ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СГОК»

Алексеева Т.В.

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.01.01 Учебная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2022

Рабочая программа учебной практики **ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 461 (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32891), основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ… 10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения;

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ;

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы нетребуется.

1.2. Цели и задачи программы практики

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства и реализуется концентрированно.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях города и района на основании договоров. Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Учебная	*72*	*2 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- аттестационный лист

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4, 5, 8, 10, 13-17	1. Выполнение геометрических форм в аксонометрической проекции. Выполнение объёмных фигур в перспективе. Выполнение чертежей малых архитектурных форм. Составление планов теодолитной съемки М 1:500 с вычислением высотных отметок точек съемочного основания с помощью нивелира. Измерение длин линий на местности с помощью измерительных приборов: светодальномеров, лазерной рулетки, мерных лент и рулеток. 2. Выполнение предпроектной документации. Создание ситуационного, опорного и плана ландшафтного анализа попредоставленной геоподоснове. Выполнение плана существующего функционального зонирования. Выполнение эскиза проекта частного сада в программе ArchiCAD. Выполнениегенерального плана проекта частного сада в программе ArchiCAD.Выполнение проектных чертежей частного сада в программе ArchiCAD. Создание ассортиментной ведомости цветочных культур. Выполнение отрисовки плана цветочного оформления. 3. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение предпроектной документации.	Текущий контроль в процессе практики.

	Выполнение проектных чертежей объектов озеленения. 4. Разработка материалов для проектной документации. Разработкаматериалов для сметной документации.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики является ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», а также организации города и района, закрепленные приказом директора колледжа, договором о профессиональной практической подготовке между колледжем и базами практики. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организовывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 461.
2. Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5. Методические указания по организации и проведению учебной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Вышнепольский, И. С. Черчение : учебник / И.С. Вышнепольский, В.И. Вышнепольский. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005474-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190674 – Режим доступа: по подписке.
2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1206000 – Режим доступа: по подписке.
3. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989422 – Режим доступа: по подписке.
4. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083089 – Режим доступа: по подписке.
5. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855510 – Режим доступа: по подписке.
6. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю.В. Разумовский, Л.М. Фурсова, В.С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 140 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845884 – Режим доступа: по подписке.
7. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882 – Режим доступа: по подписке.
8. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-003508-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069042 – Режим доступа: по подписке.
9. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845887 – Режим доступа: по подписке.
10. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960142 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1735803 – Режим доступа: по подписке.
2. Буденков, Н. А. Курс инженерной геодезии : учебник / Н.А. Буденков, П.А. Нехорошков, О.Г. Щекова ; под общ. ред. Н.А. Буденкова. — 2-е изд., пе-рераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-614-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961493 – Режим доступа: по подписке.
3. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017496-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858255 – Режим доступа: по подписке.
4. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; . - (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-264-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/259761 – Режим доступа: по подписке.
5. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

017570-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861858 - Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: http://znanium.com/

