

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)

НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ:

МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки

МДК.01.02 Мультимедийные технологии

УП.01.01 Учебная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: Фототехник

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 2 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1363)

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Головин Илья Андреевич, преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №12 от 25 августа 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

УП.01 Фотосъемка различных жанров (видов)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Выполнение работ фотографа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации **Фототехник** и основного вида деятельности (ВД).

Учебная практика проводится в учебном кабинете колледжа «Мастерская: фотопавильон с фотолабораторией».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся первоначального практического опыта и закрепление приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В соответствии с целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе каждого этапа практики должен:

по виду деятельности Фотосъемка различных жанров (видов):

иметь практический опыт;

фотосъемки различных жанров (видов);

уметь:

- выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;
 - выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;
 - осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;
 - компоновать кадр в соответствии с законами композиции;
 - работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;
 - выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать;
- знать:
- особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);
 - законы фотокомпозиции;
 - технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;
 - виды и принципы работы осветительных приборов;
 - принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);
 - психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: всего 72 часа

1.4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначального практического опыта и профессиональных умений в рамках модуля ППКРС по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Фотосъемка различных жанров (видов)** и соответствующих профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений:

К о д	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2.	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3.	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4.	Выполнять репортажную фотосъемку
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора. Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики проверяют у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: **Фотосъемка различных жанров (видов).**

Результаты (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.	-качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт); -производительность труда обучающихся (выполнение норм)	Текущий контроль в форме выполнения практических работ,
ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.	-организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности; -компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; -выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей;	индивидуальных заданий, проектов.
ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.	-выбирать фотографические методы и приемы в зависимости от рекламной задачи;	Дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку	-использовать колорит в рекламной фотографии; -работать с фотомоделью в процессе фотосъемок в зависимости от поставленной рекламной задачи	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии (через объяснение, приведение произвольных примеров и т.д.)	Интерпретация результатов наблюдения деятельностью
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющий технологии; - анализирует потребности в ресурсах для осуществления цели и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; - выбирает способ решения	обучающенгося процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- осуществляет анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; - определяет показатели результативности деятельности по заданным показателям;	

	<p>- оценивает продукт своей деятельности по характеристикам</p> <p>- анализирует наступившие последствия принятого решения, анализирует риски и обосновывает достижимость цели.</p>	
<p>ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p><i>Осуществляет поиск информации:</i></p> <p>- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.</p> <p>Производит извлечение и первичную обработку информации:</p> <p>-извлекает информацию по двуми более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</p> <p>-предлагает простую структуру для систематизации информации</p>	

	в соответствии с задачей информационного поиска.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Работа в команде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу, - аргументировано принимает или отвергает идеи; - задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею. <p><i>Эффективное общение (монолог):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы публичной речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - использует средства наглядности и невербальные средства коммуникации. <p><i>Эффективное общение (диалог): обмен информацией:</i></p>	

	<p>-начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами;</p> <p>-отвечает и задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации</p> <p><i>понимание:</i></p> <p>- извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) и требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.</p> <p><i>Эффективное общение (письменная коммуникация:</i></p> <p>- создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры.</p>	
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	

<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей; выбирать фотографические методы и приемы в зависимости от рекламной задачи; выполнять съемку фотомоделей и формировать портфолио; выбирать компьютерные технологии для обработки рекламных фотоизображений;</p>	
---	--	--

Руководитель практики определяет заданием студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике-отчете практики, проверяет дневник практики.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета.

Структура отчетной документации по учебной практике (Приложение 1):

- Титульный лист дневника
- Индивидуальное задание
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности
- Содержание практики
- Титульный лист отчета
- Содержание
- Аттестационный лист
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) при наличии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 1. Выполнение фотосъемки, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями	22
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 2. Выполнение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии	22
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 3. Фотосъемка индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест	24
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Дифференцированный зачет	4
	Всего:	72

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов программы учебной практики и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Выполнение фотосъемки, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями</p>	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила эксплуатации фотоаппарата - Работа с разными видами освещения - Фотосъемка с использованием стандартных режимов - Подбор светочувствительности при проведении фотосъемки - Подбор выдержки при проведении фотосъемки - Подбор диафрагмы при проведении фотосъемки - Выбор фотоаппаратуры для фотосъемки на документы - Выбор режима и настроек фотоаппарата для фотосъемки на документы - Посадка человека при проведении фотосъемки на документы - Постановка света для проведения фотосъемки на документы - Выполнение фотосъемки на документы - Работа в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы - Выполнение печати комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями - Контроль качества выполняемых работ 	22	4
<p>Раздел 2. Выполнение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка фототехники к проведению фотосъемки - Выбор режима фотоаппарата для фотосъемки портретов в студии - Выбор объектива для фотосъемки портретов в студии - Основные позы модели - Угол поворота модели (ракурсы) - Фотосъемка постановки рук, ног, жестов 	22	

