ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 2 от 15.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026168B000F2B284984ABA5CB59012E280
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 04.06.2025 до 04.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 20.04.2026 г. № 68/2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования -

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: ООО «АКСАЛЕКС-КОМ»

г. Серпухов 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....7
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....7
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....11
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
5.1 Учебные планы....23
5.2. Календарные учебные графики 29
5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей....33
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 33
5.5. Практическая подготовка....34
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 34
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 34
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 36
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....37
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 38
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....39
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 40
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....40
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ...40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437) (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ОП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и настоящей ОП СПО ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г., № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО ППССЗ:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОП – образовательная программа;
- ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
- СОО – среднее общее образования;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация – бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

2952 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ОП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа может быть частично реализована с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц. При наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ разрабатывается Адаптированная образовательная программа по каждой направленности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «бухгалтер» осваивает следующие виды деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; освоение профессии рабочего, должности служащего.

Направленность ОП: финансы и экономика. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на виды деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтер

ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (23369 Кассир)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ОП устанавливает требования к результатам освоения общеобразовательной подготовки (среднего общего образования) для лиц обучающихся на базе основного общего образования:

1. Личностные результаты, включающие:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметные результаты, включающие:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметные результаты, включающие: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную

	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:** составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение	**Навыки:** денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

	объектов бухгалтерского учета.	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:** ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:** применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:** регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив

		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:** настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

		информационными и справочно-правовыми системами
		Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:** обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:** формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:** осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии

		коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:** осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:

		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
		Умения: определять объем работ по бизнес-планированию

		формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (23369 Кассир)	ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; ПК 3.3. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; ПК 3.4. Составлять кассовую отчетность.	**Навыки:** Осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
		Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
		Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

		группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Трудоемкость	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**1476**	**1350**	**583**	**27**	**740**		**108**	**18**	**60%**	**40%**
СОО.Среднее общее образование									**1476**	**1350**	**583**	**27**	**740**		**108**	**18**	**886**	**590**
+	**СОО.01**	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**1111 1222 2**				**585**	**563**	**238**	**27**	**298**		**22**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			2				78	76	38		38		2		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	74	40		34		4		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	74			74		4		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	37	19		18		2		39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	76	60	16			2		78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	37	19		18		2		39	
+	СОО.01.07	Биология			2				39	37	22	11	4		2		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	37	18		19		2		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12					78	78	4		74				78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			1				39	37	18		19		2		39	
+	**СОО.02**	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**		**852**	**748**	**330**		**418**		**86**	**18**	**301**	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	412	180		232		17	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	168	76		92		54	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	168	74		94		15	6	79	110
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**																
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	39	15		24					39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**2952**	**2568**	**940**		**1608**	**20**	**108**	**60**	**2131**	**821**
СГ.Социально-гуманитарный цикл									**548**	**480**	**146**		**334**		**56**	**12**	**390**	**158**
+	СГЦ.01	История России	3						72	60	60				6	6	48	24
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5					34	180	164			164		10	6	114	66
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				68	68	48		20				68	
+	СГЦ.04	Физическая культура		3456					160	120	8		112		40		120	40
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			3				68	68	30		38				40	28
ОП.Общепрофессиональный цикл									**762**	**716**	**364**		**352**		**22**	**24**	**432**	**330**
+	ОПЦ.01	Экономика организации	4						94	84	40		44		4	6	64	30

+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	3						122	112	74		38		4	6	64	58
+	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	4						92	84	40		44		2	6	60	32
+	ОПЦ.04	Аудит	4						86	76	36		40		4	6	52	34
+	ОПЦ.05	Основы внутреннего контроля			3				86	86	40		46				60	26
+	ОПЦ.06	Статистика			4				72	68	36		32		4		32	40
+	ОПЦ.07	Основы управленческого учета			3				86	86	40		46				52	34
+	ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			4				124	120	58		62		4		48	76
П.Профессиональный цикл									**1426**	**1372**	**430**		**922**	**20**	**30**	**24**	**1093**	**333**
+	ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**5**		**4555**	**4**			574	**552**	**146**		**386**	**20**	**16**	**6**	497	77
+	**МДК.01.01**	**Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**			**4**	**4**			**196**	**188**	**80**		**88**	**20**	**8**		**176**	**20**
+	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			5				156	148	66		82		8		99	57
+	УП.01.01	Учебная практика			5				72	72			72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			5				144	144			144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*						6							6	6	
+	**ПМ.02**	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	**66**		**566**				**584**	**562**	**214**		**348**		**10**	**12**	**392**	**192**
+	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5				176	170	80		90		6		112	64
+	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			6				150	146	70		76		4		86	64
+	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6						144	138	64		74			6	80	64
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				108	108			108				108	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*6*						6							6	6	
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**6**		**66**				**268**	**258**	**70**		**188**		**4**	**6**	**204**	**64**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			6				154	150	70		80		4		90	64
+	ПП.03.01	Производственная практика			6				108	108			108				108	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*6*						6							6	6	
ГИА. Государственная итоговая аттестация									**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	3918	1523	27	2348	20	216	78	69.99%	30.01%

