ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на
Заседании ПЦК
Протокол № 2 от 07.04.2025 г.

Утверждено
Приказом директора
от 25.04.2025 г. № 53

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО СЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Наименование профессионального модуля (ПМ):
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание) на территориях и объектах

Наименование междисциплинарного курса (МДК):
МДК 01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах

Серпухов 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....4

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА 5

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....8

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....16

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (далее - МДК) в составе профессионального модуля (далее – ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсового проекта по МДК 01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах направлено на приобретение практического опыта для дальнейшего формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций и осуществляется под руководством преподавателя междисциплинарного курса МДК 01.01 Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.

Результатом данной работы является курсовой проект, выполненный и оформленный в соответствии с установленными требованиями. Курсовой проект подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсового проекта и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит избежать ошибок при оформлении, и, следовательно, более качественно выполнить курсовой проект.

Выполнение студентом курсового проекта проводится с *целью*:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умения применять теоретические знания при решении практических задач;

- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование общих и профессиональных компитенций;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Тему курсового проекта обучающийся выбирает самостоятельно или совместно с преподавателем из утвержденного перечня. Тема курсового проекта может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

За каждым студентом закрепляется руководитель, осуществляющий общее руководство и контролирующий сроки выполнения курсового проекта.

После утверждения темы курсового проекта руководителем составляется задание установленной формы. Задание на курсовой проект содержит название проектируемого объекта, исходные данные, перечень вопросов подлежащих разработки и перечень графических материалов. Осуществляется подбор материалов по выбранной теме.

Материалы по теме курсового проекта представляют собой любые источники, на основе которых строится текст пояснительной записки, разрабатывается проект, приобретаются знания для выполнения всего проекта в целом. Такими источниками могут служить законы, стандарты, нотации, интернет-ресурсы, учебные издания и пособия, статьи журналов по заданной теме.

Любые материалы-тезисы, необходимые факты, цитаты, формулировки включаются в курсовой проект с указанием сноски на ресурс (издание) и включаются в список используемой литературы.

По окончании работы над курсовым проектом студент сдает его на проверку преподавателю, в заранее установленные сроки. После чего руководитель работы пишет отзыв. В отзыве должны быть отражены: актуальности и значимости темы, оценка использованных в работе методов, оценка структуры курсового проекта, а также положительные стороны и недостатки проекта.

После соответствующей доработки и исправлений студент выходит на защиту курсового проекта.

Выполнение и защита курсового проекта является обязательной частью модуля, при получении неудовлетворительной оценки на защите или в случаи не предоставления курсового проекта студент к квалификационному экзамену по профессиональному модулю не допускается.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1. Строительство фрагмента парадной зоны парка культуры и отдыха.
2. Строительство фрагмента спортивной зоны парка культуры и отдыха.
3. Строительство фрагмента тихого отдыха парка культуры и отдыха.
4. Строительство фрагмента детской зоны парка культуры и отдыха.
5. Строительство фрагмента парадной зоны театра.
6. Строительство фрагмента спортивного парка.

7. Строительство фрагмента аквапарка.
8. Строительство фрагмента мемориального парка.
9. Строительство фрагмента дендрологического парка.
10. Строительство фрагмента ботанического сада.
11. Строительство фрагмента сквера.
12. Строительство сквера.
13. Строительство частного сада.
14. Строительство бульвара.
15. Строительство фрагмента лесопарка.
16. Строительство парадной зоны ботанического сада.
17. Строительство прогулочной зоны.
18. Строительство фрагмента зоопарка.
19. Строительство фрагмента бульвара.
20. Строительство фрагмента геологического музея под открытым небом.
21. Строительство зоны отдыха в детском парке.
22. Строительство спортивной зоны в парке районного масштаба.
23. Строительство прогулочной зоны в дендропарке.
24. Строительство фрагмента санатория.
25. Строительство школьной территории.
26. Строительство территории садика.
27. Строительство прогулочной зоны мемориального парка в классическом стиле.
28. Строительство детской зоны сквера.
29. Строительство фрагмента парка в японском стиле.
30. Строительство фрагмента сада в стиле кантри.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть (пояснительная записка);
2. Практическая часть (графическая).

Пояснительная записка к курсовому проекту должна содержать исходные данные для проектирования, обоснование выбранного проектного решения, описание графической части, содержать дополнения в виде чертежей, фотографий или письменного описания.

