ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на
Заседании ПЦК
Протокол № 11 от 28.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AAA9810045B11EBB4E93FF858501FE0C
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 01.04.2024 до 01.07.2025

Утверждено
Приказом директора
от 28.08.2024 № 109

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

для выпускников 2025 года

специальности:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация: **техник**

Набор 2023 года

Серпухов 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ... 3

2. Выбор темы и назначение руководителя дипломного проекта ... 6

3. Структура и содержание дипломного проекта ... 7

4. Требования к оформлению дипломного проекта ... 11

4.1. Общие требования к оформлению ... 11

4.2. Основные требования графической части ... 12

4.3. Оформление содержания ... 13

4.4. Оформление приложений, таблиц и другого иллюстративного материала ... 13

4.5. Оформление библиографических ссылок ... 15

4.6. Список использованных источников ... 15

4.7. Заключительный этап оформления дипломного проекта ... 16

5. Порядок проверки дипломного проекта на наличие незаконных заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ» ... 16

6. Оформление иллюстрационного материала (презентации) дипломного проекта ... 17

7. Предварительная защита дипломного проекта ... 18

8. Допуск к защите дипломного проекта ... 19

9. Порядок защиты дипломного проекта ... 20

10. Критерии оценки дипломного проекта ... 20

Приложение 1 ... 23

Приложение 2 ... 24

Приложение 3 ... 25

Приложение 4 ... 26

Приложение 5 ... 27

Приложение 6 ... 28

Приложение 7 ... 29

Приложение 8 ... 31

Приложение 9 ... 32

Приложение 10 ... 33

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта предназначены для студентов ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – Колледж) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, всех форм обучения в качестве руководства по написанию, оформлению и защите дипломного проекта.

Дипломный проект по специальности выполняется на заключительном этапе обучения и представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Это самостоятельное исследования в профессиональной деятельности. Он призван продемонстрировать степень овладения общими компетенциями (далее – ОК) и сформированность профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках основных видов профессиональной деятельности (далее – ВД), а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Перечень ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных

языках

ВД.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

ВД.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

ВД.03 Освоения одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»)

ПК 3.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной

ПК 3.2. Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

ПК 3.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Дипломный проект включает варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Он выполняется на базе конкретной организации (ее структурного подразделения), на материалах данной организации и содержит решение социальных, технологических, организационно-управленческих проблем в конкретной сфере.

В ходе работы над выполнением дипломного проекта, студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, умело использовать знания для изучения деятельности организации.

При выполнении дипломного проекта студент получает возможность систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по специальности и применить эти знания при решении конкретных научных, технических, производственных и экономических задач; развить навыки выполнения самостоятельной работы и овладеть методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломном проекте вопросов; оценить степень подготовленности для самостоятельной работы в условиях современного производства и рыночных отношений.

Требования к дипломному проекту:

— соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

— обоснование выбора темы исследования, её актуальности;

— содержание четких формулировок целей, задач, определение предмета и объекта исследования;

— изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы;

— надлежащие оформление;

В дипломном проекте студент должен продемонстрировать:

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы; умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений и организаций;

– владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

– умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.).

Выполнение дипломного проекта включает следующие этапы:

1) ознакомление с настоящими методическими рекомендациями по подготовке и защите дипломного проекта;

2) выбор темы дипломного проекта;

3) получение задания на выполнение дипломного проекта;

4) составление плана и согласование его с руководителем дипломного проекта;

5) изучение нормативных документов;

6) сбор и анализ практического материала;

7) подготовка дипломного проекта к защите;

8) защита дипломного проекта.

Цели выполнения дипломного проекта:

1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2) закрепление навыков научно-исследовательской работы, овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в дипломном проекте вопросов;
3) представление видения автором практических профессиональных проблем и способности предложить их оптимальные решения;
4) оценка степени подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства и рыночных отношений;
5) развитие профессиональных и общих компетенций, корректное использование заимствованной информации, определения степени её достоверности;

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;
3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
4) собрать необходимый фактический (статистический) материал для проведения конкретного анализа;
5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
6) сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности исследуемой организации (учреждения, предприятия);
7) оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями.

