Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СГОК»
Алексеева Т.В.
«30» августа 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (в форме практической подготовки)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация	Техник

Серпухов-2022

Оценочные материалы для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации по учебной практике (в форме практической подготовки) профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификация Техник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ…… 4

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 10

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов практического опыта, приобретенного в рамках прохождения учебной практики (в форме практической подготовки) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части овладения профессиональными навыками по основному виду деятельности: Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения программы практики.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике (в форме практической подготовки) осуществляется оценка овладения общими и профессиональными компетенциями соответствующего профессионального модуля:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации.

Умения:

- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;

- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.

Знания:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геопластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения.

1.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование практики	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*2*	*3*
УП.01.01 Учебная практика (в форме практической подготовки)	Оценка выполнения работ на практике	Дифференцированный зачёт

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК и ПК при выполнении работ оценивается руководителем практики от организации в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;

– контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

2.2. Промежуточная аттестация

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в формате собеседования преподавателя с обучающимся, с использованием контрольных вопросов (Приложение 1).

До защиты отчета по практике студент допускается при условии:

– положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
– полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
– наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

2.3. Виды работ и проверяемые результаты прохождения практики

За время прохождения практики, обучающиеся должны освоить следующие **виды работ**:

Виды работ	**Результаты сформированных компетенций**	**Формы и методы контроля для оценки результатов**
1. Выполнение геометрических форм в аксонометрической проекции. Выполнение объёмных фигур в перспективе. 2. Выполнение чертежей малых архитектурных форм в перспективе. 3. Измерение длин линий на местности с помощью измерительных приборов: дальномеров, лазерной рулетки, мерных лент и рулеток. 4. Составление планов теодолитной съемки М 1:500 с вычислением высотных отметок точек съемочного основания с помощью нивелира и лазерного уровня. 5. Выполнение вычислительных работ с теодолитом. 6. Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения. Выполнение предпроектной документации. 7. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения. 8. Разработка сметной документации.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3	- Наличие положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю; - Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику. - Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

В результате прохождения практики осуществляется оценка овладения следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК)**:

Компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении	Наблюдение и экспертная оценка

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиП); - выполнять изыскательские работы на объекте; - пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.

2.4. Критерии оценки результатов прохождения практики:

2.4.1. Критерии оценивания отчета по практике:

«Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание раскрыто не полностью;
– нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание не раскрыто;
– нарушены сроки сдачи отчета.

2.4.2. Критерии оценивания устного ответа:

«Отлично»

– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо»

– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
– владеет необходимой для ответа терминологией;
– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно»

– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
– способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

«Неудовлетворительно»

– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
– не владеет минимально необходимой терминологией;
– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ (Приложение 3).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о выполнении работ и приложений к отчету свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Приложением являются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет, по результатам защиты руководителем практики от организации формируется характеристика, содержащая сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю (Приложение 5).

Отчет, составленный обучающимся по результатам прохождения практики, подписывается и руководителем практики от организации, и руководителем практики от колледжа. Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатями.

Полностью оформленный отчет и все сопровождающие его документы (дневник, характеристика и т.д.) сдаются руководителю практики от колледжа. В день защиты отчета по практике, руководитель оформляет отзыв, где оценивает результат прохождения практики и заверяет своей подписью (Приложение 6).

Приложение 1

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике:

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Кратко расскажите об организации, являющейся местом прохождения практики, опишите структуру этой организации.
3. В чем состоит роль и предназначение *техника* в месте прохождения практики?
4. Правила техники безопасности при работе в организации/на должности.
5. Каковы основные функции и задачи производственного процесса? Каковы главные недостатки?
6. Какими методиками пользовался обучающийся во время прохождения практики?
7. Опишите выполнение ежедневных производственных заданий, должностные обязанности во время прохождения практики.
8. В чем заключается социальная значимость будущей специальности/профессии обучающегося?
9. Какие документы и литературные источники изучил обучающийся для успешного прохождения практики?
10. С какими проблемами столкнулся обучающийся во время прохождения практики? Какими способами обучающийся решил эти проблемы?
11. Какие теоретические знания и практические навыки приобрел обучающийся во время прохождения практики?

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

20___\20____ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в форме практической подготовки)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практической подготовки
от образовательной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося(йся)_____ курса _____ группы

форма обучения_____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 5

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил(ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в форме практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите/Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат рецензирования)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой
_____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СГОК»
Алексеева Т.В.
«30» августа 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (в форме практической подготовки)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация	Техник

Серпухов-2022

Оценочные материалы для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификация Техник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ…… 4

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 10

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов практического опыта, приобретенного в рамках прохождения производственной практики (в форме практической подготовки) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части овладения профессиональными навыками по основному виду деятельности: Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения программы практики.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) осуществляется оценка овладения общими и профессиональными компетенциями соответствующего профессионального модуля:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации.

Умения:

- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;

- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;
- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.

Знания:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геопластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения.

1.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование практики	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*2*	*3*
ПП.01.01 Производственная практика (в форме практической подготовки)	Оценка выполнения работ на практике	Дифференцированный зачёт

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК и ПК при выполнении работ оценивается руководителем практики от организации в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;

- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

2.2. Промежуточная аттестация

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в формате собеседования преподавателя с обучающимся, с использованием контрольных вопросов (Приложение 1).

До защиты отчета по практике студент допускается при условии:

- положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

2.3. Виды работ и проверяемые результаты прохождения практики

За время прохождения практики, обучающиеся должны освоить следующие **виды работ**:

Виды работ	**Результаты сформированных компетенций**	**Формы и методы контроля для оценки результатов**
1. Общение с заказчиком и анализ территории проектирования. 2. Выполнение предпроектных, проектных чертежей и сметы. 3. Выполнение эскиза проекта частного сада в программе ArchiCAD и AutoCAD. 4. Выполнение предпроектных и проектных чертежей частного сада в программе ArchiCAD и AutoCAD. 5. Выполнение рабочих чертежей территории в программе AutoCAD	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3	- Наличие положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю; - Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику. - Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

В результате прохождения практики осуществляется оценка овладения следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК)**:

Компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении	Наблюдение и экспертная оценка

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиП); - выполнять изыскательские работы на объекте; - пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.

