ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AAA9810045B11EBB4E93FF858501FE0C
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 01.04.2024 до 01.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Алексеева Т.В.
"26" апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.01.01 Учебная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2024

Рабочая программа учебной практики **ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 15 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ… 10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 23 Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие

ЛР 24 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность

ЛР 25 Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы

ЛР 26 Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей

жизни

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи программы практики.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях города и района на основании договоров. Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Учебная	*72*	*2 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание учебной практики по профессиональному модулю

Отчетная документация:

−отчет по практике

−дневник по практике

−отзыв

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1-5, 7-9 ЛР 23-26	1. Чтение чертежей и разбивка участка в коробе 2. Выполнение мощения различной сложности из различных материалов 3. Устройство подпорных стенок из различных материалов 4. Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии, устройство водопада 5. Проектирование, прокладка и запуск системы полива	Текущий контроль в процессе практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики
Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие оснащенной базы практики в колледже. Учебная практика организуется на базе ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением специалистов по дизайну.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительнойлитературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309.
2. Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ((Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5. Методические указания по организации и проведению учебной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Вышнепольский, И. С. Черчение : учебник / И.С. Вышнепольский, В.И. Вышнепольский. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005474-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190674 – Режим доступа: по подписке.
2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2119557 – Режим доступа: по подписке.
3. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1976096 – Режим доступа: по подписке.
4. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995330 – Режим доступа: по подписке.
5. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 140 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139010 – Режим доступа: по подписке.
6. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132536 – Режим доступа: по подписке.
7. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-003508-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069042 – Режим доступа: по подписке.
8. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.
9. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874716 – Режим доступа: по подписке.
2. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017496-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107429 – Режим доступа: по подписке.
3. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136070 – Режим доступа: по подписке.
4. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 432 с . + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017571-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084187 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Освоению программы практики должно предшествовать или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по технике безопасности и охране труда. Учебная практика организуется на базе ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением специалистов по дизайну.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на учебной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	- владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению; - умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию; - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте	В отчете по практике, и характеристике.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	- грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профессиональных работ; - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования; - применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.	
ПК 1.5. Выполнять	- знает и использует в организационной работе трудовое законодательство РФ и нормативные	

руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	правовые акты, содержащие нормы трудового права; - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, широта использования различных источников информации, включая электронные	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену

ситуациях		по ПМ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 08 Использовать средства физической	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кому

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г._____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание

4. Документация по подразделениям

5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство

- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ

- Нормативно-правовые акты зарубежных стран

- Монографии, учебники, учебные пособия

- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках

- Диссертации и авторефераты диссертаций

- Судебная практика

- Интернет-источники

- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.01.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2024

Рабочая программа производственной практики **ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 15 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ… 10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 23 Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие

ЛР 24 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность

ЛР 25 Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы

ЛР 26 Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей

жизни

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика проводится в организациях города и района наосновании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*72*	*2 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Отчетная документация:

−отчет по практике

−дневник по практике

−отзыв

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 1-5, 7-9 ЛР 23-26	1. Сборка элементарных схем освещения 2. Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение 3. Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход 4. Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций, уход за посадками, стрижка живой изгороди 5. Укладка рулонного газона, уход за газоном 6. Работа с различными измерительными приборами 7. Работа с нивелиром: упражнения на определение высот 8. Калибровка и расчет материалов в соответствии с заданием 9. Отбор посадочного материала, уход за растениями 10. Отработка навыков бережливого производства при строительстве сада 11. Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инженерные сети 12. Аналитическая работа: анализ потерь в работе по строительству сада 13. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения; 14. Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства; 15. Составление ведомостей и паспорта территории; 16. Выполнение работ по благоустройству: устройство дорожек, ремонт существующего покрытия, уход за садово-парковыми дорожками; 17. Выполнение работ по озеленению: высадкацветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений 18. в грунт; рядовая, аллейная и одиночная посадка	Текущий контроль в процессе практики.

	древесно-кустарниковых растений; уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта; 19. Проведение работ по уходу и содержанию территории 20. Составление сметной документации	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики
Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309.
2. Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ((Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5. Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Вышнепольский, И. С. Черчение : учебник / И.С. Вышнепольский, В.И. Вышнепольский. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005474-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190674 – Режим доступа: по подписке.
2. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2119557 – Режим доступа: по подписке.
3. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1976096 – Режим доступа: по подписке.
4. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995330 – Режим доступа: по подписке.
5. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 140 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139010 – Режим доступа: по подписке.
6. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132536 – Режим доступа: по подписке.
7. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-003508-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069042 – Режим доступа: по подписке.
8. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.
9. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874716 – Режим доступа: по подписке.
2. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017496-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107429 – Режим доступа: по подписке.
3. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136070 – Режим доступа: по подписке.
4. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 432 с . + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017571-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084187 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает и применяет в работе стандарты и нормативно-техническую документацию; - умеет определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - знает требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимает порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает и использует требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - умеет оценить работоспособность и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - умеет обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	- владеет современными технологиями производства работ по благоустройству и озеленению; - умеет спланировать рабочие процессы на объекте, составить календарные планы-графики, проектно-сметную документацию; - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте	В отчете по практике, и характеристике.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	- грамотно использует измерительные инструменты при проведении различных видов профессиональных работ; - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования; - применяет средства индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - знает агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.	
ПК 1.5.	- знает и использует в организационной работе	

Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	трудовое законодательство РФ и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - знает требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, широта использования различных источников информации, включая электронные	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК,

различных жизненных ситуациях		квалификационному экзамену по ПМ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 08 Использовать	- выполнять действия в рабочем	экспертная оценка результатов

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы - при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кому

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Обучающийся ознакомлен**
1	***2***	***3***
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г._____ **М.П.** _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание

4. Документация по подразделениям

5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)

6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство

- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ

- Нормативно-правовые акты зарубежных стран

- Монографии, учебники, учебные пособия

- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках

- Диссертации и авторефераты диссертаций

- Судебная практика

- Интернет-источники

- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.02.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2024

Рабочая программа производственной практики **ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 15 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ….....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ….....11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве (ПК):

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты программы воспитания:

ЛР 23 Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие

ЛР 24 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность

ЛР 25 Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы

ЛР 26 Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

(ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика может проводится в организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*144*	*4 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- отзыв

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка результатов освоения ПК**
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 1-5, 7-9 ЛР 23-26	1. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений 2. Пикировка и черенкование декоративных растений 3. Выгонка луковичных растений 4. Отбирать и составлять травосмеси 5. Производить укатку при засыпке семян растительной смесью 6. Владеть техникой посадки декоративных растений по рисунку 7. Освоение агротехнических приёмов ухода за цветочно-декоративными культурами открытого грунта 8. анализ почв; 9. сбор и сушка семян декоративных растений; 10. посев и пикировка декоративных растений; 11. черенкование декоративных культур; 12. определение повреждений декоративных культур; 13. посадка декоративных растений; 14. копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы; 15. обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников; 16. составление графика посева культур, высадки рассады; 17. укрытие декоративных растений на зимний период; 18. защита декоративных растений от вредителей и болезней. 19. Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы 20. Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады 21. Окучивание и полив насаждений 22. Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений 23. Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений 24. Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков 25. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений	Текущий контроль в процессе практики.

	26. Обеспечение рабочих мест посадочным материалом 27. Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений 28. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений 29. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников 30. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта 31. Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений 32. Составление графика посева культур, высадки рассады 33. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений 34. Подсадка рассады многолетников, двулетников и луковичных растений на постоянное место 35. Выгонка луковичных растений 36. Пикировка и черенкование декоративных растений 37. Подрезка корней в грунте, отделение отводок саженцев древесно-кустарниковых растений 38. Заготовка, сортировка и посадка черенков 39. Стратификация, посадка семян сеянцев 40. Отбор, выкопка и хранение посадочного материала 41. Окучивание, разокучивание, рыхление, мульчирование почвы 42. Обрезка, формирование кроны молодых деревьев и кустарников 43. Внесение удобрений и подкормка растений 44. Посев травосмеси 45. Засыпка семян растительной смесью 46. Удаление мхов, ветрикуляция, ремонт газона 47. Планировка, разбивка цветника 48. Посадка, высадка декоративных растений	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309.
2. Профессиональный стандарт «10.005 Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")

5. Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132536 – Режим доступа: по подписке.
2. Маланкина, Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве : учебное пособие / Е.Л. Маланкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014163-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2033501 – Режим доступа: по подписке.
3. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2119557 – Режим доступа: по подписке.
4. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1976096 – Режим доступа: по подписке.
5. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995330 – Режим доступа: по подписке.
6. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 140 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139010 – Режим доступа: по подписке.
7. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132536 – Режим доступа: по подписке.
8. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 687 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-003508-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069042 – Режим доступа: по подписке.
9. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2002567 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013920-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1874716 – Режим доступа: по подписке.
2. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017496-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107429 – Режим доступа: по подписке.
3. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388

