ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 2 от 15.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 026168B000F2B284984ABA5CB59012E280
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 04.06.2025 до 04.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 20.04.2026 г. № 68/2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования -

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:

юрист

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: Серпуховский филиал Московской областной коллегии адвокатов

г. Серпухов 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
5.1 Учебные планы....17
5.2. Календарные учебные графики 24
5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей....28
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 28
5.5. Практическая подготовка....29
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 29
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 29
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....32
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 33
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....34
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 35
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....35
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ...35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798) (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ОП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция и настоящей ОП СПО ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г., № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО ППССЗ:

– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– ДЭ – демонстрационный экзамен;
– МДК – междисциплинарный курс;
– ОК – общие компетенции;
– ОП – образовательная программа;
– ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
– ПА – промежуточная аттестация;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ПМ – профессиональный модуль;
– ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
– СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
– СОО – среднее общее образования;

– СПО – среднее профессиональное образование;
– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация – юрист.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

2952 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ОП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа может быть частично реализована с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц. При наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ разрабатывается Адаптированная образовательная программа по каждой направленности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает следующие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность и правовое обеспечение деятельности организаций, и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Юрист
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ВД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ОП устанавливает требования к результатам освоения общеобразовательной подготовки (среднего общего образования) для лиц обучающихся на базе основного общего образования:

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

		областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.3. Профессиональные компетенции

Юрист по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:** осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:

		понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:** применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и

		административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
		Знания: правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	**Навыки:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения	**Навыки:** формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
		Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

	преступлений и иных правонарушений.	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:** выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	**Навыки:** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		Умения: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания: требования к оформлению и регистрации договоров.
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	**Навыки:** выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	**Навыки:** поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	**Навыки:** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	**Навыки:** разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Трудо-емкость	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**1476**	**1350**	**587**	**27**	**736**		**108**	**18**	**60%**	**40%**
СОО.Среднее общее образование									**1476**	**1350**	**587**	**27**	**736**		**108**	**18**	**886**	**590**
+	**СОО.01**	**Обязательные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**111 122 222**				**585**	**563**	**238**	**27**	**298**		**22**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	76	38		38		2		78	
+	СОО.01.02	Математика			2				78	74	40		34		4		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			2				78	74			74		4		78	
+	СОО.01.04	Информатика			1				39	37	19		18		2		39	
+	СОО.01.05	Физика			2				78	76	60	16			2		78	
+	СОО.01.06	Химия			2				39	37	19		18		2		39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	37	22	11	4		2		39	
+	СОО.01.08	География			1				39	37	18		19		2		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12					78	78	4		74				78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			2				39	37	18		19		2		39	
+	**СОО.02**	**Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**		**891**	**787**	**349**		**438**		**86**	**18**	**301**	**590**
+	СОО.02.01	Литература	2						326	304	140		164		16	6	135	191
+	СОО.02.02	История	2				2		327	266	112		154		55	6	78	249
+	СОО.02.03	Обществознание	2						199	178	82		96		15	6	88	111
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	**39**	**39**	**15**		**24**					**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	15		24					39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2536	958		1578	20	132	48	2124	828
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл									544	494	156		338		44	6	360	184
+	СГЦ.01	История России			3				72	66	66				6		36	36
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5					34	140	118			118		16	6	62	78
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				102	90	40		50		12		68	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		3456					122	122	8		114				122	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			5				54	50	22		28		4		36	18
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			3				54	48	20		28		6		36	18
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл									**686**	**630**	**330**		**300**		**38**	**18**	**432**	**254**