2.4. Критерии оценки результатов прохождения практики:

2.4.1. Критерии оценивания отчета по практике:

«Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание раскрыто не полностью;
– нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание не раскрыто;
– нарушены сроки сдачи отчета.

2.4.2. Критерии оценивания устного ответа:

«Отлично»

– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо»

– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
– владеет необходимой для ответа терминологией;
– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно»

– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
– способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

«Неудовлетворительно»

– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
– не владеет минимально необходимой терминологией;
– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ (Приложение 3).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о выполнении работ и приложений к отчету свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Приложением являются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет, по результатам защиты руководителем практики от организации формируется характеристика, содержащая сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю (Приложение 5).

Отчет, составленный обучающимся по результатам прохождения практики, подписывается и руководителем практики от организации, и руководителем практики от колледжа. Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатями.

Полностью оформленный отчет и все сопровождающие его документы (дневник, характеристика и т.д.) сдаются руководителю практики от колледжа. В день защиты отчета по практике, руководитель оформляет отзыв, где оценивает результат прохождения практики и заверяет своей подписью (Приложение 6).

Приложение 1

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике:

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Кратко расскажите об организации, являющейся местом прохождения практики, опишите структуру этой организации.
3. В чем состоит роль и предназначение *техника* в месте прохождения практики?
4. Правила техники безопасности при работе в организации/на должности.
5. Каковы основные функции и задачи производственного процесса? Каковы главные недостатки?
6. Какими методиками пользовался обучающийся во время прохождения практики?
7. Опишите выполнение ежедневных производственных заданий, должностные обязанности во время прохождения практики.
8. В чем заключается социальная значимость будущей специальности/профессии обучающегося?
9. Какие документы и литературные источники изучил обучающийся для успешного прохождения практики?
10. С какими проблемами столкнулся обучающийся во время прохождения практики? Какими способами обучающийся решил эти проблемы?
11. Какие теоретические знания и практические навыки приобрел обучающийся во время прохождения практики?

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

20___\20____ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в форме практической подготовки)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практической подготовки
от образовательной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося(йся)_____ курса _____ группы

форма обучения_____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 5

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил(ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в форме практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите/Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат рецензирования)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой
_____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СГОК»
Алексеева Т.В.
«30» августа 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (в форме практической подготовки)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация	Техник

Серпухов-2022

Оценочные материалы для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) профессионального модуля ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификация Техник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ…… 4

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 10

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов практического опыта, приобретенного в рамках прохождения производственной практики (в форме практической подготовки) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части овладения профессиональными навыками по основному виду деятельности: Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения программы практики.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) осуществляется оценка овладения общими и профессиональными компетенциями соответствующего профессионального модуля:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ.

Умения:

- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;

- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ.

Знания:

- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.

1.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование практики	**Формы контроля и оценивания**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
1	*2*	*3*
ПП.02.01 Производственная практика (в форме практической подготовки)	Оценка выполнения работ на практике	Дифференцированный зачёт

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК и ПК при выполнении работ оценивается руководителем практики от организации в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

2.2. Промежуточная аттестация

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в формате собеседования преподавателя с обучающимся, с использованием контрольных вопросов (Приложение 1).

До защиты отчета по практике студент допускается при условии:

- положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

2.3. Виды работ и проверяемые результаты прохождения практики

За время прохождения практики, обучающиеся должны освоить следующие **виды работ**:

Виды работ	Результаты сформированных компетенций	Формы и методы контроля для оценки результатов
1. Выполнение работ по устройству цветников. 2. Подготовка почвы, выборка включений, внесение удобрений. 3. Разметка цветника в соответствии с проектом. 4. Подбор ассортимента многолетних и луковичных растений, разметка посадочных мест. 5. Уход за цветниками из луковичных и многолетников: полив, подкормка, оправка, прополка, рыхление, обрезка, мульчирование.	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3	- Наличие положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю; - Полнота и

6. Предзимний уход за цветниками. 7. Уход за газонами: прогребание, прополка, полив, выкашивание, уборка скошенной травы. 8. Подбор посадочного материала для участка озеленения. 9. Подготовка посадочного материала: прикопка, осмотр, подготовка к посадке. 10. Посадка, подвязка, устройство приствольных лунок, мульчирование, полив. 11. Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников. 12. Разметка и подготовка посадочных мест, внесение удобрений. 13. Уход за деревьями и кустарниками: полив, подкормка, рыхление, прополка приствольных лунок, мульчирование, (сезонно) обрезка, вырезка суши и поросли, закраска срезов. 14. Уход за живыми изгородями: стрижка простая и фигурная, вырезка суши. 15. Уход за садовым оборудованием: мытье, окраска, ремонт. 16. Ознакомление и изучение работ по выращиванию посадочного материала декоративных деревьев и кустарников. 17. Выполнение работ в отделе размножения питомника: Заготовка семенного и вегетативного материала. 18. Посев семян, черенкование, прививка, полив, прополка, подкормка, перевалка, пересадка (сезонно). 19. Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних, двулетних и ковровых цветочных растений. 20. Выполнение работ по выращиванию рассады однолетних цветочных растений. 21. Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней. 22. Выполнение работ по выращиванию рассады двулетних и ковровых цветочных растений. 23. Выполнение технологических операций по уходу за хвойными деревьями и кустарниками в школах питомника. 24. Выполнение технологических операций по уходу за лиственными деревьями и кустарниками в школах питомника.		своевременность представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику. - Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

25. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для различных видов цветников. 26. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для альпинариев и рокариев. 27. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для живых изгородей. 28. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для вертикального озеленения. 29. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для водных объектов. 30. Выполнение работ в качестве помощника бригадира или техника-озеленителя. 31. Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства. 32. Выполнение подготовительных работ на объекте озеленения. 33. Агротехнические и Инженерные мероприятия: перекопка, выборка включений, боронование, защита существующих насаждений, вертикальная планировка участка. 34. Выполнение работ по текущему ремонту газонов. 35. Подготовка почвы: перекопка, выборка включений, боронование, планировка. 36. Составление травосмесей, посев газонных трав, мульчирование или боронование, полив, отбив бровок. 37. Выполнение работ по текущему ремонту дорожек: расчистка участков, планировка, разбрасывание щебня, высевок, укатка, полив, устройство бровок или бордюров, устройство песчаной подушки. 38. Участие в строительстве подпорных стен. 39. Участие в создании водоемов различных типов. 40. Создание цветников, элементов вертикального озеленения. 41. Посадка живых изгородей. Закладка альпинариев, рокариев.		

В результате прохождения практики осуществляется оценка овладения следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК)**:

Компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении	Наблюдение и экспертная оценка

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг. ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы. ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; - организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.

2.4. Критерии оценки результатов прохождения практики:

2.4.1. Критерии оценивания отчета по практике:

«Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание раскрыто не полностью;
– нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание не раскрыто;
– нарушены сроки сдачи отчета.

2.4.2. Критерии оценивания устного ответа:

«Отлично»

– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо»

– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
– владеет необходимой для ответа терминологией;
– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно»

– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
– способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

«Неудовлетворительно»

– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
– не владеет минимально необходимой терминологией;
– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ (Приложение 3).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о выполнении работ и приложений к отчету свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Приложением являются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет, по результатам защиты руководителем практики от организации формируется характеристика, содержащая сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю (Приложение 5).

Отчет, составленный обучающимся по результатам прохождения практики, подписывается и руководителем практики от организации, и руководителем практики от колледжа. Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатями.

Полностью оформленный отчет и все сопровождающие его документы (дневник, характеристика и т.д.) сдаются руководителю практики от колледжа. В день защиты отчета по практике, руководитель оформляет отзыв, где оценивает результат прохождения практики и заверяет своей подписью (Приложение 6).

Приложение 1

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике:

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Кратко расскажите об организации, являющейся местом прохождения практики, опишите структуру этой организации.
3. В чем состоит роль и предназначение *техника* в месте прохождения практики?
4. Правила техники безопасности при работе в организации/на должности.
5. Каковы основные функции и задачи производственного процесса? Каковы главные недостатки?
6. Какими методиками пользовался обучающийся во время прохождения практики?
7. Опишите выполнение ежедневных производственных заданий, должностные обязанности во время прохождения практики.
8. В чем заключается социальная значимость будущей специальности/профессии обучающегося?
9. Какие документы и литературные источники изучил обучающийся для успешного прохождения практики?
10. С какими проблемами столкнулся обучающийся во время прохождения практики? Какими способами обучающийся решил эти проблемы?
11. Какие теоретические знания и практические навыки приобрел обучающийся во время прохождения практики?

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

20___\20____ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в форме практической подготовки)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практической подготовки
от образовательной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося(йся)_____ курса _____ группы

форма обучения_____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 5

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил(ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в форме практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите/Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат рецензирования)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой
_____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СГОК»
Алексеева Т.В.
«30» августа 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (в форме практической подготовки)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация	Техник

Серпухов-2022

Оценочные материалы для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) профессионального модуля ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификация Техник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ…… 4

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 10

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов практического опыта, приобретенного в рамках прохождения производственной практики (в форме практической подготовки) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части овладения профессиональными навыками по основному виду деятельности: Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения программы практики.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) осуществляется оценка овладения общими и профессиональными компетенциями соответствующего профессионального модуля:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Умения:

- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;

- выбирать необходимую современную технологию для апробации;
- разрабатывать программу внедрения технологии в производство;
- обеспечивать внедрение технологии на основе программы;
- проводить анализ эффективности апробированной технологии;
- определять потребности заказчика;
- представлять информацию о современных технологиях заказчику;
- предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
- консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ.

Знания:

- источники и способы получения информации;
- способы систематизации информации и создания базы данных;
- современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
- проектные технологии;
- средства и способы внедрения современных технологий;
- методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
- психологию общения;
- основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.

1.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование практики	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*2*	*3*
ПП.03.01 Производственная практика (в форме практической подготовки)	Оценка выполнения работ на практике	Дифференцированный зачёт

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК и ПК при выполнении работ оценивается руководителем практики от организации в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

2.2. Промежуточная аттестация

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета

по практике в формате собеседования преподавателя с обучающимся, с использованием контрольных вопросов (Приложение 1).

До защиты отчета по практике студент допускается при условии:

- положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

2.3. Виды работ и проверяемые результаты прохождения практики

За время прохождения практики, обучающиеся должны освоить следующие **виды работ**:

Виды работ	Результаты сформированных компетенций	Формы и методы контроля для оценки результатов
1. Способы систематизации информации 2. Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительств 3. Внедрение изученных современных технологий на объекты садово-паркового и ландшафтного строительства 4. Консультирование заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве 5. Анализ эффективности апробированной технологии 6. Разработка индивидуальных ландшафтных решений в соответствии с потребностями заказчика	ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.3	- Наличие положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю; - Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику. - Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

В результате прохождения практики осуществляется оценка овладения следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК)**:

Компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии;	Наблюдение и экспертная оценка деятельности

проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрировать интерес к будущей профессии.	обучающегося в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; - выбирать необходимую современную технологию для апробации; - разрабатывать программу внедрения технологии в производство; - обеспечивать внедрение технологии на основе программы; - проводить анализ эффективности апробированной технологии; - определять потребности заказчика; - представлять информацию о современных технологиях заказчику; - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.