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДКсоответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда. Учебная практика организуется на базе ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением специалистов по дизайну.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на учебной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.
Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:
наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:
ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих (17531 Рабочий зеленого хозяйства).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК, ОК, ЛР	**Результат, который Вы должны получить при прохождении практики**	**Результат должен найти отражение**
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	Соответствие методики проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения принятым нормам и правилам. Соответствие результатов ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения существующему положению на объекте озеленения. Демонстрация владения геодезическими инструментами и оборудованием при выполнении съемки и составлении планов теодолитной съемки.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	Соответствие предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения заданию на проектирование с учетом проведенного предпроектного анализа. Соответствие разбивочных и посадочных чертежей проектному решению. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения. Соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	Соответствие разработанной проектно-сметной документации требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП. Соответствие разработанной проектно-сметной документации типовым образцам смет. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при разработке проектно-сметной документации.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	Выявление перспективного направления по спросу услуг на выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству на основании статистических данных отчетной документации работодателей, других информационных источников с построением аналитических кривых спроса и предложений.	В отчете по практике и характеристике.
ПК 2.2.Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	Оказание услуг по озеленению и благоустройству территорий в соответствии с нормативной документацией, сроками исполнения и учетом пожеланий заказчика. Соответствие рекламных продуктов в области продвижения услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству нормативным требованиям: наглядности, образности, полноте и достоверности информации. Демонстрация способов размещения рекламы на сайтах предприятий и в Интернете.	В отчете по практике и дневнике.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	Соответствие ассортимента цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений для создания биологически устойчивых композиций на территории Московской области экологическим и эстетическим требованиям, а так же сезонной декоративной стабильности. Соответствие организации работы услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству СНиПам, ГОСТам, локальным актам и должностным инструкциям.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	Соответствие проектных и строительных работ услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству на объектах озеленения проектно- сметной документации, технологическим картам, срокам, нормативным актам и стандартам (СНиПам, ГОСТам).	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 2.5 Инвентаризационный учет элементов благоустройства и озеленения территории	Соответствие ассортимента цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений и конструктивных элементов на садово-парковом объекте для создания биологически устойчивых композиций на территории Московской области, экологическим и эстетическим требованиям, а так же сезонной декоративной стабильности, проектно-сметной документации, технологическим картам, срокам, нормативным актам и стандартам.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 3.1.Создавать базу данных о Современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Соответствие отобранной информации об апробированных и внедренных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве для создания базы данных и ее использования на производстве при выборе технологических операций (по посадке деревьев и кустарников; устройству газонов, цветников, малых садов, дорог, площадок и т.д.), в соответствии с производимыми видами работ.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ПК 3.2. Проводить апробацию Современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Соответствие современных технологических процессов применяемых в садово-парковом и ландшафтном строительстве требованиям по производству работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства ГОСТам, СНиПам, проектно-сметной документации, а также последовательности выполняемых операций и хронометражу.	В отчете по практике и характеристике.
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных	Соответствие полноты и достоверности информации о современных технологиях в садово- парковом и ландшафтном строительстве действующим ГОСТам и СНиПам, а также базе данных современных	В отчете по практике, характеристике и аттестационном листе.

технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Продвижение современных технологий и продуктов садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с технологическими возможностями, рентабельностью, оснащенностью и мощностью предприятий-заказчиков. Демонстрация ведения переговоров и консультаций с заказчиком, согласно утвержденным правилам, в т.ч. правилам этикета в менеджменте при ведении деловых переговоров.	
ЛР 4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация интереса к будущей профессии; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Наблюдение и экспертная оценка планирования и организации самостоятельных занятий профессионального и личностного развития, коммуникативных методов и приемов при проведении учебно-производственных работ различной тематики.
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Демонстрация готовности к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и многообразных обстоятельствах. Сформированность гражданской позиции, участие в волонтерском движении. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению,	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной и межрелигиозной почве.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной

преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства		практике.
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Наблюдение и экспертная оценка планирования и организации самостоятельных занятий профессионального и личностного развития.
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; гражданской позиции; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	Наблюдение и экспертная оценка планирования и организации самостоятельных занятий профессионального и личностного развития, коммуникативных методов и приемов при проведении учебно-производственных работ различной тематики.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Оценка собственного продвижения, личностного развития; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам само- оценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и□ проектной работе; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; участие в реализации просветительских программ, участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально- экономической действительности.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, не терпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике.

практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности		
ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	Проявление эстетической культуры; Проявление творческой активности и готовности к творческому самовыражению. Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: -участие в проектной исследовательской деятельности научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; -на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций:	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

ситуациях и нести за них ответственность.	-умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; применение выбранных методов и средств в практической деятельности; способность нести ответственность за принятые решения.	образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационных технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы: самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

результат выполнения заданий.	готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж- дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кому

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

1. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)
6. **Место издания** (название города, где издан документ)
7. **Издательство или издающая организация**
8. **Год издания**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

1. Международное законодательство
2. Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
3. Нормативно-правовые акты зарубежных стран
4. Монографии, учебники, учебные пособия
5. Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
6. Диссертации и авторефераты диссертаций
7. Судебная практика
8. Интернет-источники
9. Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

1. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

2. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

3. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

4. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

5. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

1. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

2. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СГОК»

Алексеева Т.В.