с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136070 – Режим доступа: по подписке.
4. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 432 с . + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017571-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084187 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 2.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- знает технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - знает оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и составляет календарные планы-графики; - может применять расходные материалы, инструменты, оборудование, машины и механизмы для выполнения работ; - понимает агротехнические требования к выполнению технологических операций; - знает правила приемки и стандарты качества посадочного материала; - может контролировать соответствие выполненных работ стандартам качества; - умеет организовать работу в питомниках по выращиванию декоративных растений; - знает факторы, влияющие на качество посадочного материала и на качество выполнения профессиональных операций в питомниках декоративных растений.	В отчете по практике
ПК 2.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- знает методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - умеет использовать различные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционных технологий; - разбирается в классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; - распознает виды сорной растительности; - знает способы борьбы с вредителями и болезнями древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - проводит почвенную диагностику условий питания растений; - знает зависимость технологий производства работ от климатических и погодных условий; - знает способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и	В отчете по практике

	газонных трав; - современные технологии в декоративном растениеводстве; - формирует электронные базы данных; - использует в работе требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; -на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, широта использования различных источников информации, включая электронные	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК04 Эффективно	–конструктивность	экспертная оценка результатов

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях;

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, квалификационному экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж- дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кому

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
1	*2*	*3*
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)
6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации

_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- ……..……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство

- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ

- Нормативно-правовые акты зарубежных стран

- Монографии, учебники, учебные пособия

- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках

- Диссертации и авторефераты диссертаций

- Судебная практика

- Интернет-источники

- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ИНДЕКС В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.03.01 Производственная практика

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

КВАЛИФИКАЦИЯ: Техник

Серпухов 2024

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 15 апреля 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……....9
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих 17531 Рабочий зеленого хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

ПК 3.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 3.2. Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен показать **личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 23 Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие

ЛР 24 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность

ЛР 25 Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы

ЛР 26 Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни

1.2 Цели и задачи программы практики.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «17531 Рабочий зеленого хозяйства».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика проводится в организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов по учебному плану	Количество недель/дней	Форма проведения
Производственная	*144*	*4 недели*	*Концентрированная*
Вид аттестации:	*Дифференцированный зачет*		

2.2 Содержание производственной практики

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- аттестационный лист

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	**Виды работ**	**Контроль и оценка**

		результатов освоения ПК
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 7-9 ЛР 23-26	1.Выращивания и ухода за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями; 2.Устройства и формирования газонов, цветников, посадки декоративных древесно-кустарниковых растений; 3.Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней; 4.Выращивания и ухода за комнатными декоративными растениями и озеленению интерьера. 5.Устройства и ремонта садовых дорожек.	Текущий контроль в процессе практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики
Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров о сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля. Производственная практика проходит концентрированно на предприятиях города и района.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 309.
2. Профессиональный стандарт «17531 Рабочий зеленого хозяйства».
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся")
5. Методические указания по организации и проведению производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, разработанные колледжем.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 140 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016772-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139010 – Режим доступа: по подписке.
2. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995330 – Режим доступа: по подписке.
3. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 389 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-019018-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2081759 – Режим доступа: по подписке.
4. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132536 – Режим доступа: по подписке.
5. Маланкина, Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве : учебное пособие / Е.Л. Маланкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014163-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2033501 – Режим доступа: по подписке.
6. Фатиев, М. М. Строительство городских объектов озеленения : учебник / М.М. Фатиев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 205 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-662-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845902 – Режим доступа: по подписке.
7. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-577-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1976096 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Ганжара, Н. Ф. Почвоведение. Практикум : учебное пособие / Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков ; под общ. ред. Н.Ф. Ганжары. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/992. - ISBN 978-5-16-018832-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2065549 – Режим доступа: по подписке.
2. Земледелие : учебное пособие / А.И. Беленков, Ю.Н. Плескачев, В.А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013914-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103174 – Режим доступа: по подписке.
3. Земледелие. Практикум : учебное пособие / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 424 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013915-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2106267 – Режим доступа: по подписке.
4. Корягина, Н. В. Ботаника : учебное пособие / Н. В. Корягина, Ю. В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 351 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016161-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102653 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения

практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:

ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 3.1.	- Порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения; - Требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ - Правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений при создании дренажных и оросительных систем на участке; - Технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника; - Порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - Составы грунтов (субстратов) для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, правила их приготовления; - Виды обработок почвы при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения; - Правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по обработке почвы; - Агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.
ПК 3.2.	- Правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Правила обустройства траншей для временной прикопки саженцев; - Технология прикопки посадочного материала в прикопочных траншеях; - Технология подготовки борозд, лунок, посадочных ям, траншей для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Технология обрезки корней и кроны саженцев деревьев и кустарников перед посадкой; - Технология посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий; - Правила устройства опор и подвязки к опорам древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - Техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при посадке и посеве;	В отчете по практике, и характеристике, дневнике.

