 20, все источники, представленные в библиографии, использованы в работе;

- обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг;

*Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если***:**

- работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы;

- отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для коммерческих организаций;

- автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы;

- сформулированные цель, задачи, предмет, объект исследования;

- тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы);

- содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения;

- логика изложения, в общем и целом присутствует - одно положение вытекает из другого;

- имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы;

- доклад содержательный, аргументированный с продуманным использованием иллюстраций;

- материал излагается уверенно, методически последовательно;

- обучающийся показал хорошие знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач;

- обучающийся дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности;

- работа сдана в срок (либо с опозданием 2-3 дня);

- изучено более десяти источников, обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг;

*Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если***:**

- работа выполнена недостаточно самостоятельно;

- обучающийся испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования;

- исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами;

- актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники);

- не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы используемые в работе;

- содержание и тема работы не всегда согласуются между собой;

- некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;

- предъявленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявля-

емым к такого рода работам;

- доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован;

- в целом обучающийся показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы;

- работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);

- изучено менее десяти источников, обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг;

*Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если***:**

- работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников;

- выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны;

- актуальность исследования специально автором не обосновывается;

- сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена необходима доработка);

- неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием);

- содержание и тема работы плохо согласуются между собой;

- много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок;

- обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы;

- работа сдана с опозданием (более 5-и дней);

- обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг, изучено менее 5 источников;

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Положительные результаты защиты ВКР (ВПКР и ПЭР) являются основанием для присвоения соответствующей квалификации выпускнику и выдачи ему документа об образовании и квалификации (диплома).

Итоговая оценка в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизи-

ческого развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии не менее пяти;

- секретарь апелляционной комиссии.

Из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реали-

зации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:
- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предостав-

ляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тема выпускной практической квалификационной работы

1. Фотосъемка портрета в разных масштабах
2. Фотосъёмка репортажа
3. Фотосъёмка студийного портрета
4. Фотосъёмка и компьютерная обработка в стиле сюрреализма
5. Фотосъёмка уличных сюжетов
6. Фотосъёмка постановочного портрета
7. Фотосъёмка и компьютерная обработка монохромного портрета
8. Фотосъёмка портрета при естественном освещении
9. Фотосъёмка животных
10. Фотосъёмка портрета на рабочем месте
11. Фотосъёмка натюрморта
12. Фотосъёмка стилизованного портрета
13. Фотосъёмка Фэшн - портрета
14. Фотосъёмка портрета крупным планом
15. Фотосъёмка автопортрета

16. Фотосъемка архитектуры
17. Фотосъёмка детского портрета
18. Фотосъёмка макро
19. Фотосъемка пейзажа в стиле минимализма
20. Фотосъёмка натюрморта в монохроме
21. Фотосъёмка портрета в профиль
22. Фотосъемка цветочного натюрморта
23. Фотосъёмка в путешествии
24. Фотосъёмка еды
25. Фотосъёмка натюрморта из стекла
26. Фотосъёмка пейзажа (городского)
27. Фотосъёмка детского портрета при естественном освещении
28. Фотосъёмка контрастного натюрморта
29. Фотосъёмка портрета на фоне пейзажа
30. Фотосъёмка тематического натюрморта

Тема письменной экзаменационной работы (ПЭР)

1. Масштабы в портрете
2. Репортажная фотосъемка
3. Студийный портрет
4. Сюрреализм как креативное направление в фотографии
5. Стрит-фотография
6. Постановочный портрет
7. Монохромный портрет
8. Портрет с естественным освещением
9. Фотосъемка животных
10. Производственный портрет
11. Фотосъемка натюрморта
12. Стилизованный портрет
13. Фэшн-съемка
14. Портрет крупным планом
15. Автопортрет
16. Архитектурная фотосъемка
17. Детский портрет

18. Макрофотосъёмка
19. Минимализм в пейзажной фотографии
20. Монохромный натюрморт
21. Освещение портрета в профиль
22. Цветочный натюрморт
23. Фотопутешествие по родному краю
24. Фуд-съемка
25. Стеклянный натюрморт
26. Городской пейзаж
27. Детский портрет при естественном освещении
28. Контрастный натюрморт
29. Портрет на фоне пейзажа
30. Тематический натюрморт
31. Анализ законодательных и других нормативных документов, регулирующих правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии
32. Анализ кадрового состава предприятий фотоиндустрии
33. Анализ конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия
34. Использование фрагментов изображения для раскрытия художественного образа на примере творческого проекта
35. Роль цвета в фотографическом изображении
36. Техника создания timelapse в визуальном искусстве
37. Особенности создания timelapse в макрофотографии
38. Макрофотография как вид современного искусства
39. Роль цвета в фотографическом изображении, рекламная фотография.
40. Символика цвета в современном фотографическом портрете
41. Символика цвета в современной рекламной фотографии
42. Символика цвета в современной предметной фотографии
43. Символика цвета в современной пейзажной фотографии
44. Особенности создания современной чёрно-белой фотографии на примере основных фотографических жанров
45. Особенности создания современной чёрно-белой фотографии
46. Особенности создания современной чёрно-белой пленочной фотографии
47. Особенности создания первой чёрно-белой пленочной фотографии
48. Особенности создания чёрно-белого мужского портрета