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.01.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2022

Рабочая программа производственной практики **ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 461 (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32891), основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ… 10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения;

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ;

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика проводится в организациях города и района наосновании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*216*	*6 недель*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Отчетная документация:

−отчет по практике

−дневник по практике

−отзыв

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4, 5, 8, 10, 13-17	1. Общение с заказчиком и анализ территории проектирования. 2. Выполнение предпроектных, проектных чертежей и сметы. 3. Выполнение эскиза проекта частного сада в программе ArchiCAD и AutoCAD. 4. Выполнение предпроектных и проектных чертежей частного сада в программе ArchiCAD и AutoCAD. 5. Выполнение рабочих чертежей территории в программе AutoCAD	Текущий контроль в процессе практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики
Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от от 7 мая 2014 г. № 461.
2. Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ((Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5. Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Вышнепольский, И. С. Черчение : учебник / И.С. Вышнепольский, В.И. Вышнепольский. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005474-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190674 – Режим доступа: по подписке.
2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1206000 – Режим доступа: по подписке.
3. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989422 – Режим доступа: по подписке.
4. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083089 – Режим доступа: по подписке.
5. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855510 – Режим доступа: по подписке.
6. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю.В. Разумовский, Л.М. Фурсова, В.С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 140 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845884 – Режим доступа: по подписке.
7. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882 – Режим доступа: по подписке.
8. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-003508-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069042 – Режим доступа: по подписке.
9. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845887 – Режим доступа: по подписке.
10. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960142 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1735803 – Режим доступа: по подписке.
2. Буденков, Н. А. Курс инженерной геодезии : учебник / Н.А. Буденков, П.А. Нехорошков, О.Г. Щекова ; под общ. ред. Н.А. Буденкова. — 2-е изд., пе-рераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-614-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961493 – Режим доступа: по подписке.
3. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017496-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858255 – Режим доступа: по подписке.
4. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; . - (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-264-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/259761 – Режим доступа: по подписке.
5. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861858 - Режим доступа: по подписке.
1.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: http://znanium.com/

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и

охране труда.
Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.
Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.
Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.
Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики
Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	Соответствие методики проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения принятым нормам и правилам. Соответствие результатов ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения существующему положению на объекте озеленения. Демонстрация владения геодезическими инструментами и оборудованием при выполнении съемки и составлении планов теодолитной съемки.	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	Соответствие предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения заданию на проектирование с учетом проведенного предпроектного анализа. Соответствие разбивочных и посадочных чертежей проектному решению. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения. Соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	Соответствие разработанной проектно-сметной документации требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП. Соответствие разработанной проектно-сметной документации типовым образцам смет. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при разработке проектно-сметной документации.	В отчете по практике, и характеристике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: -участие в проектной исследовательской деятельности научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; -на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций

	внеурочной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; применение выбранных методов и средств в практической деятельности; способность нести ответственность за принятые решения.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену

		по ПМ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы: самоанализ и коррекция результатов собственной работы; готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену

		по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное	

учреж-дение "Серпуховский городской
открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кому

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г._____ **М.П.** _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание

4. Документация по подразделениям

5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)
6. **Место издания** (название города, где издан документ)
7. **Издательство или издающая организация**
8. **Год издания**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СГОК»

Алексеева Т.В.

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.02.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2022

Рабочая программа производственной практики **ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 461 (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32891), основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ….....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ….....11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 2.5. Инвентаризационный учет элементов благоустройства и озеленения территории

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика может проводится в организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*216*	*6 недель*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- отзыв

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ОК 1-9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ЛР 4, 9, 10, 13-17	Выполнение работ по устройству цветников. Подготовка почвы, выборка включений, внесение удобрений, Разметка цветника в соответствии с проектом. Подбор ассортимента многолетних и луковичных растений, разметка посадочных мест. Уход за цветниками из луковичных и многолетников: Полив, подкормка, оправка, прополка, рыхление, обрезка, мульчирование. Предзимний уход за цветниками. Уход за газонами: прогребание, прополка, полив, выкашивание, уборка скошенной травы. Подбор посадочного материала для участка озеленения. Подготовка посадочного материала: прикопка, осмотр, подготовка к посадке. Посадка, подвязка, устройство приствольных лунок, мульчирование, полив. Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников. Разметка и подготовка посадочных мест, внесение удобрений. Уход за деревьями и кустарниками: полив, подкормка, рыхление, прополка приствольных лунок, мульчирование, (сезонно) обрезка, вырезка суши и поросли, закраска срезов. Уход за живыми изгородями: стрижка простая и фигурная, вырезка суши. Уход за садовым оборудованием: мытье, окраска, ремонт. Ознакомление и изучение работ по выращиванию посадочного материала декоративных деревьев и кустарников. Выполнение работ в отделе размножения питомника: Заготовка семенного и вегетативного материала. Посев семян, черенкование, прививка, полив, прополка, подкормка, перевалка, пересадка (сезонно). Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних, двулетних и ковровых цветочных растений. Выполнение работ по	Текущий контроль в процессе практики.