Защита дипломного проекта проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Результаты защиты дипломного проекта являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В настоящих методических рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки дипломного проекта, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

2. Выбор темы и назначение руководителя дипломного проекта

Тематика дипломных проектов определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

Примерная тематика дипломных проектов представлена в **Приложении 1**.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку.

Закрепление за выпускником темы и назначение руководителя осуществляются по заявлению выпускника (**Приложение 2**) и утверждаются приказом Колледжа. После этого начинается их совместная работа.

Студент получает от руководителя дипломного проекта задание на подготовку, а также календарный график ее выполнения.

В обязанности руководителя входит:

- выдача задания на дипломный проект (**Приложение 3**) и проверка правильности его выполнения;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- составление календарного графика работы (**Приложение 4**) и контроль работы студента в соответствии с данным графиком;
- обсуждение промежуточных результатов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации;
- проведение предзащиты дипломного проекта;
- проверка выполненного дипломного проекта, подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГЭК;

3. Структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект – самостоятельная творческая научная работа студента, которая включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть (делится на 2-3 главы);

- заключение;

- список используемых источников;

- приложения.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. По завершении выполнения дипломного проекта руководитель и председатель ПЦК ставят на титульном листе подпись, разрешающую допуск к защите.

Бланк титульного листа в **Приложение 5.**

Содержание дипломного проекта – это логически последовательный, развернутый перечень глав, которые должны соответствовать теме дипломного проекта. Очередность глав и параграфов (пунктов), основной части работы должна соответствовать логической последовательности исследования. В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые главы, наоборот, могут сокращаться. Содержание помещается на отдельном листе и является второй страницей работы. В содержании указываются основные разделы проекта, начиная с введения, и страницы, на которой каждый из них начинается. В содержание включается список используемых источников и приложения.

Введение является важной частью работы. В нем должно быть отражено следующее:

−*актуальность темы* – важность, приоритетность рассматриваемых вопросов применительно к настоящему времени. Обоснование актуальности выбранной темы и ее практической значимости – это начальный этап выполнения дипломного проекта. Определение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно показать главное – суть и ответить на вопросы: почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика.

−*объект исследования* – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. Объектом изучения может являться: система, процесс или явление, выбранные для исследования; общественные отношения, социальные процессы, хозяйственная деятельность организации и др.

−*предмет исследования* – это центральный вопрос проблемы, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Предмет уже, чем объект.

−*цель и задачи исследования*. Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, то, что автор планировал получить при написании дипломного проекта. Для реализации поставленной цели формулируются *задачи*

исследования, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. *Цель* должна быть выражена именем существительным. Например: цель работы — изучение…; *задачи*, как правило, выражаются глаголом. Например: провести анализ, выявить, определить, разработать… и т.д.;

−*структура работы* – ее главы, параграфы их последовательность, которые отражают логику исследования и порядок решения поставленных задач.

Введение должно быть кратким (не более трех страниц) и четким, не перегруженным общими фразами. Главное, чтобы было понятно, чему посвящена работа.

Основная часть дипломного проекта содержит, как правило, две – три главы каждая из которых делится на параграфы. Название глав не должны дублировать название дипломного проекта. Изложение материала должно логически переходить из главы в параграф. Каждая глава завершается выводами, следующими из его текста. Содержание основной части должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

Первая глава дипломного проекта носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящен дипломный проект, приводится краткий обзор используемых источников информации по избранной теме дипломного исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. Проводится предпроектный анализ современного состояния объекта проектирования. На основе предпроектного анализа территории, анализа исходных данных и экологической ситуации излагаются основные принципы и методы проектирования объекта.