Пояснительная записка курсового проекта должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (см. **Приложение 1**);
2. Содержание;

3. Введение;

4. Основная часть;

5. Заключение;

6. Список использованных источников;

7. Приложения (при необходимости).

Кроме этого, прилагаются (не подшиваются) задание (см. **Приложение 2**) и отзыв руководителя (см. **Приложение 3**).

Минимальный требуемый объем пояснительной записки курсового проекта – 20-25 печатных страниц без учета списка используемых источников и приложений.

В содержании последовательно перечисляются все части пояснительной записки курсового проекта, начиная с введения, далее указываются названия всех глав и их параграфов основной текстовой части, заключение, список использованных источников и заканчивая приложениями с указанием страниц каждого элемента содержания.

Название глав должны согласовываться с темой курсового проекта, а название параграфов должны согласовываться с названием соответствующих глав, но не совпадать с ними.

Заголовки глав и параграфов в содержании и основном тексте курсового проекта должны быть идентичными.

Введение в нем содержатся общие сведения о курсовом проекте, обосновывается актуальность и практическое значение выбранной темы. Определяются объект и предмет, формулируются цель и задачи, которые обучающийся решает в своем курсовом проекте. Дается краткая характеристика структуры работы. Указываются используемые методики, практическая значимость полученных результатов.

Во введении необходимо также перечислить вопросы, которые предполагается решить практически.

Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Основная часть пояснительной записки курсового проекта состоит из трех разделов (глав):

- первый раздел (глава) содержит теоретические основы разрабатываемой темы, анализ предпроектных материалов, описание практической части.

- второй раздел (глава) содержит организацию реализации проектной (практической) части, которая представлена расчетами, графиками таблицами, схемами и т.д.

- третий раздел (глава) содержит сметы и общую стоимость по объекту

Каждый раздел (глава) должен иметь заголовок и делится на параграфы, которые должны быть тоже озаглавлены. Главы и параграфы логично раскрывают содержание курсового проекта.

Рекомендуемый объем 16-20 страниц.

Заключение курсового проекта всегда согласуется с введением, поэтому для написания Заключения нужно опираться на Введение, в котором были поставлены конкретные цели и задачи. В Заключение указывается, были ли достигнуты цели и описывается, как решались основные задачи, самостоятельно анализируется выполненный проект и делаются выводы и рекомендации по практическому применению курсового проекта.

Заключение должно содержать оценку полученных результатов и информацию о том, какое развитие получит разработанный проект.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите курсового проекта.

Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании курсового проекта литературных источников (не менее 15) с полным описанием издательских данных.

При выборе литературы необходимо выбирать более современную, отдавая предпочтение источникам не позднее 3-5 лет.

Приложение является дополнением к основному тексту курсового проекта. В приложения выносятся объемные таблицы, расчеты, диаграммы, чертежи, фрагменты, схемы, систематизированные первичные материалы, рисунки, иллюстрационный материал и другие источники информации.

Графическая часть курсового проекта включает в себя чертежи планов: план озеленения территории (дендроплан и посадочные чертежи газонов и цветников); схемы, рисунки, фрагменты чертежей, рисунков, график строительных работ, таблицы и т.д.

Дендрологический план показывает размещение древесных, кустарниковых и цветочных растений (в условных обозначениях) в сочетании с газонами, площадками, дорожками и водоемами. На плане формируются очертания массивов, куртин, групп, одиночных деревьев, строятся отдельные пейзажные картины и отдельные виды. Дендроплан делается в масштабе 1:100 – 1:500.

На полях чертежа дендроплана размещают: таблицу с условными обозначениями, ориентацию по сторонам света, розу ветров, ассортиментную ведомость древесных и кустарниковых растений (табл.1).

Таблица 1

Ведомость ассортимента растений

Номер на чертеже	Название	Количество, шт.	Примечание
1	*2*	*3*	*4*
	Хвойные древесные породы Лиственные древесные породы Хвойные кустарники Лиственные кустарники Лианы Цветы однолетние Цветы многолетние		

На плане растения обозначают через дробь -½, где 1 – порядковый номер в ведомости ассортимента растений, 2-количество растений (шт.)

На большие по площади объекты озеленения или сложные их участки могут состоять несколько дендропланов, которые отражают временные насаждения по древесным и кустарниковым породам в соответствии с сезонностью цветения и поэтапное формирование садово-паркового ландшафта и тому подобное.