	выращиванию рассады однолетних цветочных растений. Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней. Выполнение работ по выращиванию рассады двулетних и ковровых цветочных растений. Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней. Выполнение технологических операций по уходу за хвойными деревьями и кустарниками в школах питомника. Выполнение технологических операций по уходу за лиственными деревьями и кустарниками в школах питомника. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для различных видов цветников. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для альпинариев и рокариев. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для живых изгородей. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для вертикального озеленения. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для водных объектов. Выполнение работ в качестве помощника бригадира или техника-озеленителя. Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства. Выполнение подготовительных работ на объекте озеленения. Агротехнические и Инженерные мероприятия: перекопка, выборка включений, боронование, защита существующих насаждений, вертикальная планировка участка. Выполнение работ по текущему ремонту газонов. Подготовка почвы: перекопка, выборка включений, боронование, планировка. Составление травосмесей, посев газонных трав, мульчирование или боронование, полив, отбив бровок. Выполнение работ по текущему ремонту дорожек: расчистка участков, планировка, разбрасывание щебня, высевок, укатка, полив, устройство бровок или бордюров, устройство песчаной подушки. Участие в строительстве подпорных стен. Участие в создании водоемов различных типов. Создание цветников, элементов вертикального озеленения. Посадка живых изгородей. Закладка альпинариев, рокариев. Знание и выполнение технологического процесса выращивания хвойных кустарников. Знание и выполнение технологического процесса красивоцветущих кустарников. Знание и выполнение технологического процесса декоративно-лиственных кустарников. Знание и выполнение технологического процесса хвойных деревьев. Знание и выполнение технологического процесса лиственных деревьев. Знание и выполнение технологического процесса плодовых деревьев. Знание и	

	технологического процесса создания рулонных газонов; Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства. Ознакомление и изучение этапов работ по текущему и капитальному ремонту общегородских объектов. Изучение санитарного и эстетического состояния объектов зеленого хозяйства данного района. Работа в составе бригады по благоустройству, содержанию и ремонту объектов зеленого хозяйства. Работа дублером бригадира (мастера). Организация работы бригады, осуществление оперативного контроля за выполнением производственного задания и качеством работ. Выработка, принятие и реализация решений по вопросам входящим в компетенцию бригады, мобилизация ее на выполнение производственного плана, по повышению ответственности, укреплению дисциплины труда. Участие в планировании и закладке системы автоматического полива. Участие в планировании и закладке системы освещения. Составление календарного плана-графика работ. Работа с актами приемки-сдачи выполненных садово-парковых работ. Составления графика по содержанию сооружений и оборудования на объектах. Составление ведомостей по инвентаризации конструктивных элементов на садово-парковом объекте.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 461.
2 Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3 Учебный план по специальности.
4 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5 Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855510 – Режим доступа: по подписке.
2. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю.В. Разумовский, Л.М. Фурсова, В.С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 140 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845884 – Режим доступа: по подписке.
3. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882 – Режим доступа: по подписке.
4. Маланкина, Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве : учебное пособие / Е.Л. Маланкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014163-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209822 – Режим доступа: по подписке.
5. Корягина, Н. В. Ботаника : учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016161-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845214 – Режим доступа: по подписке.
6. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг : учебное пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-686-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1371939 – Режим доступа: по подписке.
7. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016833-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242890 – Режим доступа: по подписке.
8. Блюм, М. А. Маркетинг рекламы : учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-692-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1125624 – Режим доступа: по подписке.
9. Мазилкина, Е. И. Основы рекламы : учебное пособие / Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина, Л. А. Ольхова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - (ПРОФИль). - ISBN 978-5-98281-271-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009460 – Режим доступа: по подписке.
10. Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы : учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-611-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843719 - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017496-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858255 – Режим доступа: по подписке.
2. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; . - (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-264-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/259761 – Режим доступа: по подписке.
3. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083089 – Режим доступа: по подписке.
4. Морошкин, В. А. Маркетинг : учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарёва, Н.Ю. Курганова. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-432-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072282 – Режим доступа: по подписке.
1.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: http://znanium.com/