Вторая глава дипломного проекта – практическая (технологическая), в ней анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время написания дипломного проекта. В ней может содержаться:

- описание работ по инженерной подготовке территорий, устройству дренажей, систем орошения (при необходимости);

- описание работ по технологии и агротехнике посадок деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников, устройству дорожек, площадок;

- основные принципы подбора ассортимента растений - деревьев, кустарников, цветочных травянистых, почвопокровных, газонных для тех или иных участков объекта озеленения;

- обоснование использования основного и дополнительного ассортимента древесных растений, аборигенов и интродуцентов, в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования;

- табличные данные по характеристике отдельных видов, их биологическим и экологическим особенностям в зависимости от условий объекта;

- описание работ по уходу за насаждениями и содержанию объекта, защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

В ходе практического исследования обработанные данные могут быть представлены в виде фотографий, диаграмм, графиков, схем, таблиц и т.д.

Третья глава дипломного проекта – экономическая. Целью выполнения экономической части дипломного проекта является систематизации теоретических знаний по ценообразованию и сметному нормированию и приобретение практических навыков по составлению сметной документации и формированию договорной цены на строительную продукцию, работы с нормативно - справочной литературой. Для выполнения экономической части исходная информация для расчета принимается из практической (технологической) части дипломного проекта и из литературных источников или интернет ресурсов.

Для выполнения экономической части студент должен детально изучить исходные данные и определить все вопросы, которые он должен решить.

В заключении дипломного проекта студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в проекте, сделать выводы. Наибольший интерес представляет подведение итогов самостоятельной работы выпускника по практической главе дипломного проекта. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов, указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста проекта. Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Список использованных источников является обязательной составной частью дипломного проекта. Составление списка – длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы проекта. Необходимо сразу же фиксировать все источники, которые могут иметь отношение к теме, далее они сводятся в общий список, который помещается в конце проекта, перед приложением. В перечень источников включают все использованные учебные пособия, справочники, каталоги, ГОСТы, инструкции, методические указания, периодические издания и т.д. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным

требованием при составлении списков использованных источников является единообразие в оформлении. Обязательна нумерация всех работ, включенных в список.

Приложения помещаются в конце работы, после используемых источников. Приложения, как правило, представляют собой иллюстративные материалы, по своему объему неудобные для помещения в тексте дипломного проекта. Это могут быть как разработанные автором иллюстрации, крупные таблицы, фотографии, документы, методические разработки, схемы, графики, и пр., так и документы, созданные в изучаемой организации и имеющие существенное значение для характеристики организации. Приложения формируются автором дипломного проекта и служат для иллюстрации отдельных положений изучаемой темы (копии бланков документов, применяемых в организации, копии образцов документов) или являются практическим результатом проведенного исследования. При проведении защиты дипломного проекта на основе приложений могут изготавливаться раздаточный материал и мультимедийная презентация.

4. Требования к оформлению дипломного проекта

4.1. Общие требования к оформлению

При написании дипломного проекта очень важно не только то, как студент раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Дипломный проект – это научное произведение. Поэтому он должен соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений.

Все приводимые в работе социологические, статистические и фактические сведения должны быть предельно новыми (желательно за последние 2–3 года).

После каждой главы работы делаются небольшие выводы по проделанному внутри него исследованию, которые являются промежуточными в получении конечных выводов по всей работе. Их наличие демонстрирует, что исследование проводится научно грамотно и целенаправленно, т.к. автор в каждой части своей работы решает одну из ранее поставленных (во введении) задач.

Оформление дипломного проекта является одной из важнейших стадий работы. Придание ей соответствующей формы имеет огромное значение, ее оформление должно соответствовать установленным требованиям, соблюдение которых также в обязательном

порядке оценивается государственной экзаменационной комиссией перед выставлением оценки.

Обращаем внимание, что приведенные ниже правила должны быть изучены перед написанием работы самым тщательным образом и неуклонно выполняться.