5.1.2. Учебный план по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**2952**	**2568**	**940**	**1608**	**20**	**108**	**60**	**2131**	**821**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**548**	**480**	**146**	**334**		**56**	**12**	**390**	**158**
+	СГЦ.01	История России	1					72	60	60			6	6	48	24
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3				12	180	164		164		10	6	114	66
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			68	68	48	20				68	
+	СГЦ.04	Физическая культура		1234				160	120	8	112		40		120	40
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			1			68	68	30	38				40	28
ОП.Общепрофессиональный цикл								**762**	**716**	**364**	**352**		**22**	**24**	**432**	**330**
+	ОПЦ.01	Экономика организации	2					94	84	40	44		4	6	64	30
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	1					122	112	74	38		4	6	64	58
+	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	2					92	84	40	44		2	6	60	32
+	ОПЦ.04	Аудит	2					86	76	36	40		4	6	52	34
+	ОПЦ.05	Основы внутреннего контроля			1			86	86	40	46				60	26
+	ОПЦ.06	Статистика			2			72	68	36	32		4		32	40
+	ОПЦ.07	Основы управленческого учета			1			86	86	40	46				52	34
+	ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			2			124	120	58	62		4		48	76
П.Профессиональный цикл								**1426**	**1372**	**430**	**922**	**20**	**30**	**24**	**1093**	**333**
+	**ПМ.01**	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**3**		**2333**	**2**		**574**	**552**	**146**	**386**	**20**	**16**	**6**	**497**	**77**
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			2	2		196	188	80	88	20	8		176	20
+	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			3			156	148	66	82		8		99	57
+	УП.01.01	Учебная практика			3			72	72		72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			3			144	144		144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*3*					6						6	6	
+	**ПМ.02**	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	**44**		**344**			**584**	**562**	**214**	**348**		**10**	**12**	**392**	**192**
+	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3			176	170	80	90		6		112	64
+	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			4			150	146	70	76		4		86	64
+	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4					144	138	64	74			6	80	64
+	ПП.02.01	Производственная практика			4			108	108		108				108	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6	6	
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**4**		**44**			**268**	**258**	**70**	**188**		**4**	**6**	**204**	**64**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			4			154	150	70	80		4		90	64
+	ПП.03.01	Производственная практика			4			108	108		108				108	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*4*					6						6	6	

ГИА.Государственная итоговая аттестация								**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	2568	940	1608	20	108	60	69.99%	30.01%	

5.1.3. Учебный план по заочной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**1476**	**160**	**84**	**4**	**72**		**1298**	**18**	**60%**	**40%**
СОО.Среднее общее образование									**1476**	**160**	**84**	**4**	**72**		**1298**	**18**	**886**	**590**
+	**СОО.01**	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**11111 1222**				**585**	**68**	**38**	**4**	**26**		**517**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	8	4		4		70		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	8			8		70		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	4	2		2		35		39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	8	6	2			70		78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	6	4		2		33		39	
+	СОО.01.07	Биология			2				39	8	4	2	2		31		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	4	2		2		35		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12					78	8	8				70		78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			1				39	6	4		2		33		39	
+	**СОО.02**	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**		**852**	**86**	**42**		**44**		**748**	**18**	**301**	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2						435	46	22		24		383	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2				2		228	22	12		10		200	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2						189	18	8		10		165	6	79	110
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**																
+	СОО.03.01	Родной язык						2	39	6	4		2		33			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									**2952**	**816**	**218**		**594**	**4**	**1860**	**60**	**2131**	**821**
СГ.Социально-гуманитарный цикл									**548**	**86**	**42**		**44**		**450**	**12**	**390**	**158**
+	СГЦ.01	История России	3						72	14	14				52	6	48	24
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4					3	180	34			34		140	6	114	66
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				68	12	6		6		56		68	
+	СГЦ.04	Физическая культура		34					160	16	16				144		120	40
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			3				68	10	6		4		58		40	28
ОП.Общепрофессиональный цикл									**762**	**142**	**86**		**56**		**596**	**24**	**432**	**330**
+	ОПЦ.01	Экономика организации	4						94	18	10		8		70	6	64	30
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	3						122	24	18		6		92	6	64	58
+	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	7						92	18	10		8		68	6	60	32
+	ОПЦ.04	Аудит	7						86	16	10		6		64	6	52	34
+	ОПЦ.05	Основы внутреннего контроля			4				86	16	10		6		70		60	26