+	ОПЦ.01	Теория государства и права	4						196	178	90		88		12	6	108	88
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	4						126	114	76		38		6	6	72	54
+	ОПЦ.03	Административное право			3				78	72	42		30		6		72	6
+	ОПЦ.04	Гражданское право	3						136	130	62		68			6	81	55
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности			6				87	80	34		46		7		63	24
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			3				63	56	26		30		7		36	27
ПЦ.Профессиональный цикл									**1506**	**1412**	**472**		**940**	**20**	**50**	**24**	**1116**	**390**
+	**ПМ.01**	**Правоприменительная деятельность**	**4**		**4444**				**482**	**462**	**144**		**318**		**14**	**6**	**352**	**130**
+	МДК.01.01	Административный процесс			4				90	84	36		48		6		62	28
+	МДК.01.02	Трудовое право			4				101	96	44		52		5		74	27
+	МДК.01.03	Гражданский процесс			4				141	138	64		74		3		72	69
+	УП.01.01	Учебная практика			4				72	72			72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			4				72	72			72				72	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*						6							6		6
+	**ПМ.02**	**Правоохранительная деятельность**	**5**		**5555**				**448**	**430**	**130**		**300**		**12**	**6**	**384**	**64**
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			5				90	86	42		44		4		72	18
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			5				108	104	44		60		4		88	20
+	МДК.02.03	Уголовное право			5				100	96	44		52		4		80	20
+	ПП.02.01	Производственная практика			5				144	144			144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*						6							6		6
+	**ПМ.03**	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**	**66**		**6666**	**6**			**576**	**520**	**198**		**322**	**20**	**24**	**12**	**380**	**196**
+	МДК.03.01	Корпоративное право			6				88	78	38		40		10		58	30
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования			6				80	76	64		12		4		60	20
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	6			6			176	144	64		80	20	6	6	46	130
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			6				82	78	32		46		4		72	10
+	ПП.03.01	Производственная практика			6				144	144			144				144	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*6*						6							6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация									**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	3886	1545	27	2314	20	240	66	69.74%	30.26%

5.1.2. Учебный план по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо-емкость	По плану	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**2952**	**2952**	**2536**	**958**	**1578**	**20**	**132**	**48**	**2124**	**828**
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл								**544**	**544**	**494**	**156**	**338**		**44**	**6**	**360**	**184**
+	СГЦ.01	История России			1			72	72	66	66			6		36	36
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3				12	140	140	118		118		16	6	62	78
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			102	102	90	40	50		12		68	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		1234				122	122	122	8	114				122	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3			54	54	50	22	28		4		36	18
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			1			54	54	48	20	28		6		36	18
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл								**686**	**686**	**630**	**330**	**300**		**38**	**18**	**432**	**254**
+	ОПЦ.01	Теория государства и права	2					196	196	178	90	88		12	6	108	88
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	2					126	126	114	76	38		6	6	72	54
+	ОПЦ.03	Административное право			1			78	78	72	42	30		6		72	6
+	ОПЦ.04	Гражданское право	1					136	136	130	62	68			6	81	55
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности			4			87	87	80	34	46		7		63	24
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			1			63	63	56	26	30		7		36	27
ПЦ.Профессиональный цикл								**1506**	**1506**	**1412**	**472**	**940**	**20**	**50**	**24**	**1116**	**390**
+	**ПМ.01**	**Правоприменительная деятельность**	**2**		**22222**			**482**	**482**	**462**	**144**	**318**		**14**	**6**	**352**	**130**
+	МДК.01.01	Административный процесс			2			90	90	84	36	48		6		62	28
+	МДК.01.02	Трудовое право			2			101	101	96	44	52		5		74	27
+	МДК.01.03	Гражданский процесс			2			141	141	138	64	74		3		72	69
+	УП.01.01	Учебная практика			2			72	72	72		72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			2			72	72	72		72				72	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*2*					6	6						6		6
+	**ПМ.02**	**Правоохранительная деятельность**	**3**		**3333**			**448**	**448**	**430**	**130**	**300**		**12**	**6**	**384**	**64**
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			3			90	90	86	42	44		4		72	18
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			3			108	108	104	44	60		4		88	20
+	МДК.02.03	Уголовное право			3			100	100	96	44	52		4		80	20
+	ПП.02.01	Производственная практика			3			144	144	144		144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*3*					6	6						6		6
+	**ПМ.03**	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**	**44**		**4444**	**4**		**576**	**576**	**520**	**198**	**322**	**20**	**24**	**12**	**380**	**196**
+	МДК.03.01	Корпоративное право			4			88	88	78	38	40		10		58	30