Объем дипломной работы - 50–60 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

- введение (5-8 %);
- первая глава (30-40 %);
- вторая глава (35-45 %);
- третья глава (при наличии) (10%)
- заключение (5-7%);

Дипломный проект печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), выполняется в текстовом редакторе «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Может быть включена функция «Автоматическая расстановка переносов». Страницы работы должны иметь поля: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поле – по 20 мм.

Каждое наименование структурного элемента дипломного проекта располагается с новой страницы, на отдельной строке по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом без точек и кавычек, не допускаются переносы. Шрифт - 14 пт (например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.) Если наименование главы состоит из двух предложений, их разделяют точкой, но в конце второго предложения точку не ставят.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между главой и параграфом, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом. Все параграфы (пункты) одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, кроме первых двух страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится, проставление нумерации начинается цифрой «3» со страницы, на которой помещается введение. Порядковый номер страницы помещается в середине нижнего поля без кавычек, без знаков тире и без указания «Стр.» или «С.».

4.2. Основные требования графической части

Дипломный проект, касающийся проектных разработок по благоустройству и озеленению территорий, реконструкции насаждений, реставрации территорий исторических объектов и т.п., выполняется в соответствии с существующими требованиями о порядке проектирования и строительства.

Графическая часть, выполняемая в виде схем, планов, чертежей, должна отражать методы, приёмы и навыки ландшафтно-архитектурного проектирования.

Студент-дипломник должен проявить творческую инициативу, показать художественный вкус при разработке композиционного решения и оформлении чертежей. Все чертежи должны выполняться в соответствии с существующими нормами и правилами (ГОСТ).

Объем графической части обычно составляет не менее 3 чертежей, каждый чертеж обозначается рамкой и штампом согласно ГОСТ.

Перечень чертежей:

1. Генеральный план территории объекта
2. План благоустройства территории (разбивочный чертеж)
3. План озеленения территории (посадочный чертеж)

4.3. Оформление содержания

Содержание дипломного проекта помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. Слово СОДЕРЖАНИЕ печатается на отдельной строке прописными буквами, полужирным шрифтом. Содержание должно отображать все заголовки, имеющиеся в работе. В нем последовательно приводятся названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность и раскрывающих логику и содержание исследования. Справа от названия всех элементов содержания через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании также указываются список использованных источников и приложения (без указания наименования и страниц каждого приложения). Образец оформления содержания в **Приложении 6.**

4.4. Оформление приложений, таблиц и другого иллюстративного материала

Иллюстрационные материалы являются важной и в настоящее время практически неотъемлемой частью дипломного проекта. Использование иллюстраций, фотографий и таблиц обуславливается темой дипломного проекта. В зависимости от объема и количества графического материала, он может располагаться непосредственно в тексте работы или выноситься в приложение. Последний вариант является более предпочтительным. В приложение следует помещать материалы, загромождающие основной текст и

препятствующие его целостному восприятию. Рекомендуется выносить в приложения громоздкие таблицы и схемы, образцы учетных форм, классификаторы структурных подразделений, графики и маршруты движения документов. Если иллюстрации, фотографии или таблицы вынесены в приложения, то они теряют свое видовое наименование (рисунок, таблица, фотография) и получают общее наименование «приложение».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», которое печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, и снабжают содержательным заголовком. Заголовок располагается ниже слова «приложение», печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, с выравниванием по правому полю, без точки в конце. В тексте работы обязательно делается ссылка на обозначение приложения, но без знака «№».

Приложения обозначают арабской цифрой, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.)

Иллюстрации в приложении необходимо делать цветными.

В тексте таблицы обычно помещаются после первого упоминания о них в тексте. Если таблица, размер которой не больше страницы, не помещается на странице, где имеется ссылка, эту таблицу целиком помещаются на следующей странице.