Посадочный чертеж — это рабочий чертеж, на который наносятся только те объекты, к которым будет осуществляться привязка, посадочные места для деревьев и кустарников, с указанием размеров ямы, количество и возраст саженцев. Размеры посадочных ям выносятся на поля - указывается глубина, ширина, количество дренажа. На плане существующие насаждения не указываются или при необходимости выделяются другим цветом. Для удобства при большом количестве деревьев и кустарников, посадочные чертежи составляют отдельно для крупномеров, кустарников. Также отдельно проектируются цветники, альпинарии, рокарии и т.д.

Как правило, посадочные чертежи для крупномеров и кустарников делаются в масштабе 1:100, 1:200 или 1:500 (если площадь участка большая); посадочный чертеж для цветника - в масштабе 1:50, 1:20. Эти чертежи делаются либо как разбивочный чертеж по сетке, либо каждое дерево или куст привязывается в ближайшему строений, забору или существующим насаждениям. Выбор зависит от удобства производства работ по разметке участка и всегда индивидуален. Посадочные чертежи иногда делают этапными, т.к. не всегда засаживается сразу весь участок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Оформление пояснительной записки по курсовому проекту должно соответствовать определенным требованиям:

- выполняется на компьютере в одном экземпляре и печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм);

- выполняется в текстовом редакторе «Microsoft Office Word»:

- шрифт основного текста работы – Times New Roman;

- цвет шрифта – черный;

- ориентация – книжная;

- размер шрифта – 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках и таблицах;

- межстрочный интервал – 1,5 в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;

- расстановка переносов – автоматическая;

- выравнивание – по ширине.

Страницы работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм;

- правое поле – 15 мм;

верхнее и нижнее – по 20 мм.

Распечатанная курсовой проект сшивается в пластиковую папку скоросшиватель или брошюруется на пружину в следующим порядке:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть работы;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения;
8. Пустой файл в который вкладываются задание и отзыв руководителя.

Оформление заголовков

Каждое наименование структурного элемента курсового проекта располагается с новой страницы, на отдельной строке по центру, обозначают порядковым номером арабскими цифрами и прописными буквами, полужирным шрифтом без точек и кавычек, не допускаются переносы. Шрифт - 14 пт (например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, 1. ГЛАВА и т.д.) Если наименование главы состоит из двух предложений, их разделяют точкой, но в конце второго предложения точку не ставят.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между главой и параграфом, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну

пустую строку с полуторным интервалом. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

Оформление нумерации страниц

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, кроме первых двух страниц.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится, проставление нумерации начинается цифрой «3» со страницы, на которой помещается введение.

Порядковый номер страницы помещается в правом нижнем углу.

Оформление содержания

Содержание курсового проекта помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. Слово СОДЕРЖАНИЕ печатается на отдельной строке прописными буквами, полужирным шрифтом. Содержание должно отображать все заголовки, имеющиеся в проекте. В нем последовательно приводятся названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность и раскрывающих логику и содержание проекта. Справа от названия всех элементов содержания через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании также указываются список использованных источников и приложения (без указания наименования и страниц каждого приложения). Образец оформления содержания в **Приложении 4.**

Оформление библиографических ссылок

Литературные и иные источники, указанные в списке использованных источников, так же использованные в проекте цитаты, формулы, таблицы, иллюстрации, заимствованные мысли, положения из работ других авторов должны иметь отражение в тексте работы соответствующими ссылками на использованный источник. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по списку использованных источников.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке, затем через запятую ставится номер страницы (страниц) откуда заимствован текст (например: [5, с.12]).

Оформление таблиц и другого иллюстративного материала

В основной части проекта должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями. Использование таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. обуславливается темой курсового проекта.

В письменной части фактический материал в обобщенном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева шрифтом размером 12 пт, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2022–2023 гг.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают

параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. При заполнении таблиц допускается использование шрифта размером 10 пт - 12 пт. В этом случае все таблицы в работе должны быть оформлены шрифтом одного размера. Сокращение слов в таблице не допускается, за исключением общепринятых сокращений.

Все виды иллюстраций (графики, диаграммы, фотографии, рисунки, схемы и т.п.), именуются словом - «Рисунок».

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте, например: «… в соответствии с рисунком 2…» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают, как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа шрифтом размером 12 пт, например:

Рисунок 1 – Структура администрации района

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1– Структура издержек, %

Оформление формул и уравнений

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку посередине листа. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего пректа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{max} - X_{min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «… в формуле (1) …».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = Xmax – Xmin, \quad (4)$$

где Xmax – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

Xmin – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Оформление списка использованных источников

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты: для книги это фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, издательство, номер, год. Для источников, взятых из сети Интернет, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, полный путь к статье.

