ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 2 от 15.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026168B000F2B284984ABA5CB59012E280
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 04.06.2025 до 04.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 20.04.2026 г. № 68/2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования -

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника:

Специалист банковского дела

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: Дополнительный офис «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

г. Серпухов 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 20
5.1 Учебные планы....20
5.2. Календарные учебные графики 26
5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей....30
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 30
5.5. Практическая подготовка....31
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 31
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 31
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....34
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 35
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....36
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 37
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....37
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ...37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО ППССЗ) по специальности и 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856) (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ОП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ОП СПО ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г., № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО ППССЗ:

– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– ДЭ – демонстрационный экзамен;
– МДК – междисциплинарный курс;
– ОК – общие компетенции;
– ОП – образовательная программа;
– ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

– ПА – промежуточная аттестация;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ПМ – профессиональный модуль;
– ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
– СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
– СОО – среднее общее образования;
– СПО – среднее профессиональное образование;
– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация – специалист банковского дела.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

2952 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ОП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа может быть частично реализована с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность

обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц. При наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ разрабатывается Адаптированная образовательная программа по каждой направленности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист банковского дела» осваивает следующие виды деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц; осуществление кредитных банковских операций; освоение профессии рабочего, должности служащего.

Направленность ОП: финансы и экономика. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на виды деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Специалист банковского дела
ВД.02 Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	
ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (20002 Агент банка)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ОП устанавливает требования к результатам освоения общеобразовательной подготовки (среднего общего образования) для лиц обучающихся на базе основного общего образования:

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в

		котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.3. Профессиональные компетенции

Специалист банковское дела по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:** осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
		Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами;

		проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:** использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей.
		Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: нормативные правовые документы,

		регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки:** осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения: систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:** осуществлять межбанковские расчеты
		Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:

		системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:** осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием	**Навыки:** обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

	различных видов платежных карт	**Умения:** консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:** оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:** осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела
		Знания: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке;

		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:** осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

		оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Навыки:** проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора

		и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение профессии рабочего, должности служащего (20002 Агент банка)	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	**Навыки:** консультирования клиентов
		Умения: собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания: источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	**Навыки:** продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения: устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;

		мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания: способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; психологические типы клиентов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**1476**	**1350**	**583**	**27**	**740**		**108**	**18**	**60%**	**40%**
СОО.Среднее общее образование									**1476**	**1350**	**583**	**27**	**740**		**108**	**18**	**886**	**590**
+	**СОО.01**	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**1111 1222 2**				**585**	**563**	**238**	**27**	**298**		**22**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			2				78	76	38		38		2		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	74	40		34		4		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	74			74		4		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	37	19		18		2		39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	76	60	16			2		78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	37	19		18		2		39	
+	СОО.01.07	Биология			2				39	37	22	11	4		2		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	37	18		19		2		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12					78	78	4		74				78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			1				39	37	18		19		2		39	
+	**СОО.02**	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**		**852**	**748**	**330**		**418**		**86**	**18**	**301**	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	412	180		232		17	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	168	76		92		54	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	168	74		94		15	6	79	110
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**																
+	СОО.03	Родной язык						2	39	39	15		24					39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**2952**	**2574**	**956**		**1598**	**20**	**108**	**54**	**2124**	**828**
СГ.Социально-гуманитарный цикл									**474**	**452**	**168**		**284**		**16**	**6**	**420**	**54**
+	СГЦ.01	История России			4				72	66	66				6		52	20
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4					3	140	128			128		6	6	140	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				72	68	44		24		4		38	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		3456					120	120	8		112				120	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3				70	70	50		20				70	
ОП.Общепрофессиональный цикл									**764**	**692**	**312**		**380**		**42**	**30**	**638**	**126**
+	ОПЦ.01	Финансы организации	3						72	62	30		32		4	6	64	8