2.4. Критерии оценки результатов прохождения практики:

2.4.1. Критерии оценивания отчета по практике:

«Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание раскрыто не полностью;
– нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание не раскрыто;
– нарушены сроки сдачи отчета.

2.4.2. Критерии оценивания устного ответа:

«Отлично»

– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо»

– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
– владеет необходимой для ответа терминологией;
– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно»

– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
– способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

«Неудовлетворительно»

– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
– не владеет минимально необходимой терминологией;
– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ (Приложение 3).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о выполнении работ и приложений к отчету свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Приложением являются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет, по результатам защиты руководителем практики от организации формируется характеристика, содержащая сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю (Приложение 5).

Отчет, составленный обучающимся по результатам прохождения практики, подписывается и руководителем практики от организации, и руководителем практики от колледжа. Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатями.

Полностью оформленный отчет и все сопровождающие его документы (дневник, характеристика и т.д.) сдаются руководителю практики от колледжа. В день защиты отчета по практике, руководитель оформляет отзыв, где оценивает результат прохождения практики и заверяет своей подписью (Приложение 6).

Приложение 1

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике:

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Кратко расскажите об организации, являющейся местом прохождения практики, опишите структуру этой организации.
3. В чем состоит роль и предназначение *техника* в месте прохождения практики?
4. Правила техники безопасности при работе в организации/на должности.
5. Каковы основные функции и задачи производственного процесса? Каковы главные недостатки?
6. Какими методиками пользовался обучающийся во время прохождения практики?
7. Опишите выполнение ежедневных производственных заданий, должностные обязанности во время прохождения практики.
8. В чем заключается социальная значимость будущей специальности/профессии обучающегося?
9. Какие документы и литературные источники изучил обучающийся для успешного прохождения практики?
10. С какими проблемами столкнулся обучающийся во время прохождения практики? Какими способами обучающийся решил эти проблемы?
11. Какие теоретические знания и практические навыки приобрел обучающийся во время прохождения практики?

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

20___\20____ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в форме практической подготовки)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практической подготовки
от образовательной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося(йся)_____ курса _____ группы

форма обучения_____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 5

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил(ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в форме практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите/Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат рецензирования)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой
_____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СГОК»
Алексеева Т.В.
«30» августа 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (в форме практической подготовки)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация	Техник

Серпухов-2022

Оценочные материалы для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификация Техник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ…… 4

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 5

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 10

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов практического опыта, приобретенного в рамках прохождения производственной практики (в форме практической подготовки) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части овладения профессиональными навыками по основному виду деятельности: Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения программы практики.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) осуществляется оценка овладения общими и профессиональными компетенциями соответствующего профессионального модуля:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
ПК 4.2	Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
ПК 4.3	Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- выполнения работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- выполнения работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- выполнения операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Умения:

- подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по подготовке почвы к посеву (посадке) с учетом свойств почвы и типа растительности;
- пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом в соответствии с правилами его использования;
- выполнять земляные работы по созданию дренажа, системы орошения с соблюдением норм охраны плодородного слоя почвы;
- укладывать (устанавливать) дренажные материалы, сооружения, установка которых не требует специальной подготовки, при создании дренажных и оросительных систем;
- выполнять основную и поверхностные обработки почвы, формирование борозд, гребней немеханизированным способом в соответствии с требованиями технологии при озеленении и производстве посадочного материала;
- подбирать и использовать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом свойств почвы и типа растительности;
- прикапывать посадочный материал (саженцы) древесно-кустарниковой растительности в прикопочных траншеях с соблюдением агротехнических требований;
- высевать летники и многолетники с соблюдением агротехнических требований;
- высаживать рассаду цветочно-декоративных растений, в том числе в торфоперегнойных горшочках в грунт с соблюдением агротехнических требований;
- осуществлять посадку в грунт, ящики, горшки клубней, луковиц, клубнелуковиц, корневищ цветочно-декоративных растений с соблюдением агротехнических требований;
- осуществлять посев семян древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных культур в ящики, горшки, грунт стеллажа в защищенном грунте с соблюдением агротехнических требований;
- обрезать корни и кроны саженцев древесно-кустарниковой культур перед посадкой с использованием специальных инструментов;
- формировать приствольные круги после посадки деревьев и кустарников с соблюдением агротехнических требований;
- определять нормы полива для древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав с учетом свойств почвы при посеве и посадке;
- подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь, инструменты и оборудование для выполнения заданных технологических операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами;
- пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем и инструментами при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами в соответствии с правилами его использования;
- производить окучивание, разокучивание, рыхление, перекопку почвы в процессе ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью с соблюдением агротехнических требований
- удалять сорные растения и сортовые примеси с одновременным рыхлением и без рыхления почвы;

- осуществлять профильную обрезку кроны, обрезку под естественный вид, обрезку с прореживанием, омолаживающую обрезку;
- идентифицировать основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- выполнять расчистку, обеззараживание, замазывание (окрашивание, пломбирование) раны дерева или дупла;
- производить обвязку и укрытие древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности с целью обеспечения благоприятных условий перезимовки;
- производить защиту древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от заморозков дымлением, поливом, мульчированием.