решения в студии	<ul style="list-style-type: none"> - Фотосъемка мимики модели - Применение классических схем освещения и композиции кадра при съемке индивидуальных портретов в студии - Фотосъемка индивидуальных портретов в студии с применением отражателей - Фотосъемка групповых портретов по характеру взаимоотношений с применением классических схем композиции кадра - Применение классических схем освещения при съемке групповых портретов в студии - Фотосъемка групповых портретов в студии с применением отражателей - Фотосъемка мужского портрета - Фотосъемка женского портрета - Фотосъемка официально-деловой группы - Фотосъемка семейной группы. 		
Раздел 3. Фотосъемка индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор фотооборудования для фотосъемки на выезде - Фотосъемка памятников - Фотосъемка архитектуры - Фотосъемка индивидуальных портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест - Фотосъемка индивидуальных портретов на выезде с применением дополнительного освещения - Фотосъемка групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест - Фотосъемка групповых портретов на выезде с применением дополнительного освещения - Фотосъемка городского пейзажа - Фотосъемка осеннего пейзажа - Фотосъемка весеннего пейзажа - Фотосъемка летнего пейзажа - Контроль качества выполняемых работ 	24	
Дифференцированный зачет		4	
Итого по программе		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие мастерской: «*Фотопавильон с фотолабораторией*»:

Оформление павильона:

- комплект плакатов,
- абстрактный и интерьерный фон,
- студийный свет
- декорации

Оборудование:

- Ноутбук
- Проецирующий экран
- Мультимедиа проектор
- Фотоаппарат Canon 77D и объектив 18-55
- Комплект осветителей: Импульсный осветитель 200 Дж
- Рефлектор (7"/18 см)
- RT-1800-L стойка 1,8 м
- RT-2200 стойка 2,2 м
- RS-5070 софтбокс 50x70 см
- RBD-2 Шторки с цветными фильтрами
- RBK-15 сумка
- Отражатель 80x120см
- Вспышка
- Радиосинхронизатор

-Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Количество рабочих мест - по числу обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Надеждин, Н. Я. Введение в цифровую фотографию / Н. Я. Надеждин. — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020. — 281 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73676.html>
2. Молочков, В. П. Основы цифровой фотографии / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-4486-0504-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79712.html>
3. Сединин, В. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие / В. И. Сединин, Г. И. Журов, Е. М. Погребняк. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 220 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69548.html>
4. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Topaz Labs : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0889-0, 978-5-4497-0716-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97670.html>
5. Катунин, Г. П. Компьютерные технологии в фотографии. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-0888-3, 978-5-4497-0715-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97669.html>

Дополнительная литература:

1. Вальтер, Беньямин Краткая история фотографии : эссе / Беньямин Вальтер. — Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-91103-146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51377.html>
2. Каминская, Е. А. Скрапбукинг. Искусство оформления фотографий и фотоальбомов / Е. А. Каминская. — Москва : РИПОЛ классик, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-386-04109-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38802.html>
3. Сьюзен, Сонтаг О фотографии / Сонтаг Сьюзен ; перевод В. Голышев. — Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. — 272 с. — ISBN 978-5-91103-136-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51383.html>

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>

- <http://www.photographer.ru/>
- <http://photosay.ru/osnovy-fotografii.html>
- <http://www.xela.ru/category/fotografiya/>
- <http://lightroom.ru/photomaster/1850-osnovy-fotografii.html>
- <http://foto-mir.biz/load/1>
- <http://book2.me/foto/>

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии календарным графиком, утвержденными директором колледжа.

Прохождению учебной практики предшествует обязательное изучение учебных дисциплин, которые являются базовыми, а также МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки, МДК.01.02 Мультимедийные технологии.

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на базе колледжа.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы.

В процессе прохождения учебной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. С этой целью каждым руководителем устанавливаются часы консультаций. График проведения консультаций доводится до сведения обучающихся на организационного собрания. С целью оказания помощи обучающимся в выполнении заданий и оформлении отчета по практике разрабатываются методические рекомендации по прохождению практики, в которых определяются цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями. Ответственность за наличие методических рекомендаций по ПМ возлагается на преподавателя по специальности/ответственного за модуль.

При выполнении заданий практики проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

В рамках практической подготовки обучающихся:

Планируемые результаты: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от образовательной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20__\20__ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Задание на практическую подготовку	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Обучающийся

_____/_____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____/_____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

_____/_____
(Фамилия И.О.) (подпись)

ОТЗЫВ

Руководителя практики от Образовательной организации

на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:

-
-
-

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:

-
-
-

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:

-
-
-

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

(вписать результат рецензирования) *(Отчет допущен к защите/ Отчет признан неудовлетворительным)*

«__» _____ 20__ г.
подпись

И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