Список использованных источников размещается после текста заключения и предшествует приложениям, должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке курсового проекта (не менее 15) и располагаться в следующем порядке:

1. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации) в хронологической последовательности, то есть по дате принятия.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы (в хронологической последовательности).
4. Федеральные законы (в хронологической последовательности).
5. Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности).
6. Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности).

7. Нормативные акты министерств и ведомств (например, Министерства образования и науки Российской Федерации) в хронологической последовательности.
8. Законы субъектов Российской Федерации (например, Амурская область) (в хронологической последовательности.
9. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Благовещенск) в хронологической последовательности.
10. Локальные нормативные акты (в хронологической последовательности).
11. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.).
12. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора).
13. Литература на иностранном языке (при наличии).
14. Интернет-источники. Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании дипломной работы.

Особое внимание уделяется отражению списка использованных источников за последние 3-5 лет.

В проекте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Пример оформления списка использованных источников в **Приложении 5**.

Оформление приложений

Приложение – это часть курсового проекта, в которое размещается материал, дополняющий основной текст.

В приложение могут помещаться материалы, загромождающие основной текст и препятствующие его целостному восприятию. Рекомендуется выносить в приложения громоздкие таблицы и схемы, образцы учетных форм, классификаторы структурных подразделений, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов и т.п. Если иллюстрации, фотографии или таблицы вынесены в приложения, то они теряют свое видовое наименование (рисунок и таблица) и получают общее наименование «приложение».

Приложения оформляются как продолжение работы на последних страницах, после списка использованных источников.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», которое печатается с заглавной буквы, полужирным

шрифтом, и снабжают тематическим заголовком. Заголовок располагается ниже слова «приложение», печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, с выравниванием по правому полю, без точки в конце.

При наличии в курсовом проекте более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «… в Приложение 1» или «… (см. Приложение 2)». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте курсового проекта.

Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения…», с указанием соответствующего номера.

В содержании проекта приложения приводятся в виде отдельной главы с полным названием каждого приложения.

Едина система конструкторской документации

При выполнении курсового проекта студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы конструкторской документации – ЕСКД.

- ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД Основные надписи
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам
- ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы
- ГОСТ 2.302-68 ЕСКД Масштабы
- ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД Шрифты чертежные
- ГОСТ 2.305-68 ЕСКД Изображения, виды, разрезы, сечения
- ГОСТ 2.317-68 ЕСКД Аксонометрические проекции
- ГОСТ 21.101-97 СПДС Основные требования к проектной и рабочей документации
- ГОСТ 21. 204-93 СПДС Изображения элементов генеральных планов
- ГОСТ 21.205-93 СПДС Условные графические обозначения и изображения
- ГОСТ 21.508-93 СПДС Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект, выполненный в соответствии с методическими рекомендациями, оценивается преподавателем и допускается к защите. Защита должна производиться до начала квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Завершенный курсовой проект, предоставляется на проверку преподавателю в надлежаще оформленном виде согласно пункту 4 настоящих методических рекомендаций, не позднее чем за 2 недели до дня защиты курсового проекта.

По результатам проверки курсового проекта руководитель пишет отзыв. В отзыве отмечаются положительные стороны проекта и его недостатки (по содержанию, недостаточное использование практического материала, по оформлению и др.).

Окончательная оценка за курсовой проект выставляется преподавателем в день защиты. Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Процедура защиты курсового проекта включает в себя:

- выступление студента (5-7 мин);
- ответы на вопросы преподавателя междисциплинарного курса.

При подготовке к защите необходимо:

- подготовить графический материал;
- подготовить доклад выступления на защите
- подготовка мультимедийной презентации к докладу.

Выступление в ходе защиты курсового проекта должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсового проекта, выводы и результаты проведенного исследования.

Для доклада основных положений курсового проекта, обоснования выводов и предложений обучающемуся предоставляется не более 5-7 минут. После доклада обучающийся должен ответить на замечания преподавателя-руководителя.

Презентация, демонстрируется на большом экране кратко и схематично сопровождает изложенный текст выступления. В составе презентации обязательно должны содержаться следующие слайды:

- слайд с темой курсового проекта, ФИО руководителя и студента;
- слайд кратко характеризующий актуальность темы курсового проекта;
- слайды освещающие цель и задачи, новизну и практическую ценность курсового проекта;
- слайды отражающие основную часть курсового проекта;

- слайд с выводами и предложениями.