Знания:

- порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения;
- требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ
- правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений при создании дренажных и оросительных систем на участке;
- технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника;
- порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- составы грунтов (субстратов) для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, правила их приготовления;
- виды обработок почвы при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения;
- правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по обработке почвы;
- агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- правила обустройства траншей для временной прикопки саженцев;
- технология прикопки посадочного материала в прикопочных траншеях;
- технология подготовки борозд, лунок, посадочных ям, траншей для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- технология обрезки корней и кроны саженцев деревьев и кустарников перед посадкой;
- технология посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий;
- правила устройства опор и подвязки к опорам древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при посадке и посеве;
- агротехнические требования к выполнению операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий;

- специальное оборудование, используемое при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами, его назначение, правила эксплуатации и ежесменного технического обслуживания;
- техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в процессе их вегетации;
- виды обработок почвы и правила их выполнения при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью;
- внешний вид древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав и сорных растений;
- правила проведения прополок древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- техника выполнения различных видов обрезки древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных насаждений;
- основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и их внешние признаки;
- технология лечения ран и дупел деревьев;
- способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений;
- технология проведения мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений;
- технология очистки территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников;
- агротехнические требования к выполнению операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами на территориях озеленения и благоустройства;
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

1.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование практики	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*2*	*3*
ПП.04.01 Производственная практика (в форме практической подготовки)	Оценка выполнения работ на практике	Дифференцированный зачёт

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК и ПК при выполнении работ оценивается руководителем практики от организации в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;

– контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

2.2. Промежуточная аттестация

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в формате собеседования преподавателя с обучающимся, с использованием контрольных вопросов (Приложение 1).

До защиты отчета по практике студент допускается при условии:

– положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
– полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
– наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

2.3. Виды работ и проверяемые результаты прохождения практики

За время прохождения практики, обучающиеся должны освоить следующие **виды работ**:

Виды работ	**Результаты сформированных компетенций**	**Формы и методы контроля для оценки результатов**
1. Выполнение вспомогательных работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями; 2. Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении; 3. Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений; 4. Выращивание и ухода за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями; 5. Устройство и формирование газонов, цветников, посадки декоративных древесно-кустарниковых растений; 6. Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней; 7. Выращивание и уход за комнатными декоративными растениями и озеленению интерьера; 8. Устройство и ремонт садовых дорожек.	ОК 01 – ОК 09 ПК 4.1-4.3	- Наличие положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю; - Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику. - Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики.

В результате прохождения практики осуществляется оценка овладения следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК)**:

Компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении	Наблюдение и экспертная оценка

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ПК 4.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.	Использовать специализированное оборудование и инструменты; подготавливать почву для посадки растений; высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2. Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.	Определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями. Выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим требованиям.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.	Использовать специализированное оборудование и инструменты; проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; проводить подкормки и пинцировку растений; проводить обработку против болезней и вредителей; формировать растения.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета. Дифференцированный зачет по практике.

2.4. Критерии оценки результатов прохождения практики:

2.4.1. Критерии оценивания отчета по практике:

«Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание раскрыто не полностью;
– нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание не раскрыто;
– нарушены сроки сдачи отчета.

2.4.2. Критерии оценивания устного ответа:

«Отлично»

– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо»

– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
– владеет необходимой для ответа терминологией;
– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно»

– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
– способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

«Неудовлетворительно»

– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
– не владеет минимально необходимой терминологией;
– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ (Приложение 3).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о выполнении работ и приложений к отчету свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Приложением являются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет, по результатам защиты руководителем практики от организации формируется характеристика, содержащая сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю (Приложение 5).

Отчет, составленный обучающимся по результатам прохождения практики, подписывается и руководителем практики от организации, и руководителем практики от колледжа. Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатями.

Полностью оформленный отчет и все сопровождающие его документы (дневник, характеристика и т.д.) сдаются руководителю практики от колледжа. В день защиты отчета по практике, руководитель оформляет отзыв, где оценивает результат прохождения практики и заверяет своей подписью (Приложение 6).

Приложение 1

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике:

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Кратко расскажите об организации, являющейся местом прохождения практики, опишите структуру этой организации.
3. В чем состоит роль и предназначение *техника* в месте прохождения практики?
4. Правила техники безопасности при работе в организации/на должности.
5. Каковы основные функции и задачи производственного процесса? Каковы главные недостатки?
6. Какими методиками пользовался обучающийся во время прохождения практики?
7. Опишите выполнение ежедневных производственных заданий, должностные обязанности во время прохождения практики.
8. В чем заключается социальная значимость будущей специальности/профессии обучающегося?
9. Какие документы и литературные источники изучил обучающийся для успешного прохождения практики?
10. С какими проблемами столкнулся обучающийся во время прохождения практики? Какими способами обучающийся решил эти проблемы?
11. Какие теоретические знания и практические навыки приобрел обучающийся во время прохождения практики?

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

20___\20____ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в форме практической подготовки)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практической подготовки
от образовательной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося(йся)_____ курса _____ группы

форма обучения_____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 5

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил(ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в форме практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите/Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат рецензирования)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой
_____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СГОК»
Алексеева Т.В.
«30» августа 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
(в форме практической подготовки)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих
(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация	Техник

Серпухов-2022

Оценочные материалы для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации по производственной практике (в форме практической подготовки) профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства, ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства, ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификация Техник, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, основной образовательной программой и учебным планом колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Самигуллина Г. З., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол №2 от 26 августа 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ…… 4

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 10

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 20

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов практического опыта, приобретенного в рамках прохождения производственной практики (преддипломной) (в форме практической подготовки) по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части овладения профессиональными навыками по основным видам деятельности:

Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства,

Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству,

Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства,

Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся определяет основное направление дипломного проектирования, осуществляет накопление необходимого материала для последующей работы над дипломным проектом (работой).

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения программы практики.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) (в форме практической подготовки) осуществляется оценка овладения общими и профессиональными компетенциями соответствующего профессионального модуля:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
ПК 4.1	Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
ПК 4.2	Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.
ПК 4.3	Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Оценочные материалы позволяют оценить приобретенные на практике:

Практический опыт:

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации;
- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации и выполнения работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве;
- выполнения работ по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- выполнения работ по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- выполнения операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.