Порядковый номер таблицы и ее название проставляются над таблицей. Названия оформляются шрифтом размером 12 пт, выравниваются по правому краю. Слово «Таблица» с указанием номера этой таблицы пишется с прописной буквы и без сокращений.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. При заполнении таблиц допускается использование шрифта размером 12 пт. В этом случае все таблицы в работе должны быть оформлены с использованием этого шрифта. Все графы таблиц должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной (заглавной) буквы без точек в конце. Графы таблицы также могут иметь подзаголовки. Подзаголовки пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Сокращение слов в таблице не допускается, за исключением общепринятых сокращений.

Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруются. При продолжении на следующей странице не повторяют ни названия таблицы, ни граф – их обозначают только соответствующими цифрами. Такие таблицы большого размера рекомендуется помещать в Приложении.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.), пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце Размер шрифта – 12 пт.

4.5. Оформление библиографических ссылок

Литературные и иные источники, указанные в списке использованных источников, так же использованные в работе цитаты, формулы, таблицы, иллюстрации, заимствованные мысли, положения из работ других авторов должны иметь отражение в тексте работы соответствующими ссылками на использованный источник. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по списку использованных источников.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке, затем через запятую ставится номер страницы (страниц) откуда заимствован текст (например: [5, с.12]).

4.6. Список использованных источников

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям, должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломного проекта (не менее 20) и располагаться в следующем порядке:

1. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации) в хронологической последовательности, то есть по дате принятия.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы (в хронологической последовательности).
4. Федеральные законы (в хронологической последовательности).
5. Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности).
6. Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности).
7. Нормативные акты министерств и ведомств (например, Министерства образования и науки Российской Федерации) в хронологической последовательности.
8. Законы субъектов Российской Федерации (например, Амурская область) (в хронологической последовательности.
9. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Благовещенск) в хронологической последовательности.
10. Локальные нормативные акты (в хронологической последовательности).
11. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.).

12. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора).

13. Литература на иностранном языке (при наличии).

14. Интернет-источники. Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании ВКР (дипломного проекта).

Особое внимание уделяется отражению списка использованных источников за последние 3-5 лет.

Образец оформления списка использованных источников в **Приложении 7**

4.7. Заключительный этап оформления дипломного проекта

Перед распечаткой текста дипломного проекта его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Работы с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются. За содержание дипломного проекта, правильность приведенных данных, отсутствия плагиата несет ответственность студент-выпускник.

Распечатанный дипломный проект брошюруется в мягкий переплет на пластиковую пружину (**Приложение 8**) в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть дипломного проекта;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.
- задание (брошюруется отдельный файл)
- отзыв (брошюруется отдельный файл)
- справка на антиплагиат (брошюруется отдельный файл)

Дополнительно сдается электронный носитель, содержащий электронную версию дипломного проекта и презентации.

5. Порядок проверки дипломного проекта на наличие незаконных заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»

1. Проверка дипломного проекта в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого процесса контроля соблюдения академических норм в написании дипломного проекта.

2. Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

3. Дипломный проект обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

4. Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .pdf, .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

5. Обучающийся предоставляет дипломному руководителю на первую проверку в Системе к предзащите.

6. Обучающийся допускается к предзащите и защите дипломного проекта при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке работы на плагиат (**Приложение 9**).

7. При наличии в работе от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

8. При повторной проверке работы, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения дипломным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, дипломный проект не допускается к защите.

9. Обучающийся, не допущенный к защите дипломного проекта, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению.

10. После проведения проверок дипломного проекта формируется справка о проверке дипломного проекта на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

6. Оформление иллюстрационного материала (презентации) дипломного проекта

Иллюстрационный материал для защиты дипломного проекта является необходимым условием её оформления. Он может быть представлен в виде презентации, которая должна наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту–дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. В составе презентации обязательно должны содержаться следующие слайды:

- слайд с темой дипломного проекта, ФИО руководителя и студента;

- слайд кратко характеризующий актуальность темы дипломного проекта;

- слайды освещающие цель и задачи, научную новизну и практическую ценность дипломного проекта;

- слайд, показывающий структуру, главы дипломного исследования;

- слайды отражающие общую структуру доклада дипломника;

- слайды отражающие графический материал;

- слайд с выводами и предложениями.