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	Выявление перспективного направления по спросу услуг на выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству на основании статистических данных отчетной документации работодателей, других информационных источников с построением аналитических кривых спроса и предложений.	В отчете по практике
ПК 2.2.Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	Оказание услуг по озеленению и благоустройству территорий в соответствии с нормативной документацией, сроками исполнения и учетом пожеланий заказчика. Соответствие рекламных продуктов в области продвижения услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству нормативным требованиям: наглядности, образности, полноте и достоверности информации. Демонстрация способов размещения рекламы на сайтах предприятий и в Интернете.	В отчете по практике
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	Соответствие ассортимента цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений для создания биологически устойчивых композиций на территории Московской области экологическим и эстетическим требованиям, а так же сезонной декоративной стабильности. Соответствие организации работы услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству СНиПам, ГОСТам, локальным актам и должностным инструкциям.	В отчете по практике,
ПК 2.4.Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	Соответствие проектных и строительных работ услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству на объектах озеленения проектно- сметной документации, технологическим картам, срокам, нормативным актам и стандартам (СНиПам, ГОСТам).	В отчете по практике,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей	Демонстрация интереса к будущей профессии: -участие в проектной	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	исследовательской деятельности научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	образовательной программы: - на практических занятиях; -на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; применение выбранных методов и средств в практической деятельности; способность нести ответственность за принятые решения.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: - работа с Интернет-ресурсами;	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях;

деятельности.	-применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы: самоанализ и коррекция результатов собственной работы; готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при

		проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж- дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
1	*2*	*3*
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание

4. Документация по подразделениям

5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство

- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ

- Нормативно-правовые акты зарубежных стран

- Монографии, учебники, учебные пособия

- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках

- Диссертации и авторефераты диссертаций

- Судебная практика

- Интернет-источники

- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СГОК»

Алексеева Т.В.

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.03.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2022

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03 Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 461 (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32891), основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……..9
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности **ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 09	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их

	достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*180*	*5 недель*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 4, 9, 10, 13-17	Изучение способов систематизации информации. Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительств. Внедрение изученных современных технологий на объекты садово-паркового и ландшафтного строительства; Консультирование заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве; Анализ эффективности апробированной технологии; Разработка индивидуальных ландшафтных решений в соответствии с потребностями заказчика.	Текущий контроль в процессе практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 461.
2. Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")

5. Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю.В. Разумовский, Л.М. Фурсова, В.С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 140 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845884 – Режим доступа: по подписке.
2. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855510 – Режим доступа: по подписке.
3. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-579-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1179539 - Режим доступа: по подписке.
4. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882 – Режим доступа: по подписке.
5. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-003508-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069042 – Режим доступа: по подписке.
6. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960142 – Режим доступа: по подписке.
7. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (ПРОФИль).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535092 – Режим доступа: по подписке.
8. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989422 – Режим доступа: по подписке.

2. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; . - (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-264-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/259761 – Режим доступа: по подписке.
3. Фатиев, М. М. Строительство городских объектов озеленения : учебник / М.М. Фатиев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 205 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-662-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845902 – Режим доступа: по подписке.
4. Земледелие : учебное пособие / А. И. Беленков, Ю. Н. Плескачев, В. А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013914-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1208908 – Режим доступа: по подписке.
5. Земледелие. Практикум : учебное пособие / И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013915-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222955 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: http://znanium.com/

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 3.1.Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Соответствие отобранной информации об апробированных и внедренных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве для создания базы данных и ее использования на производстве при выборе технологических операций (по посадке деревьев и кустарников; устройству газонов, цветников, малых садов, дорог, площадок и т.д.), в соответствии с производимыми видами работ.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ПК 3.2. Проводить апробацию Современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Соответствие современных технологических процессов применяемых в садово-парковом и ландшафтном строительстве требованиям по производству работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства ГОСТам, СНиПам, проектно-сметной документации, а также последовательности выполняемых операций и хронометражу.	В отчете по практике и характеристике.
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	Соответствие полноты и достоверности информации о современных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве действующим ГОСТам и СНиПам, а также базе данных современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Продвижение современных технологий и продуктов садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с технологическими возможностями, рентабельностью, оснащенностью и мощностью предприятий-заказчиков. Демонстрация ведения переговоров и консультаций с заказчиком, согласно утвержденным правилам, в т.ч. правилам этикета в менеджменте при ведении деловых переговоров.	В отчете по практике, характеристике и аттестационном листе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Демонстрация интереса к будущей профессии: -участие в проектной исследовательской деятельности научно-студенческих обществ;	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях;

устойчивый интерес.	-творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	-на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; применение выбранных методов и средств в практической деятельности; способность нести ответственность за принятые решения.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий:	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения
технологии в профессиональной деятельности.	- работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий	образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах

	в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы: самоанализ и коррекция результатов собственной работы; готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов

		по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кому

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г._____ **М.П.** _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание

4. Документация по подразделениям

5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika
Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СГОК»

Алексеева Т.В.