Умения:

- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;
- выполнять изыскательские работы на объекте;
- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;
- выполнять разбивочные и посадочные чертежи;
- применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;

- составлять ведомости объемов различных работ;
- рассчитывать сметы на производство различных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками,
- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- применять методы маркетинговых исследований;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ;
- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;
- выбирать необходимую современную технологию для апробации;
- разрабатывать программу внедрения технологии в производство;
- обеспечивать внедрение технологии на основе программы;
- проводить анализ эффективности апробированной технологии;
- определять потребности заказчика;
- представлять информацию о современных технологиях заказчику;
- предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;
- консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ;
- подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по подготовке почвы к посеву (посадке) с учетом свойств почвы и типа растительности;
- пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом в соответствии с правилами его использования;
- выполнять земляные работы по созданию дренажа, системы орошения с соблюдением норм охраны плодородного слоя почвы;
- укладывать (устанавливать) дренажные материалы, сооружения, установка которых не требует специальной подготовки, при создании дренажных и оросительных систем;

- выполнять основную и поверхностные обработки почвы, формирование борозд, гребней немеханизированным способом в соответствии с требованиями технологии при озеленении и производстве посадочного материала;
- подбирать и использовать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь для выполнения заданных технологических операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом свойств почвы и типа растительности;
- прикапывать посадочный материал (саженцы) древесно-кустарниковой растительности в прикопочных траншеях с соблюдением агротехнических требований;
- высевать летники и многолетники с соблюдением агротехнических требований;
- высаживать рассаду цветочно-декоративных растений, в том числе в торфоперегнойных горшочках в грунт с соблюдением агротехнических требований;
- осуществлять посадку в грунт, ящики, горшки клубней, луковиц, клубнелуковиц, корневищ цветочно-декоративных растений с соблюдением агротехнических требований;
- осуществлять посев семян древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных культур в ящики, горшки, грунт стеллажа в защищенном грунте с соблюдением агротехнических требований;
- обрезать корни и кроны саженцев древесно-кустарниковой культур перед посадкой с использованием специальных инструментов;
- формировать приствольные круги после посадки деревьев и кустарников с соблюдением агротехнических требований;
- определять нормы полива для древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав с учетом свойств почвы при посеве и посадке;
- подбирать сельскохозяйственный (садовый) инвентарь, инструменты и оборудование для выполнения заданных технологических операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами;
- пользоваться сельскохозяйственным (садовым) ручным инвентарем и инструментами при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами в соответствии с правилами его использования;
- производить окучивание, разокучивание, рыхление, перекопку почвы в процессе ухода за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью с соблюдением агротехнических требований
- удалять сорные растения и сортовые примеси с одновременным рыхлением и без рыхления почвы;
- осуществлять профильную обрезку кроны, обрезку под естественный вид, обрезку с прореживанием, омолаживающую обрезку;
- идентифицировать основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- выполнять расчистку, обеззараживание, замазывание (окрашивание, пломбирование) раны дерева или дупла;
- производить обвязку и укрытие древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности с целью обеспечения благоприятных условий перезимовки;
- производить защиту древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от заморозков дымлением, поливом, мульчированием.

Знания:

- стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП;

- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геопластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
- основы психологии общения;
- способы поиска информации;
- инструменты маркетинговых исследований;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;
- технические условия и время на выполнение работ;
- технологические процессы агротехнических работ;
- технологические процессы строительных работ;
- требования, предъявляемые к качеству работ;
- способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ;
- источники и способы получения информации;
- способы систематизации информации и создания базы данных;
- современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;
- проектные технологии;
- средства и способы внедрения современных технологий;
- методы оценки эффективности внедрения современных технологий;
- психологию общения;
- основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ;
- порядок выполнения немеханизированных работ по созданию дренажа, системы орошения;
- требования стандартов к охране плодородного слоя почвы при проведении земляных работ
- правила укладки дренажных материалов, специальных сооружений при создании дренажных и оросительных систем на участке;
- технология планировки поверхности почвы при закладке декоративного сада и питомника;
- порядок заготовки и подготовки к использованию компонентов плодородного грунта для посадки и посева древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;

- составы грунтов (субстратов) для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, правила их приготовления;
- виды обработок почвы при озеленении территории, производстве посадочного материала декоративных культур и правила их выполнения;
- правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по обработке почвы;
- агротехнические требования к выполнению операций по подготовке почвы на участках озеленения под посев и посадку древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- правила использования сельскохозяйственного (садового) ручного инвентаря при выполнении операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- правила обустройства траншей для временной прикопки саженцев;
- технология прикопки посадочного материала в прикопочных траншеях;
- технология подготовки борозд, лунок, посадочных ям, траншей для посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- технология обрезки корней и кроны саженцев деревьев и кустарников перед посадкой;
- технология посева и посадки древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий;
- правила устройства опор и подвязки к опорам древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;
- техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при посадке и посеве;
- агротехнические требования к выполнению операций по посеву и посадке древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при озеленении территорий;
- специальное оборудование, используемое при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонами, его назначение, правила эксплуатации и ежесменного технического обслуживания;
- техника полива древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в процессе их вегетации;
- виды обработок почвы и правила их выполнения при уходе за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью;
- внешний вид древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав и сорных растений;
- правила проведения прополок древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;
- техника выполнения различных видов обрезки древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных насаждений;
- основные вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и их внешние признаки;
- технология лечения ран и дупел деревьев;
- способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений;

- технология проведения мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных и опасных метеорологических явлений;
- технология очистки территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников;
- агротехнические требования к выполнению операций по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью и газонными травами на территориях озеленения и благоустройства;
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

1.3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование практики	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*2*	*3*
ПДП Производственная практика (преддипломная) (в форме практической подготовки)	Оценка выполнения работ на практике	Дифференцированный зачёт

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК и ПК при выполнении работ оценивается руководителем практики от организации в характеристике);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

2.2. Промежуточная аттестация

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в формате собеседования преподавателя с обучающимся, с использованием контрольных вопросов (Приложение 1).