Презентации к защите дипломного проекта нужно выполнять в деловом стиле с минимальным использованием текста. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. Подготовить иллюстрированный материал в виде мультимедийной презентации можно в программе Power Point.

7. Предварительная защита дипломного проекта

Предварительная защита дипломного проекта (далее - предзащита) проводится для определения степени готовности выпускника к защите дипломного проекта. На предзащите присутствуют все дипломные руководители по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, и председатель ПЦК укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (далее – присутствующие).

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности дипломного проекта и оказания студентам помощи в подготовке к защите проекта.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентом проекта;

- получение студентом рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты проекта;

- помощь в формулировании основных положений и выводов проекта при построении защитной речи студента;

Проведение предзащиты позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом дипломного проекта. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации по выполнению, оформлению и процедуре защиты дипломного проекта.

Присутствующие на предзащите в рекомендательной форме выносят суждение о степени соответствия дипломного проекта установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите.

Присутствующие также могут вынести решение о направлении дипломного проекта на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Перед предварительной защитой завершенный дипломный проект необходимо представить для ознакомления руководителю и подготовить доклад, в котором четко и кратко отразить актуальность темы, цель и задачи, изложить основные положения дипломного проекта, выводы и предложения. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Доклад должен занимать 5-10 минут.

Подготовленный к предварительной защите дипломный проект должен быть полностью завершен.

Предварительная защита дипломного проекта проводится в Колледже по календарному графику.

8. Допуск к защите дипломного проекта

После успешной предзащиты сброшюрованный дипломный проект сдается дипломному руководителю, не позднее, чем за 10 дней до дня защиты. К нему прикладывается задание, справка на антиплагиат и электронный носитель с электронной версией дипломного проекта, графической частью и презентацией.

Руководитель дипломного проекта пишет отзыв, в котором:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по главам: оригинальности решений, логики переходов от главы к параграфу, обоснованности выводов и предложений и так далее;

- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломного проекта, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломный проект;

- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

Бланк отзыва руководителя в **Приложении 10.**

Отзыв руководителя дипломного проекта обязательно подписывается им, также ставится подпись руководителя на титульном листе дипломного проекта, что является гарантией допуска со стороны дипломного руководителя к защите.

Далее дипломный проект передается в ПЦК, которая рассматривает завершенную работу, оценивает отзыв руководителя и решает вопрос о допуске студента к ее защите. Решение о допуске ставит председатель ПЦК на титульном листе дипломного проекта и приказом директора студенты допускаются к защите дипломного проекта. В случае отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании ПЦК, которая выносит мотивированное решение. В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год, а обучающийся отчисляется из Колледжа.

9. Порядок защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Процедура защиты дипломного проекта состоит из доклада студента по теме дипломного проекта, ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзыва руководителя, принятия решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома соответствующей квалификации.

Выступление студента ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам работы, решение поставленной проблемы.

После выступления студента члены ГЭК задают вопросы по теме дипломного проекта. Необходимо дать ответы на все заданные вопросы. Одно из достоинств делового человека – уметь кратко, но убедительно отвечать на поставленные вопросы.

Обсуждение результатов защиты дипломного проекта и выставление оценок проводится после защиты всех дипломных проектов, на заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Если голоса присутствующих разделяются поровну, то решающим является голос председателя ГЭК.

10. Критерии оценки дипломного проекта

После защиты всех дипломных проектов, принятых на данном заседании, начинается закрытое обсуждение, в котором участвуют члены ГЭК.

В решение ГЭК об оценке учитывает как сам дипломный проект, так и уровень ее защиты.

