ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AAA9810045B11EBB4E93FF858501FE0C
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 01.04.2024 до 01.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Алексеева Т.В.
"26" апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:
ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.01.01 Учебная практика
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 54.02.08 Техника и искусство фотографии
КВАЛИФИКАЦИЯ: Специалист в области фотографии

Серпухов, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Асташкина А.П., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №6 от 18 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..... 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..….. 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…….. 22

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700, включающей профессиональный модуль ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 1. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.

1.3. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам деятельности (ВД):

ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
ПК 1.3	Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

- осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения;
- осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией;
- использования классических схем освещения;
- использования классических композиционных приемов при построении кадра.

Уметь:

- подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки;
- профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой;
- выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;
- выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла;
- работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом;
- создавать светотональное и светотеневое освещение;
- профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием;
- кадрировать, правильно выбирать точку съемки и масштаб;
- определять границы кадрового пространства;
- применять классические композиционные приемы при фотосъёмке в различных жанрах;
- компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами;
- создавать целостную гармоничную композицию.

Знать:

- виды и устройство различных видов фотографической
- аппаратуры (аналоговой и цифровой);
- виды и принципы работы осветительных приборов;
- особенности фотосъемки репортажа;
- особенности фотосъемки натюрморта;
- особенности фотосъемки портрета;
- особенности фотосъемки рекламы;
- разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;
- изобразительной задачи освещения;
- тонального решение фотографии;
- правила работы с освещением в павильоне;
- виды освещения и направления световых потоков;
- законы композиции и выразительные средства фотографии.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной практики направлена на достижение следующих **личностных результатов**:

ЛР 11. Осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12. Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13. Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15. Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 16. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17. Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18. Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19. Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности
ЛР 23. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды учебной практики по ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Учебная	*72*	*2 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2. Задание на учебную практику

Код и наименование формируемых ПК	**Виды выполняемых работ студентом во время практики**	**Приложения**
ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения. ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	1. Фотосъёмка индивидуального портрета в студии. 2. Фотосъёмка группового портрета в студии. 3. Фотосъёмка индивидуального женского портрета. 4. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета. 5. Фотосъёмка двух фигурного портрета. 6. Фотосъёмка группового портрета на пленэре. 7. Фотосъёмка индивидуального женского портрета на пленэре. 8. Фотосъёмка индивидуального мужского портрета на пленэре. 9. Фотосъемка рекламного натюрморта в студии. 10. Фотосъемка натюрморта с естественным светом. 11. Фотосъемка событийного репортажа. 12. Фотосъемка мероприятия. 13. Фотосъемка фотоистории. 14. Фотосъемка бытовой техники. 15. Фотосъемка посуды. 16. Фотосъемка продуктов питания. 17. Фотосъемка косметики. 19. Фотосъемка снепшотов для модели.	- дневник по практике - бланковые документы; - таблицы; - схемы; - графики и/или диаграммы; - образцы составленных документов.

	20. Фотосъемка портфолио.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Теории фотографии», оснащенный:

- Парты и стулья (по количеству обучающихся);
- Доска классная/доска магнитно-маркерная;
- Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса).

Лаборатории «Классической фотографии» и «Рекламной фотографии», оснащенные:

- Парты и стулья (по количеству обучающихся);
- Доска классная/доска магнитно-маркерная;
- Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса);
- Комплект фотооборудования и приспособлений;
- Комплект бланков технологической документации;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия (планшеты и стенды по основам фотографии).

Мастерская «Фотопавильон с фотолабораторией», оснащенная:

Оформление павильона:

- комплект плакатов;
- абстрактный и интерьерный фон.

Оборудование:

- Ноутбук;
- Проецирующий экран;
- Мультимедиа проектор;
- Фотоаппарат Canon 77D и объектив 18-55;
- Комплект осветителей: Импульсный осветитель 200 Дж;
- Рефлектор (7"/18 см);
- RT-1800-L стойка 1,8 м;
- RT-2200 стойка 2,2 м;
- RS-5070 софтбокс 50х70 см;
- RBD-2 Шторки с цветными фильтрами;
- RBK-15 сумка;
- Отражатель 80х120см;
- Вспышка;
- Радиосинхронизатор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Количество рабочих мест - по числу обучающихся.