До защиты отчета по практике студент допускается при условии:

- положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики;

– наличия необходимого материала для последующей работы над дипломным проектом (работой).

2.3. Виды работ и проверяемые результаты прохождения практики

За время прохождения практики, обучающиеся должны освоить следующие **виды работ**:

Виды работ	Результаты сформированных компетенций	Формы и методы контроля для оценки результатов
1. Общение с заказчиком и анализ территории проектирования. 2. Выполнение предпроектных, проектных чертежей и сметы. 3. Выполнение эскиза проекта частного сада в программе ArchiCAD и AutoCAD. 4. Выполнение предпроектных и проектных чертежей частного сада в программе ArchiCAD и AutoCAD. 5. Выполнение рабочих чертежей территории в программе AutoCAD. 6. Выполнение работ по устройству цветников. 7. Подготовка почвы, выборка включений, внесение удобрений. 8. Разметка цветника в соответствии с проектом. 9. Подбор ассортимента многолетних и луковичных растений, разметка посадочных мест. 10. Уход за цветниками из луковичных и многолетников: полив, подкормка, оправка, прополка, рыхление, обрезка, мульчирование. 11. Предзимний уход за цветниками. 12. Уход за газонами: прогребание, прополка, полив, выкашивание, уборка скошенной травы. 13. Подбор посадочного материала для участка озеленения. 14. Подготовка посадочного материала: прикопка, осмотр, подготовка к посадке. 15. Посадка, подвязка, устройство приствольных лунок, мульчирование, полив. 16. Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников. 17. Разметка и подготовка посадочных мест, внесение удобрений. 18. Уход за деревьями и кустарниками: полив, подкормка, рыхление, прополка	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.3	- Наличие положительной характеристики по практике руководителя от организации об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю; - Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета практике со всеми сопровождающими его документами в соответствии с индивидуальным заданием на практику. - Наличие сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики. - Наличие необходимого материала для последующей работы над дипломным проектом (работой).

приствольных лунок, мульчирование, (сезонно) обрезка, вырезка суши и поросли, закраска срезов. 19. Уход за живыми изгородями: стрижка простая и фигурная, вырезка суши. 20. Уход за садовым оборудованием: мытье, окраска, ремонт. 21. Ознакомление и изучение работ по выращиванию посадочного материала декоративных деревьев и кустарников. 22. Выполнение работ в отделе размножения питомника: Заготовка семенного и вегетативного материала. 23. Посев семян, черенкование, прививка, полив, прополка, подкормка, перевалка, пересадка (сезонно). 24. Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних, двулетних и ковровых цветочных растений. 25. Выполнение работ по выращиванию рассады однолетних цветочных растений. 26. Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней. 27. Выполнение работ по выращиванию рассады двулетних и ковровых цветочных растений. 28. Выполнение технологических операций по уходу за хвойными деревьями и кустарниками в школах питомника. 29. Выполнение технологических операций по уходу за лиственными деревьями и кустарниками в школах питомника. 30. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для различных видов цветников. 31. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для альпинариев и рокариев. 32. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для живых изгородей. 33. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для вертикального озеленения.		

34. Подбор ассортимента растений и технологические процессы выращивания для водных объектов. 35. Выполнение работ в качестве помощника бригадира или техника-озеленителя. 36. Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства. 37. Выполнение подготовительных работ на объекте озеленения. 38. Агротехнические и Инженерные мероприятия: перекопка, выборка включений, боронование, защита существующих насаждений, вертикальная планировка участка. 39. Выполнение работ по текущему ремонту газонов. 40. Подготовка почвы: перекопка, выборка включений, боронование, планировка. 41. Составление травосмесей, посев газонных трав, мульчирование или боронование, полив, отбив бровок. 42. Выполнение работ по текущему ремонту дорожек: расчистка участков, планировка, разбрасывание щебня, высевок, укатка, полив, устройство бровок или бордюров, устройство песчаной подушки. 43. Участие в строительстве подпорных стен. 44. Участие в создании водоемов различных типов. 45. Создание цветников, элементов вертикального озеленения. 46. Посадка живых изгородей. Закладка альпинариев, рокариев. 47. Способы систематизации информации 48. Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительств 49. Внедрение изученных современных технологий на объекты садово-паркового и ландшафтного строительства 50. Консультирование заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве 51. Анализ эффективности апробированной технологии		

52. Разработка индивидуальных ландшафтных решений в соответствии с потребностями заказчика 53. Выполнение вспомогательных работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями; 54. Выполнение вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении; 55. Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений; 56. Выращивание и ухода за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями; 57. Устройство и формирование газонов, цветников, посадки декоративных древесно-кустарниковых растений; 58. Защита декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений от неблагоприятных метеорологических условий, вредителей и болезней; 59. Выращивание и уход за комнатными декоративными растениями и озеленению интерьера; 60. Устройство и ремонт садовых дорожек.		

В результате прохождения практики осуществляется оценка овладения следующими **общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК)**:

Компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументировать социальную значимость будущей профессии и объяснять сущность профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Нести ответственность за выполнение профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в

и нести за них ответственность.		период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать инновации в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	- применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиП); - выполнять изыскательские работы на объекте;	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	- пользоваться приборами и инструментами; - проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; - согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; - составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; - составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; - выполнять разбивочные и посадочные чертежи; - применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; - составлять ведомости объемов различных работ; - рассчитывать сметы на производство различных работ; - составлять календарный график производства различных работ; - согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками.	материалов для составления отчета, подготовки материалов для последующей работы над дипломным проектом (работой). Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг. ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы. ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; - применять методы маркетинговых исследований; - изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; - разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; - проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; - подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садовопарковых и ландшафтных работ; - планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; - организовывать подготовительные работы на объекте; - организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета, подготовки материалов для последующей работы над дипломным проектом (работой). Дифференцированный зачет по практике.

	- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; - обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений; - сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; - выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; - определять эффективность выполненных работ.	
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства. ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	- изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; - выбирать необходимую современную технологию для апробации; - разрабатывать программу внедрения технологии в производство; - обеспечивать внедрение технологии на основе программы; - проводить анализ эффективности апробированной технологии; - определять потребности заказчика; - представлять информацию о современных технологиях заказчику; - предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; - консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета, подготовки материалов для последующей работы над дипломным проектом (работой). Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.1. Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.	Использовать специализированное оборудование и инструменты; подготавливать почву для посадки растений; высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета, подготовки материалов для последующей работы над дипломным

		проектом (работой). Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2. Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.	Определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями. Выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим требованиям.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета, подготовки материалов для последующей работы над дипломным проектом (работой). Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.3. Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами.	Использовать специализированное оборудование и инструменты; проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; проводить подкормки и пинцировку растений; проводить обработку против болезней и вредителей; формировать растения.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики. Текущий контроль в форме: заполнения дневника практики, подготовки материалов для составления отчета, подготовки материалов для последующей работы над дипломным проектом (работой). Дифференцированный зачет по практике.

2.4. Критерии оценки результатов прохождения практики:

2.4.1. Критерии оценивания отчета по практике:

«Отлично»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Хорошо»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Удовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание раскрыто не полностью;
– нарушены сроки сдачи отчета.

«Неудовлетворительно»

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;
– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
– в оформлении отчета прослеживается небрежность;
– индивидуальное задание не раскрыто;
– нарушены сроки сдачи отчета.

2.4.2. Критерии оценивания устного ответа:

«Отлично»

– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо»

– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
– владеет необходимой для ответа терминологией;
– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно»

– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
– способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

«Неудовлетворительно»

– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

– не владеет минимально необходимой терминологией;

– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ (Приложение 3).

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет о выполнении работ и приложений к отчету свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Приложением являются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет, по результатам защиты руководителем практики от организации формируется характеристика, содержащая сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю (Приложение 5).

Отчет, составленный обучающимся по результатам прохождения практики, подписывается и руководителем практики от организации, и руководителем практики от колледжа. Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от организации и заверяются печатями.

Полностью оформленный отчет и все сопровождающие его документы (дневник, характеристика и т.д.) сдаются руководителю практики от колледжа. В день защиты отчета по практике, руководитель оформляет отзыв, где оценивает результат прохождения практики и заверяет своей подписью (Приложение 6).

Приложение 1

Примерный перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике:

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Кратко расскажите об организации, являющейся местом прохождения практики, опишите структуру этой организации.
3. В чем состоит роль и предназначение *техника* в месте прохождения практики?
4. Правила техники безопасности при работе в организации/на должности.
5. Каковы основные функции и задачи производственного процесса? Каковы главные недостатки?
6. Какими методиками пользовался обучающийся во время прохождения практики?
7. Опишите выполнение ежедневных производственных заданий, должностные обязанности во время прохождения практики.
8. В чем заключается социальная значимость будущей специальности/профессии обучающегося?
9. Какие документы и литературные источники изучил обучающийся для успешного прохождения практики?
10. С какими проблемами столкнулся обучающийся во время прохождения практики? Какими способами обучающийся решил эти проблемы?
11. Какие теоретические знания и практические навыки приобрел обучающийся во время прохождения практики?

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ), (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Вид, тип практики_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____

В рамках практической подготовки обучающихся:
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____202__г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

20___\20____ учебный год

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в форме практической подготовки)

ФИО	
Форма обучения	
Курс и номер группы	
Специальность/профессия	
Руководитель практической подготовки от организации	
Руководитель практической подготовки от колледжа	
Сроки прохождения практической подготовки	Уточнять в учебной части
Место прохождения практической подготовки	

№ п/п	Дата	Виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
1	*2*	*3*	*4*
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практической подготовки
от образовательной организации _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Профессия/Специальность

_____

(код и наименование профессии/специальности)

Обучающегося(йся)_____ курса _____ группы

форма обучения_____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____20__г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение 5

Характеристика
руководителя практики от профильной организации о работе

обучающегося(йся) ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование профессии/специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедшего (ей)_____ практику по профессиональному модулю
(вид практики (учебная/производственная))

_____
(код, наименование профессионального модуля)

в объеме_____ часов с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

в организации
_____.
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики выполнил(ла) виды работ, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование ПК	Виды работ, соответствующими ПК, выполнение обучающимися во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
степень сформированности ПК оценивается:		
«отлично»	*- компетенция сформирована в максимальной степени*	
«хорошо»	*- компетенция сформирована хорошо*	
«удовлетворительно»	*- компетенция сформирована на среднем уровне*	
«неудовлетворительно»	*- компетенция сформирована слабо или не сформирована*	

А также сформированы/не сформированы общие компетенции (ОК):

Наименование ОК	Ожидаемый результат, который практикант должен получить при прохождении практики	Полученный результат (сформирована/не сформирована)

_____ за _____ практику заслуживает оценку_____
(Фамилия И. О. практиканта) *(вид практики)* *(оценка прописью)*

Ответственное лицо организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
Руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении практики (в форме практической подготовки)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____
(код, наименование направления, профиля подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, формулируются вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся знает:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся умеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
По результатам прохождения практики (в том числе практической подготовки) обучающийся владеет:
- ……..…….
- …….……..
-……..
В результате прохождения практики (в том числе практической подготовки) представлен отчет, в котором полностью раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения. Отчет оценивается:

_____ (*Отчет допущен к защите/Отчет признан неудовлетворительным)*
(вписать результат рецензирования)

«___» _____ 20__г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Отчет по практике (в том числе по практической подготовке) принят с оценкой
_____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись И.О. Фамилия