49. Особенности создания чёрно-белого женского портрета
50. Особенности создания чёрно-белого детского портрета
51. Особенности создания чёрно-белого семейного портрета
52. Особенности современной fashion-фотографии
53. Особенности современной портретной фотографии
54. Особенности современной предметной фотографии
55. Особенности современной студийной фотографии
56. Элементы современного искусства в студийном fashion-портрете
57. Элементы современного искусства в студийном портрете
58. Элементы современного искусства в студийном автопортрете
59. Особенности создания детского фотопортрета
60. Особенности создания детского фотопортрета с использованием постоянного света
61. Особенности создания детского фотопортрета с использованием импульсного света
62. Особенности создания фотопортрета с использованием импульсного света
63. Особенности создания фотопортрета с использованием постоянного света
64. Особенности создания фотопортрета в фотостудии
65. Особенности создания фотопортрета в условиях низкой освещенности
66. Особенности фотосъёмки напитков в food-фотографии
67. Особенности фотосъёмки кондитерский изделий в food-фотографии
68. Особенности фотосъёмки ресторанных блюд в food-фотографии
69. Особенности фотосъёмки мясных продуктов в food-фотографии
70. Особенности фотосъёмки овощей и фруктов в food-фотографии
71. Фотография движения
72. Особенности праздничной уличной фотографии
73. Стилизация фотографического изображения под киноискусство
74. Особенности создания чёрно-белого психологического портрета
75. Особенности создания food-фотографии
76. Особенности чёрно-белого фрагментарного портрета на примере foot-фотографии
77. Особенности создания возрастного портрета
78. Особенности создания панорамной фотографии
79. Особенности репортажной съёмки на примере профессии
80. Особенности создания социальной рекламы
81. Особенности фотоавангарда (дадаизм)
82. Становление иллюстрации в глянцевых изданиях

83. Ценностные ориентиры, формируемые изображением в глянцевом издании
84. Эволюция фотоиллюстрации на обложке журнала Vogue
85. Особенности моделирования женского образа в современном глянцевом журнале
86. Роль фотографии в формировании ценностных ориентиров у аудитории глянцевых журналов
87. История создания макрофотографии
88. Понятие, сущность и содержание макрофотографии
89. Особенности макросъемки и создание макрофотографии
90. Особенности макрофотографии
91. Этапы создания макрофотографий
92. Макрофотография ее содержание и особенности
93. Фотография пленочная и цифровая, ее анализ и сравнение
94. Генезис развития фотографии
95. Фотографический образ в XIX веке
96. Развитие фотографии в XX веке
97. Современный образ человека на фотографии
98. Развитие фотографии в условиях современности
99. Фотография в социальных сетях
100. Репортажная съемка. Понятие, специфика
101. Особенности камеры для репортажной съемки
102. Преимущества цифровых фотографий в репортажной съемке
103. Пленочные фотоаппараты в цифровую эпоху
104. Репортажная фотография в эпоху перехода с пленки на матрицу
105. Особенности пейзажной фотосъемки на примере творчества М.П. Дмитриева.
106. Теоретические аспекты пейзажной фотографии
107. Пейзаж как один из основных жанров фотографии
108. Историческое развитие пейзажной фотографии
109. Фотография как визуальное средство межкультурной коммуникации
110. Колорит и портрет – теоретические понятия
111. Портрет в живописи и фотографии
112. Колорит – определение, сущность и назначение в картине и фотографии
113. Портрет в искусстве фотографии. Съемка портрета
114. Колористическая композиция как одна из основ решения фотопортрета
115. Современная рекламная фотография в России.
116. Современная рекламная фотография в США

117. Современная рекламная фотография в скандинавских странах и Финляндии
118. История рекламной фотографии Западной Европы
119. Правовые аспекты фотосъёмки.
120. Методы работы над рекламной фотографией.
121. Рекламный фотоколлаж
122. Каталожная фотография
123. Имиджевая фотография
124. Предметная фотография в рекламе
125. Интерьерная фотография в рекламе
126. Деловой рекламный портрет
127. Политический рекламный портрет
128. Психология визуального восприятия
129. Рекламный фотопроект. Работа над рекламным фотопроектом.
130. Исследование рекламной темы. Создание сценария рекламной фотосъёмки
131. Методы работы над серией рекламных фотографий. Подготовка и проведение фотосессии.
132. Рекламная полиграфия. Основы композиции печатных изданий.
133. Предпечатная подготовка фотографий. Работа с фотоизображением и текстом.
134. Создание рекламного продукта с использованием фотографии
135. Теоретические аспекты фотографии как вида изобразительного искусства
136. История развития фотографии, классификация её видов, средства выразительности в фотографии
137. Чёрно-белая фотография. Её особенности. Средства выразительности
138. Технология выполнения творческого проекта
139. Процесс создания серии чёрно-белых фотографий
140. Технические и композиционные приемы репортажной фотосъёмки
141. История развития фоторепортажа
142. Сущность фоторепортажа
143. История возникновения и развития фотографии: понятие, виды и функции
144. Биография Владимира Лагранжа, история его становления как фотографа
145. Эстетика советской фотографии на примере Владимира Лагранжа
146. Свадебная фотография как предмет изучения визуальной культуры
147. История свадебной фотографии