+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования			4			80	80	76	64	12		4		60	20
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	4			4		176	176	144	64	80	20	6	6	46	130
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			4			82	82	78	32	46		4		72	10
+	ПП.03.01	Производственная практика			4			144	144	144		144				144	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6	6						6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**216**	**216**							**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216	216							216	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	2952	2536	958	1578	20	132	48	69.74%	30.26%

5.1.3. Учебный план по заочной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Трудоемкость	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**1476**	**160**	**90**	**2**	**68**		**1298**	**18**	**60%**	**40%**
СОО.Среднее общее образование									**1476**	**160**	**90**	**2**	**68**		**1298**	**18**	**886**	**590**
+	**СОО.01**	**Обязательные учебные предметы (базовый уровень)**		**11**	**1111 1222 2**				**585**	**68**	**42**	**2**	**24**		**517**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.02	Математика			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	4	2		2		35		39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	8	4	2	2		70		78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	6	4		2		33		39	
+	СОО.01.07	Биология			2				39	6	4		2		33		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	6	4		2		33		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		11					78	8	8				70		78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			2				39	6	4		2		33		39	
+	**СОО.02**	**Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**		**891**	**92**	**48**		**44**		**781**	**18**	**301**	**590**
+	СОО.02.01	Литература	2						326	34	18		16		286	6	135	191
+	СОО.02.02	История	2				2		327	32	16		16		289	6	78	249
+	СОО.02.03	Обществознание	2						199	22	12		10		171	6	88	111
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**						**2**	**39**	**4**	**2**		**2**		**35**			**39**
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	4	2		2		35			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**2952**	**838**	**220**		**614**	**4**	**1850**	**48**	**2124**	**828**
СГ.Социально-гуманитарный цикл									**544**	**78**	**48**		**30**		**460**	**6**	**360**	**184**

+	СГЦ.01	История России			4				72	14	14				58		36	36
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4						140	14			14		120	6	62	78
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				102	18	10		8		84		68	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		3					122	12	12				110		122	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3				54	10	6		4		44		36	18
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			3				54	10	6		4		44		36	18
ОП.Общепрофессиональный цикл									**686**	**112**	**68**		**44**		**556**	**18**	**432**	**254**
+	ОПЦ.01	Теория государства и права	4						196	28	16		12		162	6	108	88
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	5						126	14	10		4		106	6	72	54
+	ОПЦ.03	Административное право			4				78	16	10		6		62		72	6
+	ОПЦ.04	Гражданское право	4						136	26	16		10		104	6	81	55
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности			6				87	16	10		6		71		63	24
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			4				63	12	6		6		51		36	27
П.Профессиональный цикл									**1506**	**648**	**104**		**540**	**4**	**834**	**24**	**1116**	**390**
+	**ПМ.01**	**Правоприменительная деятельность**	**5**		**5555 5**				**482**	**210**	**30**		**180**		**266**	**6**	**352**	**130**
+	МДК.01.01	Административный процесс			5				90	20	8		12		70		62	28
+	МДК.01.02	Трудовое право			5				101	20	10		10		81		74	27
+	МДК.01.03	Гражданский процесс			5				141	26	12		14		115		72	69
+	УП.01.01	Учебная практика			5				72	72			72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			5				72	72			72				72	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*						6							6		6
+	**ПМ.02**	**Правоохранительная деятельность**	**6**		**6666**				**448**	**208**	**28**		**180**		**234**	**6**	**384**	**64**
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			6				90	22	8		14		68		72	18
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			6				108	22	8		14		86		88	20
+	МДК.02.03	Уголовное право			6				100	20	12		8		80		80	20
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				144	144			144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*6*						6							6		6
+	**ПМ.03**	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**	**77**		**7777**	**7**			**576**	**230**	**46**		**180**	**4**	**334**	**12**	**380**	**196**
+	МДК.03.01	Корпоративное право			7				88	18	8		10		70		58	30
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования			7				80	18	12		6		62		60	20
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	7			7			176	34	16		14	4	136	6	46	130
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			7				82	16	10		6		66		72	10
+	ПП.03.01	Производственная практика			7				144	144			144				144	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*7*						6							6		6