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.04.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2022

Рабочая программа производственной практики **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 461 (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32891), основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……....9
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих 17531 Рабочий зеленого хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

ПК 4.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 4.2. Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 4.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен показать **личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей

	современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «17531 Рабочий зеленого хозяйства».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика проводится в организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*216*	*6 недель*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики

Отчетная документация:

- отчет по практике

- дневник по практике
- аттестационный лист

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 4, 13-17	1. Выполнения вспомогательных работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями; 2.Выполнения вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении; 3.Подготовки почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений; 4.Выращивания и ухода за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями; 5.Устройства и формирования газонов, цветников, посадки декоративных древесно-кустарниковых растений; 6.Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней; 7.Выращивания и ухода за комнатными декоративными растениями и озеленению интерьера. 8.Устройства и ремонта садовых дорожек.	Текущий контроль в процессе практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 461.
2. Профессиональный стандарт «17531 Рабочий зеленого хозяйства».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5. Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю.В. Разумовский, Л.М. Фурсова, В.С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 140 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845884 – Режим доступа: по подписке.
2. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855510 – Режим доступа: по подписке.
3. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-579-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1179539 - Режим доступа: по подписке.
4. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138882 – Режим доступа: по подписке.
5. Охрана труда : учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087921 – Режим доступа: по подписке.
6. Маланкина, Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве : учебное пособие / Е.Л. Маланкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014163-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209822 – Режим доступа: по подписке.
7. Фатиев, М. М. Строительство городских объектов озеленения : учебник / М.М. Фатиев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 205 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-662-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845902 – Режим доступа: по подписке.
8. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083089 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Калмыкова, А. Л. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебное пособие / А.Л. Калмыкова, А.В. Терешкин. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.: ил.; . - (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-264-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/259761 – Режим доступа: по подписке.
2. Ганжара, Н. Ф. Почвоведение: Практикум : учебное пособие / Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков ; под общ. ред. Н.Ф. Ганжары. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/992. - ISBN 978-5-16-006241-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650068 – Режим доступа: по подписке.
3. Земледелие : учебное пособие / А. И. Беленков, Ю. Н. Плескачев, В. А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013914-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1208908 – Режим доступа: по подписке.

4. Земледелие. Практикум : учебное пособие / И. П. Васильев, А. М. Туликов, Г. И. Баздырев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013915-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222955 – Режим доступа: по подписке.
5. Корягина, Н. В. Ботаника : учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016161-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845214 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»: http://znanium.com/

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 4.1.	- Порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения; - Требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ - Правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений при создании дренажных и оросительных систем на участке; - Технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника; - Порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - Составы грунтов (субстратов) для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, правила их приготовления; - Виды обработок почвы при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения; - Правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по обработке почвы; - Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 4.2.	- Правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Правила обустройства траншей для временной прикопки саженцев; - Технология прикопки посадочного материала в прикопочных траншеях; - Технология подготовки борозд, лунок, посадочных ям, траншей для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Технология обрезки корней и кроны саженцев деревьев и кустарников перед посадкой; - Технология посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий; - Правила устройства опор и подвязки к опорам древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - Техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при посадке и посеве;	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.

	- Агротехнические требования к выполнению операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий	
ПК 4.2.	- Специальное оборудование, используемое при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами, его назначение, правила эксплуатации и ежесменного технического обслуживания; - Техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в процессе их вегетации; - Виды обработок почвы и правила их выполнения при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью; - Внешний вид древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав и сорных растений; - Правила проведения прополок древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Техника выполнения различных видов обрезки древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных насаждений; - Основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и их внешние признаки; - Технология лечения ран и дупел деревьев; - Способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений; - Технология проведения мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений; - Технология очистки территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников; - Агротехнические требования к выполнению операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами на территориях озеленения и благоустройства; - Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.	В отчете по практике, и характеристике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация интереса к будущей профессии: -участие в проектной исследовательской деятельности	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	- на практических занятиях; -на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; применение выбранных методов и средств в практической деятельности; способность нести ответственность за принятые решения.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой

	деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы: самоанализ и коррекция результатов собственной работы; готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы- при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж- дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)
6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СГОК»

Алексеева Т.В.