148. История развития свадебной фотографии
149. История развития свадебной фотографии в России.
150. Современная индустрия свадебной фотографии (рынок).
151. Свадебная фотография как отельный жанр фотоискусство.
152. Стили и жанры свадебной фотографии
153. Когда свадебная фотография становится искусством?
154. Особенности «fine art» фотографии
155. Художественный фотопортрет, особенности фотосъемки портрета в условиях естественного освещения.
156. Известные фотографы-портретисты. Особенности их работ
157. Культовые отечественные фотографы-портретисты
158. Анализа работ Знаменитых зарубежных фотографов-портретистов
159. Особенности художественного фотопортрета в условиях естественного освещения
160. Технические особенности съемки портрета при естественном освещении
161. Специфика художественного портрета при естественном освещении
162. История документальной фотографии
163. Специфика документальной фотографии как жанра
164. Художественный аспект документальной фотографии
165. Развитие документальной фотографии в современном мире
166. Документальная фотография за рубежом
167. Документальная фотография в России.
168. История развития фотографии в западных странах
169. Изобретение фотоаппарата и начало развития фотографии
170. Известные персоналии в истории западной фотографии: фотография как искусство
171. Социальное неравенство и функционализм как ведущие тенденции в искусстве фотографии западных стран в 20 веке
172. История отечественной фотографии
173. Творческий путь С.М. Прокудина-Горского как ярчайшего представителя начального этапа развития русского искусства фотографии
174. Специфика документальной фотографии, как жанра
175. Разработка технологий фотосъемки пейзажа с различными колористическим решением или создания настроения в фотосъемке

176. Обзор работ современных отечественных фотохудожников-пейзажистов
177. Характеристики цифровых фотоаппаратов и их значение при съемке в условиях высокогорья
178. Особенности фотосъемки пейзажа на Северном Кавказе
179. Композиционное построение в пейзажной фотографии
180. Технология фотосъемки пейзажа с различными колористическими решениями
181. Технология выполнения фотосъемки детского портрета в студии.
182. Технология выполнения фотосъемки детского портрета в классическом интерьере
183. Технология выполнения фотосъемки групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
184. Организация выполнения работ в фотоорганизации по заказам населения.
185. Технология выполнения фотосъемки интерьера.
186. Технология выполнения портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
187. Технология выполнения фотосъемки портрета нестандартными оптическими схемами и при различных типах освещения
188. Разработка бизнес-плана фотоорганизации.
189. Технология выполнения фотосъемки семейного группового портрета в интерьере.
190. Анализ и оценка эффективности деятельности организации в области фотографии.
191. Организация продвижения услуг в фотоорганизации.
192. Технология выполнения фотосъемки двухфигурной композиции в студии.
193. Технология выполнения репортажной спортивной фотосъемки.
194. Технология выполнения фотосъемки архитектуры, в том числе, методом панорамной съемки
195. Технология выполнения фотосъемки городских пейзажей
196. Отличительные особенности создания художественного портрета в студии и на пленере.
197. Применение схем освещения теневого и светового полуоборота в портретировании.
198. Особенности освещения индивидуальных и групповых фотопортретов в студии.
199. Особенности проведения фотосъемки мужского художественного фотопортрета.
200. Особенности проведения фотосъемки детского художественного и жанрового фотопортрета
201. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Городской пейзаж».
202. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Сельский пейзаж».
203. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Индустриальный пейзаж».
204. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Времена года».
205. Выполнение художественной фотосъемки пейзажа. Серия фотографий «Городской пейзаж со стаффажем».

206. Техническое выполнение художественной микросъёмки. Серия фотографий ювелирных украшений.
207. Техническое выполнение художественной микросъёмки. Серия фотографий «Удивительный мир насекомых».
208. Выполнение художественной съёмки в павильоне. Серия фотографий стилистических образов искусства визажа.
209. Выполнение рекламной фотографии. Серия фотографий для рекламного плаката.
210. Выполнение художественного портретирования в павильоне. Серия фотографий «Женский образ».
211. Выполнение художественного портретирования в павильоне. Серия фотографий «Мужской портрет».