ГИА.Государственная итоговая аттестация									**216**									**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216									216	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	998	310	2	682	4	3148	66	69.74%	30.26%	

5.1.4. Учебный план по заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо-емкость	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**2952**	**838**	**220**	**614**	**4**	**1850**	**48**	**2124**	**828**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**544**	**78**	**48**	**30**		**460**	**6**	**360**	**184**
+	СГЦ.01	История России			2			72	14	14			58		36	36
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2					140	14		14		120	6	62	78
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			102	18	10	8		84		68	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		1				122	12	12			110		122	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			1			54	10	6	4		44		36	18
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			1			54	10	6	4		44		36	18
ОП.Общепрофессиональный цикл								**686**	**112**	**68**	**44**		**556**	**18**	**432**	**254**
+	ОПЦ.01	Теория государства и права	2					196	28	16	12		162	6	108	88
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	3					126	14	10	4		106	6	72	54
+	ОПЦ.03	Административное право			2			78	16	10	6		62		72	6
+	ОПЦ.04	Гражданское право	2					136	26	16	10		104	6	81	55
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности			4			87	16	10	6		71		63	24
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			2			63	12	6	6		51		36	27
П.Профессиональный цикл								**1506**	**648**	**104**	**540**	**4**	**834**	**24**	**1116**	**390**
+	**ПМ.01**	**Правоприменительная деятельность**	**3**		**33333**			**482**	**210**	**30**	**180**		**266**	**6**	**352**	**130**
+	МДК.01.01	Административный процесс			3			90	20	8	12		70		62	28
+	МДК.01.02	Трудовое право			3			101	20	10	10		81		74	27
+	МДК.01.03	Гражданский процесс			3			141	26	12	14		115		72	69
+	УП.01.01	Учебная практика			3			72	72		72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			3			72	72		72				72	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*3*					6						6		6
+	**ПМ.02**	**Правоохранительная деятельность**	**4**		**4444**			**448**	**208**	**28**	**180**		**234**	**6**	**384**	**64**
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			4			90	22	8	14		68		72	18
+	МДК.02.02	Уголовный процесс			4			108	22	8	14		86		88	20
+	МДК.02.03	Уголовное право			4			100	20	12	8		80		80	20
+	ПП.02.01	Производственная практика			4			144	144		144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6		6
+	**ПМ.03**	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**	**55**		**5555**	**5**		**576**	**230**	**46**	**180**	**4**	**334**	**12**	**380**	**196**

+	МДК.03.01	Корпоративное право			5			88	18	8	10		70		58	30
+	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования			5			80	18	12	6		62		60	20
+	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	5			5		176	34	16	14	4	136	6	46	130
+	МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			5			82	16	10	6		66		72	10
+	ПП.03.01	Производственная практика			5			144	144		144				144	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*					6						6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**216**							**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216							216	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	838	220	614	4	1850	48	69.74%	30.26%