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПДП Производственная практика (преддипломная)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № 461 (зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32891), основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... ..6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 9
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтногостроительства
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объектаозеленения;
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтномустроительству
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтногостроительства.
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих

ПК 4.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 4.2. Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 4.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практической подготовки будущего техника, в ходе которой осваивается его многофункциональная деятельность. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Особенность производственной (преддипломной) практики заключается в том, что она проводится по

индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР (выпускной квалификационной работы). Преддипломная практика является первым этапом итоговой государственной аттестации, определяющим уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных функций в сфере дизайна. Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- Профессиональными стандартами «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий»; 17531 Рабочий зеленого хозяйства.
- учебными планами специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- программой по производственной (преддипломной) практике;
- потребностями организаций города.

Цели практики:

- Сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР
- Итоговая оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- Определение степени подготовленности обучающегося к выполнению им профессиональных функций;
- Формирование опыта дизайнерского исследования;
- Совершенствование навыков самообразования как условия успешного профессионального роста;
- Формирование мотивации к профессии с последующим трудоустройством.

Важнейшими задачами практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном образовательным стандартом;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели, т.е. 144 час.

Срок прохождения преддипломной практики определяется учебным планом по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание обучения производственной (преддипломной) практики

Содержание практики определяется требованиями к уровню подготовки специалистов, определенными во ФГОС СПО по специальности, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от колледжа.

При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности выпускников, предусмотренных ФГОС: организация и проведение работ по

проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально- культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей.
Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые в профессиональной сфере деятельности средства программного обеспечения.
Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить требования заказчика.
Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.
Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице 1.

Перед прохождением практики студент должен:
- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять индивидуальное задание на практику у руководителя практики от колледжа, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций, в том числе его электронный адрес

Таблица 1. Примерное распределение времени по видам работ

Содержание работ преддипломной практики	**Часы**
Установочная конференция	6
Знакомство с организацией	6
Выполнение работ в защищенном грунте	30
Агротехника цветочных и декоративно-лиственных растений открытого грунта	36
Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	30
Садово-парковое строительство и хозяйство	30
Итоговая конференция	6
Итого	144 часа

По окончании практики студенты предъявляют в колледж:
- отчет по практике,
- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя практики от организации,
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации с его подписью и оттиском печати.

Защищает студент отчет по практике руководителю от колледжа сразу по окончании преддипломной практики.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению.

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Общие требования к организации и проведению производственной (преддипломной)

практики.

Базами практики могут являться учреждения (организации) разных типов и видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели МДК и профессиональных модулей.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломного проекта, был отведен максимум времени.

3.3 Обязанности руководителя практики

- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- делает отметку о посещении практики в дневнике студента;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- своевременно сообщает о дисциплинарных нарушениях студента;
- определят совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- оформляет отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно в журнале выполнение студентами программы практики;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
- сдает отчетную документацию заведующему практикой.

Руководитель практики от колледжа назначается директором колледжа из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место практики и руководитель от колледжа, который может являться и руководителем ВКР.

3.4 Обязанности студента-практиканта.