	- Агротехнические требования к выполнению операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий	
ПК 3.3	- Специальное оборудование, используемое при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами, его назначение, правила эксплуатации и ежесменного технического обслуживания; - Техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в процессе их вегетации; - Виды обработок почвы и правила их выполнения при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью; - Внешний вид древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав и сорных растений; - Правила проведения прополок древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - Техника выполнения различных видов обрезки древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных насаждений; - Основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и их внешние признаки; - Технология лечения ран и дупел деревьев; - Способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений; - Технология проведения мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений; - Технология очистки территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников; - Агротехнические требования к выполнению операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами на территориях озеленения и благоустройства; - Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.	В отчете по практике, и характеристике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

деятельности применительно к различным контекстам	– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- на практических занятиях; -на этапах производственной практики; -при проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, конференций
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, широта использования различных источников информации, включая электронные	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы; при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей – проявление толерантности в рабочем коллективе	- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - применять в работе принципы бережливого производства, анализировать процесс работы на предмет выявления потерь и для совершенствования процесса - уметь действовать и знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений - поддерживать необходимый уровень физической подготовки	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы- при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках	экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении работ на этапах производственной практики; при выполнении и защите курсовой работы, при проведении зачетов, экзаменов по МДК, экзамену по ПМ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Серпухов "__" _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение "Серпуховский городской открытый колледж", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алексеевой Т.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).
1.4. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:
2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
2.3. Колледж имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация:
Частное профессиональное образовательное учреж- дение "Серпуховский городской открытый колледж" Адрес юридический и почтовый: 142211, Московская область, город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44 ИНН 5043061656, КПП 504301001 ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977 р/сч 40703810702120000009 в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787 Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru Директор /_____/ Алексеева Т.В. МП	

Приложение 1
к договору от «___»_____202__г. №_____

1. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами договора о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код направления подготовки (профессия)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	ФИО обучающегося	Сроки практической подготовки	
					Начало	Окончание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Практика						

2. Ответственный руководитель от организации (колледжа) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1			
2			

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 2
к договору от «___»_____202__г. №_____

Наименования помещений Профильной организации
для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Адрес местонахождения помещений	Помещение №
		№ кабинета

Колледж

Частное профессиональное образовательное учреж-
дение "Серпуховский городской открытый колледж"
Адрес юридический и почтовый:
142211, Московская область,
город Серпухов, улица 1-я Московская, д.44
ИНН 5043061656, КПП 504301001
ОГРН 1175000002968, ОКПО 16009977
р/сч 40703810702120000009
в ПАО «Банк УРАЛСИБ» г. .Москва
БИК 044525787, к/сч 30101810100000000787
Тел. +7 (4967) 76-02-92, E-mail: info@serp-college.ru
Директор /_____/ Алексеева Т.В.
МП

Профильная организация:

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Московская область,
Г. Серпухов
ул. 1-ая Московская, д.44
Тел 8-4967-76-02-92
№ _____
« _____ » _____ 20__г.

Кому

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Студент(ка) _____
Профессия/Специальность _____
Курс Группа

направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

на срок с « ____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Директор колледжа **_____ Т. В. Алексеева**

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики_____

Количество часов (по учебному плану) _____ час. с ___.___.20___ г. по ___.____.20___ г.

Продолжительностью _____ недель

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Профессия _____

Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Серпуховский городской открытый колледж»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Профессия / Специальность _____
(код название профессии / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) *(курс)* *(группа)*

Место прохождения практики _____

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
1	*2*	*3*
по требованиям охраны труда	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по технике безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.	_____ *(И.О. Фамилия)* _____ *(подпись)* « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, название профильной организации)

_____ «___»_____20__г. _____ _____
(ученая степень, звание) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

20___/20___ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практической подготовки (практики)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/Профессия (код, наименование)	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки от организации _____ / _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
МП

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ практической подготовки

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической
подготовки от организации _____

Краткое описание базы проведения практической подготовки:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)
6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практической подготовки от колледжа _____

Приложение 7

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося (йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил (ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от Образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в том числе практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…..……..
- …….……..
-……..

В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите / Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят и зачтен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 9

Образец оформления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ……. 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 14

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ……. 15

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;
Кодексы;
Законы;
Указы Президента;
Постановление Правительства;
Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)

3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)

6. **Место издания** (название города, где издан документ)

7. **Издательство или издающая организация**

8. **Год издания**

9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Структура списка литературы:

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.

3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.

4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.

6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV.Интернет-ресурсы:

7. http://ref.by/refs/alike/13471.html Развитие синдрома эмоционального выгорания.

8. https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomyi-lechenie-i-profilaktika Эмоциональное выгорание медицинских работников