Критерии оценки результатов дипломного проекта:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломного проекта методическим рекомендациям по оформлению.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерием оценки дипломного проекта является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- четкость и грамотность доклада выпускника по каждому разделу работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- отзыв руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Благоустройство и озеленение территории частного сада
2. Цветочное оформление территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах
3. Разработка предложений по реконструкции или ремонту зеленых насаждений на территории или объекте зеленого фонда в населенных пунктах
4. Определение потребности производства работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии и готовым проектом
5. Материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах
6. Материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
7. Составление планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
8. Составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
9. Определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях
10. Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
11. Составление паспорта территории или объекта зеленого фонда в населенных пунктах
12. Организация работ по благоустройству и озеленению территории
13. Организация работ по капитальному ремонту элементов благоустройства и озеленения

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю предметно-цикловой комиссии укрупнённой группы 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»

Самигуллиной Г. З.

от

(ФИО студента полностью)

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта

«

»

В качестве руководителя дипломного проекта прошу назначить:

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки) /

Согласовано /

«____» _____20___г.

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студенту (ке) _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Тема дипломного проекта «_____»

2. Цель дипломного проекта _____

3. Задачи дипломного проекта _____

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

5. Срок сдачи дипломного проекта « » 20 г.

6. Научный руководитель дипломного проекта

_____
(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Дата выдача задания « » 20 г.

Руководитель дипломного проекта _____
(подпись)

Задание принял (а) к выполнению « » 20 г.

_____
(подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
Выполнения дипломного проекта

Студент _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта « _____ »

№ п/п	Этапы выполнения дипломного проекта	Нормативные сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выдача задания на дипломный проект. Проведение консультации.		
2.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта, их изучение и обработка		
3.	Составление плана дипломного проекта и согласование его с руководителем.		
4.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения		
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы дипломного проекта		
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы дипломного проекта		
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников		
8.	Согласование дипломного проекта с руководителем и устранение замечаний		
9.	Подготовка презентации и доклада к дипломному проекту		
10.	Предзащита дипломного проекта		
11.	Сдача сброшюрованного дипломного проекта руководителю для написания отзыва		
12.	Защита дипломного проекта		

Дата выдачи «____»_____20__г.

Руководитель дипломного проекта _____ / _____
(подпись) Фамилия И. О.

График получил Дата «___»_____20__г.

_____ / _____
(подпись) Фамилия И. О.

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студента (ки) очной формы обучения

Ивановой Марии Ивановны
(фамилия, имя, отчество)

по специальности: Садово-парковое и ландшафтное строительство
(наименование специальности)

На тему: «…»

Допускается к защите
Председатель
предметно-цикловой комиссии
Г. З. Самигуллина
(уч. степень, звание, инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ года

Руководитель
дипломного проекта
_____
(уч. степень, звание, инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ года

Серпухов 2025 г.

Приложение 6
Образец оформления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..…….……..……. 3

1. НАМЕНОВАНИЕ 1 ГЛАВА ……..…… 6

1.1. Наименование…….…... 7

1.2. Наименование…….…..…….…… 20

2. НАИЕНОВАНИЕ 2 ГЛАВЫ …….. 28

2.1. Наименование ……... 34

2.2. Наименование…… 40

3. НАИМЕНОВАНИЕ 3 ГЛАВЫ …… 45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 52

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 55

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 60

Приложение 7
Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). (В ред. от 06.10.2022) // Текст Конституции приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г. (актуальная редакция)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция, действующая с 11 января 2023 года) // [Электронный ресурс] — URL: https://base.garant.ru/70291362/

4. Лапин. А. Фотография как.... : учебное пособие – М. : Московский университет, 2003. – 296 с.

5. Майкл Лэнгфорд, Bible. Искусство фотографии для профессионалов. Издательство : Эксмо, 2008. - 368 с.

6. Пешков А.Ф. Современные фотоаппараты. – СПб. : БХВ–Петербург, Арлит, 2009. - 312 с.

7. Пренгель. Л. Практика цветной фотографии. – М. : Мир, 1992.– 256 с.

8. Престон-Мэфем. К. Фотографирование живой природы. – М. : Мир, 1985. – 166 с.

9. Роджер Хикс, Франсис Шульц. Натюрморт. — Обнинск : Титул, 1990.

