ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрена на заседании
ПЦК
Протокол № 11 от «28» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AAA9810045B11EBB4E93FF858501FE0C
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 01.04.2024 до 01.07.2025

Утверждено
Приказом директора
от 28.08.2024 № 109

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для выпускников 2025 года

по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника – Техник

набор 2022 года

Серпухов 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 461; Основной образовательной программой (ООП) и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 10

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ) 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 12

5. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА) 12

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 14

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 15

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ) 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 461.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени на ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 недель). Из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;

- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

1.4. Требования к результатам освоения

В рамках специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство предусмотрено освоение следующей квалификации: Техник.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	Техник
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	
Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Перечень оцениваемых профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	Объект оценивания	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
Вид деятельности - Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства		
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и	Защита выпускной квалификационной работы	**Практический опыт:** проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;

предпроектную оценку объекта озеленения.	(дипломный проект)	**Умения:** применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; выполнять изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; с оставлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		**Практический опыт:** выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ; **Умения:** выполнять разбивочные и посадочные чертежи; применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.		**Практический опыт:** разработки проектно-сметной документации; **Умения:** составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;
Вид деятельности - Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству		
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	**Практический опыт:** исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; **Умения:** осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг		**Практический опыт:** продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; **Умения:** разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.		**Практический опыт:** организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; **Умения:** подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.		**Практический опыт:** контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ; **Умения:** обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять

		отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;
Вид деятельности - Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.		
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	**Практический опыт:** создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства; **Умения:** определять потребности заказчика; представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.		**Практический опыт:** внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства; разрабатывать программу внедрения технологии в производство; обеспечивать внедрение технологии на основе программы; проводить анализ эффективности апробированной технологии; **Умения:** изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации;
ПК.3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.		**Практический опыт:** консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве; **Умения:** консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;
Вид деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии рабочий зеленого хозяйства)		
ПК 4.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	**Практический опыт:** выполнения работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. **Умения:** - Подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по подготовке почвы к посеву (посадке) с учетом свойств почвы и типа растительности; - Пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом в соответствии с правилами его использования; - Выполнять земляные работы по созданию дренажа, системы орошения с соблюдением норм охраны плодородного слоя почвы; - Укладывать (устанавливать) дренажные материалы, сооружения, установка которых не требует специальной подготовки, при создании дренажных и оросительных систем; - Выполнять основную и поверхностные обработки почвы, формирование борозд, гребней немеханизированным способом в соответствии с требованиями технологии при озеленении и производстве посадочного материала;
ПК 4.2. Выполнять работы		**Практический опыт:** выполнения работ по

по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.		посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав. **Умения:** - Подбирать и использовать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом свойств почвы и типа растительности; - Прикапывать посадочный материал (саженцы) древесно-кустарниковой растительности в прикопочных траншеях с соблюдением агротехнических требований; - Высевать летники и многолетники с соблюдением агротехнических требований; - Высаживать рассаду цветочно-декоративных растений, в том числе в торфоперегнойных горшочках в грунт с соблюдением агротехнических требований; - Осуществлять посадку в грунт, ящики, горшки клубней, луковиц, клубнелуковиц, корневищ цветочно-декоративных растений с соблюдением агротехнических требований; - Осуществлять посев семян древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных культур в ящики, горшки, грунт стеллажа в защищенном грунте с соблюдением агротехнических требований; - Обрезать корни и кроны саженцев древесно-кустарниковой культур перед посадкой с использованием специальных инструментов; - Формировать приствольные круги после посадки деревьев и кустарников с соблюдением агротехнических требований; - Определять нормы полива для древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав с учетом свойств почвы при посеве и посадке;
ПК 4.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.		**Практический опыт:** Выполнения операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами. **Умения:** - Подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь, инструменты и оборудование для выполнения заданных технологических операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами; - Пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем и инструментами при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами в соответствии с правилами его использования; - Производить окучивание, разокучивание, рыхление, перекопку почвы в процессе ухода за

		древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью с соблюдением агротехнических требований - Удалять сорные растения и сортовые примеси с одновременным рыхлением и без рыхления почвы; - Осуществлять профильную обрезку кроны, обрезку под естественный вид, обрезку с прореживанием, омолаживающую обрезку; - Идентифицировать основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Выполнять расчистку, обеззараживание, замазывание (окрашивание, пломбирование) раны дерева или дупла; - Производить обвязку и укрытие древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности с целью обеспечения благоприятных условий перезимовки; - Производить защиту древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от заморозков дымлением, поливом, мульчированием;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		**Умения:** правила и критерии принятия решений; сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности; особенности нестандартных ситуаций и их классификацию. **Знания:** находить способы и методы выполнения задачи; регулировать и разрешать конфликтные

		ситуации; прогнозировать развитие стандартных ситуаций. использованием простейших методик саморегуляции; основами принятия решений в нестандартных ситуациях; навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		**Умения:** общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности; аргументировать свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации; нести персональную ответственность за результат работы команды. **Знания:** механизмы управления малыми группами; правила проведения рабочих совещаний; сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды; организаторские навыки для выполнения заданий подчиненными в соответствии с инструкциями; навыки выявления ресурсов команды; навыки разработки мероприятий по улучшению условий работы команды.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		**Умения:** определять перспективы профессионального и личностного развития, анализировать собственные сильные и слабые стороны; анализировать существующие препятствия для карьерного роста, планировать и осуществлять повышение квалификации в различных формах. **Знания:** цели, факторы и план карьерного роста; системы повышения квалификации в будущей профессии; об условиях формирования личности, о свободе и

		ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; основы планирования карьерного роста; навыки составления программы саморазвития, самообразования с обозначением этапов достижения поставленных целей; методы самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее – ВКР (дипломного проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Обязательные требования – соответствие тематики ВКР (дипломного проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для ГИА разработана данная программа государственной итоговой аттестации, в которой описывается процедура написания и защиты ВКР (дипломного проекта), критерии оценивания и примерная тематика ВКР (дипломного проекта). Она утверждается на заседании ПЦК и директором колледжа. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведение государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Заседания ГЭК протоколируется. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем. Результаты заседания ГЭК оглашаются выпускникам.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП СПО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

3.1. Требования к тематике ВКР (дипломного проекта)

ВКР (дипломный проект) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР (дипломный проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ВКР (дипломных проектов) определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломного проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР (дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломных проектов), назначение руководителей осуществляется приказом ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж».

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению ВКР (дипломного проекта)

Для обеспечения единства требований к содержанию, объему и структуре ВКР (дипломного проекта) Колледжем разрабатываются методические рекомендации по подготовке и защите ВКР (дипломного проекта) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, которые утверждаются на заседании ПЦК и директором колледжа. Методические рекомендации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К публичной защите допускаются работы, имеющие следующие обязательные сопроводительные документы:

- отзыв руководителя;
- отчет о проверке дипломного проекта (работы) на плагиат.

Защита ВКР (дипломных проектов) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР (дипломного проекта) состоит из:

- доклада студента по теме ВКР (дипломного проекта),

- презентации ВКР (дипломного проекта),

- ответов студента на вопросы членов ГЭК,

- представление отзыва руководителя,

- принятие решения ГЭК по результатам защиты ВКР (дипломного проекта),

- документального оформления результатов защиты ВКР (дипломного проекта).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

При выполнении ВКР (дипломного проекта) для преподавателей – руководителей ВКР (дипломного проекта) и студентов предусмотрен кабинет, в котором присутствуют:

– рабочее место для преподавателя-руководителя;

– рабочие места для студентов;

– компьютер с доступом к ресурсам сети Интернет, принтер;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для защиты ВКР (дипломного проекта) отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

– рабочее место для членов ГЭК;

– трибуна;

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

1. Приказ о закреплении за выпускниками тем ВКР (дипломных проектов), назначения руководителей;

2. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

3. Приказ о допуске обучающихся к ГИА;

4. Программа государственной итоговой аттестации;

5. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации;

6. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР (дипломного проекта).

5. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Результаты защиты ВКР (дипломного проекта) - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ВКР (дипломного проекта):

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- логическая последовательность изложения материала;

- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;

- конкретность представления практических результатов работы;

- соответствие оформления ВКР (дипломного проекта) методическим рекомендациям по оформлению.

Критерием оценки защиты ВКР (дипломного проекта) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки защиты ВКР (дипломного проекта):

- четкость и грамотность доклада;

- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;

- использование технических средств для сопровождения доклада;

- отзыв руководителя.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы ВКР (дипломного проекта), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие ВКР (дипломный проект), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев

после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР (дипломного проекта), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами

ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из аудитории.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии не менее пяти;
- секретарь апелляционной комиссии.

Из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:
- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

1. Благоустройство фрагментов территорий лесопарков, парков, садов, скверов, бульваров, городских или поселковых общественных центров, районов жилой и промышленной застройки, улиц и магистралей.

2. Проект благоустройства и озеленения сквера на территории города (посёлка).

3. Проект благоустройства территории парка.

4. Реконструкция насаждений на территориях: общего пользования и назначения,

образующих зеленый фонд города (посёлка), ограниченного пользования - микрорайонов, групп жилых домов, больниц, учебных заведений, санаториев, пансионатов, общественных центров, территорий специального назначения и промышленных предприятий.

5. Благоустройство и озеленение пришкольной территории на примере МОУ СОШ №_.

6. Сельский стиль в ландшафтном дизайне (на примере индивидуальной застройки).

7. Восстановление и реконструкция территорий памятников садово-паркового искусства, истории и культуры, взятых под охрану государства.

8. Благоустройство и озеленение территорий промышленных предприятий.

9. Благоустройство и озеленение территорий, принадлежащих физическим лицам (по индивидуальному заказу, с детальной проработкой).

10. Создание зимних садов, «садов на крышах», озеленение интерьеров общественных зданий и фирм.

11. Разработка проектных мероприятий по организации питомников декоративного древоводства и цветочных хозяйств.

12. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта сада непрерывного цветения.

13. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта сада рододендронов.

14. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта сада сиреней.

15. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта золотистого сада.

16. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта сада в серебристо – голубой гамме.

17. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта живых изгородей из лиственных пород (ягодные изгороди, колючие изгороди, красивоцветущие изгороди).

18. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта живых изгородей из хвойных пород.

19. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта вертикального сада из древесных лиан (красиво - цветущие лианы с декоративными листьями, лианы с чудесными плодами).

20. Создание эскизного ландшафтного дизайн – проекта вересового сада (с желтыми и золотистыми листьями, с серебристыми и серыми листьями, с цветками красной гаммы, с белыми цветками, с махровыми цветками).