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОУ;
- определить с наставником и руководителем практики график работы;
- оформить дневник по практике;
- иметь при себе всю необходимую документацию;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание (краткую характеристику объекта практики, материал по теме ВКР, список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы, заключение.
- дневник практики;
- приложения.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения	Соответствие методики проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения принятым нормам и правилам. Соответствие результатов ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения существующему положению на объекте озеленения. Демонстрация владения геодезическими инструментами и оборудованием при выполнении съемки и составлении планов теодолитной съемки.	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	Соответствие предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения заданию на проектирование с учетом проведенного предпроектного анализа. Соответствие разбивочных и посадочных чертежей проектному решению. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения. Соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	Соответствие разработанной проектно- сметной документации требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП. Соответствие разработанной проектно-сметной документации типовым образцам смет. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при разработке проектно-сметной документации.	В отчете по практике, и характеристике.
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	Выявление перспективного направления по спросу услуг на выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству на основании статистических данных отчетной документации работодателей, других информационных источников с построением аналитических кривых спроса и предложений.	В отчете по практике и характеристике.
ПК 2.2.Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	Оказание услуг по озеленению и благоустройству территорий в соответствии с нормативной документацией, сроками исполнения и учетом пожеланий заказчика. Соответствие рекламных продуктов в области продвижения услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству нормативным требованиям: наглядности, образности, полноте и достоверности информации. Демонстрация способов размещения рекламы на сайтах предприятий и в Интернете.	В отчете по практике и дневнике.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	Соответствие ассортимента цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений для создания биологически устойчивых композиций на территории Московской области экологическим и эстетическим требованиям, а так же сезонной декоративной стабильности. Соответствие организации работы услуг по садово- парковому и ландшафтному строительству. СНиПам, ГОСТам, локальным актам и должностным инструкциям.	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	Соответствие проектных и строительных работ услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству на объектах озеленения проектно-сметной документации, технологическим картам, срокам, нормативным актам и стандартам (СНиПам, ГОСТам).	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 2.5 Инвентаризационный учет элементов благоустройства и озеленения территории	Соответствие ассортимента цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений и конструктивных элементов на садово-парковом объекте для создания биологически устойчивых композиций на территории Московской области, экологическим и эстетическим требованиям, а так же сезонной декоративной стабильности, проектно-сметной документации, технологическим картам, срокам, нормативным актам и стандартам.	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 3.1.Создавать базу данных о Современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	Соответствие отобранной информации об апробированных и внедренных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве для создания базы данных и ее использования на производстве при выборе технологических операций (по посадке деревьев и кустарников; устройству газонов, цветников, малых садов, дорог, площадок и т.д.), в соответствии с производимыми видами работ.	В отчете по практике, и характеристике.
ПК 3.2. Проводить апробацию Современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	Соответствие современных технологических процессов применяемых в садово-парковом и ландшафтном строительстве требованиям по производству работ на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства ГОСТам, СНиПам, проектно-сметной документации, а также последовательности выполняемых операций и хронометражу.	В отчете по практике и характеристике.
ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном	Соответствие полноты и достоверности информации о современных технологиях в садово-парковом и ландшафтном строительстве действующим ГОСТам и СНиПам, а также базе данных современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Продвижение современных технологий и	В отчете по практике, характеристике

строительстве.	продуктов садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с технологическими возможностями, рентабельностью, оснащенностью и мощностью предприятий-заказчиков. Демонстрация ведения переговоров и консультаций с заказчиком, согласно утвержденным правилам, в т.ч. правилам этикета в менеджменте при ведении деловых переговоров.	

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	**Результат, который Вы должны получить при прохождении практики**	**Результат должен найти отражение**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: -участие в проектной исследовательской деятельности научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	В отчете по практике, и характеристике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	В отчете по практике, и характеристике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; -применение выбранных методов и средств в практической деятельности; -способность нести ответственность за принятые решения.	В отчете по практике, и характеристике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: -использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	В отчете по практике, и характеристике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	В отчете по практике, и характеристике.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: -самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; -плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	В отчете по практике, и характеристике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы: самоанализ и коррекция результатов собственной работы; готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	В отчете по практике, в дневнике, характеристике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	В отчете по практике, и характеристике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	В отчете по практике, и характеристике.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж- дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание

4. Документация по подразделениям

5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование профессии/специальности)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.

(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____

(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

Руководителя практики от Образовательной организации

на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..……..
- ……..……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..……..
- ……..……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..……..
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство

- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ

- Нормативно-правовые акты зарубежных стран

- Монографии, учебники, учебные пособия

- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках

- Диссертации и авторефераты диссертаций

- Судебная практика

- Интернет-источники

- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Экзамен, 2001. - 304 с.

II. Учебная и монографическая литература:

1. Лысенко И.О. Экологическое образование, воспитание и просвещение как основа формирования мировоззрения нового поколения / И. О. Лысенко, Н. И. Корнилов, С. В. Округ [и др.] // Аграрная наука – Северо-Кавказскому федеральному округу : сб. науч. тр. по материалам 75-й науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 22–24 марта 2011 г.). – Ставрополь, 2011. – С. 97–102.

III. Периодические издания:

1. Красавцева А. А. Мелодия трав / А.А. Красавцева //Цветники. – 2010. - № 9. – С. 16 – 17.

IV.Интернет-ресурсы:

1. https://cyberleninka.ru/article/n/sadovo-parkovoe-i-landshaftnoe-stroitelstvo-blagoustroystvo-i-ozelenenie Садово-парковое и ландшафтное строительство, благоустройство и озеленение.