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																								К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К																		У	У	П	П					К	К	К	К	К	К	К	К	К
III													П	П	П	П		К	К								П	П	П	П					Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	17	23 3/6	40 3/6	16 5/6	19 3/6	36 2/6	12 4/6	13 4/6	26 2/6	103 1/6
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика					2	2				2
П	Производственная практика					2	2	4	4	8	10
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	1/6	3/6	4/6	2/6	2/6	4/6	1 5/6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.2.2. Календарный учебный график по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	К	К																		У	У	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II													П	П	П	П	Э	К	К														П	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	16 5/6	19 3/6	36 2/6	12 4/6	13 4/6	26 2/6	62 4/6
	Практическая подготовка:							
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика		2	2	4	4	8	10
Э	Промежуточная аттестация	1/6	3/6	4/6	2/6	2/6	4/6	1 2/6
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	24	**43**	95

5.2.3. Календарный учебный график по заочной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=											К	К																									
II				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											К	К																									
			Э	Э																																														
III				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											К	К				У	У	П	П		Э													П	П
				Э																													Э																
				Э																													Э																
IV	П	П			К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											К	К		П	П	П	П					Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
				Э																													Э																

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Всего	
	Теоретическое обучение	20	20 3/6	40 3/6	20	20 3/6	40 3/6	15 4/6	16 5/6	32 3/6	13 4/6	13 4/6	127 1/6
	Практическая подготовка:												
У	Учебная практика							2		2			2
П	Производственная практика							2	4	6	4	4	10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		3/6	3/6		3/6	3/6	2/6	1/6	3/6	2/6	2/6	1 5/6
Г	Государственная итоговая аттестация										6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2	2	35
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	26	**26**	182

5.2.4. Календарный учебный график по заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=												К	К																									
II					К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К				У	У	П	П		Э														П	П
III	П	П		Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К		П	П	П	П		Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	20	20 3/6	40 3/6	15 4/6	16 5/6	32 3/6	13 4/6	13 4/6	86 4/6
	Практическая подготовка:									
У	Учебная практика				2		2			2
П	Производственная практика				2	4	6	4	4	10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		3/6	3/6	2/6	1/6	3/6	2/6	2/6	1 2/6
Г	Государственная итоговая аттестация							6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	2	24
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	26	**26**	130

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин и профессиональных модулей являются составной частью образовательной программы и определяет содержание учебного предмета, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующему предмету, дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин, профессиональных модулей приведены в **Приложениях 1 и 2** к ОП СПО ППССЗ.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитания обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (**Приложение 3**).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет колледжа.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

–подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО ППССЗ направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в образовательной организации (колледже) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и прохождения учебной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей специальностью.

При прохождении производственной практики практическая подготовка реализуется в профильной организации путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанный с профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модуль, все виды практики, предусмотренные учебным планом колледжа.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом колледжа.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов предусмотренных основной образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной аттестации, помещениями для самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточною и государственную аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

– Социально-экономических дисциплин;

– Иностранного языка;

– Безопасности жизнедеятельности;

– Общепрофессиональных дисциплин;

– Теории государства и права;

– Конституционного права России;

– Гражданского права;

– Административного права;

– Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

– Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

– Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– Актовый зал;

– Спортивный зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в лабораториях колледжа, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине, модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах предметов, дисциплин, модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к

электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников СПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт

деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации специалист среднего звена.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена. *

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.*

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для проведения Государственной итоговой аттестации разрабатывается программа ГИА и оценочные материалы ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

** - абзац вступит в силу с 01.09.2026 года на основании Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» № 253-ФЗ от 23.07.2025 г.*

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Асташкина Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-организатор
Немыкина Елена Аркадьевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК
Глаголева Ирина Юрьевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», преподаватель юридических дисциплин

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
опубликованы на сайте

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
к ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
опубликованы на сайте

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
к ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
опубликованы на сайте

СОГЛАСОВАНО
Заведующая Серпуховским филиалом
Московской областной коллегии
адвокатов
_____ Звонцова Л.И.
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский
городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«01» апреля 2016 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателями по программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов Коллегии адвокатов можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Заведующей Серпуховским филиалом Московской областной коллегии адвокатов, и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области юриспруденции.