Презентацию к защите курсового проекта нужно выполнять в деловом стиле с минимальным использованием текста. Рекомендуемое количество слайдов 8-15. Подготовить иллюстрированный материал в виде мультимедийной презентации можно в программе Power Point.

При защите курсового проекта оценивается:

- глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, графических материалов, схем с необходимым анализом и обобщением;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсового проекта, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самого курсового проекта, так и научно-справочного аппарата.

Результаты защиты оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»**

– проект: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее пятнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с данными методическими рекомендациями, имеется положительный отзыв руководителя работы.

– защита: при публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

Оценка **«хорошо»**

– проект: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы, верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее десяти), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в

оформлении работы допущены отступления от настоящих методических рекомендаций, имеется положительный отзыв руководителя работы.

– защита: при публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

Оценка **«удовлетворительно»**

– проект: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее десяти), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от настоящих методических рекомендаций, имеются замечания со стороны руководителя работы.

– защита: при публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно»

Оценка «**неудовлетворительно»**

– проект: не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в настоящих методических рекомендациях, имеются замечания руководителя работы.

– защита: при публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы, мультимедийная презентация отсутствует или не отражает содержания доклада.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, студенту предоставляется право на защиту в другое время. В случае неявки на защиту без уважительной причины, студент получает неудовлетворительную оценку.

Приложение 1

Образец титульного листа

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему: «***Вписать тему курсового проекта***»

по дисциплине (МДК) Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах

специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
группы _____

_____
(Фамилия Имя Отчество)

Проверил и допустил к защите

Руководитель (преподаватель)

_____
(Фамилия И. О.)

_____
(подпись)

Курсовой проект защищен с оценкой

_____

« » 20___г.

_____ /
(подпись/расшифровка)

Серпухов 20____ г.

Приложение 2

Образец задания на КР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА

студенту ***ФИО***

специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

по дисциплине (МДК) Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах

Тема курсового проекта:

Исходные данные:

Перечень вопросов подлежащих разработки:

Перечень графических материалов:

Срок выполнения:

Руководитель: _____ / _____
подпись ФИО

Задание принял: _____ / _____
подпись ФИО

« » 20 г.

Приложение 3

Образец отзыва на КР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

руководителя на курсовой проект

ФИО

(ФИО студента)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Дисциплина (МДК)	Организационное и техническое обеспечение работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
Тема:	« »

В отзыве отмечаются следующие моменты: актуальность и значимость темы; оценка структуры и содержания курсового проекта; степень самостоятельности и творчества студента; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы; положительные стороны и недостатки в проекте.

Руководитель курсового проекта _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..…….……..……. 3

1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВА 1……..……. 5

1.1. Наименование параграф 1.1…….….... 7

1.2. Наименование параграф 1.2…….…… 13

2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВА 2…… 14

2.1. Наименование параграф 2.1……..... 16

2.2. Наименование параграф 2.2…… 18

2.3. Наименование параграф 2.3…… 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 23

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 25

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 27

Приложение 5

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). (В ред. от 06.10.2022) // Текст Конституции приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г. (актуальная редакция)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. N 51- ФЗ. Часть вторая от 26.01. 1996 г. N 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Доступ из справочноправовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

3. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.04.1996г. N 39-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http//www.consultant.ru.

4. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995г. N 208-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http//www.consultant.ru. Учебники, монографии, брошюры:

5. Бэйт, Николас. Как преодолеть экономический спад. План выживания бизнеса [Текст] / Николас Бэйт [Пер. с англ. И.Татариновой]. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2019. – 208с.

6. Винс, Р. Математика управления капиталом: Методы анализа риска для трейдеров и портфельных менеджеров [Текст] / Ральф Винс; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 400с.

7. Решетникова, Т.В. К вопросу о сущности публичного размещения акций российских компаний [Текст] / Т.В.Решетникова, Ю.М.Тульский // Управленец. - 2018. – N 11. – С.4-7.

8. Жуков П.Е. Влияние денежных потоков и средневзвешенной цены капитала на стоимость компаний// Научное обозрение: теория и практика. - 2018.- № 4. -С. 132-141.

9. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 404 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10634.— ЭБС «IPRbooks»

10. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10524.— ЭБС «IPRbooks»

11. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.buhgalteria.ru/.

12. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.buhjgline.ru/.

13. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.businessuchet.ru/.