10. Соловьева Н.М. Фотоаппаратура и ее эксплуатация. 3-е изд., – М. : Дрофа, 2009. – 228 с.

11. Уэйд Дж. Техника пейзажной фотографии. – М. : Мир, 1989. – 200 с.

12. Фомина А.В. Общий курс фотографии : 4-е изд. – М.: Мир, 2010. - 375 с.

13. Хикс Роджер, Шульц Франсис. Интерьер. – Обнинск : Титул, 1998.

14. Немчёнок, А. Что такое цвет // foto&video – 2009 – №1.–С.74, 75.

15. «Photographer.Ru» — профессиональный портал о мировой фотографии [Электронный ресурс]. – URL:https://www.photographer.ru (дата обращения 01.03.2022)

16. «Prophotos» — электронный журнал о фотографии и фототехнике и России [Электронный ресурс]. – URL:https://www.prophotos.ru (дата обращения 01.03.2022)

17. «TakeFoto.ru» — профессиональный портал о цифровой фотографии [Электронный ресурс]. – URL:https://www.takefoto.ru(дата обращения 22.03.2022)

Приложение 8

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ БРОШЮРОВКИ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. После печати дипломного проекта перед брошюровкой еще раз проверьте работу на предмет правильного расположения заголовков, нумерации страниц в работе и в содержании.
2. Брошюровка должна быть выполнена в мягком переплете на пластиковой пружине

3. Порядок брошюровки дипломного проекта:
    1. - титульный лист;
    2. - содержание;
    3. - введение;
    4. - основная часть дипломного проекта;
    5. - заключение;
    6. - список используемых источников;
    7. - приложения;
    8. - отдельный файл для задания;
    9. - отдельный файл для отзыва;
    10. - отдельный файл для справки на антиплагиат;

Приложение 9

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Отчет о проверке на заимствования №1

Автор: kisa.783@mail.ru / ID: 8769239
Проверяющий: (kisa.783@mail.ru / ID: 8769239)

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - http://users.antiplagiat.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 8
Начало загрузки: 16.02.2021 22:41:45
Длительность загрузки: 00:00:03
Имя исходного файла: СОДЕРЖАНИЕ.txt
Название документа: СОДЕРЖАНИЕ.txt
Размер текста: 95 кБ
Символов в тексте: 97648
Слов в тексте: 12194
Число предложений: 861

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
Начало проверки: 16.02.2021 22:41:49
Длительность проверки: 00:00:03
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль поиска Интернет

ЗАИМСТВОВАНИЯ	САМОЦИТИРОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
38,08%	0%	0%	61,92%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекции нормативно-правовой документации.
Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска
[01]	0,32%	Министерство образования Ставропольского края Ставропольский гос...	http://fkiko.ru	18 Янв 2017	Модуль поиска Интернет
[02]	0%	2.2. Методы формирования нравственно-этических качеств у учащихся.	https://studfiles.net	06 Мая 2019	Модуль поиска Интернет
[03]	0%	2.2. Методы формирования нравственно-этических качеств у учащихся.	https://studfiles.net	18 Мая 2019	Модуль поиска Интернет

Еще источников: 17
Еще заимствований: 37,71%

Приложение 10

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

руководителя на дипломного проекта

_____

(ФИО студента)

Специальность _____

Тема: «_____

_____»

1. Актуальность работы _____

_____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

_____

_____

3. Практическое значение _____

_____

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над дипломным проектом (высокий, средний, низкий) _____

_____

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявление/не проявления им способности _____

_____

_____

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад, и раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____

_____

_____

7. Недостатки и замечания по дипломному проекту _____

_____

_____

8. Дипломный проект соответствует/не соответствует требованиям, _____
предъявляемым к дипломным проектам, может/не может быть рекомендована к _____
защит е на заседания ГЭК _____

Руководитель дипломного проекта _____/_____

(подпись) (уч.степень, И.О. Фамилия)

«__»_____ 20__ г.