Все рабочие места оснащены:

- тренажерами,
- контактными и проекционными приборами.

Учебная практика проводится концентрированно на территории колледжа в специализированных кабинетах под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка составления отчета по учебной практике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.
2. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139080 – Режим доступа: по подписке.
3. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-519-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2017237 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2099053 – Режим доступа: по подписке.
2. Креленко, Н. С. История культуры: от Возрождения до модерна : учебное пособие / Н. С. Креленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013944-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247040 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: https://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

– прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 год.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования;

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	Обучающийся: - свободно ориентируется в выборе оборудования для реализации поставленных задач; - владеет осветительным оборудованием и выполняет работы в соответствии с регламентом и соблюдением правил безопасности труда.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	Обучающийся: -осуществляет съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с заданием; - выбирает методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

ПК 1.3 Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	Обучающийся применяет разнообразные методы и приемы освещения для различных видов художественной фотографии;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения; - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

в различных жизненных ситуациях	- использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - показывает обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия/Специальность_____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики
(наименование практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс и номер группы _____

Специальность/Профессия _____

(код, наименование) _____

Руководитель практической подготовки от организации _____

Руководитель практической подготовки от колледжа _____

Сроки прохождения практической подготовки _____

Место прохождения практической подготовки _____

Серпухов, 20__ г.

Дата	Краткое содержание ежедневной выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

Приложение 5

ОТЧЁТ

о выполнении заданий по _____ практике

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от организации _____

Приложение 6

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____

(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой ____

«___» _____ 20__ г. _____

_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

Наименование организации

(предприятия)

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____

Профессия/Специальность _____

Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа _____ Т. В. Алексеева

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:
ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.01.01 Производственная практика
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 54.02.08 Техника и искусство фотографии
КВАЛИФИКАЦИЯ: Специалист в области фотографии

Серпухов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Асташкина А.П., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №6 от 18 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..... 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..….. 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…….. 22

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700, включающей профессиональный модуль ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 1. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.

1.3. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам деятельности (ВД):

ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
ПК 1.1	Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения
ПК 1.2	Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией
ПК 1.3	Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

- осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения;
- осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией;
- использования классических схем освещения;
- использования классических композиционных приемов при построении кадра.

Уметь:

- подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки;
- профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой;
- выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием;
- выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла;
- работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом;
- создавать светотональное и светотеневое освещение;
- профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием;
- кадрировать, правильно выбирать точку съемки и масштаб;
- определять границы кадрового пространства;
- применять классические композиционные приемы при фотосъёмке в различных жанрах;
- компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами;
- создавать целостную гармоничную композицию.

Знать:

- виды и устройство различных видов фотографической
- аппаратуры (аналоговой и цифровой);
- виды и принципы работы осветительных приборов;
- особенности фотосъемки репортажа;
- особенности фотосъемки натюрморта;
- особенности фотосъемки портрета;
- особенности фотосъемки рекламы;
- разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии;
- изобразительной задачи освещения;
- тонального решение фотографии;
- правила работы с освещением в павильоне;
- виды освещения и направления световых потоков;
- законы композиции и выразительные средства фотографии.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы производственной практики направлена на достижение следующих **личностных результатов**:

ЛР 11. Осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12. Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13. Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15. Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 16. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17. Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18. Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19. Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности
ЛР 23. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*72*	*2 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2. Задание на производственную практику

Код и наименование формируемых ПК	**Виды выполняемых работ студентом во время практики**	**Приложения**
ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения. ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	1. Проведение индивидуальных портретных фотосъемок. 2. Фотосъемка групповых портретов. 3. Фотосъемка детских портретов. 4. Проведение репортажных фотосъемок. 5. Каталожная предметная фотосъемка. 6. Студийная съемка моделей. 7. Интерьерная фотосъемка. 8.Фотосъемка групповых портретов. 9. Архитектурная фотосъемка. 10.Фотосъемка городских пейзажей.	- дневник по практике - бланковые документы; - таблицы; - схемы; - графики и/или диаграммы; - образцы составленных документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика проводится концентрировано. Реализация программы практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми организациями (предприятиями). Основными условиями прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике.