+	ОПЦ.06	Статистика			6				72	10	6		4		62		32	40
+	ОПЦ.07	Основы управленческого учета			4				86	16	10		6		70		52	34
+	ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			5				124	24	12		12		100		48	76
П.Профессиональный цикл									**1426**	**588**	**90**		**494**	**4**	**814**	**24**	**1093**	**333**
+	**ПМ.01**	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**5**		**5555**	**5**			**574**	**272**	**28**		**240**	**4**	**296**	**6**	**497**	**77**
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			5	5			196	28	14		10	4	168		176	20
+	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			5				156	28	14		14		128		99	57
+	УП.01.01	Учебная практика			5				72	72			72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			5				144	144			144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*5*						6							6	6	
+	**ПМ.02**	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	**66**		**666**				**584**	**178**	**46**		**132**		**394**	**12**	**392**	**192**
+	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			6				176	26	16		10		150		112	64
+	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			6				150	24	16		8		126		86	64
+	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6						144	20	14		6		118	6	80	64
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				108	108			108				108	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*6*						6							6	6	
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**7**		**77**				**268**	**138**	**16**		**122**		**124**	**6**	**204**	**64**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			7				154	30	16		14		124		90	64
+	ПП.03.01	Производственная практика			7				108	108			108				108	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*7*						6							6	6	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									**216**								**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216								216	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	976	302	4	666	4	3158	78	69.99%	30.01%

5.1.4. Учебный план по заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	По плану	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**2952**	**816**	**218**	**594**	**4**	**1860**	**60**	**2131**	**821**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**548**	**86**	**42**	**44**		**450**	**12**	**390**	**158**
+	СГЦ.01	История России	1					72	14	14			52	6	48	24

+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2				1	180	34		34		140	6	114	66
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			68	12	6	6		56		68	
+	СГЦ.04	Физическая культура		12				160	16	16			144		120	40
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			1			68	10	6	4		58		40	28
ОП.Общепрофессиональный цикл								**762**	**142**	**86**	**56**		**596**	**24**	**432**	**330**
+	ОПЦ.01	Экономика организации	2					94	18	10	8		70	6	64	30
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	1					122	24	18	6		92	6	64	58
+	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	5					92	18	10	8		68	6	60	32
+	ОПЦ.04	Аудит	5					86	16	10	6		64	6	52	34
+	ОПЦ.05	Основы внутреннего контроля			2			86	16	10	6		70		60	26
+	ОПЦ.06	Статистика			4			72	10	6	4		62		32	40
+	ОПЦ.07	Основы управленческого учета			2			86	16	10	6		70		52	34
+	ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			3			124	24	12	12		100		48	76
П.Профессиональный цикл								**1426**	**588**	**90**	**494**	**4**	**814**	**24**	**1093**	**333**
+	**ПМ.01**	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**	**3**		**3333**	**3**		**574**	**272**	**28**	**240**	**4**	**296**	**6**	**497**	**77**
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			3	3		196	28	14	10	4	168		176	20
+	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			3			156	28	14	14		128		99	57
+	УП.01.01	Учебная практика			3			72	72		72				72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			3			144	144		144				144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*3*					6						6	6	
+	**ПМ.02**	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**	**44**		**444**			**584**	**178**	**46**	**132**		**394**	**12**	**392**	**192**
+	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4			176	26	16	10		150		112	64
+	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			4			150	24	16	8		126		86	64
+	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4					144	20	14	6		118	6	80	64
+	ПП.02.01	Производственная практика			4			108	108		108				108	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6	6	
+	**ПМ.03**	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**5**		**55**			**268**	**138**	**16**	**122**		**124**	**6**	**204**	**64**
+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			5			154	30	16	14		124		90	64
+	ПП.03.01	Производственная практика			5			108	108		108				108	
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*5*					6						6	6	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**216**							**216**	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216							216	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	816	218	594	4	1860	60	69.99%	30.01%