+	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4						89	80	36		44		3	6	89	
+	ОПЦ.03	Основы банковского дела	3						72	62	30		32		4	6	54	18
+	ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				60	56	24		32		4		48	12
+	ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6						72	62	30		32		4	6	54	18
+	ОПЦ.06	Бухгалтерский учет			4				60	56	26		30		4		60	
+	ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	4						69	60	26		34		3	6	69	
+	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			3				54	50	20		30		4		32	22
+	ОПЦ.09	Менеджмент			3				72	68	30		38		4		54	18
+	ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг			6				72	68	30		38		4		54	18
+	ОПЦ.11	Страхование			6				72	68	30		38		4		60	12
П.Профессиональный цикл									**1498**	**1430**	**476**		**934**	**20**	**50**	**18**	**850**	**648**
+	**ПМ.01**	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**	**5**		**555**	**5**			**673**	**644**	**238**		**386**	**20**	**23**	**6**	**292**	**381**
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			5	5			324	308	140		148	20	16		84	240
+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			5				199	192	98		94		7		64	135
+	ПП.01.01	Производственная практика			5				144	144			144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*						6							6		6
+	**ПМ.02**	**Осуществление кредитных банковских операций**	**6**		**66**				**450**	**428**	**132**		**296**		**16**	**6**	**306**	**144**
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы			6				300	284	132		152		16		162	138
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				144	144			144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*6*						6							6		6
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**4**		**444**				**375**	**358**	**106**		**252**		**11**	**6**	**252**	**123**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка			4				225	214	106		108		11		108	117
+	УП.03.01	Учебная практика			4				72	72			72				72	
+	ПП.03.01	Производственная практика			4				72	72			72				72	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*4*						6							6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация									**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	3924	1539	27	2338	20	216	72	69.74%	30.26%

5.1.2. Учебный план по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**2952**	**2574**	**956**		**1598**	**20**	**108**	**54**	**2124**	**828**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**474**	**452**	**168**		**284**		**16**	**6**	**420**	**54**
+	СГЦ.01	История России			2			72	66	66				6		52	20

+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2				1	140	128			128		6	6	140	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			72	68	44		24		4		38	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		1234				120	120	8		112				120	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			1			70	70	50		20				70	
ОП.Общепрофессиональный цикл								**764**	**692**	**312**		**380**		**42**	**30**	**638**	**126**
+	ОПЦ.01	Финансы организации	1					72	62	30		32		4	6	64	8
+	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2					89	80	36		44		3	6	89	
+	ОПЦ.03	Основы банковского дела	1					72	62	30		32		4	6	54	18
+	ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2			60	56	24		32		4		48	12
+	ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4					72	62	30		32		4	6	54	18
+	ОПЦ.06	Бухгалтерский учет			2			60	56	26		30		4		60	
+	ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	2					69	60	26		34		3	6	69	
+	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			1			54	50	20		30		4		32	22
+	ОПЦ.09	Менеджмент			1			72	68	30		38		4		54	18
+	ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг			4			72	68	30		38		4		54	18
+	ОПЦ.11	Страхование			4			72	68	30		38		4		60	12
П.Профессиональный цикл								**1498**	**1430**	**476**		**934**	**20**	**50**	**18**	**850**	**648**
+	**ПМ.01**	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**	**3**		**333**	**3**		**673**	**644**	**238**		**386**	**20**	**23**	**6**	**292**	**381**
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			3	3		324	308	140		148	20	16		84	240
+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			3			199	192	98		94		7		64	135
+	ПП.01.01	Производственная практика			3			144	144			144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*3*					6							6		6
+	**ПМ.02**	**Осуществление кредитных банковских операций**	**4**		**44**			**450**	**428**	**132**		**296**		**16**	**6**	**306**	**144**
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы			4			300	284	132		152		16		162	138
+	ПП.02.01	Производственная практика			4			144	144			144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6							6		6
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**2**		**222**			**375**	**358**	**106**		**252**		**11**	**6**	**252**	**123**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка			2			225	214	106		108		11		108	117
+	УП.03.01	Учебная практика			2			72	72			72				72	
+	ПП.03.01	Производственная практика			2			72	72			72				72	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*2*					6							6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	2574	956		1598	20	108	54	69.74%	30.26%

5.1.3. Учебный план по заочной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.	Итого акад.часов	Объём ОП

Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**1476**	**160**	**84**	**4**	**72**		**1298**	**18**	**60%**	**40%**
СОО.Среднее общее образование									**1476**	**160**	**84**	**4**	**72**		**1298**	**18**	**886**	**590**
+	**СОО.01**	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**1**	**11111 1222**				**585**	**68**	**38**	**4**	**26**		**517**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	8			8		70		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	4	2		2		35		39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	8	6	2			70		78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	6	4		2		33		39	
+	СОО.01.07	Биология			2				39	8	4	2	2		31		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	4	2		2		35		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		1					78	8	8				70		78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			1				39	6	4		2		33		39	
+	**СОО.02**	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**		**852**	**86**	**42**		**44**		**748**	**18**	**301**	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	44	22		22		385	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	24	12		12		198	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	18	8		10		165	6	79	110
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**																
+	СОО.03	Родной язык						2	39	6	4		2		33			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**2952**	**840**	**208**		**628**	**4**	**1842**	**54**	**2124**	**828**
СГ.Социально-гуманитарный цикл									**474**	**74**	**36**		**38**		**394**	**6**	**420**	**54**
+	СГЦ.01	История России			3				72	14	14				58		52	20
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4					3	140	28			28		106	6	140	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				72	12	6		6		60		38	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		34					120	12	12				108		120	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3				70	8	4		4		62		70	
ОП.Общепрофессиональный цикл									**764**	**138**	**78**		**60**		**596**	**30**	**638**	**126**
+	ОПЦ.01	Финансы организации	4						72	14	8		6		52	6	64	8
+	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5						89	10	6		4		73	6	89	
+	ОПЦ.03	Основы банковского дела	3						72	14	8		6		52	6	54	18
+	ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				60	12	6		6		48		48	12
+	ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	7						72	14	8		6		52	6	54	18
+	ОПЦ.06	Бухгалтерский учет			4				60	10	6		4		50		60	
+	ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	4						69	12	6		6		51	6	69	
+	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			4				54	10	6		4		44		32	22
+	ОПЦ.09	Менеджмент			4				72	14	8		6		58		54	18

+	ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг			7				72	14	8		6		58		54	18
+	ОПЦ.11	Страхование			5				72	14	8		6		58		60	12
П.Профессиональный цикл									**1498**	**628**	**94**		**530**	**4**	**852**	**18**	**850**	**648**
+	**ПМ.01**	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**	**6**		**666**	**6**			**673**	**246**	**46**		**196**	**4**	**421**	**6**	**292**	**381**
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			6	6			324	62	26		32	4	262		84	240
+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			6				199	40	20		20		159		64	135
+	ПП.01.01	Производственная практика			6				144	144			144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*6*						6							6		6
+	**ПМ.02**	**Осуществление кредитных банковских операций**	**7**		**77**				**450**	**204**	**30**		**174**		**240**	**6**	**306**	**144**
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы			7				300	60	30		30		240		162	138
+	ПП.02.01	Производственная практика			7				144	144			144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*7*						6							6		6
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**5**		**555**				**375**	**178**	**18**		**160**		**191**	**6**	**252**	**123**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка			5				225	34	18		16		191		108	117
+	УП.03.01	Учебная практика			5				72	72			72				72	
+	ПП.03.01	Производственная практика			5				72	72			72				72	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*5*						6							6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация									**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	1000	292	4	700	4	3140	72	69.74%	30.26%

5.1.4. Учебный план по заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**2952**	**840**	**208**	**628**	**4**	**1842**	**54**	**2124**	**828**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**474**	**74**	**36**	**38**		**394**	**6**	**420**	**54**
+	СГЦ.01	История России			1			72	14	14			58		52	20
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2				1	140	28		28		106	6	140	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			72	12	6	6		60		38	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		12				120	12	12			108		120	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			1			70	8	4	4		62		70	
ОП.Общепрофессиональный цикл								**764**	**138**	**78**	**60**		**596**	**30**	**638**	**126**
+	ОПЦ.01	Финансы организации	2					72	14	8	6		52	6	64	8
+	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	3					89	10	6	4		73	6	89	
+	ОПЦ.03	Основы банковского дела	1					72	14	8	6		52	6	54	18
+	ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2			60	12	6	6		48		48	12

+	ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5					72	14	8	6		52	6	54	18
+	ОПЦ.06	Бухгалтерский учет			2			60	10	6	4		50		60	
+	ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	2					69	12	6	6		51	6	69	
+	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			2			54	10	6	4		44		32	22
+	ОПЦ.09	Менеджмент			2			72	14	8	6		58		54	18
+	ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг			5			72	14	8	6		58		54	18
+	ОПЦ.11	Страхование			3			72	14	8	6		58		60	12
П.Профессиональный цикл								**1498**	**628**	**94**	**530**	**4**	**852**	**18**	**850**	**648**
+	**ПМ.01**	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**	**4**		**444**	**4**		**673**	**246**	**46**	**196**	**4**	**421**	**6**	**292**	**381**
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			4	4		324	62	26	32	4	262		84	240
+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			4			199	40	20	20		159		64	135
+	ПП.01.01	Производственная практика			4			144	144		144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6		6
+	**ПМ.02**	**Осуществление кредитных банковских операций**	**5**		**55**			**450**	**204**	**30**	**174**		**240**	**6**	**306**	**144**
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы			5			300	60	30	30		240		162	138
+	ПП.02.01	Производственная практика			5			144	144		144				144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*					6						6		6
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**3**		**333**			**375**	**178**	**18**	**160**		**191**	**6**	**252**	**123**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка			3			225	34	18	16		191		108	117
+	УП.03.01	Учебная практика			3			72	72		72				72	
+	ПП.03.01	Производственная практика			3			72	72		72				72	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*3*					6						6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**216**							**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216							216	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	840	208	628	4	1842	54	69.74%	30.26%

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																																	
II																	Э	К	К																		У	У	П	П													
III													П	П	П	П		К	К													П	П	П	П			Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	17	23 3/6	40 3/6	16 4/6	19 2/6	36	12 5/6	13 4/6	26 3/6	103
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика					2	2				2
П	Производственная практика					2	2	4	4	8	10
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	2/6	4/6	1	1/6	2/6	3/6	2
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.2.2. Календарный учебный график по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э Э	К	К																	У	У	П	П	Э Э Э Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II													П	П	П	П		К	К														П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=
																	Э																		Э Э																

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	16 4/6	19 2/6	36	12 5/6	13 4/6	26 3/6	62 3/6
	Практическая подготовка:							
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика		2	2	4	4	8	10
Э	Промежуточная аттестация	2/6	4/6	1	1/6	2/6	3/6	1 3/6
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	24	**43**	95

5.2.3. Календарный учебный график по заочной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26			3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=												К	К																										
II				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К																										
			Э	Э																															Э																
III				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К				У	У	П	П																П	П
				Э																															Э																
				Э																															Э																
IV	П	П			К	К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К		П	П	П	П					Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
				Э																													Э																				

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Всего	
	Теоретическое обучение	20	20 3/6	40 3/6	19 5/6	20 3/6	40 2/6	15 4/6	16 5/6	32 3/6	13 4/6	13 4/6	127
	Практическая подготовка:												
У	Учебная практика							2		2			2
П	Производственная практика							2	4	6	4	4	10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		3/6	3/6	1/6	3/6	4/6	2/6	1/6	3/6	2/6	2/6	2
Г	Государственная итоговая аттестация										6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2	2	35
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	26	**26**	182

5.2.4. Календарный учебный график по заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=												К	К																										
II					К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К				У	У	П	П																	П	П
III	П	П			К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К		П	П	П	П				Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	19 5/6	20 3/6	40 2/6	15 4/6	16 5/6	32 3/6	13 4/6	13 4/6	86 3/6
	Практическая подготовка:									
У	Учебная практика				2		2			2
П	Производственная практика				2	4	6	4	4	10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	1/6	3/6	4/6	2/6	1/6	3/6	2/6	2/6	1 3/6
Г	Государственная итоговая аттесстация							6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	2	24
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	26	**26**	130

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин и профессиональных модулей являются составной частью образовательной программы и определяет содержание учебного предмета, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующему предмету, дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин, профессиональных модулей приведены в **Приложениях 1 и 2** к ОП СПО ППССЗ.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитания обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (**Приложение 3**).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет колледжа.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

–подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО ППССЗ направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в образовательной организации (колледже) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и прохождения учебной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей специальностью.

При прохождении производственной практики практическая подготовка реализуется в профильной организации путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанный с профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модуль, все виды практики, предусмотренные учебным планом колледжа.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает на праве

собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом колледжа. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов предусмотренных основной образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещениями для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточною и государственную итоговою аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

– социально-гуманитарных дисциплин;

– экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

– иностранного языка;

– безопасности жизнедеятельности;

– менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

–информационных технологий в профессиональной деятельности;

–учебный банк.

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– Актовый зал;

– Спортивный зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине, модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах предметов, дисциплин, модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников СПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации специалист среднего звена.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена. *

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.*

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для проведения Государственной итоговой аттестации разрабатывается программа ГИА и оценочные материалы ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

** - абзац вступит в силу с 01.09.2026 года на основании Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» № 253-ФЗ от 23.07.2025 г.*

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Асташкина Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-организатор, преподаватель профессиональных дисциплин
Захарова Лидия Ивановна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело
опубликованы на сайте

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
к ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело
опубликованы на сайте

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
к ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело
опубликованы на сайте

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Дополнительного офиса «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
_____ Свистич Е.В.
«04» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«04» апреля 2016 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателями по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов Банка Уралсиб можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Управляющего Дополнительным офисом «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области банковской работы.