Руководители практики обучающихся от организации (предприятия) назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля. В обязанности руководителя практики обучающихся от организации (предприятия) входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике, оформление дневника о прохождении производственной практике, подготовка характеристики и отзыва руководителя о развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.
2. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139080 – Режим доступа: по подписке.
3. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-519-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2017237 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2099053 – Режим доступа: по подписке.

2. Креленко, Н. С. История культуры: от Возрождения до модерна : учебное пособие / Н. С. Креленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013944-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247040 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: https://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
– прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 год.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в организации:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	Обучающийся: - свободно ориентируется в выборе оборудования для реализации поставленных задач; - владеет осветительным оборудованием и выполняет работы в соответствии с регламентом и соблюдением правил безопасности труда.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

ПК 1.2 Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	Обучающийся: -осуществляет съемки в фотостудии, интерьере и на натуре в соответствии с заданием; - выбирает методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 1.3 Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	Обучающийся применяет разнообразные методы и приемы освещения для различных видов художественной фотографии;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

профессиональной деятельности	издания.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения; - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - показывает обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Обучающийся: - эффективно использует средства	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике,

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности.	дифференцированный зачет
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия/Специальность_____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики
(наименование практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс и номер группы _____

Специальность/Профессия _____

(код, наименование) _____

Руководитель практической подготовки от организации _____

Руководитель практической подготовки от колледжа _____

Сроки прохождения практической подготовки _____

Место прохождения практической подготовки _____

Серпухов, 20__ г.

Дата	Краткое содержание ежедневной выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

Приложение 5

ОТЧЁТ

о выполнении заданий по _____ практике

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от организации _____

Приложение 6

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)

степень сформированности ПК оценивается:	
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____

(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой ____

«___» _____ 20__ г. _____

_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

Наименование организации

(предприятия)

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____

Профессия/Специальность _____

Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа _____ Т. В. Алексеева

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:
ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.02.01 Производственная практика
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 54.02.08 Техника и искусство фотографии
КВАЛИФИКАЦИЯ: Специалист в области фотографии

Серпухов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Асташкина А.П., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №6 от 18 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..... 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..….. 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…….. 22

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700, включающей профессиональный модуль ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 2. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

1.3. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам деятельности (ВД):

ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
ПК 2.1	Выполнять цифровую обработку фотоизображений
ПК 2.2	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений
ПК 2.3	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету
ПК 2.4	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

- Выполнения цифровой обработки фотоизображений;
- Выполнения цифровую ретушь фотоизображений;
- Осуществления верстки (дизайн-проектирование) по установленному макету;
- Выполнения работ по систематизации и формированию фотоархива.

Уметь:

- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;
- применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цветокоррекцию фотоизображений;
- выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;
- выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;

- выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выбирать способы формирования и хранения данных;
- систематизировать хранение фотоизображений;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений.

Знать:

- состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;
- форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- программные средства обработки цифровых изображений;
- основы цветоведения и информационные основы управления цветом;
- технологии работы в программе растровой графики;
- технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать;
- общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;
- технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики;
- изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;
- технологии растровой и векторной графики для создания изображений;
- общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;
- технологии формированию фотоархива.
- основы систематизации фотоархива.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы производственной практики направлена на достижение следующих **личностных результатов**:

ЛР 11. Осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12. Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13. Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15. Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 16. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17. Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18. Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19. Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности
ЛР 23. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*144*	*4 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2. Задание на производственную практику

Код и наименование формируемых ПК	**Виды выполняемых работ студентом во время практики**	**Приложения**
ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений. ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений. ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету. ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	1. Ретушь детского портрета 2. Ретушь женского портрета 3. Ретушь мужского портрета 4. Ретушь многофигурного портрета 5. Ретушь портрета возрастной модели 6. Восстановление и колоризация старого фото 7. Предметная ретушь 8. Простая ретушь портрета; 9. Создание простого тематического коллажа; 10. Цветокоррекция серии фотографий; 11. Замена фона; 12. Создание комплекта фото на документы российский паспорт; 13. Создание комплекта фото на документы пропуск. 14. Разработка дизайн-концепции плаката в предложенном контексте темы. 15. Реализация творческих идей при верстке фотокниг и фотоальбомов. 16. Создание баннеров для сайтов и социальных сетей. 17. Создание макета веб-сайта. 18. Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка. 19. Разработка дизайна и верстка выпускного альбома. 20. Разработка и верстка подарочного сертификата. 21. Разработка дизайн-макета фотоальбома (фотокниги).	- дневник по практике - бланковые документы; - таблицы; - схемы; - графики и/или диаграммы; - образцы составленных документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика проводится концентрировано. Реализация программы практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми организациями (предприятиями). Основными условиями прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике.

Руководители практики обучающихся от организации (предприятия) назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля. В обязанности руководителя практики обучающихся от организации (предприятия) входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике, оформление дневника о прохождении производственной практике, подготовка характеристики и отзыва руководителя о развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.
2. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139080 – Режим доступа: по подписке.
3. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-519-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2017237 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2099053 – Режим доступа: по подписке.

2. Креленко, Н. С. История культуры: от Возрождения до модерна : учебное пособие / Н. С. Креленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013944-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247040 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: https://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
– прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 год.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в организации:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1 Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Обучающийся: - выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений; - владеет навыками коррекции и цветокоррекции фотоизображений.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.2 Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.	Обучающийся: - выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.3 Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	Обучающийся: - самостоятельно выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

	- реализовывает творческие идеи в макете; - сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования технического задания	
ПК 2.4 Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	Обучающийся: - свободно владеет способами формирования фотоархива и хранения данных.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия/Специальность_____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики
(наименование практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс и номер группы _____

Специальность/Профессия _____

(код, наименование) _____

Руководитель практической подготовки от организации _____

Руководитель практической подготовки от колледжа _____

Сроки прохождения практической подготовки _____

Место прохождения практической подготовки _____

Серпухов, 20__ г.

Дата	Краткое содержание ежедневной выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

Приложение 5

ОТЧЁТ

о выполнении заданий по _____ практике

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от организации _____

Приложение 6

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)

степень сформированности ПК оценивается:	
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____

(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой ____

«___» _____ 20__ г. _____

_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

Наименование организации

(предприятия)

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____

Профессия/Специальность _____

Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа _____ Т. В. Алексеева

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:
ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.03.01 Производственная практика
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 54.02.08 Техника и искусство фотографии
КВАЛИФИКАЦИЯ: Специалист в области фотографии

Серпухов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Асташкина А.П., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №6 от 18 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..... 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..….. 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…….. 22

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. № 700, включающей профессиональный модуль ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 2. Разработка и реализация проектов в области фотографирования.

1.3. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам деятельности (ВД):

ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Разработка и реализация проектов в области фотографирования
ПК 3.1	Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения
ПК 3.2	Планировать и организовывать процесс фотосъемки
ПК 3.3	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету
ПК 3.4	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Владеть навыками:

- планирования и организации процесса фотосъемки.

- разработки визуальной идеи, образа фотоизображения.
- применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов.
- осуществления отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов.

Уметь:

- определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия;
- работать с различными информационными ресурсами;
- формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации;
- разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.);
- выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач;
- выполнять требования технического задания (брифа);
- выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях;
- проводить художественный анализ и оценку фотоизображений.

Знать:

- основы организации и управления фотопроектами;
- этапы подготовки для реализации фотопроекта;
- знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры;
- современные рекламные и культурные проблемы и тренды в области фотографии;
- законы композиции и выразительные средства фотографии.
- разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии.
- технологии творческой обработки фотоизображений;
- принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы производственной практики направлена на достижение следующих **личностных результатов**:

ЛР 11. Осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12. Сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13. Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15. Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
ЛР 16. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17. Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18. Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19. Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности
ЛР 23. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 24. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования.

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*144*	*4 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2. Задание на производственную практику

Код и наименование формируемых ПК	**Виды выполняемых работ студентом во время практики**	**Приложения**
ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения. ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки. ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции. ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов.	1. Фотосъемка имиджевого натюрморта 2. Создание рекламного образа в стилистике lifestyle 3. Фотосъемка моделей в разных стилистических образах 4. Фотосъемка на сток. 5. Фотосъемка предметов с учетом увеличения ГРИП (стекинг) 6. Имиджевая предметная фотосъемка 7. Фотосъемка имиджевого женского портрета 8. Фотосъемка имиджевого мужского портрета 9. Создание фотографического диптиха. 10. Создание фотографического триптиха. 11. Поиск идеи и реализация создания серии фотографий, выполненной в одном из фотографических стилей. 12. Формулирование темы, определение направлений проектной работы 13. Разработка планов реализации от пилотной стадии до завершенной формы 14. Разработка проектов различных типологий, в том числе фото-, арт-проектов 15. Анализ проектов с целью выявления художественных задач и технических методов реализации 16. Руководство коллективным процессом в рамках творческого проекта 17. Формирование визуального пространства и	- дневник по практике - бланковые документы; - таблицы; - схемы; - графики и/или диаграммы; - образцы составленных документов.

	применение различных форм в его сопровождении 18. Оформление результатов проектной работы (создание презентаций, вебсайтов, буклетов, публикаций) 19. Работа с различными информационными ресурсами. 20. Организационные работы и съёмка фоторекламы 21. Создание имиджевых и рекламных натюрмортов. 22. Выполнение фотосъемки архитектуры и интерьера для рекламных целей 23. Организация и проведение подготовки фотомоделей к фотосъёмке. 24. Создание портфолио фотомодели. Компоновка фотоснимков 25. Выполнение фотосъёмки фотомодели в рекламируемой одежде 26. Освоение технологии создания рекламного продукта. Выполнение фотографии для рекламы 27. Выполнение рекламной фотосъёмки с использованием выразительных и художественных средств. 28. Разработка идеи и концепции экспозиции. 29. Разработка плана выставочного пространства. 30. Оформление выставочных пространств 31. Разработка проектов различных типологий, в том числе фото-, арт-проектов 32. Анализ проектов с целью выявления художественных задач и технических методов реализации 33. Подготовка технических заданий и сопроводительных, технических карт проекта 34. Анализ бюджета и составление сметы при для реализации проекта	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика проводится концентрировано. Реализация программы практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми организациями (предприятиями). Основными условиями прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике.

Руководители практики обучающихся от организации (предприятия) назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля. В обязанности руководителя практики обучающихся от организации (предприятия) входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике, оформление дневника о прохождении производственной практике, подготовка характеристики и отзыва руководителя о развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.
2. Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139080 – Режим доступа: по подписке.
3. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-519-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2017237 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Колесов, М. С. Мировая художественная культура : учебное пособие / М.С. Колесов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015231-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2099053 – Режим доступа: по подписке.
2. Креленко, Н. С. История культуры: от Возрождения до модерна : учебное пособие / Н. С. Креленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-013944-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247040 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: https://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
– прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 год.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в организации:
– наличие высшего образования;
– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1 Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.	Обучающийся: - демонстрирует умение планировать и организовывать съемочный процесс; - принимает самостоятельные решения; - демонстрирует обоснованность направления работы	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 3.2 Планировать и организовывать процесс фотосъемки.	Обучающийся: - Разрабатывает визуальную идею и образ фотоизображения	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 3.3 Осуществлять фотосъемку согласно разработанной	Обучающийся: - свободно ориентируется и применяет различные технические и творческие средствах создания фотоизображений;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

концепции.	- демонстрирует обоснованность выбора технологии исполнения; - обоснованность выбора оборудования, программного обеспечения и иных средств для создания фотоизображений; - Фотоизображения отличаются оригинальностью, новизной, практической ценностью.	
ПК 3.4 Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	Обучающийся: - осуществляет отбор материала; - контролирует уровень реализации и техническое качество фотоизображения (соответствие требованиям по размеру, материалам, технике исполнения, использованным выразительным и художественным средствам).	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 01	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 02	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 03	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения; - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 04	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

	руководителями учебной и производственной практик; - показывает обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 08	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ОК 09	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия/Специальность_____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ практики
(наименование практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс и номер группы _____

Специальность/Профессия _____

(код, наименование) _____

Руководитель практической подготовки от организации _____

Руководитель практической подготовки от колледжа _____

Сроки прохождения практической подготовки _____

Место прохождения практической подготовки _____

Серпухов, 20__ г.

Дата	Краткое содержание ежедневной выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Приложение 5

ОТЧЁТ

о выполнении заданий по _____ практике

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от организации _____

Приложение 6

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____

(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой ____

«___» _____ 20__ г. _____

_____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

Наименование организации

(предприятия)

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____

Профессия/Специальность _____

Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа _____ Т. В. Алексеева