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э Э	К	К																							Э Э Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											У	У	П	П	П	П	Э Э	К	К											П	П	П	П	П	П	Э Э Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	17	23 3/6	40 3/6	16 4/6	23 3/6	40 1/6	10 4/6	11 3/6	22 1/6	102 5/6
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика							2		2	2
П	Производственная практика							4	6	10	10
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	2/6	3/6	5/6	2/6	3/6	5/6	2 1/6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.2.2. Календарный учебный график по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э Э	К	К																							Э Э Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II											У	У	П	П	П	П	Э Э	К	К											П	П	П	П	П	П	Э Э Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	16 4/6	23 3/6	40 1/6	10 4/6	11 3/6	22 1/6	62 2/6
	Практическая подготовка:							
У	Учебная практика				2		2	2
П	Производственная практика				4	6	10	10
Э	Промежуточная аттестация	2/6	3/6	5/6	2/6	3/6	5/6	1 4/6
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	24	**43**	95

5.2.3. Календарный учебный график по заочной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=												К	К																									
II				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К								Э																		
			Э	Э																													Э																		
III				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К		У	У	П	П	П	П																		П
				Э																													Э																		
IV	П	П			К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К				П	П	П																				
				Э																													Э																		
				Э																													Э																		

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Всего	
	Теоретическое обучение	20	20 3/6	40 3/6	19 4/6	20 4/6	40 2/6	13 5/6	17 4/6	31 3/6	14 3/6	14 3/6	126 5/6
	Практическая подготовка:												
У	Учебная практика							2		2			2
П	Производственная практика							4	3	7	3	3	10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		3/6	3/6	2/6	2/6	4/6	1/6	2/6	3/6	3/6	3/6	2 1/6
Г	Государственная итоговая аттестация										6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	9	11	2	2	35
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	26	**26**	182

5.2.4. Календарный учебный график по заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=												К	К								Э Э																		
II					К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К		У	У	П	П	П	П		Э																	П
III	П	П			К	К	К	К	К	К	К	К	К												К	К				П	П	П		Э Э Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	19 4/6	20 4/6	40 2/6	13 5/6	17 4/6	31 3/6	14 3/6	14 3/6	86 2/6
	Практическая подготовка:									
У	Учебная практика				2		2			2
П	Производственная практика				4	3	7	3	3	10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	2/6	2/6	4/6	1/6	2/6	3/6	3/6	3/6	1 4/6
Г	Государственная итоговая аттестауция							6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	2	24
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	26	**26**	130

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин и профессиональных модулей являются составной частью образовательной программы и определяет содержание учебного предмета, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующему предмету, дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО. Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин, профессиональных модулей приведены в **Приложениях 1 и 2** к ОП СПО ППССЗ.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитания обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (**Приложение 3**).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет колледжа.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

–подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО ППССЗ направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в образовательной организации (колледже) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и прохождения учебной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей специальностью.

При прохождении производственной практики практическая подготовка реализуется в профильной организации путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанный с профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модуль, все виды практики, предусмотренные учебным планом колледжа.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом колледжа.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов предусмотренных основной образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещениями для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточною и государственную итоговою аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

– социально-гуманитарных дисциплин;

– безопасности жизнедеятельности;

– общепрофессиональных дисциплин и МДК;

– самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

– цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские:

– учебная бухгалтерия.

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– Актовый зал;

– Спортивный зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в лабораториях, мастерских, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине, модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах предметов, дисциплин, модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного

доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников СПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации специалист среднего звена.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена. *

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.*

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для проведения Государственной итоговой аттестации разрабатывается программа ГИА и оценочные материалы ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

** - абзац вступит в силу с 01.09.2026 года на основании Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» № 253-ФЗ от 23.07.2025 г.*

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Асташкина Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-организатор, преподаватель профессиональных дисциплин
Захарова Лидия Ивановна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, и преподаватель профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

к ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

опубликованы на сайте

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

к ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

опубликованы на сайте

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

к ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

опубликованы на сайте

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «АКСАЛЕКС КОМ»
_____ Богданова Л.В.
«07» 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«7» апреля 2026г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

с работодателями по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов ООО «АКСАЛЕКС КОМ» можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Главного бухгалтера ООО «АКСАЛЕКС КОМ», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета.