Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026168B000F2B284984ABA5CB59012E280
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 04.06.2025 до 04.09.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПЦ.01 Основы информационных технологий
(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Головин И. А., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	10
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	31

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Основы информационных технологий* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Основы информационных технологий*.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

3. Освоение умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	ОК 02, ПК 1.1 – ПК 1.7	**Текущий контроль:** Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:**
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и		

мультимедиа информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.		дифференцированный зачет
Знать:		
- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - возможности сетевых технологий работы с информацией; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - принципы классификации и кодирования информации; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основы современных систем управления базами данных.		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке

выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.
«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.
Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на

дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;

- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по теме «Виды и свойства информации».

ТЕСТ 1.

1. **Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:**

a. реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;
b. формирование единого информационного пространства;
c. вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;
d. организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации.

2. **Термин “информатизация общества” обозначает:**

a. целенаправленное и эффективное использования информации во всех областях человеческой деятельности, достигаемое за счет массового применения современных информационных и коммуникационных технологий;
b. увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе;
c. массовое использование компьютеров в жизни общества;
d. введение изучения информатики во все учебные заведения страны.

3. **Причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители является:**

a. необоснованная политика правительств наиболее развитых стран;
b. объективная потребность в увеличении скорости обработки информации, рост стоимости бумаги вследствие экологического кризиса;
c. погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий;
d. политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов.

4. **Термин “развитие информационных процессов” означает:**

a. уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме;
b. увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека;
c. увеличение информационных ресурсов страны;

d. увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека.

5. Современную организацию ЭВМ предложил:
a. Джон фон Нейман;
b. Джордж Буль;
c. Н.И.Вавилов;
d. Норберт Винер.

6. Под термином «поколения ЭВМ» понимают:
a. все счетные машины;
b. все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах;
c. совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации;
d. модели ЭВМ, созданные одним и тем же человеком.

7. Назначение процессора в персональном компьютере:
a. обрабатывать одну программу в данный момент времени;
b. управлять ходом вычислительного процесса и выполнять арифметические и логические действия;
c. осуществлять подключение периферийных устройств к магистрали;
d. руководить работой вычислительной машины с помощью электрических импульсов.

8. Адаптер – это:
a. программа, необходимая для подключения к компьютеру устройств ввода-вывода;
b. специальный блок, через который осуществляется подключение периферийного устройства к магистрали;
c. программа, переводящая языки программирования в машинные коды;
d. кабель, состоящий из множества проводов

9. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ) – это память, в которой:
a. хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
b. хранится информация, присутствие, которой постоянно необходимо в компьютере.
c. хранится информация, независимо от того работает компьютер или нет;
d. хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ.

10. МОДЕМ – это устройство:
a. для хранения информации;
b. для обработки информации в данный момент времени;
c. для передачи информации по телефонным каналам связи;
d. для вывода информации на печать.

11. Периферийные устройства выполняют функцию….
a. хранение информации;
b. обработку информации;
c. ввод и выдачу информации;
d. управление работой ЭВМ по заданной программе.

12. Во время исполнения прикладная программа хранится…
a. в видеопамяти
b. в процессоре
c. в оперативной памяти
d. на жестком диске

13. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав…

a. прикладного программного обеспечения
b. системного программного обеспечения
c. системы управления базами данных
d. систем программирования

14. Имя раскрытого объекта в ОС Windows отображает…

a. Строка меню.
b. Панель инструментов.
c. Строка заголовка.
d. Адресная строка.

15. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.BMP. Укажите расширение файла, определяющее его тип.

a. PROBA.BMP
b. BMP
c. DOC\PROBA.BMP
d. C:\DOC\PROBA.BMP

16. Информационный объем сообщения «binary digit» равен:

a. 14 байт;
b. 96 бит;
c. 88 бит;
d. 11 байт.

17. Информационные технологии это:

a. Сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков или сигналов;
b. технологии накопления, обработки и передачи информации с использованием определенных (технических) средств;
c. процессы передачи, накопления и переработки информации в общении людей, в живых организмах, технических устройствах и жизни общества;
d. система для работы с программами, файлами и оглавлениями данных на ЭВМ.

18. Свойством алгоритма является …

a.результативность
b. цикличность
c.возможность изменения последовательности выполнения команд
d. возможность выполнения алгоритма в обратном порядке

19. После выполнения фрагмента программы

a=9
b=7
a=b+4

значения переменных a и b равны:

a) a=9 b=ll
b) a=ll b=7
c) a=ll b=9
d) a=ll b=4

20. Блок-схема – это:

a) монтажная плата для ПК;
b) функциональная схема ЭВМ;

c) схема размещения блоков на плате;
d) графическое написание алгоритма;

21. К основным типам алгоритмов относятся:
a) вспомогательные, основные, структурированные;
b) линейные, разветвляющиеся, циклические;
c) простые, сложные, комбинированные;
d) вычислительные, диалоговые, управляющие.

22. Программой-архиватором называют
a. программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
b. программу резервного копирования файлов
c. интерпретатор
d. транслятор

23. В текстовом процессоре MS Word основными параметрами при задании параметров абзаца являются:
a. поля, ориентация
b. гарнитура, размер, начертание
c. выравнивание, отступ, интервал
d. шрифт, выравнивание

24. В MS Word абзац – это:
a. Произвольная последовательность слов между двумя точками
b. Произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов маркером конца абзаца (непечатаемые символы)
c. Произвольная последовательность символов между левой и правой границы строки
d. Произвольная последовательность символов, начинающаяся с отступом первой строки

25. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

a. не изменяются;
b. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
c. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
d. преобразуются в зависимости от правил, указанных в формуле.

26. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

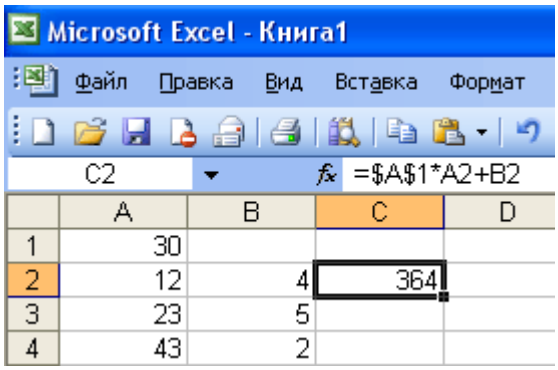
a. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
b. преобразуются в зависимости от длины формулы;
c. не изменяются;
d. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

27. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

a. C3+4*D4
b. C3=C1+2*C2
c. A5B5+23
d. =A2*A3-A4

28. При копировании формулы из ячейки C2 в ячейку C3 будет получена формула:

a. =$A$1*$A$2+$B$2;
b. =$A$1*A3+B3;
c. =$A$2*A3+B3;
d. =$B$2*A3+B4.



29. Ввод последовательностей чисел или дат в столбец или строку, путем перетаскивания указателя мыши вдоль столбца или строки осуществляется с помощью команды:

a. автозаполнение;
b. автодополнение;
c. автофильтр;
d. сортировка.

30. Для поиска данных или записей в списках электронных таблиц используются пользовательские фильтры, которые отображают на экране:

a. любые записи;
b. записи, не удовлетворяющие заданным требованиям;
c. только записи, соответствующие определенным условиям, а записи, не удовлетворяющие заданным требованиям, процессор скрывает;
d. числовые данные.

31. Группа символов ###### в ячейке MS Excel означает:

a. Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений
b. В ячейку введена недопустимая информация
c. Произошла ошибка вычисления по формуле
d. Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

32. В Microsoft Access таблицы можно создать:

a. В режиме конструктора, при помощи мастера, путем введения данных
b. В режиме проектировщика, мастера, планировщика
c. В режиме планировщика, конструктора, проектировщика
d. В режиме мастера таблиц, мастера форм, планировщика заданий

33. Основным, обязательным объектом файла базы данных, в котором хранится информация в виде однотипных записей является:

a. Таблица
b. Запросы
c. Формы и отчеты
d. Макросы

34. Запросы MS Access предназначены:

a. для хранения данных базы;
b. для отбора и обработки данных базы;
c. для ввода данных базы и их просмотра;
d. для автоматического выполнения группы команд.

35. В MS Access фильтрация данных – это:

a. отбор данных по заданному критерию
b. упорядочение данных

c. редактирование данных
d. применение стандартных функций

36. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного помещения называются ….
a. Локальные
b. Компьютерные.
c. Региональные.
d. Глобальные**.**

37. Провайдер – это…
a. Единица информации, передаваемая межсетевым протоколом
b. Имя пользователя
c. Коммерческая служба, обеспечивающая своим клиентам доступ в Internet
d. Системный администратор

38. Программы для просмотра Web – страниц называют:
a. Утилитами
b. Редакторами HTML
c. Браузерами
d. Системами проектирования

39. Адрес страницы в Internet начинается с …
a. http://
b. mail://
c. http://mail
d. html://

40. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru Укажите имя владельца этого электронного адреса….
a. ru
b. user
c. mtu-net.ru
d. user_name

41. Формальное исполнение алгоритма – это:
a. Исполнение алгоритма конкретным исполнителем с полной записью его рассуждений,
b. Разбиение алгоритма на конкретное число команд и пошаговое их исполнение,
c. Исполнение алгоритма не требует рассуждений, а осуществляется исполнителем автоматически
d. Исполнение алгоритма осуществляется исполнителем на уровне его знаний

42. Скорость работы компьютера зависит от:
a. Тактовой частоты обработки информации в процессоре;
b. Наличия или отсутствия подключенного принтера;
c. Объема внешнего запоминающего устройства;
d. Частоты нажатия клавиш

43. Информатика — это наука о
a. расположении информации на технических носителях;
b. информации, ее хранении и сортировке данных;
c. информации, ее свойствах, способах представления, методах сбора, обработки, хранения и передачи;
d. применении компьютера в учебном процессе.

44. База данных представлена в табличной форме. Запись образует…

a. поле в таблице
b. имя поля
c. строку в таблице
d. ячейку

45. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать…

a. только сообщения
b. только файлы
c. сообщения и приложенные файлы
d. видеоизображение

46. Объединение компьютерных сетей с собственным уникальным именем называют:

a. Сайт
b. Трафик
c. Домен
d. Локальная сеть

47. Протокол компьютерной сети — это:

a. линия связи, пространство для распространения сигналов, аппаратура передачи данных
b. программа, позволяющая преобразовывать информацию в коды ASCII
c. количество передаваемых байтов в минуту
d. набор правил, обусловливающий порядок обмена информацией в сети.

48. Особенность поля "счетчик" в базе данных состоит в том, что оно:

a. служит для ввода числовых данных;
b. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
c. имеет ограниченный размер;
d. имеет свойство автоматического наращивания.

49. АСУ (автоматизированные системы управления) — это:

a. комплекс технических средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
b. комплекс компьютерных программ, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
c. система принятия управленческих решений с привлечением компьютера;
d. комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни.

50. ГИС (геоинформационные системы) — это:

a. информационные системы в предметной области — география;
b. системы, содержащие топологические базы данных на электронных картах;
c. глобальные фонды и архивы географических данных;
d. компьютерная программа для построения изображений рельефов местности.

Ключ к тестовым заданиям

№ задания	ответ	№ задания	ответ
1	b	**26**	d
2	a	**27**	d
3	b	**28**	b
4	d	**29**	a
5	a	**30**	c

6	b	**31**	a
7	b	**32**	a
8	b	**33**	a
9	a	**34**	b
10	c	**35**	a
11	c	**36**	a
12	c	**37**	c
13	b	**38**	c
14	c	**39**	a
15	b	**40**	d
16	c	**41**	c
17	b	**42**	a
18	a	**43**	c
19	b	**44**	c
20	d	**45**	c
21	b	**46**	c
22	a	**47**	c
23	c	**48**	d
24	b	**49**	d
25	a	**50**	b

ТЕСТ 2.

Выберите правильный ответ:

1. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

А) в оперативной памяти
Б) во внешней памяти
В) в процессоре

2. К системным программам относятся:

А) BIOS
Б) MS Windows
В) MS Word
Г) Paint
Д) Linux
Е) Драйверы
Ж) Антивирусы

3. Назначение операционной системы:

А) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
Б) редактирование, сохранение текстовых документов
В) монтировать видео, фото и звуковую информацию
Г) выводить информацию на экран или печатающее устройство

4. Операционная система – это:

А) Word
Б) Windows
В) Basic

5. Укажите правильную запись имени файла:

А) a.bgbK
Б) stol.txt
В) k1#. Logp

Г) bas.e.txt

6. Файл tetris.com находится на диске С: в каталоге GAMES, который является подкаталогом DAY. Выбрать полное имя файла:
А) С:/ tetris.com/ GAMES/ DAY
Б) С:/ GAMES/ tetris.com
В) С:/ DAY/ GAMES/ tetris.com
Г) С:/ GAMES/ DAY/ tetris.com

7. Каталог – это:
А) специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов и т. д.
Б) специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для диалога с пользователем компьютера
В) специальное место на диске, в котором хранятся программы пользователя

8. Путь к файлу – это
А) поименованная область на диске
Б) последовательность из имен каталогов, разделенных знаком «/»
В) список файлов, собранных в одном каталоге

9. Читает всю программу целиком, делает ее перевод и создает законченный вариант программы на машинном языке, который затем и выполняется
Составьте слово из букв:
ПОМРИКОТЯЛ -

10. Сопоставьте типам программ их названия

1) Android	А) Система управления базами данных
2) Photoshop	Б) Антивирусная программа
3) WordPad	В) Графический редактор
4) Avast	Г) Система программирования
5) Winamp	Д) Табличный процессор
6) Excel	Е) Операционная система
7) Pascal	Ж) Текстовый редактор
8) Access	З) Медиа проигрыватель

11. **Напишите 1 словом на английском языке название простейшего графического редактора, который входит в состав MS Windows**
Запишите ответ:

12. Для чего нужны прикладные программы
А) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
Б) решать математические задачи для определенного класса
В) для поиска и удаления компьютерных вирусов
Г) для распознавания текста и голоса

13. Для чего нужны инструментальные программы

А) для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ
Б) для управления устройствами ввода и вывода компьютера
В) для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ
Г) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области

14. В прикладное программное обеспечение входят:
А) языки программирования
Б) операционные системы
В) все программы, установленные на компьютере
Г) текстовые редакторы

15. Программа, предназначенная для автоматизации процессов построения на экране дисплея графических изображений
А) Графический редактор
Б) Фотошоп
В) Direcxt
Г) Видеоковертер

16. Какая программа предназначена для работы с базами данных
А) Табличный процессор
Б) СУБД
В) Графический редактор
Д) Система программирования

17. К какой из типов программ относится MS Office
А) Текстовый редактор
Б) Табличный процессор
В) Операционная система
Г) Система программирования
Д) Пакет прикладных программ

Ключ к тесту:
1) Б
2) А; Б; Д; Е; Ж
3) А
4) Б
5) Б
6) В
7) А
8) Б
9) "КОМПИЛЯТОР".
10) 1Е; 2В; 3Ж; 4Б; 5З; 6Д; 7Г; 8А;
11) "paint".
12) А
13) А
14) Г
15) А
16) Б
17) Д

3.2 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Информационные технологии.

ТЕСТ 1.

1.В Microsoft Word для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце нужно выполнить следующую последовательность операций

A. Подходят все пункты а, б и в
B. Вызвать быстрое меню > шрифт > размер
C. Формат > шрифт > размер
D. На панели Форматирование изменить размер шрифта

2.Чтобы компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word нужно выполнить следующие операции

A. Вставка > ссылка > оглавление и указатели
B. Правка > оглавление и указатели
C. Правка > оглавление
D. Формат > оглавление и указатели

3.Автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word выполняют с помощью операций

A. Сервис > язык > расстановка переносов > автоматическая расстановка
B. Сервис > расстановка переносов
C. Сервис > параметры > расстановка переносов
D. Вставка > автоматические переносы

4.В ячейку D2 введена формула =A2*B1+C1. В результате в ячейке D2 появится значение:

A. 24
B. 36
C. 12

5.Чтобы создать рамку вокруг выделенной группы ячеек в Excel нужно

A. использовать Вкладку "Граница" диалогового окна "Формат ячеек"
B. использовать инструмент "Прямоугольник" Инструментальной панели "Рисование"
C. использовать инструмент "Надпись" Инструментальной панели "Рисование"
D. использовать Вкладку "Вид" диалогового окна "Формат ячеек"

6.Назначение команды Excel: Правка > Заполнить > Прогрессия

A. Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия"
B. Команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы
C. Открывает диалоговое окно, которое позволяет возвратить в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической или геометрической прогрессии
D. Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли

7.Отменить сделанное выделение ячеек в Excel

A. Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа
B. Щелкнуть на клавише Esc
C. Выполнить команду Вид > Отменить выделение
D. Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении

8.Пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка можно

A. Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении
B. Выполнить команду Вид > Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка
C. Выполнить команду Формат > Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка
D. Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид песочных часов) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении

9. Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом

A. A1:B3
B. A1/B3
C. A1+B3
D. A1-B3

10.Показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint можно выполнить с помощью следующей команды

A. Показ слайдов > Начать показ
B. Начать показывать слайды > Ок
C. Пуск > Начать показ слайдов
D. Файл > Начать показ слайдов

11.Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель

A. Стандартная
B. Форматирование
C. Структура
D. Элементы управления

12.Для настройки параметров страницы Word надо выбрать следующие команды

A. Файл > параметры страницы
B. Файл > свойства > параметры страницы
C. Параметры страницы > свойства
D. Правка > параметры страницы

13.Отдельные слова в документе Word подчеркнутые красной волнистой линией означают:

A. в этих словах допущены ошибки
B. шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
C. эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
D. в этих словах необходимо изменить регистр их написания

14.Перенести фрагмент текста из начала в середину документа можно такой последовательностью

A. Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
B. Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в средину документа, выполнить команду "Вставить"
C. Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в средину документа, выполнить команду "Вставить"

15.Автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word выполняют следующей командой

A. Сервис > расстановка переносов
B. Сервис > параметры > расстановка переносов
C. Сервис > язык > расстановка переносов > автоматическая расстановка
D. Вставка > автоматические переносы

16.Документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf сохраняется командами

A. Файл > сохранить как > тип файла > текст в формате rtf
B. Файл > rtf
C. Параметры > текст > rtf
D. Сервис > параметры > rtf

17.В документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы можно выполнить командами:

A. Вставка > разрыв > со следующей страницы
B. Вставка > разрыв со следующей страницы
C. Вставка > параметры > со следующей страницы
D. Сервис > разрыв > со следующей страницы

18.Панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др. называется:

A. Строка меню
B. Панель форматирование
C. Панель стандартная
D. Строка заголовков

19.В ячейке Microsoft Excel C1 необходимо рассчитать произведение содержимого ячеек A1 и B1 для этого в ячейке C1 нужно указать:

A. =A1*B1
B. A1*B1
C. ПРОИЗВЕДИ ^ 1:B1)
D. = ПРОИЗВЕД(A1*B1)

20.В MS Excel ссылка $A4 при автозаполнении:

A. изменяется вниз
B. не изменяется
C. изменяется в любом направлении
D. изменяется вправо

21.Строка формул отображает

A. То, что набирается в текущей ячейке в данный момент или то, что в ней уже существует
B. Только математические формулы
C. Имя текущей ячейки
D. Содержимое всей текущей строки

22.Поле в MS Access, которое может содержать одно из двух возможных значений, имеет тип данных:

A. логический
B. текстовый
C. числовой
D. счетчик
E. гиперссылка

23.Графический файл может иметь одно из перечисленных расширений

A. *.GIF
B. *.DOC
C. *.TXT
D. *.MP4

24. В MS Excel ссылка $B$1 при автозаполнении:

A. не изменяется
B. изменяется в любом направлении
C. изменяется вниз
D. изменяется вправо

25.Выделение строки текста осуществляется

A. клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки
B. двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки
C. клик правой кнопкой мыши в центре строки
D. клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню
E. клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки

26.При вырезании фрагмента текста происходит:

A. запись фрагмента текста в буферную память
B. копирование фрагмента текста
C. удаление фрагмента текста
D. перемещение фрагмента текста
E. размножение фрагмента текста

27.Прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint можно кнопкой или сочетанием кнопок

A. Esc
B. Tab
C. Alt + Shift
D. Enter

28.Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать

A. Показ слайдов > Настройка анимации
B. Параметры > Настойка > Анимация
C. Анимация > Настройка
D. Настройка > Анимация > Настойка анимации

29.Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Выберите действия для пересчета диаграммы

A. Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
B. Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
C. Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
D. Необходимо построить новую диаграмму

30.В ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение " #ЗНАЧ!", это означает

A. Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст)
B. Компьютер выполнил недопустимую операцию
C. Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки

D. означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")

31.Черный квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки в Excel позволяет

A. выполнить копирование содержимого ячейки с помощью мыши
B. в эту ячейку вводить информацию (текст, число, формулу...)
C. редактировать содержимое ячейки
D. после щелчка левой кнопкой мыши на этом квадратике, содержимое ячейки будет помещено в буфер обмена

32.Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

A. тип файла
B. размер шрифта
C. параметры абзаца
D. поля на страницах
E. параметры страницы

33.Межстрочный интервал в тексте можно изменять с помощью команды:

A. формат=>Абзац
B. таблица=>Свойства таблицы
C. формат=>Шрифт
D. вставка=>Абзац
E. нажимая клавишу Enter

34.Лист в рабочую книгу Microsoft Excel добавляется командой

A. Вставка > лист
B. Сервис > создать новый лист
C. Вид > добавить новый лист
D. Подходят все пункты а, б и в

35.Не смежные ячейки листа Microsoft Excel можно выделить при помощи кнопки клавиатуры:

A. Ctrl
B. Shift
C. Tab
D. Alt

36.Табличный процессор Excel это:

A. приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
B. программа для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
C. программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
D. процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

37.Группу символов ***** в ячейке Excel показывает**

A. выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений
B. в ячейку введена недопустимая информация
C. произошла ошибка вычисления по формуле
D. выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

38.Чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст нужно

A. Выполнить команду Формат > Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый"
B. Сервис > параметры > текстовый
C. Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст

39.Объектами базы данных в Microsoft Access являются

A. Подходят все перечисленные ответы
B. Таблицы и запросы
C. Формы и отчеты
D. Макросы

40.Проекты баз данных в программе Microsoft Access имеют расширения

A. .mdb
B. .bmp
C. .avi
D. .com

41.Назовите типы запросов в Microsoft Access

A. Подходят все перечисленные ответы
B. Запрос на выборку
C. Запрос с параметрами
D. Перекрестные запросы и запросы SQL

42.Запрос, который отображает в своем диалоговом окне приглашение ввести данные, например, условия на две даты

A. Запрос с параметрами
B. Запросы на изменение
C. Запрос на выборку
D. Перекрестные запросы

43.Рабочая книга Excel может содержать максимальное количество рабочих листов

A. 256
B. 3
C. 10
D. не ограничено

Ключ

1	A	**13**	A	**25**	A	**37**	A
2	A	**14**	B	**26**	A	**38**	A
3	A	**15**	C	**27**	A	**39**	A
4	A	**16**	A	**28**	A	**40**	A
5	A	**17**	A	**29**	A	**41**	A
6	A	**18**	A	**30**	A	**42**	A
7	A	**19**	A	**31**	A	**43**	A
8	A	**20**	A	**32**	A		
9	A	**21**	A	**33**	A		
10	A	**22**	A	**34**	A		
11	A	**23**	AB	**35**	A		
12	A	**24**	A	**36**	B		

ТЕСТ 2.

1) Программно-техническая организация обмена с компьютером текстовой, графической, аудио- и видеоинформацией получила название …
А) компьютерной графики
Б) цифровой технологии
В) мультимедийной технологии
Г) текстовой обработки данных

2)Среди режимов текстового редактора укажите тот, в котором отредактированный текст записывается на диск:
А) режим ввода-редактирования
Б) режим работы с файлами
В) режим поиска по контексту
Г) режим орфографического контроля

3)Запрос, который отображает в своем диалоговом окне приглашение ввести данные, например, условия на две даты
А)Запрос с параметрами
Б)Запросы на изменение
В)Запрос на выборку
Г)Перекрестные запросы

4) Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:
А) сохранение документа
Б) вставку таблицы
В) вставку рисунка
Г) выбор параметров абзаца и шрифта

5) Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, задающейся:
А) вводимыми координатами
Б) положением курсора
В) положением предыдущей набранной буквы
Г) используемым адресом

6) Выполнение команд копировать или вырезать в текстовом редакторе возможно после:
А) выполнения команды вставить
Б) выполнения команды удалить
В) выделения фрагмента текста
Г) очистки буфера обмена

7) Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:
А) сноска
Б) колонтитул
В) эпиграф
Г) фрагмент

8) Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?
А) Главная → Формат → Оглавление
Б) Ссылки → Оглавление → Оглавление

В) Вставка → Страницы → Оглавление
Г) Разметка страницы → Параметры страницы → Оглавление

9) Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:
А) стиль
Б) формат
В) шаблон
Г) сервис

10) Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста?
А) копирование фрагментов текста
Б) удаление символа
В) установка режима выравнивания
Г) вставка символа

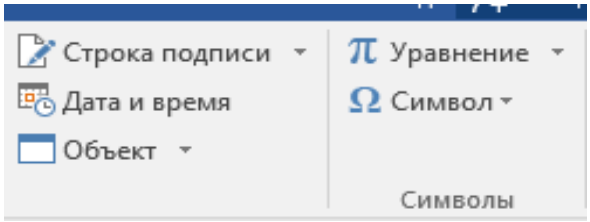
11) Определите, как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?
А) Сервис → расстановка переносов
Б) Сервис → параметры → расстановка переносов
В) Разметка страницы- Параметры страницы- расстановка переносов → авто
Г) Вставка- Текст-Объект

12) В документ MS Word можно вставить:
А) формулы
Б) программы
В) таблицы
Г) диаграммы
Д) рисунки

13) Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:
А) математические функции
Б) константы
В) встроенные функции
Г) знаки математических операций
Д) ссылки на блоки текста

14) Определите, какая кнопка используется для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

А) Строка подписи
Б) Дата и время
В) Объект
Г) Уравнение
Д) Символ



15) Для того, чтобы подсчитать среднее арифметическое значений ячеек в программе EXCEL, следует использовать формулу:
А)=СУММ((A1+C3)/12)
Б)=СРЗНАЧ(A1:C1)
В) =СРЗНАЧ(A1-C3)
Г) =СРЗНАЧ(A1:C3)

16) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:
А) знаки арифметических операций;
Б) числовые выражения;
В) имена ячеек;
Г) текст

17) Диапазон — это:
А) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
Б) все ячейки одной строки;
В) все ячейки одного столбца;
Г) множество допустимых значений

18) Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
1 Иванов 1956 2400
2 Сидоров 1957 5300
3 Петров 1960 3600
4 Козлов 1952 1200
Порядок, в котором будут располагаться эти записи после сортировки по убыванию по третьему полю …
А) 3,2,1,4
Б) 2,1,3,4
В) 1,3,4,2
Г) 2,3,1,4

19) Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
1 Иванов 1956 2400
2 Сидоров 1957 5300
3 Петров 1956 3600
4 Козлов 1952 1200
Порядок, в котором будут располагаться эти записи после сортировки по возрастанию по второму полю…
А) 4,3,1,2
б) 2,1,3,4
в) 1,3,4,2
г) 2,3,1,4

Ключ

1	В	**13**	ВГД
2	Б	**14**	Б
3	А	**15**	Г
4	Г	**16**	Г
5	Б	**17**	А
6	В	**18**	А
7	Б	**19**	В
8	Б		
9	АВ		
10	В		
11	В		
12	АВГД		

3.3 Примерные практические задания по учебной дисциплине Информационные технологии.

1. WORD. Набрать текст, разбить его на 2 колонки, оформить, применив палитру, анимацию и различные виды шрифтов. Создать гиперссылку.
2. WORD. Набрать текст, добавить таблицу. Сделать расчет в таблице.
3. WORD. Используя панель инструментов Рисование создать структурную схему. Дополнить текстом. Вставить верхний колонтитул и концевую сноску.
4. WORD. Набрать текст и добавить рисунок из графического редактора Paint. Оформить художественную рамку.
5. Word. Создать поздравительную открытку, объекты сгруппировать.
6. Word. Создать визитную карточку. Объекты сгруппировать.
7. Word. Набрать текст, сделать вставку таблицы из редактора Excel.
8. Excel. Создать таблицу, сделать расчет, используя абсолютные адреса, по полученным данным построить диаграмму.
9. Excel. Создать таблицу, сделать расчет, используя функцию просмотр, по полученным данным построить диаграмму.
10. Excel. Создать таблицу, сделать расчет, используя логическую функцию Если, по полученным данным построить гистограмму.
11. PowerPoint. Создать презентацию из 5 слайдов, используя различные шаблоны авторазметки и оформления. Настроить анимацию и переход слайдов.
12. PowerPoint. Создать презентацию из 5 слайдов, используя различные шаблоны авторазметки и оформления. Настроить анимацию. В презентации использовать гиперссылку.
13. WINRAR. Заархивировать несколько файлов в один архив. Создать самораспаковывающийся архив.
14. Movie Maker. Создать видеофильм из 10 кадров. Использовать видеопереходы, видеоэффекты, названия
15. Word. Используя редактор формул, напечатать текст с формулами.
16. WORD. Создать многоуровневый нумерованный список
17. WORD. Создать различные виды списков. Выбрать нестандартный знак маркированного списка
18. WORD. Создать схематическую цикловую диаграмму
19. WORD. Создать схематическую организационную диаграмму
20. WORD. Специальной вставкой связать документ Word с файлом из Excel.
21. WORD. Создать поздравительный плакат. Применить анимацию и объекты Word Art
22. Excel. Создать таблицу. Рассчитать MIN, MAX, СРЗНАЧ. Построить объемную гистограмму
23. Excel. Создать и оформить таблицу. По полученным значениям построить диаграмму.

3.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Основы информационных технологий.

1. Из каких частей состоит клавиатура?
2. Какой клавишей завершается ввод команды?
3. Какой клавишей отменяется ввод команды?
4. Какой клавишей стирается символ слева от курсора?
5. Перечислить клавиши управления регистрами.
6. Для чего служат клавиши Ctrl и Alt?
7. Для чего служит клавиша Num Lock?
8. Для чего служит клавиша Home?
9. Для чего служит клавиша End?
10. Для чего служит клавиша Page Up?
11. Для чего служит клавиша Page Down?

12. Для чего служит клавиша Insert?
13. Как стереть символ, на котором стоит курсор?
14. Перечислите функциональные клавиши.
15. Как перезагрузить компьютер без отключения питания?
16. Форматы графических файлов
17. Классификация программного обеспечения
18. Компьютерные вирусы и признаки их проявления
19. Сервисы сети Интернет
20. Понятие облачных технологий
21. Облачные хранилища
22. Программы - архиваторы
23. Векторная графика. Достоинства и недостатки. Области применения
24. Растровая графика. Достоинства и недостатки
25. Классификация антивирусных программ
26. Классификация вирусов по среде обитания
27. Цветовые модели. Понятие цвета
28. Поисковые электронные системы. Виды, назначение и возможности.
29. Характеристика форматов графических файлов JPEG и GIF
30. Автоматизированные системы управления. Классификация.

3.5 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Основы информационных технологий.

1. Информационные технологии: перспективы развития
2. Сравнительная характеристика средств обработки информации
3. Способы передачи данных
4. Информационные системы: перспективы развития
5. Эксплуатация информационных систем
6. Сопровождение информационных систем
7. Системы электронного документооборота
8. Статический информационный контент
9. Динамический информационный контент
10. Форматы графических файлов
11. Классификация программного обеспечения
12. Компьютерные вирусы и признаки их проявления
13. Сервисы сети Интернет
14. Понятие облачных технологий
15. Облачные хранилища
16. Программы-архиваторы
17. Векторная графика. Достоинства и недостатки. Области применения
18. Растровая графика. Достоинства и недостатки
19. Классификация антивирусных программ
20. Классификация вирусов по среде обитания
21. Цветовые модели. Понятие цвета
22. Поисковые электронные системы. Виды, назначение и возможности.
23. Характеристика форматов графических файлов JPEG и GIF
24. Автоматизированные системы управления. Классификация.
25. Автоматизированное рабочее место

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Основы информационных технологий осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Классификация информационных технологий.
2. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
3. Программное обеспечение информационных технологий.
4. Назначение и виды архиваторов. Понятие сжатия, степени сжатия.
5. Классификация и возможности текстовых редакторов.
6. Обзор современных текстовых редакторов
7. Возможности MS Word.
8. Назначение, основные функции MS Word.
9. Интерфейс MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа.
10. Создание сносок, оглавления.
11. Работа с таблицами и диаграммами.
12. Возможности MS Excel. Строки и столбцы таблицы.
13. MS Excel. Ячейки и их адресация.
14. MS Excel. Типы и формат данных.
15. MS Excel. Формулы. Встроенные функции.
16. MS Excel. Печать документов. Построение диаграмм и графиков.
17. MS Excel. Использование таблиц как базы данных.
18. Применение Excel для финансовых расчетов
19. Понятие системы управления базами данных.
20. Возможности MS Access.
21. MS Access. Основные понятия базы данных.
22. Основные объекты базы данных.
23. MS Access. Типы и формат данных
24. MS Access. Создание таблиц
25. MS Access. Создание запросов
26. MS Access. Создание отчетов
27. Программа PowerPoint. Назначение, возможности программы.
28. Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика.
29. Основные положения информационной безопасности.
30. Понятие САПР и их классификация.
31. Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования.
32. Компьютерные сети и их виды. Достоинства работы в локальной сети
33. Основы защиты компьютерной информации
34. Интернет. Глобальные сети.
35. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
36. Электронная почта. Видеоконференции.
37. Справочно-правовые системы.
38. Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета.
39. Использование Интернет-технологий в профессиональной деятельности.
40. Информационно-поисковая система (ИПС): назначение, технология работы в ИПС.
41. Браузеры. Назначение, возможности, примеры программ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Калиничева И. Д., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	10
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	46

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Документационное и правовое обеспечение управления* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Документационное и правовое обеспечение управления*.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

3. Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.1, ПК 1.2	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		

профессиональной тематике на государственном языке; - создавать документы на основе шаблонов; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.		заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен
Знать:		
- основные понятия документационного обеспечения управления; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - понятия публичных и приватных документов; - требования к составлению и оформлению документов; - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; - основные правила и требования к структуре документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо

51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Документационное и правовое обеспечение управления.

ТЕСТ 1

1. Укажите вариант правильной записи в Трудовой книжке о приеме на работу:
А. принят в плановый отдел на должность экономиста
Б. принят в плановый отдел на должность экономиста с испытательным сроком 2 месяца
В. принят временно в плановый отдел на должность экономиста
Г. принят в плановый отдел

2. Протоколы общих собраний сотрудников фирмы хранятся:
А. постоянно
Б. 5 лет
В. 75 лет
Г. 3 года

3. Должностные инструкции сотрудников фирмы хранятся:
А. 3 года после замены новыми
Б. 5 лет после замены новыми
В. 10 лет
Г. постоянно

4. Формирование дел – это:
А. группировка документов в дела
Б. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел
В. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела
Г. систематизация документов внутри дела

5. Из предложенных формулировок, выберите стандартизированное определение копии документа
А. документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы
Б. один из экземпляров документа
В. документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке
Г. повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу

6. К специальным функциям документа не относится:
А. управленческая
Б. учетная
В. образовательная
Г. культурная

7. К эксплуатационным свойствам документа не относится
А. долговечность
Б. прочность
В. способность противостоять неблагоприятным факторам окружающей среды
Г. информативность

8. Отметьте документ, являющийся подлинником:

А. отпуск письма
Б. факсимиле договора
В. выписка из приказа
Г. вкладыш в трудовую книжку

9. Дубликат документа — это
А. повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу
Б. рукописный или машинописный документ, текст которого переписан с чернового документа или написан без помарок и исправлений
В. документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы
Г. копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу

10. Отметьте объект, не относящийся к типу унифицированных текстов
А. анкета
Б. трафарет
В. таблица
Г. формуляр документа

11. Отметьте документ, являющийся копией
А. отпуск письма
Б. вкладыш в трудовую книжку
В. дополнение к личному листку по учету кадров
Г. дополнительное соглашение

12. К каким системам документации относится авторское свидетельство?
А. система документации сферы обслуживания и потребления
Б. система инвентаризации природных ресурсов
В.система патентной документации
Г. система технологической документации

13. Какой унифицированной системы документации не существует в настоящее время?
А. УС банковской документации
Б. УС Пенсионного фонда РФ
В. УС документации по труду
Г. УС юридической документации

14. К общим функциям документа не относится
А. информационная
Б. коммуникативная
В. историческая
Г. учетная

15. Фрагмент текста-источника, интегрированный в текст-носитель
А. цитата
Б. ссылка
В. гипертекст
Г. контекст

16. На какой период рассчитана целевая программа «электронная Россия»?
А. 2000-2010 гг.
Б. 2001- 2011 гг.
В. 2002-2010 гг.
Г. 2005-2010 гг.

17. Международный стандарт «Документация и информация. Словарь терминов» имеет шифр
А. ISO 216-1975
Б. ISO 2014-1976
В. ISO 5127-2001
Г. ИСО 5127/2-83

18. Какая из перечисленных научных дисциплин занимается толкованием текста исторического документа?
А. поэтика
Б. текстология
В. герменевтика
Г. культурология

19. Международный стандарт ISO 8439-1990
А. содержит рекомендации по использованию потребительских форматов бумаги
Б. закрепляет терминологию сферы документации и информации
В. рекомендует разработку бланков документации
Г. касается проблем управления документацией

20. Номенклатура дел – это…
А.систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков хранения
Б. очерёдность дел, заводимых в учреждении в течение определённого времени
В. общероссийский классификатор управленческой документации
Г. систематизированный перечень наименований дел учреждения

21. Какая из перечисленных научных дисциплин занимается определением содержания текста к той или иной исторической эпохе?
А. поэтика
Б. текстология
В. герменевтика
Г. культурология

22. Укажите, какой документ не используется для составления номенклатуры дел:
А. положение о структурном подразделении
Б. типовой перечень документов с указанием сроков их хранения
В. +основные правила работы ведомственных архивов
Г. должностная инструкция работников делопроизводства

23. Международный стандарт «Информация и документация. Управление документацией» имеет шифр
А. ISO 216-1975
Б. ISO 2014-1976
В. ISO 5127-2001
Г. ИСО 15489-2001

24. Опись дел представляет собой:
А. перечень единиц хранения архивного фонда с самостоятельной порядковой нумерацией
Б. перечень названий документов, помещённых в дело, с архивной нумерацией листов
В. краткое содержание документов дела с их архивной нумерацией
Г. систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда

25. Архивной справкой считается:
А. устная информация архива о предмете запроса
Б. ответное письмо архива о предмете запроса с указанием его поисковых данных

В. официальный документ, имеющий юридическую силу, содержащий информацию архива о предмете запроса и его поисковых данных
Г. любая письменная информация архива о предмете запроса

26. При подготовке к передаче в архив листы дел нумеруются:
А. карандашом по центру верхнего поля
Б. карандашом по центру нижнего поля
В. карандашом в правом верхнем углу
Г. карандашом в правом нижнем углу
Д. систематизация документов внутри дела

27. Номенклатура дел организации утверждается:
А. начальником канцелярии
Б. руководителем структурного подразделения
В. руководителем организации
Г. руководителем службы ДОУ

28. Если документ имеет объемное приложение:
А. приложение обязательно подшивается вместе с основным документом
Б. приложение может подшиваться с основным документом
В. приложение формируется в самостоятельное дело
Г. приложение формируют в дополнительный том того же дела, что и основной документ

29. Отчеты за 2007 год, составленные в 2008 году, будут помещены в дело:
А. 2008 года
Б. 2006 года
В. 2007 года
Г. 2009 года

30. Дайте определение понятию «заявление»:
А. документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц), адресованный должностному лицу или организации;
Б. документ, который выдает администрация учреждение своему сотруднику для решения ряда вопросов
В. документ, удостоверяющий получение чего-нибудь или подтверждающий какое-либо совершившееся действие

31. Укажите, в каком падеже при составлении заявления указывается должность, фамилия, имя, отчество автора.
А. в родительном падеже с предлогом «от»
Б. в родительном падеже без предлога
В. в винительном падеже
Г. в именительном падеже

32. Укажите, в каком документе текст излагается в форме 3-го лица:
А. характеристика
Б. расписка
В. автобиография
Г. доверенность

33. Назовите документ, подтверждающий право получения материальных ценностей:
А. расписка
Б. заявление
В. ходатайство
Г. доверенность

34. Документ, используемый для сбора первоначальной информации о соискателях на должность, называется:
А. автобиография
Б. резюме
В. характеристика
Г. анкета

35. Документ, отражающий организацию работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, вопросы приема, увольнения, предоставления отпуска:
А. Правила внутреннего трудового распорядка
Б. устав организации
В. должностная инструкция
Г. штатное расписание

36. Укажите, в каком случае трудовой договор имеет юридическую силу:
А. если трудовой договор подписан руководителем предприятия и заверен печатью
Б. если трудовой договор подписан руководителем и работником
В. если трудовой договор подписан работником
Г. если трудовой договор подписан руководителем и работником и заверен печатью

37. Укажите, какой документ является основанием для издания приказа о приеме на работу
А. ходатайство с вышестоящей организации
Б. трудовой договор, подписанный работником и работодателем
В. заявление работника
Г. устное соглашение между работником и работодателем

38. Укажите, какой документ не включается в состав личного дела:
А. приказ о приеме на работу;
Б. приказ о предоставлении отпуска;
В. анкета или листок по учету кадров;
Г. приказ об увольнении

39. Укажите, кто подписывает титульный лист трудовой книжки:
А. руководитель организации
Б. лицо, ответственное за выдачу трудовой книжки
В. руководитель структурного подразделения
Г. начальник отдела кадров

40. Укажите документ, являющийся основанием для внесения записи в раздел «Сведения о работе» трудовой книжки:
А. приказ по личному составу
Б. паспорт или документ, подтверждающий личность
В. документ об образовании;
Г. трудовой договор

41. В соответствии с Трудовым кодексом РФ Трудовая книжка должна быть выдана сотруднику:
А. в день увольнения
Б. после издания приказа по личному составу
В. после заполнения трудовой книжки
Г. на следующий день после увольнения

42. Укажите правильный вариант исправления записи в разделе «Сведения о работе трудовой книжки:

А. под следующим порядковым номером оформляется запись, что запись не действительна и офрмляется в правильном виде
Б. неправильно сделанная запись зачеркивается, далее оформляется правильная запись
В. неправильно сделанная запись ставится в скобки с пометкой «исправленному верить», далее оформляется правильная запись
Г. под прежним порядковым номером оформляется запись в правильном виде

43. При заполнении трудовой книжки:
А. печать ставится только при увольнении работника
Б. каждая запись заверяется печатью
В. печать ставится только на титульный лист
Г. печать ставиться только при принятии и увольнении работника

44. Укажите документ, не входящий в Альбом унифицированных форм кадровых документов:
А. Приказ о приеме на работу
Б. Штатное расписание
В. Характеристика
Г. личный листок по учету кадров

45. Укажите, какой документ не подшивается в личное дело:
А. копия диплома
Б. личная карточка формы Т-2
В. трудовой договор
Г. автобиография

46. Укажите, в каком документе отражаются результаты проверки наличия и состояния личных дел:
А. в акте, составленном по окончании проверки
Б. в личной карточке
В. в личном листке по учету кадров
Г. в дополнении к личному листку по учету кадров

47. Укажите, кто несет ответственность за издание распорядительного документа, изданного на основе единоначалия:
А. лицо, подписавшее документ
Б. секретарь организации
В. составитель документа
Г. исполнитель документа

48. Укажите, какой реквизит не входит в состав формуляра-образца приказа по основной деятельности:
А. наименование организации
Б. наименование вида документа
В. дата
Г. адресат

49. Укажите, что означает виза юриста в приказе:
А. внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону
Б. обязательный реквизит приказа, придающий ему юридическую силу
В. внешнее согласование, санкционирующее распространение действия документа на определенный круг лиц
Г. способ удостоверения документа

50. Укажите, с кем необходимо согласовать проект приказа, исполнение которого требует финансового обеспечения:
А. с юристом
Б. с исполнителем
В. со всеми перечисленными должностными лицами
Г. с главным бухгалтером

51. Укажите, с помощью какого реквизита оформляется внешнее согласование документа:
А. визы согласования
Б. грифа утверждения
В. грифа согласования
Г. печати

52. Укажите, какие распорядительные документы могут издавать руководители структурных подразделений:
А. приказы
Б. указания
В. распоряжения
Г. решения

53. Укажите, что является датой решения:
А. дата составления проекта решения
Б. дата проведения заседания коллегиального органа, на котором было принято решение
В. дата подписания решения
Г. дата согласования решения

54. Укажите, в каком документе указан фонд заработной платы работников организации:
А. В штатном расписании
Б. В штатной численности
В. В расчетно-платежная ведомость
Г. В коллективном договоре

55. Укажите, какой документ утверждается на собрании трудового коллектива:
А. должностная инструкция
Б. положение о структурном подразделении организации
В. штатное расписание
Г. правила внутреннего трудового распорядка

56. Укажите, какие организационные документы утверждаются руководителем организации:
А. все перечисленные документы
Б. положение о структурных подразделениях
В. должностные инструкции
Г. штатное расписание

57. Укажите с каким документом в обязательном порядке должен быть ознакомлен гражданин при поступлении на работу:
А. с должностной инструкцией
Б. с уставом организации
В. с положением о структурном подразделении
Г. со штатным расписанием

58. Укажите, когда заполняется графа «Количество дел» (томов, частей) в номенклатуре дел:

А. при составлении номенклатуры дел
Б. при заведении дел
В. при заведении следующего тома дела
Г. при окончании делопроизводственного года

59. С какого момента вводится в действие Штатное расписание:
А. с момента подписания
Б. с момента утверждения
В. с момента согласования
Г. с начала календарного года

60. Правовой акт, утверждаемый или издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, финансовые и иные стороны деятельности организации, называется:
А. устав
Б. положение
В. инструкция
Г. учредительный договор

61. Документы формируются в дела в соответствии:
А. с номенклатурой дел организации
Б. с перечнем документальных материалов с указание сроков хранения
В. с ГОСТом на организационно-распорядительную документацию
Г. с инструкцией по делопроизводству данной организации

62. Укажите, кто подписывает инструкцию:
А. руководитель организации
Б. руководитель структурного подразделения, разработавшего документ
В. составитель
Г. руководитель вышестоящей организации

63. Для переписки с иностранными учреждениями Международная организация по стандартизации (ISO) рекомендует универсальное обозначение дат:
А. 06-05-2007 или 06052007, где первым обозначен месяц
Б. 2005-06-07 или 20050607, где обозначены год, месяц, число
В. 05-06-2007 или 05062007, где первым обозначено число
Г. 05 июня 2007 года, где используется словарно-цифровой метод написания даты

64. Расшифровка подписи в документе оформляется:
А. на уровне последней строки наименования должности
Б. на уровне первой строки наименования должности
В. ниже строки наименования должности
Г. не регламентируется

65. К специальным функциям документа не относится:
А. управленческая
Б. учетная
В. образовательная
Г. культурная

66. Сокращённые названия единиц измерения длины и веса в тексте документов:
А. оформляются без точек (г, кг, м, т)
Б. не допускаются
В. оформляются с точкой (г., кг., м., т.)
Г. не допускаются только в финансовых документах

67. Объём документа, передаваемого по каналу факсимильной связи, на бумаге формата А4 не должен превышать:
А. пяти листов
Б. четырёх листов
В. трёх листов
Г. двух листов

68. Документ, составленный и отправленный с помощью автоматизированной системы, имеет юридическую силу при наличии:
А. бумажного варианта с «живой» подписью
Б. традиционной подписи должностного лица
В. средств, обеспечивающих идентификацию цифровой подписи
Г. электронной цифровой подписи

69. Идентификатор электронной копии документа проставляется:
А. на нижнем поле каждой страницы документа
Б. на верхнем поле первой странице документа
В. на нижнем поле первой страницы документа
Г. на верхнем поле каждой страницы документа

70. Снятие документа с контроля исполнения оформляется служебной отметкой:
А. отметкой об исполнении и направлении в дело
Б. отметкой о контроле исполнения
В. отметкой об исполнителе
Г. отметкой для автоматического поиска документа (код-идентификатор электронной копии документа)

71. Сводная номенклатура дел фирмы вводится в действие:
А. с 1 января следующего календарного года
Б. с декабря текущего года
В. каждые полгода текущего периода
Г. по мере надобности

72. Если в течение года появляются новые документируемые участки работы, не предусмотренные прежней номенклатурой дел фирмы:
А. заголовки дел вносятся в новый раздел текущей номенклатуры дел
Б. заголовки дел вносятся в новый раздел номенклатуры дел на следующий календарный год
В. заголовки дел вносятся в номенклатуру дел текущего года под резервными номерами
Г. заголовки новых дел не отражаются в текущей номенклатура

73. Рекомендуется объем дела не более:
А. 200 листов
Б. 250 листов
В. 300 листов
Г. 500 листов

74. При подготовке дела к передаче в архив может составляться внутренняя опись документов, содержащихся в деле. Она помещается:
А. в начале дела
Б. в конце дела
Г. на лицевой стороне обложки дела
Д. в самостоятельное дело

75. При оформлении дел временного (до 10 лет) хранения не следует производить:
А. брошюровку

Б. уточнение записей на обложке
В. проверку физического состояния документов
Г. исключение лишних копий

76. Укажите, какой документ является основанием для первичного заполнения личной карточки формы Т-2:
А. трудовая книжка
Б. заявление работника
В. приказ о приеме на работу
Г. трудовой договор

77. При возобновлении переписки по определенному вопросу, начавшейся в предыдущем году:
А.документы включаются в дело текущего года с указанием индекса дела предыдущего года
Б. документы включаются в дело прошлого года, с указанием его индекса
В. документы включаются в дело текущего года без ссылки на индекс дела
Г. документы формируются произвольно, по усмотрению специалиста ДОУ

78. Документ, имеющий в тексте пометку к срочному исполнению, должен быть исполнен:
А. в 3-дневный срок
Б. в день поступления
В. в течение суток
Г. в десятидневный срок

79. Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, документ подлежит исполнению:
А. не позднее дня, предшествующему выходному
Б. не позднее дня, следующего за выходным
В. за два дня до выходного
Г. на усмотрение специалиста ДОУ

80. Решение о продлении срока исполнения документа принимается:
А. за 3 дня до истечения срока исполнения
Б. в день истечения срока исполнения
В. за день до истечения срока исполнения
Г. на усмотрение специалиста ДОУ

81. Завершенные дела постоянного и долговременного хранения хранятся по месту их формирования:
А. 2 года
Б. 1 год
В. 3 года
Г. передаются в архив сразу после завершения формирования

82. Требуется обязательное проставление печати на:
А. приказе по личному составу
Б. гарантийном письме
В. приказе по основной деятельности
Г. коммерческом предложении

83. Способ предварительного рассмотрения и оценки проекта документа реализуется в форме:
А. подписи на документе
Б. отметки о контроле
В. отметки об исполнителе

Г. грифа согласования

84. Внутренний документ проходит следующие этапы обработки:
А. Прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
Б. Составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка
В. Составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело
Г. Прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело

85. Датой протокола является:
А.дата заседания коллегиального органа.
Б. дата подписания
В. дата изготовления
Г. дата исполнения

86. Способ удостоверения документа, производимый после подписания, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг учреждений, должностных лиц, это:
А. утверждение
Б. согласование
В. визирование
Г. проставление печати

87. Обязательному утверждению подлежат:
А. Приказы
Б. Инструкции
В. Служебные записки
Г. Гарантийные письма

88. Основание издания приказа «О реорганизации структуры управления в фирме» содержится:
А. в заголовке
Б. в позиции текста «основание»
В. в прилагаемых документах
Г. в констатирующей части текста приказа

89. Согласование бывает:
А. внутренним и внешним
Б. полным и кратким
В. сложным и простым
Г. с руководителем учреждения и с руководителем подразделения

90. Основание издания приказа об увольнении сотрудника фирмы содержится:
А. в заголовке
Б. в позиции текста «основание»
В. в констатирующей части текста приказа
Г. в прилагаемых документах

91. Приказ по кадровой деятельности может быть комплексным. Информация должна быть расположена в последовательности:
А. Уволить - перевести - принять
Б. Принять - перевести - уволить
В. Перевести - принять - уволить

Г. Назначить - уволить - перевести

92. Документ, фиксирующий ход обсуждения и принятия решения на заседаниях коллегиального органа:
А. Контракт
Б. Постановление
В. Протокол
Г. Акт

93. В кратком протоколе могут отсутствовать позиции текста:
А. Выступили, постановили
Б. Постановили
В. Выступили
Г. Повестка дня

94. Формулировка приказа об увольнении должна составляться следующим образом:
А. УВОЛИТЬ ИВАНОВУ СВЕТЛАНУ ЛЕОНИДОВНУ, секретаря-референта отдела рекламы, с 00.00.0000 по собственному желанию, ст. 81 Трудового кодекса РФ
Б. УВОЛИТЬ ИВАНОВУ СВЕТЛАНУ ЛЕОНИДОВНУ, секретаря-референта отдела рекламы, в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ
В. УВОЛИТЬ ИВАНОВУ С.Л., секретаря-референта отдела рекламы, по собственному желанию, ст. 81 Трудового кодекса РФ
Г. УВОЛИТЬ ИВАНОВУ СВЕТЛАНУ ЛЕОНИДОВНУ с 00.00.0000 по собственному желанию, в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ

95. При поступлении в учреждение не регистрируются:
А. запросы
Б. циркулярные письма
В.рекламные письма
Г. письма-ответы

96. Должностные инструкции сотрудников фирмы хранятся:
А. 5 лет после замены новыми
Б. 10 лет
В. 3 года после замены новыми
Г. постоянно

97. Распорядительная часть в указании начинается распорядительным глаголом:
А. УКАЗЫВАЮ
Б. ПРЕДЛАГАЮ
В. ПРИКАЗЫВАЮ
Г. ПОСТАНОВЛЯЮ

98. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:
А. Прием - первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
Б. Составление проекта – согласование – оформление- подписание – регистрация – исполнение – направление в дело
В. Прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение, направление в дело
Г. Составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка

99. Документ регистрируют:
А.в день оформления, согласования
Б. в день передачи на исполнение

В. в день поступления, отправки
Г. после исполнения

100. Если документ имеет объемное приложение…
А. приложение формируют в дополнительный том того же дела, что и основной документ
Б. приложение обязательно подшивается вместе с основным документом
В. приложение может подшиваться вместе с основным документом
Г. приложение формируется в самостоятельное дело

Ключ

1	А	**21**	Б	**41**	А	**61**	А	**81**	А
2	А	**22**	В	**42**	А	**62**	Б	**82**	Б
3	А	**23**	Г	**43**	В	**63**	Б	**83**	А
4	А	**24**	Б	**44**	В	**64**	А	**84**	Г
5	Г	**25**	Б	**45**	Б	**65**	Г	**85**	А
6	А	**26**	Г	**46**	А	**66**	А	**86**	А
7	АБВ	**27**	В	**47**	А	**67**	А	**87**	Б
8	ВГ	**28**	Г	**48**	Г	**68**	Г	**88**	А
9	А	**29**	В	**49**	А	**69**	А	**89**	А
10	Г	**30**	А	**50**	Г	**70**	А	**90**	В
11	А	**31**	Б	**51**	Б	**71**	А	**91**	Б
12	В	**32**	В	**52**	Г	**72**	А	**92**	В
13	Г	**33**	Г	**53**	Г	**73**	Б	**93**	А
14	Г	**34**	А	**54**	А	**74**	А	**94**	А
15	А	**35**	А	**55**	Б	**75**	А	**95**	В
16	В	**36**	Г	**56**	А	**76**	В	**96**	А
17	Г	**37**	Б	**57**	А	**77**	А	**97**	В
18	Г	**38**	В	**58**	Г	**78**	Б	**98**	А
19	В	**39**	Б	**59**	Б	**79**	А	**99**	А
20	А	**40**	А	**60**	А	**80**	Б	**100**	Б

ТЕСТ 2

1. Какой закон определил обязательность документирования информации?
Ответ 1 "О коммерческой тайне" от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ
Ответ 2 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
Ответ 3 "Об электронной подписи" от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
Ответ 4 "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ

2. Продолжите «Делопроизводство» — это...
Ответ 1 Система хранения документов
Ответ 2 Составление документов
Ответ 3 Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

3. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин "делопроизводство".
Ответ 1 Документирование
Ответ 2 Система документации
Ответ 3 Документационное обеспечение управления
Ответ 4 Документированная информация

4. В каком (каких) нормативном акте (актах) дано понятие «Электронной подписи» как документа, «... в котором определяется пользователь электронной цифровой подписи»?
Ответ 1 ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "СИБИД. Управление документами. Общие требования"
Ответ 2 Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации")
Ответ 3 Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "

5. Какие организационные формы делопроизводства Вы знаете?
Ответ 1 Централизованная, децентрализованная, смешанная
Ответ 2 Директивная, экономически обоснованная, адаптивная
Ответ 3 Ручная, механизированная, автоматизированная

6. Почему инструкция по делопроизводству конкретной организации всегда индивидуальна?
Ответ 1 Потому что она учитывает все особенности, как состава документов, так и технологии их обработки.
Ответ 2 Так как она в каждой организации разрабатывается разными людьми.
Ответ 3 Потому что в разных организациях по-разному называется служба делопроизводства.

7. Что обычно дается в приложениях к инструкции по делопроизводству?
Ответ 1 Образцы документов, формы документов, различные списки или перечни
Ответ 2 Образцы подписей руководителей, списки должностных лиц, имеющих право подписи документов

8. Какие вопросы освещаются в Основных правилах работы архивов организаций?
Ответ 1 Требования к номенклатурам дел, порядок формирования дел в делопроизводстве, организация и порядок проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве, порядок выделения документов к уничтожению, подготовка дел к передаче в архив
Ответ 2 Комплектование архива, обеспечение сохранности документов архива, организация документов в архиве, учет документов в архиве, научно- справочный аппарат к документам архива, использование документов архива, порядок передачи документов архива на постоянное хранение, организация работы архива
Ответ 3 Ответы 1 и 2 правильные

9.Назовите виды письменных документов, которые входят в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации?
Ответ 1 приказы, указания, постановления, распоряжения
Ответ 2 Протокол, акт, устав, приказ, учредительский договор
Ответ 3 Устав, учредительский договор, объяснительная записка, факсограмма, телеграмма

10. Зачем документ нужно правильно оформлять?
Ответ 1 Чтобы придать юридическую силу
Ответ 2 Чтобы подготовить к размножению
Ответ 3 Чтобы подготовить к согласованию

11. Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов?
Ответ 1 ГОСТ 6.37-98
Ответ 2 ГОСТ Р 7.0.97-2016
Ответ 3 ГОСТ Р 6.30-2003
Ответ 4 ЕГС ДОУ

12. На какие документы распространяется ГОСТ Р 7.0.97-2016?

Ответ 1 На организационно-распорядительные документы (ОРД), относящиеся к унифицированной системе ОРД
Ответ 2 На все документы, сопровождающие деятельность любой организации, учреждения или предприятия
Ответ 3 На управленческие и экономические документы

13.Восстановите пропущенное слово: "Реквизит — это обязательный элемент оформления... документа".
Ответ 1 Официального
Ответ 2 Служебного
Ответ 3 Любого
Ответ 4 Белового

14. Сколько реквизитов используются при оформлении документов?
Ответ 1 29
Ответ 2 30
Ответ 3 31

15. Что такое формуляр документа?
Ответ 1 Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
Ответ 2 Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
Ответ 3 Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста- трафарета

16. Сколько вариантов бланков установлено в зависимости от способа расположения реквизитов?
Ответ 1 Один
Ответ 2 Два
Ответ 3 Четыре
Ответ 4 Пять

17. Какие три вида бланков установлены для организации, ее структурного подразделения и должностного лица?
Ответ 1 Общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа
Ответ 2 Бланк внутренний, внешний и для факсов
Ответ 3 Бланк для распорядительных документов, для писем и для справок

18. Когда на документах приводят сокращенное наименование организации?
Ответ 1 Когда оно закреплено в учредительных документах организации
Ответ 2 Когда документ большой, и необходимо сэкономить место на поле документа
Ответ 3 Когда приказом руководителя разрешено его использование

19. Какие сведения приводят в справочных данных об организации?
Ответ 1 Форма собственности, название должности и фамилия руководителя, наименование вышестоящей организации
Ответ 2 Почтовый адрес, номер телефона и другие сведения по усмотрению организации

20. Выберите правильный вариант оформления почтового адреса в "Справочных данных об организации-авторе".
Ответ 1 ОАО "Пилот"
ул. Зологаревская, 3, офис 112,
212109, г. Ульяновск,

Ответ 2 ОАО "Пилот"

212109, г. Ульяновск,
ул. Зологаревская, 3, офис 112

21. "Дата" - обязательный реквизит в любом документе?
Ответ 1 Нет
Ответ 2 Да+

22. Какой момент может считаться основной датой документа?
Ответ 1 Всегда — это дата подписания документа
Ответ 2 Это может быть дата подписания, утверждения документа или дата события, зафиксированного в нем
Ответ 3 Это дата утверждения или согласования документа

23. Выберите правильный способ оформления даты при регистрации распоряжения или приказа?
Ответ 1 14.12.2020
Ответ 2 14.12.20
Ответ 3 14.12.2020 года
Ответ 4 2020.12.14

24.Регистрационный номер документа — это... (выберите правильный вариант продолжения определения).
Ответ 1 Его условное цифровое (иногда буквенно-цифровое) обозначение, проставляемое при регистрации
Ответ 2 Порядковый номер документа в организации-отправителе
Ответ 3 Порядковый номер документа в организации-получателе
Ответ 4 Порядковый номер документа в организации-разработчике

25. В каких случаях используется реквизит “Ссылка на регистрационный номер и дату документа”?
Ответ 1 Когда документ готовится в ответ на какой-то запрос, или подготавливаемое письмо является ответом на другое письмо
Ответ 2 Когда в тексте документа нужно сделать ссылку на другой документ (нормативный акт, положение, инструкцию)

26. Когда оформляется реквизит "Место составления или издания документа"?
Ответ 1 Всегда, на каждом документе
Ответ 2 В тех случаях, если затруднено определение места составления или издания документа по реквизитам "Наименование организации" или "Справочные данные об организации"
Ответ 3 Во всех случаях, когда документы отправляются из организации

27. Выберите правильный вариант оформления реквизита "Гриф утверждения", когда утверждение происходит должностным лицом.
Ответ 1 УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗАО "Пилот"
Подпись А.В. Петров
23.09.2003

Ответ 2 Утверждаю
Директор ЗАО "Пилот"
Подпись А.В. Петров
23.09.2003

Ответ 3 "Утверждаю"

Директор ЗАО "Пилот"
Подпись А.В. Петров
23.09.2003

28. Выберите правильный вариант оформления реквизита “Гриф утверждения”, если “Правила внутреннего трудового распорядка” утверждаются решением Совета директоров.
Ответ 1 УТВЕРЖДЕНО
решение Совета
директоров
от 12.01.2003 №2

Ответ 2 УТВЕРЖДЕНЫ
РЕШЕНИЕ Совета
директоров
от 12.01.2003 №2

Ответ 3 УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
директоров
от 12.01.2003 №2

29.В каком месте документа располагают гриф утверждения документа?
Ответ 1В левом верхнем углу
Ответ 2 По центру верхнего поля
Ответ 3 В правом верхнем углу

30. Может ли адресат в письме выглядеть следующим образом:
Главам районных администраций
Владимирской области
Ответ 1 Нет
Ответ 2 Да

31. Что включает в себя резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом?
Ответ 1 Фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
Ответ 2 Инициалы исполнителей, фамилию, содержание поручения (при необходимости), подпись и дату
Ответ 3 Фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись

32. Как называется срок исполнения документа, установленный нормативно- правовым актом?
Ответ 1 Типовой срок исполнения документа
Ответ 2 Индивидуальный срок исполнения документа
Ответ 3 Фактический срок исполнения документа
Ответ 4 Формальный срок исполнения документа

33. Если срок исполнения документа проставляется в резолюции или устанавливается организационно-распорядительным документом организации, то какой это срок?
Ответ 1 Типовой срок исполнения документа
Ответ 2 Индивидуальный срок исполнения документа
Ответ 3 Фактический срок исполнения документа

Ответ 4 Формальный срок исполнения документа
Ответ 5 Общий срок исполнения документа

34. Что должен включать реквизит “Заголовок к тексту”?
Ответ 1 Краткое содержание документа
Ответ 2 Аннотацию
Ответ 3 Краткое название документа

35. На какие вопросы может отвечать реквизит “Заголовок к тексту”?
Ответ 1 О чем (о ком)? Чего (кого)?
Ответ 2 Кому? Чему?
Ответ 3 Что? Кто?

36.Связный текст, как правило, состоит из двух частей. Что чаще указывают в первой части?
Ответ 1 Причины, основания, цели составления документа
Ответ 2 Решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации

37. К письму прикладывается положение о кредитовании. Как оформить отметку о наличии приложения, если оно названо в тексте письма?
Ответ 1 Приложение: на 5 л. в 2 экз.
Ответ 2 Приложение: 1. Положение о кредитовании на 5 л. в 2 экз.

38. Как оформляют отметку о наличии приложения, не названного в тексте письма?
Ответ 1 Указывают его наименование, число листов и число экземпляров; при наличии нескольких приложений их нумеруют
Ответ 2 Указывают число листов и число экземпляров; при наличии нескольких приложений их нумеруют.

39. Зачем проводится согласование документа?
Ответ 1 Для проверки целесообразности и согласия с содержанием документа
Ответ 2 Для соблюдения всей технологии подготовки документа
Ответ 3 Для сокращения времени на подготовку документа

40.Каким реквизитом оформляется внутреннее согласование (внутри учреждения)?
Ответ 1 Визой согласования
Ответ 2 Грифом согласования

41. Каким реквизитом оформляется внешнее согласование (с другими учреждениями)?
Ответ 1 Визой согласования
Ответ 2 Грифом согласования

42. Выберите правильный вариант оформления "Грифа согласования" с должностным лицом.
Ответ 1 "Согласовано"
Директор ОАО "Пилот"
Подпись В.В. Петров
08.04.2003

Ответ 2 СОГЛАСОВАНО
Директор ОАО "Пилот"
Подпись В.В. Петров
08.04.2003

Ответ 3 "СОГЛАСОВАНО"
Директор ОАО "Пилот"
Подпись В.В. Петров
08.04.2003

43. Что включает в себя виза согласования документа?
Ответ 1 Подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи и дату подписания
Ответ 2 Подпись и должность визирующего документ, его номер телефона
Ответ 3 Подпись визирующего документ и дату подписания
Ответ 4 Должность визирующего документ, фамилию, инициалы и дату

44. Выберите правильное оформление визы согласования, когда специалист не согласен с содержанием документа.
Ответ 1 Не согласен
Юрисконсульт
Подпись Т.Д. Иванова
23.09.2003

Ответ 2 Замечания прилагаются
Юрисконсульт
Подпись Т.Д. Иванова
23.09.2003

Ответ 3 Неправильное распределение
обязанностей
Юрисконсульт
Подпись *Т.Д. Иванова*
23.09.2003

45. Подпись - обязательный реквизит служебного документа?
Ответ 1 Да
Ответ 2 Нет

46. Перечислите элементы реквизита “Подпись”.
Ответ 1 Обозначение должности лица, подписавшего документ; рукописная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
Ответ 2 Рукописная подпись лица, подписавшего документ; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
Ответ 3 Рукописная подпись лица, подписавшего документ

47. Если документ подготовлен на бланке организации, нужно ли при обозначении должности лица, подписавшего документ, указывать название организации?
Ответ 1 Да
Ответ 2 Нет

48. В каком случае при оформлении документа должность лица в подписи не указывают?
Ответ 1 Должность лица в подписи обязательно должна быть указана всегда
Ответ 2 При оформлении на бланке должностного лица
Ответ 3 При оформлении на общем бланке

49. Как оформляется реквизит “Подпись” при подписании документа несколькими разными должностными лицами одной организации?
Ответ 1 Подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности (подпись старшего по должности располагается выше)
Ответ 2 Подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности (подпись старшего по должности располагается ниже)
Ответ 3 Подписи располагают на одном уровне

50. При отсутствии должностного лица в момент подписания документа, - можно ли проставлять косую черту или предлог “за” перед указанием его должности (чтобы мог подписать другой человек)?
Ответ 1 Да, всегда можно
Ответ 2 Нет, категорически запрещается
Ответ 3 Иногда можно, в случае острой необходимости

51. Где проставляется идентификатор электронной копии документа?
Ответ 1 В левом нижнем углу каждой страницы документа
Ответ 2 В левом нижнем углу первой страницы документа
Ответ 3 В правом верхнем углу каждой страницы документа
Ответ 4 В правом верхнем углу первой страницы документа

52. Что включает идентификатор электронной копии документа?
Ответ 1 Наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, устанавливаемые в организации
Ответ 2 Номер полки, где хранится диск, с электронной версией документа
Ответ 3 Фамилия и инициалы лица, подготовившего электронную версию документа

53. Если в резолюции указано несколько исполнителей, то кто отвечает за выполнение поручения руководителя?
Ответ 1 Лицо, указанное в списке исполнителей первым
Ответ 2 Лицо, определенное соответствующим дополнительным указанием руководителя
Ответ 3 Лицо, которому первому будет передан документ на исполнение

54. Какая система является наиболее удобной для регистрации документов любых видов?
Ответ 1 Журнальная
Ответ 2 С помощью регистрационно-контрольной карточки
Ответ 3 Автоматизированная электронная

Ключ

1	2	**21**	2	**41**	2
2	3	**22**	2	**42**	2
3	3	**23**	1	**43**	1
4	3	**24**	1	**44**	2
5	1	**25**	1	**45**	1
6	1	**26**	2	**46**	1
7	1	**27**	1	**47**	2
8	2	**28**	3	**48**	2
9	1	**29**	3	**49**	1
10	1	**30**	2	**50**	2
11	2	**31**	1	**51**	1
12	1	**32**	1	**52**	1
13	1	**33**	2	**53**	1

14	2	**34**	1	**54**	3
15	1	**35**	1		
16	2	**36**	1		
17	1	**37**	1		
18	1	**38**	1		
19	2	**39**	1		
20	1	**40**	1		

3.2 Примерные вопросы для тестирования по теме «Понятие документооборота. Организация работы с документами».

ТЕСТ 1

В тесте необходимо выбрать правильный ответ (их может быть несколько) или указать последовательность объектов.

1. Документ – это:
1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:
1. Первый или единственный экземпляр документа.
2. Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Юридическая сила документа – это:
1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

4. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?
1. Да.
2. Да, по соглашению сторон информационного обмена.
3. Нет.

5. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?
1. Гриф утверждения.
2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.
4. Виза согласования.
5. Подпись.

6. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?
1. Открытое акционерное общество.
2. (ОАО «Сибнефть»).
3. Филиал в городе Ханты-Мансийске.
4. «Нефтяная компания “Сибнефть”».

7. Какие реквизиты включаются в бланк письма?
1. Место составления или издания документа.
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Товарный знак (знак обслуживания).

5. Наименование вида документа.
6. Адресат.
7. Справочные данные об организации.

8. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?
1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.

9. Какой вариант оформления справочных данных об организации и кодов в бланке организации является правильны

1. Общество с ограниченной ответственностью
«АВТОКАР»
117312, Москва, ул. Ферсмана, д. 5/1
Тел. 721-33-33; факс 721-19-00;
e-mail: avto@avto.ru
ОГРН 1127776500001;
ИНН/КПП 0112220000/011777000
_____ № _____
На № _____ от _____

2. Общество с ограниченной ответственностью
«АВТОКАР»
Ул. Ферсмана, д. 5/1, Москва, 117312
Тел. (495) 721-33-33; факс (495) 721-19-00;
e-mail: avto@avto.ru
ОКПО 2356447; ОГРН 1127776500001;
ИНН/КПП 0112220000/011777000
_____ № _____
На № _____ от _____

10. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?
1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

11. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?
1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора поставки от 12.08.2005 № 45/67.
3. О невыполнении договора.

12. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?
Л.И. Садиков Подпись 1. Генеральный директор
О.П. Ремизов 2. Зам. генерального директора Подпись
О.П. Ремизов Подпись 3. И.о. генерального директора

13. Как должна быть оформлена подпись в письме, если коммерческий директор фирмы (Н.И. Старков) находится в отпуске, а исполнение его обязанностей приказом возложено на заместителя коммерческого директора (Е.Д. Табакова)?
Е.Д. Табаков Подпись 1. Коммерческий директор
Е.Д. Табаков 2. Зам. коммерческого директора Подпись
Е.Д. Табаков 3. И.о. коммерческого директора Подпись

14. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?
1. Да.
2. Нет.

15. Какое письмо заверяется печатью?
1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.

3. Письмо-просьба.

16. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?

1. Кравцову М.П.
Прошу подготовить заключение к 18.04.2007.
Подпись руководителя
10.04.2007

2. Кравцову М.П.
Прошу рассмотреть.
Подпись руководителя
10.04.2007

17. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?
1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

18. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ? 19.
1. Да.
2. Нет.

19. Какие нормы применяются для расчета численности делопроизводственного персонала?
1. Нормы выработки.
2. Нормы времени.
3. Нормы управляемости.
4. Нормы обслуживания.

20. Какой вариант формулировки пункта распорядительной части приказа является правильным?
1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки
в 2014 г. в срок до 20.01.2014.
2. Главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2014 г. в срок до 20.01.2014.
3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» П.Л. Дмитриеву подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2014 смету расходов на командировки в 2014 г.
4. Поручить главному бухгалтеру Дмитриеву П.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 20.01.2014 смету расходов на командировки в 2014 г.

21. Документооборот – это:
1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

22. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы ДОУ?
1. Да.
2. Нет.

23. Какой документ относится к нерегистрируемым?
1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.

3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.

24. Должен ли работник службы ДОУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения находящихся у них документов?
1. Да.
2. Нет.

25. Каков максимальный срок исполнения обращений граждан?
1. 15 дней.
2. 30 дней.
3. 45 дней.
4. 60 дней.

26. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?
1. В календарных днях.
2. В рабочих днях.

27. Кто может перенести срок исполнения поручения, полученного из вышестоящей организации?
1. Руководитель организации, исполняющей поручение.
2. Руководитель вышестоящей организации.
3. Служба ДОУ организации, исполняющей поручение.

28. Какой из классификаторов может использоваться при регистрации поступающих документов?
1. Классификатор должностных лиц.
2. Классификатор видов продукции.
3. Классификатор единиц административно-территориального деления.

29. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?
1. Протокол.
2. Справка.
3. Акт.

30. Какой документ требует утверждения руководителем организации?
1. Положение о бухгалтерии.
2. Справка о задолженности предприятия.
3. Письмо-запрос о предоставлении информации.
4. Протокол заседания совета директоров.

31. Каким образом в организации распределяются обязанности между руководством, в том числе право подписывать документы?
1. Устанавливаются в соответствии с устными распоряжениями руководителя.
2. Устанавливаются приказом руководителя.
3. Устанавливаются в инструкции по делопроизводству.

32. Сколько экземпляров приказа подписывает руководитель?
1. Несколько.
2. Два.
3. Один.

33. На кого может быть возложен контроль за исполнением в последнем пункте приказа?

1. На руководителя структурного подразделения.
2. На заместителя руководителя организации.

34. Какое утверждение является правильным?
1. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел и номенклатуры дел структурных подразделений.
2. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел.
3. В каждой организации должны быть только номенклатуры дел структурных подразделений.

35. Какие признаки отражены в заголовке дела: «Протоколы заседаний Совета директоров общества»?
1. Корреспондентский.
2. Номинальный.
3. Авторский.
4. Предметно-вопросный.

36. Какой заголовок дела вы считаете правильным?
1. Документы о строительстве торгового центра.
2. Расчеты, сметы, планы работ, переписка и другие документы о строительстве торгового центра.
3. Документы о строительстве торгового центра (расчеты, сметы, планы работ, переписка и др.).

37. Допустимо ли формировать переписку в дела по принципу: «Входящая корреспонденция», «Исходящая корреспонденция»?
1. Да.
2. Нет.

38. Можно ли помещать в одно дело документы временного и постоянного сроков хранения?
1. Да.
2. Нет.

39. В какое дело помещается внутренняя опись?
1. Личное дело.
2. Приказы организации по личному составу.
3. Переписка с органами власти и управления.

40. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?
1. В 2010 году.
2. В 2011 году.
3. В 2012 году.

41. На каком этапе обработки дела проводится нумерация листов?
1. При обработке дела для передачи на архивное хранение.
2. По завершении делопроизводственного года.
3. При помещении исполненных документов в дело.

42. Какие три вида описей дел составляются в организации при подготовке дел для передачи на архивное хранение?
1. Опись приложений к документам.
2. Опись дел постоянного хранения.
3. Опись дел временного до 10 лет хранения.
4. Опись дел по личному составу.
5. Опись дел временного свыше 10 лет хранения.

6. Опись дел, подлежащих уничтожению.

43. На каком этапе утверждаются акты о выделении документов с истекшими сроками хранения к уничтожению?
1. До утверждения описей дел.
2. После утверждения описей дел.
3. Одновременно с утверждением описей дел.

44. Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению?
1. Экспертная комиссия организации.
2. Руководитель организации.
3. Архив, принимающий документы данной организации на хранение.

Ключ к тесту:

Номер задания	Правильный ответ
1.	1
2.	1
3.	3
4.	2
5.	4
6.	1, 4, 2, 3
7.	3, 4, 7
8.	2
9.	2
10.	2
11.	2
12.	2
13.	3
14.	2
15.	1
16.	1
17.	3
18.	1
19.	2
20.	2
21.	2
22.	1
23.	4
24.	1
25.	4
26.	1
27.	2
28.	1
29.	3
30.	1
31.	2
32.	3
33.	2
34.	1

35.	2, 3
36.	3
37.	2
38.	2
39.	1
40.	2
41.	1
42.	2, 4, 5
43.	1
44.	2

ТЕСТ 2

1. Документооборот — это движение документов в организации с момента их создания или получения до …
1) завершения исполнения (отправления)
2) постановки на контроль исполнения
3) снятия с контроля исполнения
4) наложения резолюции руководителем

2. Порядок движения документов в организации включает последовательные этапы …
1) регистрация документов
2) направление на исполнение и исполнение документов
3) оформление и отправка документов
4) прием и первичная обработка документов
5) предварительное рассмотрение и распределение документов

3. Индекс дела, в которое должен быть подшит контрольный экземпляр документа, определяет…
1) исполнитель
2) руководитель организации
3) секретарь
4) руководитель службы ДОУ

4. Обработка поступивших документов считается оптимальной, если они доставлены к исполнителям …
1) в течение дня поступления или следующего дня
2) в течение рабочей недели
3) незамедлительно
4) через два дня после поступления

5. Последовательность подготовки и оформления документа …
1) проверка правильности оформления
2) удостоверение документа
3) согласование
4) регистрация
5) составление проекта документа

6. Если документ направляется более чем в четыре адреса, исполнитель …
1) готовит список на рассылку
2) готовит документ(ы) за новым номером
3) сообщает об этом руководителю
4) сообщает об этом секретарю

7. Неправильно оформленные и некомплектные документы служба ДОУ должна …
1) направлять руководителю
2) возвращать исполнителям
3) передавать группе контроля
4) уничтожать

8. Отправка корреспонденции почтой должна проводиться …
1) не позднее следующего рабочего дня
2) течение 4-х часов
3) период рабочей смены·
4) не позднее 1-й половины следующего рабочего дня

9. Отправлять служебные телеграммы после их регистрации в службе ДОУ следует …
1) в тот же день
2) в течение часа
3) в течение 0,5 часа
4) в течение 2-х часов

10. Вопрос об отправке документа по почте или курьером, решается …
1) исполнителем исходя из ситуации
2) экспедитором исходя из его занятости
3) корреспондентом исходя из ситуации
4) службой ДОУ исходя из конкретной ситуации

11. При предварительном рассмотрении и оценке поступившего документа учитываются:
1) важность
2) сложность и новизна
3) авторство
4) срочность исполнения
5) вид документа
6)объём документа
7) направленность

12. Применение программ и маршрутно-технологических карт при совершенствовании документооборота направлено на сокращение…
1) его объема
2) протяжённости маршрутов движения документов
3) временных и других затрат
4) средств создания документов
5) времени доставки документа в организацию

13. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят
1) инструкция по делопроизводству
2) квалификационный справочник должностей
3) табель унифицированных форм документов

14.Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем
1) постановление
2) решение
3) распоряжение

15. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации?
1) централизованная
2) смешанная

3) децентрализованная

Ключ к тесту:

Вопрос	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Ответ	1	5,6,1,2	1	1	5,3,1,2,4	1	2	4	2	4	1,2,3,4,5	1,2,3	1	3	3

3.3 Примерные вопросы для тестирования по теме «Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования документов».

1.Высшей юридической силой при регулировании архивного дела обладает:

a. Указ Президента
b. Уголовный кодекс РФ
c. федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»
d. Конституция РФ

2.Какие статьи Конституции создают основу для организации архивного дела? (выберите несколько правильных ответов)

a. статья 57
b. статья 75
c. статья 119
d. статья 44
e. статья 24
f. статья 29

3.Определите свойства особо ценного документа (выберите несколько правильных ответов):

a. наличие в единственном экземпляре
b. высокая стоимость на архивных торгах
c. культурно-историческая и научная ценность
d. особая важность для общества и государства
e. особый режим учета, хранения и использования;

4.Основным правом пользователя архивными документами является:

a. право получение и использования необходимой информации
b. право владения
c. право распоряжения
d. право отчуждения

5.По юридической силе нормативные акты в сфере архивного дела делятся на:

a. законы и решения;
b. законы и подзаконные акты;
c. коллективные и индивидуальные акты.
d. российские и международные акты;

6.Разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами в архивной сфере представляет собой принцип:

a. доступности архивной информации

b. ответственности
c. федерализма
d. законности

7.Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» был принят:

a. в 2014 г.
b. в 2010 г.
c. в 2001 г
d. в 2004 г.

8.В каком городе России осуществляется хранение страхового фонда архивных документов:

a. Москва;
b. Новосибирск.
c. Ялуторовск;
d. Санкт-Петербург;

9.В каком городе России расположен Российский государственный исторический архив Дальнего Востока:

a. Благовещенск
b. Хабаровск;
c. Уссурийск;
d. Владивосток;

10.Государственный архив может быть создан (выберите несколько правильных ответов):

a. субъектом Российской Федерации
b. муниципальным образованием;
c. Российской Федерацией
d. частным лицом.
e. коммерческой организацией;

11.Для искусствоведа, изучающего жизнь и творчество писателей, наибольший интерес представляют документы:

a. РГВИА
b. РГАЛИ
c. РГАЭ
d. РГАДА

12.Для лиц, изучающих военную историю, наибольшее значение имеют документы следующих архивов (выберите несколько правильных ответов):

a. РГА ВМФ
b. РГВА
c. РГАЛИ
d. РГВИА
e. РГАДА
f. РГАЭ

13.Наибольший удельный вес в составе документов Архивного фонда РФ приходится на:

a. фотодокументы
b. фонодокументы
c. документы на бумажной основе
d. электронные документы
e. видеодокументы
f. кинодокументы

14.Определите функции архива (выберите несколько правильных ответов):

a. создание архивных документов
b. тиражирование архивных документов
c. хранение архивных документов
d. учет архивных документов
e. комплектование архивных документов

15.Расшифруйте аббревиатуру РГАСПИ:

a. Российский государственный архив социально-политической истории
b. Российский государственный архив секретных политических исследований
c. Российский государственный архив социальных и политических исследований
d. Российский государственный архив специальных патентных изданий

16.Укажите архивы, в которых собраны наиболее значительные по объему библиотеки (выберите несколько правильных ответов):

a. Российский государственный военно-исторический архив
b. Российский государственный архив экономики
c. Российский государственный архив древних актов
d. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока
e. Российский государственный военный архив
f. Российский государственный архив научно-технической документации
g. Государственный архив Российской Федерации
h. Российский государственный исторический архив
i. Российский государственный архив литературы и искусства

17.Фонодокумент представляет собой:

a. запись звука и видео.
b. текст;
c. запись видео;
d. запись звука;

18.Глава Росархива назначается на должность:

a. Председателем Правительства РФ
b. Председателем Государственной Думы
c. Президентом РФ

19. На какое количество уровней разделено управление архивным делом в РФ:

a. на три уровня;
b. на четыре уровня;

c. все полномочия осуществляются на одном уровне.
d. на два уровня;

20.Определите полномочия РФ в сфере архивного дела (выберите несколько правильных ответов):

a. хранение документов органов государственной власти и иных государственных органов субъекта Российской Федерации;
b. решение вопросов о временном вывозе документов Архивного фонда Российской Федерации за пределы Российской Федерации.
c. хранение документов муниципальных унитарных предприятий
d. разработка и проведение единой государственной политики в сфере архивного дела

21.Руководство деятельность Росархива осуществляет:

a. Государственная Дума
b. Счетная Палата
c. Правительство
d. Президент

22.Укажите место расположения Росархива

a. Владивосток
b. Нижний Новогород
c. Москва
d. Санкт-Петербург

23.Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства является:

a. Федеральное архивное агентство
b. Главное архивное управление
c. Правительство РФ
d. Росстат

24.Финансовое обеспечение деятельность Росархива осуществляется за счет:

a. доходов от коммерческой деятельности
b. федерального бюджета
c. регионального бюджета
d. местного бюджета

25.В какой срок правопреемник документов Архивного Фонда обязан уведомить архив, с которым прежний собственник заключил договор:

a. 10 дней
b. 30 дней
c. 7 дней

26.Дела, содержащие личную тайну, могут быть выданы их архива

a. через 75 лет с момента создания
b. через 20 лет с момента создания

c. через 50 лет с момента создания

27.Какие требования установлены к стажу работы при приеме на должность архивариуса*:*

a. стаж не менее 1 года
b. возможен прием без стажа
c. стаж не менее 2 лет

28.Какое минимальное образование может иметь архивариус (выберите несколько правильных ответов)

a. высшее профессиональное
b. начальное профессиональное
c. среднее общее и специальная подготовка
d. среднее профессиональное

29.Какое количество электронных документов пользователь может получить в архиве за один раз:

a. 10 единиц хранения
b. 50 единиц хранения
c. 20 единиц хранения

30.Определите совокупность условий, которые необходимы для изъятия архивных документов у собственника (выберите несколько правильных ответов):*:*

a. наличие решения суда
b. собственник не выполняет обязанности по хранению документов
c. собственник планирует реализовать эти документы на торгах
d. наличие решения Росархива
e. документы отнесены к особо ценным документам

31.Право собственности на архивные документы включает в себя три основных права (выберите несколько правильных ответов):

a. право создания документа
b. право распоряжения документом
c. право владения документом
d. право перевода документа на иностранный язык
e. право пользования документом
f. право копирования документом

32.Доступ к архивным документам осуществляться путем предоставления

a. только бумажных копий документов
b. только подлинников
c. подлинников, копий, в том числе электронных носителях
d. подлинников и копий на бумажном носителе

33.Какая статья Конституции РФ регулирует доступ к информации:

a. Статья 29
b. Статья 75
c. Статья 57

34.Какие из перечисленных услуг архив обязан оказывать бесплатно?

a. копировальные услуги
b. оформление архивных справок, связанных с социальной защитой и пенсиями предоставление доступа к архивным документам в читальном зале
c. услугу кафе
d. исполнение генеалогического запроса

35.Какие сведения относятся к государственной тайне (выберите несколько правильных ответов)

a. сведения о состоянии здоровья Президента РФ
b. о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения+
c. о методах и средствах защиты секретной информации;
d. сведения о чрезвычайных происшествиях и авариях
e. о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;

36.Может ли быть ограничен доступ к архивным документам

a. Нет, все документы должны находиться в открытом доступе
b. доступ ограничивается по решению собственника документов.
c. Доступ может быть ограничен для иностранных граждан
d. Доступ может быть ограничен, если сведения содержат тайну, охраняемую законом

37.По степени доступа архивы можно разделить на:

a. публичные, частные
b. Доступные, недоступные
c. публичные, ограниченно публичные, доверительные, доступные.
d. открытые, закрытые, секретные

38.Срок засекречивания документов, составляющих государственную тайну, не может превышать

a. 50 лет
b. 25 лет
c. 100 лет
d. 30 лет

39.Административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов установлена

a. статья 15.20 КоАП РФ
b. статьей 13.20 КоАП РФ
c. статьей 105 УК РФ

40.Дисциплинарная ответственность устанавливается:

a. Гражданским кодексом
b. Трудовым кодексом
c. Уголовным кодексом

41.За хищения архивных документов, имеющих особую ценность, виновные могут быть привлечены к ответственности

a. по статье 164 УК РФ
b. по статье 13.20 КоАП РФ
c. статьей 105 УК РФ

42.Какие виды ответственности установлены за нарушение законодательства об архивном деле (выберите несколько правильных ответов)

a. уголовная
b. налоговая
c. гражданско-правовая
d. бюджетная
e. административная
f. дисциплинарная

43.Ответственность, за разглашение сведений из архивных документов, содержащих государственную тайну, предусмотрена

a. статьей 283 УК РФ
b. статьей 159 УК РФ
c. статьей 13.20 КоАП РФ

44.Сотруднику архива был объявлен выговор за халатное исполнение своих обязанностей. Этот вид ответственности относится к:

a. дисциплинарной ответственности
b. гражданско-правовой ответственности
c. административной ответственности
d. уголовной ответственности

45.Укажите виды административного наказания для граждан за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов (выберите несколько правильных ответов)

a. исправительные работы
b. штраф
c. предупреждение
d. арест

Ключ

1	d	**21**	d	**41**	a
2	def	**22**	c	**42**	acef
3	cde	**23**	a	**43**	a
4	a	**24**	b	**44**	a
5	b	**25**	b	**45**	bc
6	c	**26**	a		
7	d	**27**	b		
8	c	**28**	bc		
9	d	**29**	a		

10	ac	**30**	abe		
11	b	**31**	bce		
12	abd	**32**	c		
13	c	**33**	a		
14	cde	**34**	b		
15	a	**35**	bc		
16	acghi	**36**	d		
17	d	**37**	c		
18	c	**38**	d		
19	a	**39**	b		
20	bd	**40**	b		

3.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по теме «Основные требования к составлению и оформлению документов».

1. Классификация документов
2. Требования к бланкам документов, формулярам. Правила оформления документов.
3. Унифицированные формы документов
4. Язык документа – официально - деловой стиль, требования к текстам документов.
5. Составить таблицу «Виды документов» с примерами.

3.5 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Документационное и правовое обеспечение управления.

1. Классификация организационно-распорядительной документации по видам деятельности предприятия, по назначению, содержанию, происхождению, носителям информации.
2. Организационные – устав, инструкция, положение.
3. Распорядительные – решения, приказы, постановления.
4. Справочно-информационные – справки, доклады, акт.
5. Переписка – одно из основных форм корреспонденции, ее назначение, реквизиты, учет и хранение.
6. Документы и их назначение.
7. Нормативно-техническая база делопроизводства РФ на современном этапе.
8. Общие требования к оформлению реквизитов документа.
9. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств.
10. Бланки документов.
11. Организационно-распорядительные документы.
12. Документы коллегиальных органов, документы по личному составу.
13. Служебная переписка.
14. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.
15. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
16. Прохождение внутренних документов, контроль за исполнением документов.
17. Работа с документами, содержащими коммерческую (государственную) тайну.
18. Средства: составления и изготовление текстовых документов, копирования и оперативного размножения документов.
19. Средства: административно-управленческой связи, обработки документов, поиска, хранения и транспортирования.
20. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв.
21. Составление и оформление приказов: по личному составу, по основной деятельности.
22. Составление и оформление объяснительных записок, протоколов, актов.
23. Составление и оформление инструкций, справок, документов личного происхождения.

24. Понятие «документооборот». Основы организации документооборота.
25. Номенклатура дел.
26. Формирование дел.
27. Понятие «официальный документ». Кто является его авторами.
28. Технологическая цепочка подготовки документа.
29. Организация работы специалиста с документами.

3.6 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Документационное и правовое обеспечение управления.

1. Сущность и основное назначение Документационного обеспечения управления в современных условиях.
2. Нормативно-правовая база Документационного обеспечения управления в РФ.
3. Организация Делопроизводства на малых предприятиях.
4. Специфика Документационного обеспечения управления в государственных учреждениях.
5. Возможности использования современной офисной техники в оптимизации документооборота в организации.
6. Возможности использования специализированных программ для осуществления документационного оборота в современных организациях.
7. История становления и развития Документационного обеспечения управления в России.
8. Возможности использования методов математического моделирования для оптимизации документооборота на предприятии.
9. Специфика Документационного обеспечения управления в кадровых службах.
10. Зарубежный опыт организации Документационного обеспечения управления.
11. Перспективные направления в развитии Документационного обеспечения управления.
12. Организация Делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Состав и предназначение внутренних организационно-распорядительных документов организации по работе с персоналом.
14. Применение методов современного менеджмента в организации Документационного обеспечения управления.
15. Применение государственных стандартов в организации Документационного обеспечения управления.
16. Специфика организации Документационного обеспечения в судах.
17. Использование зарубежного опыта в организации документооборота на российских предприятиях.
18. Характеристика службы Документационного обеспечения на конкретном предприятии (по выбору студента).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Документационное и правовое обеспечение управления осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Цель и задачи делопроизводства. Документационное обеспечение управления.

2. Дайте характеристику развития делопроизводства в период коллегиального делопроизводства.
3. Дайте характеристику развития делопроизводства в период приказного делопроизводства.
4. Документирование. Документоведение.
5. Дайте характеристику развития делопроизводства в период министерского делопроизводства.
6. Понятие «документ», соотношение понятий «информация» и «документ».
7. Цель разработки ЕГСД и ГСДОУ.
8. Классификация документов по признакам.
9. Развитие делопроизводство на современном этапе.
10. Система документации.
11. Функции документа.
12. Унификация и стандартизация документов.
13. Состав нормативно-методической базы современного делопроизводства.
14. Реквизит документа.
15. Юридическая сила документа.
16. Бланк документа.
17. Дайте определение постоянного и переменного реквизитов документа.
18. Функция организационно-правовой документации.
19. Формуляр документа.
20. Состав организационно-правовой документации.
21. Переменная часть реквизита документа.
22. Назовите основные требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации.
23. Взаимоисключающие реквизиты.
24. Функция распорядительной документации.
25. В чем состоит особенность составления и оформления организационно-правовых документов?
26. Состав справочно-информационной документации.
27. Назначение справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
28. Состав распорядительной документации.
29. Понятие «документооборот». Какими документами регламентируется документооборот в организации?
30. Дайте определения следующим понятиям: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.
31. Каким требованиям отвечает документооборот организации?
32. Процедура издания распорядительных документов.
33. Понятие «документопоток». Основные потоки документов.
34. В чем состоит особенность составления и оформления организационно-распорядительных документов?
35. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов?
36. Назовите назначение и основной принцип регистрации документов.
37. Особенности работы с входящими документами.
38. Состав справочно-аналитической документации.
39. Понятие «номенклатура дел».
40. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-аналитических документов?
41. Особенности работы с исходящими документами.
42. Этапы экспертизы ценности документов.
43. Основные требования, предъявляемые к формированию дел.
44. Основные задачи автоматизации ДОУ.

45. Подготовка дел к хранению.
46. Назовите цели создания системы автоматизации делопроизводства и документооборота.
47. Как выражается объем документооборота?
48. Назовите системы и формы регистрации документов.
49. Функции и задачи системы срокового контроля.
50. Назовите этапы контроля за исполнением документов.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПЦ.03 Базы данных

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Головин И. А., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	10
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	47

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Базы данных* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Базы данных*.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Формирование профессиональны компетенций (ПК)

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

3. Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7	**Текущий контроль:** Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный
- анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать		

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; - сохранять документы в различных цифровых форматах; - преобразовывать и перекомпоновывать данные; - формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; - выполнять обновление информацию в базах данных.		(письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** экзамен
Знать:		
- приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - создания структурированных документов и документов слияния; - создания документов на основе шаблонов; - преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;		

- принципа организации информационных и архитектуру баз данных; - основных положений теории баз знаний; - видов и правил построения запросов к базам данных.		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.
«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.
Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Базы данных.

ТЕСТ 1.

1. Совокупность специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов, и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области – это
1) База данных
2) СУБД
3) Банк данных
4) Информационная система

2. Комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями – это
1) СУБД
2) База данных
3) Словарь данных
4) Банк данных

3. Реляционная модель представления данных - данные для пользователя передаются в виде
1) Таблиц
2) Списков
3) Графа типа дерева

4) Произвольного графа

4. Сетевая модель представления данных - данные представлены с помощью
1) Таблиц
2) Списков
3) Упорядоченного графа
4) Произвольного графа

5. Иерархическая модель представления данных - данные представлены в виде
1) Таблиц
2) Списков
3) Упорядоченного графа
4) Произвольного графа

6. Атрибут отношения – это
1) Строка таблицы
2) Столбец таблицы
3) Таблица
4) Межтабличная связь

7. Одно или несколько ключевых полей, позволяющих идентифицировать записи таблицы и организовывать связи между таблицами – это
1) Ключ
2) Поле
3) Индекс
4) Запись

8. Выберите из предложенных примеров тот, который иллюстрирует между указанными отношениями связь 1:1
1) Дом : Жильцы
2) Студент : Стипендия
3) Студенты : Группа
4) Студенты : Преподаватели

9. Выберите из предложенных примеров тот, который между указанными отношениями иллюстрирует связь 1:М
1) Дом : Жильцы
2) Студент : Стипендия
3) Студенты : Группа
4) Студенты : Преподаватели

10. Определите, что такое поле базы данных:
1) Строка таблицы
2) Столбец таблицы
3) Название таблицы
4) Свойство объекта

11. Выберите из приведенного списка объекты, с которыми работает Access:
1) Таблицы
2) Сведения
3) Запросы
4) Формы

12. Выберите типы полей БД:

1) Графический
2) Числовой
3) Денежный
4) Табличный

13. Строка в базе данных называется...
1) Записью
2) Ячейкой
3) Полем
4) Ключом

14. Выберите из предложенных примеров тот, который между указанными отношениями иллюстрирует связь М:1
1) Дом : Жильцы
2) Студент : Стипендия
3) Студенты : Группа
4) Студенты : Преподаватели

15. Укажите количество полей в базе данных, представленной таблицей:

ФИО	Группа	Курс	Экзамен	Оценка
Петров П.П.	С13.1	4	Физика	4
Иванов И.И.	К15.3	2	Математика	5

1) 4
2) 2
3) 3
4) 5

16. База данных ‹‹Студенты›› содержит поля:

Поле	Тип	Примечание
Фамилия	текст	
Имя	текст	
Пол	текст	М или Ж
Год рождения	число	
Рост	число	
Увлечение	текст	

Сформировать список девушек для участия в конкурсе красоты в декабре 2016.г. (Отбираются девушки, имеющие рост более 170 см и возраст не менее 16 лет.)
1) Пол =”ж” ИЛИ Рост >170 И Год рождения = 2000.
2) Пол =”ж” И Рост >170 ИЛИ Год рождения < 1999.
3) Пол =”ж” И Рост >170 И Год рождения < 2000.
4) Пол =”ж” ИЛИ Рост =170 И Год рождения < 1999.

17. В табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах тестирования обучающихся по темам дисциплины (макс. 100 баллов):

Фамилия	Пол	Excel	Access	Компас	Power Point	HTML
Азаров	ж	82	56	46	32	70
Воронин	м	43	62	45	74	23
Григорчук	м	54	74	68	75	83
Лаптев	ж	71	63	56	82	79
Сергеенко	ж	33	25	74	38	46
Черепанова	ж	18	92	83	28	61

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию: ‹‹Пол = ‘м’ ИЛИ Компас > HTML››?
1) 5
2) 2
3) 3
4) 4

18. Дан фрагмент таблицы результатов тестирования, приведённой в вопросе №14. Сколько записей в этом фрагменте удовлетворяют условию ‹‹Пол = ‘ж’ ИЛИ Excel + Power Point > 120››?
1) 5
2) 2
3) 3
4) 4

19. Дана таблица базы данных:

Номер	Фамилия	Имя	Математика	Физика	Информатика
1	Иванов	Вадим	4	4	5
2	Петров	Петр	5	5	5
3	Илюхин	Виктор	5	4	4
4	Исепков	Сергей	5	5	4

При создании запроса (физика = 5 или информатика = 5 и математика = 5 и Первая буква фамилии = “И”) отвечает запись (или записи) под номером:
1) 1
2) 4
3) 1, 4
4) 2, 3

20. Какой вид запроса не изменяет исходные значения таблиц?
1) Добавления
2) Удаления
3) Выборки данных
4) Обновления

Ключ

1	1	**11**	134
2	1	**12**	23
3	1	**13**	1
4	4	**14**	3
5	3	**15**	4
6	2	**16**	3
7	1	**17**	4
8	2	**18**	1
9	1	**19**	2

10	2	**20**	3

Тест по теме «Основные понятия баз данных».

1. База данных — это:

a) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
d) определенная совокупность информации.

2. Примером иерархической базы данных является:

a) страница классного журнала;
b) каталог файлов, хранимых на диске;
c) расписание поездов;
d) электронная таблица.

3. Информационной моделью, которая имеет сетевую структуру является ...

a) файловая система компьютера;
b) таблица Менделеева;
c) модель компьютерной сети Интернет;
d) генеалогическое дерево семьи.

4. Укажите верное утверждение:

a) статическая модель системы описывает ее состояние, а динамическая – поведение;
b) динамическая модель системы описывает ее состояние, а статическая – поведение;
c) динамическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков;
d) статическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков.

5. Дан фрагмент базы данных

номер	Фамилия	Имя	Отчество	класс	школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4

Какую строку будет занимать фамилия ИВАНОВ после проведения сортировки по возрастанию в поле КЛАСС?

a) 1;
b) 2;
c) 3;
d) 4.

6. Примером фактографической базы данных (БД) является:

a) БД, содержащая сведения о кадровом составе учреждения;
b) БД, содержащая законодательные акты;
c) БД, содержащая приказы по учреждению;
d) БД, содержащая нормативные финансовые документы.

7. Ключами поиска в СУБД называются:

a) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
b) логические выражения, определяющие условия поиска;
c) поля, по значению которых осуществляется поиск;
d) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
e) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.

8. В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:

a) таблицей;
b) сетевой схемой;
c) древовидной структурой;
d) совокупностью таблиц.

9. Наиболее распространенными в практике являются:

a) распределенные базы данных;
b) иерархические базы данных;
c) сетевые базы данных;
d) реляционные базы данных.

10. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

a) неоднородная информация (данные разных типов);
b) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
c) только текстовая информация;
d) исключительно числовая информация.

11. К какому типу данных относится значение выражения 0,7–3>2

a) числовой;
b) логический;
c) строковый;
d) целый.

12. Система управления базами данных — это:

a) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
b) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
c) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
d) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

13. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:

a) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
b) имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
c) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
d) имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже.

14. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
1 Иванов, 1956, 2400;
2 Сидоров, 1957, 5300;
3 Петров, 1956, 3600;
4 Козлов, 1952, 1200;
Какие из записей поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:

a) 1 и 4;
b) 1 и 3;
c) 2 и 4;
d) 2 и 3.

15. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

a) неупорядоченное множество данных;
b) вектор;
c) генеалогическое дерево;
d) двумерная таблица.

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
a) содержит информацию о структуре базы данных;
b) не содержит никакой информации;
c) таблица без полей существовать не может;
d) содержит информацию о будущих записях.

17. Таблицы в базах данных предназначены:
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.

18. Что из перечисленного не является объектом Access?
a) модули;
b) таблицы;
c) макросы;
d) ключи;
e) формы;
f) отчеты;
g) запросы.

19. Для чего предназначены запросы?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий;
f) для вывода обработанных данных базы на принтер.

20. Для чего предназначены формы?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.

21. Для чего предназначены модули?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.

22. Для чего предназначены макросы?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;

e) для выполнения сложных программных действий.

23. В каком режиме работает с базой данных пользователь?

a) в проектировочном;
b) в любительском;
c) в заданном;
d) в эксплуатационном.

24. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?

a) таблица связей;
b) схема связей;
c) схема данных;
d) таблица данных.

25. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?

a) недоработка программы;
b) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
c) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.

26. Без каких объектов не может существовать база данных?

a) без модулей;
b) без отчетов;
c) без таблиц;
d) без форм;
e) без макросов;
f) без запросов.

27. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?

a) в полях;
b) в строках;
c) в столбцах;
d) в записях;
e) в ячейках.

28. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

a) пустая таблица не содержит никакой информации;
b) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
c) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
d) таблица без записей существовать не может.

29. В чем состоит особенность поля типа «Счетчик» ?

a) служит для ввода числовых данных;
b) служит для ввода действительных чисел;
c) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
d) имеет ограниченный размер;
e) имеет свойство автоматического наращивания.

30. В чем состоит особенность поля типа «Мемо»?

a) служит для ввода числовых данных;
b) служит для ввода действительных чисел;
c) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;

d) имеет ограниченный размер;
e) имеет свойство автоматического наращивания.

31. Какое поле можно считать уникальным?

a) поле, значения в котором не могут повторяться;
b) поле, которое носит уникальное имя;
c) поле, значения которого имеют свойство наращивания.

32. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

a) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
b) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
c) числом записей в БД;
d) содержанием записей, хранящихся в БД.

33. В какой из перечисленных пар данные относятся к одному типу?

a) 12.04.98 и 123;
b) «123» и 189;
c) «Иванов» и «1313»;
d) «ДА» и ИСТИНА;
e) 45<999 и 54.

Ключ к тесту

1	a	**12**	a	**23**	d
2	b	**13**	d	**24**	c
3	c	**14**	c	**25**	b
4	a	**15**	d	**26**	c
5	c	**16**	c	**27**	e
6	a	**17**	a	**28**	b
7	c	**18**	d	**29**	e
8	c	**19**	b	**30**	c
9	d	**20**	c	**31**	a
10	a	**21**	e	**32**	b
11	b	**22**	d	**33**	c

Тест по теме «Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей».

1.Основным элементом БД является:

1. Таблица
2. Запрос
3. Схема данных
4. Отчет
5. Форма

2. Имя поля…

1. определяет, как надо обращаться к данным поля (имена используются как заголовки таблиц)
2. определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле (текстовые, числовые, дата, Memo, денежный, счетчик и др.).
3. определяет предельную длину данных, которые могут размещаться в поле.
4. способ форматирования данных в ячейках

3. Размер поля…

1. определяет, как надо обращаться к данным поля (имена используются как заголовки таблиц)

2. определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле (текстовые, числовые, дата, Memo, денежный, счетчик и др.).
3. определяет предельную длину данных, которые могут размещаться в поле.
4. способ форматирования данных в ячейках

4. Тип поля-

1. определяет, как надо обращаться к данным поля (имена используются как заголовки таблиц)
2. определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле (текстовые, числовые, дата, Memo, денежный, счетчик и др.).
3. определяет предельную длину данных, которые могут размещаться в поле.
4. способ форматирования данных в ячейках

5. Формат поля…

1. определяет, как надо обращаться к данным поля (имена используются как заголовки таблиц)
2. определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле (текстовые, числовые, дата, Memo, денежный, счетчик и др.).
3. определяет предельную длину данных, которые могут размещаться в поле.
4. способ форматирования данных в ячейках

6. Инструмент для извлечения необходимой информации из исходных таблиц и представления ее в удобной форме

1. Таблица
2. Запрос
3. Форма
4. Отчет

7. Специальное средство для формирования выходных документов и вывода их на принтер

1. Таблица
2. Запрос
3. Форма
4. Отчет

8. Совокупность внутренних команд, предназначенных для автоматизации работы с БД

1. Таблица
2. Макрос
3. Форма
4. Отчет

9. Основное средство для ввода данных, управления СУБД и вывода результатов на экран монитора

1. Таблица
2. Макрос
3. Форма
4. Отчет

10. Столбцы таблицы БД называются

1. Полями
2. Записями

Ключ

1	1

2	1
3	3
4	2
5	4
6	2
7	4
8	2
9	3
10	1

Тест по теме «Организация запросов SQL».

1. Язык управления базами данных для реляционных баз данных:
1. SQL
2. EQUEL
3. Pascal
4. Delphi

2. Язык SQL представляет собой совокупность (выберите неверный ответ)
1. Операторов;
2. Инструкций;
3. Вычисляемых функций
4. Запросы на удаление данных

3. Различают следующие типы запросов (выберите неверный ответ)
1. запросы на создание или изменение в базе данных новых или существующих объектов (при этом в запросе описывается тип и структура создаваемого или изменяемого объекта);
2. запросы на получение данных;
3. запросы на добавление новых данных (записей)
4. запросы на удаление данных;
5. обращения к СУБД;
6. запрос на задание типа.

4. Тип поля…
1.определяет, как надо обращаться к данным поля (имена используются как заголовки таблиц)
2.определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле (текстовые, числовые, дата, Memo, денежный, счетчик и др.).
3.определяет предельную длину данных, которые могут размещаться в поле.
4. способ форматирования данных в ячейках

5. Формат поля…
1.определяет, как надо обращаться к данным поля (имена используются как заголовки таблиц)
2.определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле (текстовые, числовые, дата, Memo, денежный, счетчик и др.).
3.определяет предельную длину данных, которые могут размещаться в поле.
4.способ форматирования данных в ячейках

Ключ

1	1
2	123

3	5
4	2
5	4

Обобщающий тест «Базы данных»

1. Базы данных — это:
1. сложная программа, направленная учет входящей информации
2. наборы данных, находящиеся под контролем систем управления
3. бесконечный объем данных, постоянно управляющийся с помощью СУБД

2. Основное отличие реляционной БД:
1. данные организовываются в виде отношений
2. строго древовидная структура
3. представлена в виде графов

3. Расширением файла БД является:
1. .f2
2. .mdb, .db
3. .mcs

4. Слово Null в БД используется для обозначения:
1. неопределенных значений
2. пустых значений
3. нуля

5. Что такое кортеж?
1. совокупность атрибутов
2. множество пар атрибутов и их значений
3. схема отношений данных

6. Мощность отношений — это:
1. количество веток в графовой системе
2. порядок подчинения данных в древовидной структуре БД
3. количество кортежей в отношении

7. Главное условие сравнимых отношений:
1. одинаковая схема отношений
2. точное количество сравнимых признаков
3. наличие количественности признаков

8. Операция проекции направлена на:
1. накладывание данных одной БД на данные другой БД
2. выборку данных согласно заданным атрибутам
3. сравнение БД на основе схожести

9. В отличие от пользовательского типа данных базовые типы данных:
1. присутствуют в БД изначально
2. должны быть в любой БД
3. имеют более простую структуру

10. Если а - это цена, б - масса, то атрибут с, обозначающий стоимость будет:
1. базовым атрибутом
2. виртуальным атрибутом

3. сложным атрибутом

11. Подсхема исходной схемы, состоящая из одного или нескольких атрибутов, для которых декларируется условие уникальности значений в кортежах отношений называется?

1. глобальная схема отношений
2. ключ
3. отчет

12. Индекс для подсхемы, состоящей из нескольких атрибутов, называется:

1. составной
2. неуникальный
3. сложный

13. В MS Access нельзя осуществить запрос на:

1. обновление данных
2. создание данных
3. добавление данных

14. MS Access при закрытии программы:

1. предлагает сохранить БД
2. автоматически сохраняет при вводе данных
3. автоматически сохраняет при закрытии программы

15. Для эффективной работы БД должно выполняться условие:

1. непротиворечивости данных
2. достоверности данных
3. объективности данных

16. Поле "Счетчик" отличается тем, что:

1. обязательно должны вводиться целые числа
2. в поле хранится только значение, а сами данные в другом поле
3. в нем происходит автоматическое наращивание

17. Какая функция позволяет выбрать несколько атрибутов сразу из нескольких таблиц и получить новую таблицу с результатом?

1. форма
2. запрос
3. отчет

18. Для чего предназначены формы в MS Access?

1. для ввода данных в удобном порядке
2. для вывода данных в удобном формате
3. для представления конечной информации в удобном виде

19. Какой символ заменяет все при запросе в БД?

1. символ *
2. символ "
3. символ &

20. Что позволяет автоматизировать ввод данных в таблицу?

1. шаблон
2. значение по умолчанию
3. список подстановки

21. Запросы создаются с помощью:

1. мастера запросов
2. службы запросов
3. клиента запросов

22. Основные понятия иерархической БД:

1. таблица, столбец, строка
2. уровень, узел, связь
3. отношение, атрибут, кортеж

23. В чем особенность фактографической БД?

1. содержит краткие сведения об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате
2. содержит информацию разного типа
3. содержит информацию определенного типа

24. Пример фактографической БД:

1. законодательный акт
2. приказ по учреждению
3. сведения о кадровом составе учреждения

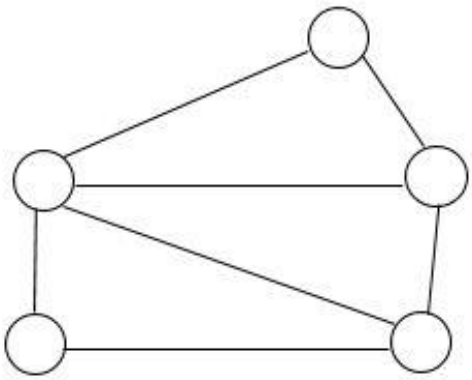
25. Информационная система — это?

1. совокупность БД и СУБД
2. комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для работы с инфомацией
3. совокупность данных

26. Данные — это:

1. представление информации в формализованном виде для работы с ними
2. информация в определенном контексте
3. факты, которые не подверглись обработке

27. Какую модель данных можно изобразить графом, представленным на рисунке?



1. реляционная
2. иерархическая
3. сетевая

28. Сетевая БД предполагает:

1. наличие как вертикальных, так и горизонтальных иерархических связей
2. связи между несколькими таблицами
3. связи между данными в виде дерева

29. Наиболее точный аналог реляционной БД:

1. двумерная таблица
2. вектор
3. неупорядоченное множество данных

30. Макет таблицы — это:
1. описание столбцов таблицы
2. описание строк таблицы
3. общий вид таблицы

Ключ

1	2	**11**	2	**21**	1
2	1	**12**	1	**22**	2
3	2	**13**	2	**23**	1
4	1	**14**	2	**24**	3
5	2	**15**	1	**25**	1
6	3	**16**	3	**26**	3
7	1	**17**	2	**27**	3
8	2	**18**	1	**28**	1
9	1	**19**	1	**29**	1
10	2	**20**	3	**30**	1

3.2 Примерные практические работы по учебной дисциплине Базы данных.

Практическое задание 1. Проектирование базы данных

Вариант 1.

1. Выполнить анализ предметной области исследуемой организации;

2. Описать основные сущности предметной области;

3. Расставить существующие связи между сущностями: самостоятельно добавить в каждую сущность первичные ключи и установить внешние ключи между сущностями;

4. Построить инфологическую модель базы данных организации;

5. Построить даталогическую модель базы данных организации. БД – успеваемость студентов ВУЗА.

БД состоит из следующих таблиц: факультеты, кафедры, учебные группы, студенты, ведомости успеваемости.

Таблица факультеты имеет следующие атрибуты: название факультета, ФИО декана, номер комнаты, номер корпуса, телефон.

Таблица кафедра имеет следующие атрибуты: название кафедры, факультет, ФИО заведующего, номер комнаты, номер корпуса, телефон, кол-во преподавателей.

Таблица учебные группы имеет следующие атрибуты: название группы, год поступления, курс обучения, кол-во студентов в группе.

Таблица студенты имеет следующие атрибуты: студента, фамилия, имя, отчество, группа, год рождения, пол, адрес, город, телефон.

Таблица ведомости успеваемости имеет следующие атрибуты: группа, студент, предмет, оценка.

6. Представить отчет о проделанной работе

Содержание отчета:

1. Название и цель работы.

2. Словесный и схематический анализ предметной области (ПО), включая схему структуры предприятия.

3. Заполненные таблицы 1.1 - 1.3. с описанием основных сущностей ПО.

4. Инфологическая модель БД, согласно варианту.

5. Обоснование типов связи в инфологической модели данных.

6. Даталогическая модель БД.

Вариант 2.

1. Выполнить анализ предметной области исследуемой организации;

2. Описать основные сущности предметной области;

3. Расставить существующие связи между сущностями: самостоятельно добавить в каждую сущность первичные ключи и установить внешние ключи между сущностями;

4. Построить инфологическую модель базы данных организации;

5. Построить даталогическую модель базы данных организации.

БД – информационная система супермаркета. БД состоит из следующих таблиц: отделы, сотрудники, товары, продажа товаров, должности.

Таблица отделы имеет следующие атрибуты: название отдела, кол-во прилавков, колво продавцов, номер зала.

Таблица сотрудники имеет следующие атрибуты: фамилия, имя, отчество, отдел, год рождения, год поступления на работу, стаж, должность, пол, адрес, город, телефон.

Таблица должности имеет следующие атрибуты: название должности, сумма ставки.

Таблица товары имеет следующие атрибуты: название товара, отдел, страна производитель, условия хранения, сроки хранения.

Таблица продажа товаров имеет следующие атрибуты: сотрудника, являющегося продавцом, товара дата, время, количество, цена, сумма.

6. Представить отчет о проделанной работе

Содержание отчета:

1. Название и цель работы.

2. Словесный и схематический анализ предметной области (ПО), включая схему структуры предприятия.

3. Заполненные таблицы 1.1 - 1.3. с описанием основных сущностей ПО.

4. Инфологическая модель БД, согласно варианту.

5. Обоснование типов связи в инфологической модели данных.

6. Даталогическая модель БД.

Вариант 3.

1. Выполнить анализ предметной области исследуемой организации;

2. Описать основные сущности предметной области;

3. Расставить существующие связи между сущностями: самостоятельно добавить в каждую сущность первичные ключи и установить внешние ключи между сущностями;

4. Построить инфологическую модель базы данных организации;

5. Построить даталогическую модель базы данных организации.

БД – информационная система библиотеки. БД состоит из следующих таблиц: библиотеки, фонд библиотеки, тип литературы, сотрудники, пополнение фонда.

Таблица библиотеки имеет следующие атрибуты: название, адрес, город.

Таблица фонд библиотеки имеет следующие атрибуты: название фонда, библиотека, кол-во книг, кол-во журналов, кол-во газет, кол-во сборников, кол-во диссертаций, кол-во рефератов.

Таблица тип литературы имеет следующие атрибуты: название типа.

Таблица сотрудники имеет следующие атрибуты: фамилия сотрудника, библиотека, должность, год рождения, год поступления на работу, образование, зарплата.

Таблица пополнение фонда имеет следующие атрибуты: фонд, сотрудник, дата, название источника литературы, тип литературы, издательство, дата издания, кол-во экземпляров.

6. Представить отчет о проделанной работе

Содержание отчета:

1. Название и цель работы.

2. Словесный и схематический анализ предметной области (ПО), включая схему структуры предприятия.

3. Заполненные таблицы 1.1 - 1.3. с описанием основных сущностей ПО.

4. Инфологическая модель БД, согласно варианту.

5. Обоснование типов связи в инфологической модели данных.

6. Даталогическая модель БД.

Практическая работа 2. Установка соединения с сервером MICROSOFT SQL SERVER и принципы создания баз данных

Задание:

1. Создать файл базы данных, согласно номеру варианта, выданного в практической работе №1 с помощью sql-команды.

2. Создать резервную копию базы данных.

3. Определить 2-3 должностных лица, которые смогут работать с таблицами БД.

4. Для каждого должностного лица определить набор привилегий, которыми он может пользоваться.

5. В утилите SQL Server Management Studio создать под каждое должностное лицо соответствующую роль, наделить эту роль определенными привилегиями. Далее создать по одному пользователю на каждую должность и присвоить им соответствующие роли.

6. Сохранить последовательно SQL-операторы с указанием заданий в файле с названием ФамилияСтудента_Лаб_2.

7. Создать текстовый отчет, в котором отобразить sql-команды разработанных запросов и скриншоты результатов работы из СУБД SQL Server Management Studio.

Практическая работа 3. Разработка таблиц и ограничений

Задания:

В этой практической работе рассматриваются способы создания таблиц. Основные ограничения, которым должны удовлетворять таблицы:

1. Каждый столбец в таблице имеет уникальное имя.

2. Все данные в столбце должны быть одного типа.

3. Порядок строк и столбцов в таблице не имеет значения.

4. В таблице не может быть двух одинаковых строк.

5. Создать для таблицы индексы

Практическая работа 4. Создание запросов на выборку. Отбор строк по условию

Задания:

Для созданной базы данных, согласно номеру варианта, самостоятельно создать на языке Transact-SQL 15 запросов с отбором строк по условию:

- 3 простейших запроса с использованием операторов сравнения;
- 3 запроса с использованием логических операторов AND, OR и NOT;
- 1 запрос на использование комбинации логических операторов;
- 1 запрос на использование выражений над столбцами;
- 2 запроса с проверкой на принадлежность множеству;
- 2 запроса с проверкой на принадлежность диапазону значений;
- 2 запроса с проверкой на соответствие шаблону;
- 1 запрос с проверкой на неопределенное значение.

Все программные инструкции команд SQL сохранять в файлах с расширением *.sql в папке ФИО_студента/Лаб5. Для каждого запроса сформулировать текстовое задание, которое должно быть выполнено к базе данных. Создать текстовый отчет, в котором отобразить sql-команды разработанных запросов и скриншоты результатов работы из СУБД SQL Server Management Studio.

Практическая работа 5. Создание многотабличных запросов. Запросы на соединение

Задания:

Для созданной базы данных, согласно номеру варианта, самостоятельно создать на языке Transact-SQL 15 многотабличных запросов:

- 1 запрос с использованием декартового произведения двух таблиц;

• 3 запроса с использованием соединения двух таблиц по равенству;
• 1 запрос с использованием соединения двух таблиц по равенству и условием отбора;
• 1 запрос с использованием соединения по трем таблицам;
• создать копии ранее созданных запросов на соединение по равенству на запросы с использованием внешнего полного соединения таблиц (JOIN).
• 1 запрос с использованием левого внешнего соединения;
• 1 запрос на использование правого внешнего соединения;
• 1 запрос с использованием симметричного соединения и удаление избыточности.

Все программные инструкции команд SQL сохранять в файлах с расширением *.sql в папке ФИО_студента/Лаб6. Для каждого запроса сформулировать текстовое задание, которое должно быть выполнено к базе данных. Создать текстовый отчет, в котором отобразить sql-команды разработанных запросов и скриншоты результатов работы из СУБД SQL Server Management Studio.

Практическая работа 6. Создание запросов на группировку и сортировку данных. Запросы на изменение. Использование встроенных функций

Задания:

Для созданной базы данных, согласно номеру варианта, самостоятельно создать на языке Transact-SQL 14 многотабличных запросов:
• 1 запрос с использованием функции COUNT;
• 1 запрос с использованием функции SUM;
• 1 запрос с использованием функций UPPER, LOWER;
• 1 запрос с использованием временных функций;
• 1 запрос с использованием группировки по одному столбцу;
• 1 запрос на использование группировки по нескольким столбцам;
• 1 запрос с использованием условия отбора групп HAVING;
• 1 запрос с использованием фразы HAVING без фразы GROUP BY;
• 1 запрос с использованием сортировки по столбцу;
• 1 запрос на добавление новых данных в таблицу;
• 1 запрос на добавление новых данных по результатам запроса в качестве вставляемого значения;
• 1 запрос на обновление существующих данных в таблице;
• 1 запрос на обновление существующих данных по результатам подзапроса во фразе WHERE;
• 1 запрос на удаление существующих данных.

Все программные инструкции команд SQL сохранять в файлах с расширением *.sql в папке ФИО_студента/Лаб7. Для каждого запроса сформулировать текстовое задание, которое должно быть выполнено к базе данных. Создать текстовый отчет, в котором отобразить sql-команды разработанных запросов и скриншоты результатов работы из СУБД SQL Server Management Studio.

3.3 Примерные практические работы (по вариантам) по учебной дисциплине Базы данных.

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Краткая историческая справка баз данных..

2. Использование имен корреляции. Использование агрегатных функций в запросах. Использование агрегатных функций с группировками. Использование подзапросов.
3. Создайте базу данных "Телефонные переговоры" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество абонента.
2) Телефонный номер абонента.
3) Телефонный код и название города, куда звонил абонент.
4) Дата разговора.
5) Продолжительность разговора.
6) Тариф за 1 минуту разговора с указанным городом.
7) Домашний адрес абонента.

- База данных должна содержать информацию о 10 абонентах, 5 городах. Предусмотреть, чтобы 5 абонентов сделали не менее 2 телефонных разговоров с различными городами.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Характеристики и особенности проектирования БД.
2. Использование объединения, пересечения и разности. Синтаксис оператора выборки данных (SELECT). BNF-нотация.
3. Создайте базу данных "Торговые операции" должна хранить следующую информацию:

1.

1) Название фирмы-клиента.
2) Фамилия, Имя, Отчество руководителя.
3) Юридический адрес фирмы-клиента.
4) Контактный телефон.
5) Название проданного товара.
6) Единица измерения проданного товара.
7) Количество проданного товара.
8) Дата продажи.
9) Цена товара.
10) Скидка.
11) Описание товара.

- База данных должна содержать информацию о 10 фирмах, 5 товарах. Предусмотреть, чтобы 5 фирм сделали не менее 2 покупок различных товаров.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант3

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Системы управления базами данных.
2. Синтаксис соединенных таблиц. Синтаксис условных выражений раздела WHERE. Начало процесса проектирования базы данных.
3. Создайте базу данных "Преподаватели вуза" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество преподавателя.
2) Телефон преподавателя.
3) Место работы преподавателя.
4) Название должности преподавателя.
5) Предмет, который ведет преподаватель.
6) Должностная почасовая ставка преподавателя.
7) Количество проведенных часов по данному предмету.
8) Домашний адрес преподавателя.
9) Характеристика.

- База данных должна содержать информацию о 10 преподавателях, 3 должностях, 4 предметах. Предусмотреть, чтобы 5 преподавателей проводили занятия по 2 предметам одновременно.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 4

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Технология и структура данных в БД.
2. База данных и приложения. Критерии оценки качества логической модели данных. Легкость разработки и сопровождения базы данных.
3. Создайте базу данных "Библиотека" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество читателя.
2) Домашний адрес читателя.
3) Телефон читателя.
4) Дата рождения читателя.
5) Номер читательского билета.
6) Автор книги, которую взял читатель.
7) Название книги.
8) Дата выдачи книги.
9) Дата возврата книги.
10) Цена книги.

- База данных должна содержать информацию о 7 читателях, 7 книгах. Предусмотреть, чтобы каждый читатель брал не менее 2 книг.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 5

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.
Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Требования, предъявляемые к базе данных. Определение сущностей и взаимосвязей. Задание первичного, альтернативного и внешнего ключей.
2. Типы файлов. Работа с данными.
3. Создайте базу данных "Банковские вклады" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество вкладчика.
2) Серия и номер паспорта вкладчика.
3) Домашний адрес вкладчика.
4) Номер счета в банке.
5) Вид вклада.
6) Описание вклада.
7) Дата посещения.
8) Сумма взноса.
9) Сумма выдачи.
10) Серия и номер паспорта вкладчика.

- База данных должна содержать информацию о 10 вкладчиках, 3 видах вклада. Предусмотреть, чтобы каждый вкладчик посещал банк не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 6

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.
Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Классификация баз данных.
2. Индексирование: понятие индекса, типы индексных файлов. Создание, активация и удаление индекса. Переиндексирование.
3. Создайте базу данных "Резервирование ж/д билетов " должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество пассажира.
2) Домашний адрес пассажира.
3) Телефон пассажира
4) Номер поезда.
5) Тип поезда (скоростной, скорый, пассажирский).
6) Номер вагона.
7) Тип вагона (общий, плацкартный, купе, спальный).
8) Дата отправления.
9) Время отправления/прибытия.
10) Пункт назначения.
11) Расстояние до пункта назначения.
12) Стоимость проезда до пункта назначения.
13) Доплата за срочность
14) Доплата за тип вагона.

- База данных должна содержать информацию о 5пассажирах, 3 поездах, 4 пунктах назначения. Предусмотреть, чтобы 5 пассажиров пользовались услугами резервирования билетов не менее 2 раз.

- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 7

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Классическая реляционная модель данных.
2. Сортировка, поиск и фильтрация данных. Взаимосвязи между таблицами: установление и удаление. Типы ключей. Способы объединения таблиц.
3. Создайте базу данных "Фотосервис" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Домашний адрес клиента.
3) Телефон клиента
4) Наименование фотоуслуги.
5) Описание фотоуслуги (характеристика)
6) Количество единиц заказа.
7) Цена за единицу.
8) Дата приемки заказа.
9) Дата выдачи заказа.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 видах услуг. Предусмотреть, чтобы каждый клиент делал заказы не менее, чем на 2 фотоуслуги.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 8

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Понятие модели данных. Структуры данных. Основные операции над данными. Ограничения целостности. Выбор модели данных.
2. 1НФ (Первая Нормальная Форма). 2НФ (Вторая Нормальная Форма). Вложенные условные операторы.
3. Создайте базу данных "Коммунальные услуги" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество квартиросъемщика.
2) Домашний адрес квартиросъемщика.
3) Номер лицевого счета.
4) Количество жильцов.
5) Площадь квартиры, кв.м
6) Вид услуги (название платежа).
7) Стоимость услуги на квадратный метр площади.
8) Стоимость услуги на 1 жильца.

- База данных должна содержать информацию о 10 квартиросъемщиках, 5 видах. услуг. Стоимость одних услуг должна определяться площадей квартиры, других — количеством жильцов. Предусмотреть, чтобы каждый квартиросъемщик пользовался не менее чем 3 коммунальными услугами.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 9

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных, их типы структур, основные операции и ограничения. Схема данных.
2. 3НФ (Третья Нормальная Форма). Алгоритм нормализации (приведение к 3НФ).
3. Создайте базу данных "Прокат товаров" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента
5) Наименование товара.
6) Описание товара.
7) Стоимость товара.
8) Дата выдачи.
9) Дата возврата.
10) Стоимость проката за сутки.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 товарах. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов пользовались услугами проката не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 10

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Множества. Подмножества. Операции над множествами – объединение, пересечение, разность, взятие дополнения множества. Декартово произведение множеств. Упорядоченные пары. Наборы и кортежи.
2. Основные принципы проектирования. Описание баз данных.
3. Создайте базу данных "Рейтинг студентов" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество студента.
2) Домашний адрес студента.
3) Телефон студента.
4) Дата рождения.
5) Предмет.

6) Месяц, за который определяется рейтинг.
7) Текущая рейтинговая оценка.
8) Максимальная рейтинговая оценка по предмету
9) Фамилия, имя, отчество преподавателя.

- База данных должна содержать информацию о 10 студентах, 4 предметах, 2 преподавателях. Предусмотреть, чтобы 5 студентов имели рейтинговую оценку не менее чем по 2 предметам.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 11

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Сравнительная характеристика различных СУБД.
2. Нормальная форма Бойса — Кодда , 4НФ, 5НФ.
3. Создайте базу данных "Успеваемость студентов" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество студента.
2) Домашний адрес студента.
3) Телефон студента
4) Дата рождения.
5) Предмет.
6) Дата сдачи.
7) Оценка,
8) Фамилия, имя, отчество преподавателя.
9) Размер стипендии.

- База данных должна содержать информацию о 10 студентах, 4 предметах, 2 преподавателях. Предусмотреть, чтобы 5 студентов сдавали не менее 2 экзаменов.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 12

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Обзор реляционной алгебры. Реляционно-полный язык доступа к данным. Замкнутость реляционной алгебры.
2. Концептуальная, логическая и физическая модели данных.
3. Создайте базу данных "Доставка пиццы" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Адрес клиента
3) Телефон.
4) Дата заказа.

5) Название пиццы.
6) Количество заказанной пиццы.
7) Цена пиццы.
8) Описание пиццы.
9) Скидка.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 видах пиццы. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов сделали не менее 2 заказов.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 13

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Неименованные связи. Связи, совместимые по типу. Оператор переименования атрибутов.
2. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных.
3. Создайте базу данных "Туристическая фирма" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, имя, отчество клиента.
2) Телефон клиента.
3) Адрес клиента (город, улица…).
4) Дата поездки, длительность поездки.
5) Название маршрута.
6) Количество заказанных путевок.
7) Цена путевки.
8) Предоставленная скидка.
9) Описание маршрута.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 маршрутах. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов заказали не менее 2 путевок по различным маршрутам.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 14

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Теоретико-множественные операторы: объединение, пересечение, вычитание, декартово произведение. Специальные реляционные операторы.
2. Технология разработки запросов. Автоматизация расчетов с помощью запросов.
3. Создайте базу данных "Салон видео проката" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.

3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента.
5) Наименование видеокассеты.
6) Описание видеокассеты.
7) Залоговая стоимость видеокассеты.
8) Дата выдачи.
9) Дата возврата.
10) Стоимость проката за сутки.

- База данных должна содержать информацию о 7 клиентах, 7 видеокассетах. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов пользовались услугами проката не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.

База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 15

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Выборка (ограничение, селекция). Проекция. Соединение. Общая операция соединения.
2. Ввод и анализ данных с помощью форм.
3. Создайте базу данных "Резервирование номеров гостиницы" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, имя, отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Телефон клиента.
4) Адрес клиента.
5) Дата въезда.
6) Дата выезда.
7) Номер комнаты.
8) Вид номера.
9) Стоимость номера за сутки.
10) Предоставленная скидка.
11) Описание номера.
12) Доплата за тип номера.

- База данных должна содержать информацию о 12 клиентах, 15 номерах, 5 видах номеров. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов пользовались услугами резервирования номеров не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 16

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Хранимые процедуры и триггеры. Обеспечение достоверности, целостности и непротиворечивости данных. Каскадные воздействия.
2. Вывод обработки данных в виде отчетов.
3. Создайте базу данных "Ремонтная мастерская" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента
5) Наименование услуги.
6) Описание услуги.
7) Дата принятия заказа.
8) Дата возврата заказа.
9) Стоимость услуги.
10) Доплата за срочность.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 7 услугах. Предусмотреть, чтобы 7 клиентов пользовались услугами ремонта не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 17

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Назначение и особенности встроенного языка SQL. Команды языка запросов SQL на изменение.
2. Управление объектами БД с помощью макросов.
3. Создайте базу данных "Клиенты спорткомплекса" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Домашний адрес клиента.
3) Телефон клиента
4) Наименование услуги.
5) Описание услуги.
6) Стоимость за одно занятие.
7) Стоимость абонемента за месяц.
8) Дата выдачи абонемента.
9) Дата окончания абонемента.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 10 услугах. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов пользовались не мебнее чем 3 услугами.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 18

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.
Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Операторы SQL. Операторы DDL - операторы определения объектов базы данных. Операторы DML - операторы манипулирования данными.
2. Классификация инструментальных средств проектирования структуры базы данных.
3. Создайте базу данных "Кредитование физических лиц" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента.
5) Виды кредитования.
6) Описание кредитования.
7) Дата выдачи кредита.
8) Сумма выдачи кредита.
9) Номер счета в банке.
10) Наличие страховки.
11) Сума ежемесячного платежа.
12) Наличие задолженности по платежам

- База данных должна содержать информацию о 10 кредиторах и 5 видах кредитов. Предусмотреть, чтобы каждый кредитор взял в банке не менее 2 раз кредитов.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.

База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам

Вариант 19

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.
Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Операторы защиты и управления данными. INSERT - вставка строк в таблицу. UPDATE - обновление строк в таблице. DELETE - удаление строк в таблице. Отбор данных из одной таблицы. Отбор данных из нескольких таблиц.
2. Утилиты автоматизированного проектирования базы данных.
3. Создайте базу данных "Страхование физических лиц" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента.
5) Виды страхования.
6) Описание страховки.
7) Дата страхования.
8) Дата окончания страховки.
9) Стоимость страховки.
10) Скидка.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 7 видов страхования. Предусмотреть, чтобы каждый клиент воспользовался не менее чем 3 видами страхования.

- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 20

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Инструментальные оболочки для разработки баз данных.
2. Множества. Подмножества. Операции над множествами – объединение, пересечение, разность, взятие дополнения множества. Декартово произведение множеств. Упорядоченные пары. Наборы и кортежи.
3. Создайте базу данных "Ремонтная мастерская" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента
5) Наименование услуги.
6) Описание услуги.
7) Дата принятия заказа.
8) Дата возврата заказа.
9) Стоимость услуги.
10) Доплата за срочность.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 7 услугах. Предусмотреть, чтобы 7 клиентов пользовались услугами ремонта не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 21

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Типы файлов. Работа с данными.
2. Использование имен корреляции. Использование агрегатных функций в запросах. Использование агрегатных функций с группировками. Использование подзапросов.
3. Создайте базу данных "Доставка пиццы" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Адрес клиента
3) Телефон.
4) Дата заказа.
5) Название пиццы.
6) Количество заказанной пиццы.
7) Цена пиццы.
8) Описание пиццы.

9) Скидка.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 видах пиццы. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов сделали не менее 2 заказов.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 22

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Неименованные связи. Связи, совместимые по типу. Оператор переименования атрибутов.
2. Сортировка, поиск и фильтрация данных. Взаимосвязи между таблицами: установление и удаление. Типы ключей. Способы объединения таблиц.
3. Создайте базу данных "Коммунальные услуги" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество квартиросъемщика.
2) Домашний адрес квартиросъемщика.
3) Номер лицевого счета.
4) Количество жильцов.
5) Площадь квартиры, кв.м
6) Вид услуги (название платежа).
7) Стоимость услуги на квадратный метр площади.
8) Стоимость услуги на 1 жильца.

- База данных должна содержать информацию о 10 квартиросъемщиках, 5 видах. услуг. Стоимость одних услуг должна определяться площадей квартиры, других — количеством жильцов. Предусмотреть, чтобы каждый квартиросъемщик пользовался не менее чем 3 коммунальными услугами.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 23

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Характеристики и особенности проектирования БД.
2. 1НФ (Первая Нормальная Форма). 2НФ (Вторая Нормальная Форма). Вложенные условные операторы.
3. Создайте базу данных "Резервирование ж/д билетов " должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество пассажира.
2) Домашний адрес пассажира.
3) Телефон пассажира
4) Номер поезда.

5) Тип поезда (скоростной, скорый, пассажирский).
6) Номер вагона.
7) Тип вагона (общий, плацкартный, купе, спальный).
8) Дата отправления.
9) Время отправления/прибытия.
10) Пункт назначения.
11) Расстояние до пункта назначения.
12) Стоимость проезда до пункта назначения.
13) Доплата за срочность
14) Доплата за тип вагона.

- База данных должна содержать информацию о 5пассажирах, 3 поездах, 4 пунктах назначения. Предусмотреть, чтобы 5 пассажиров пользовались услугами резервирования билетов не менее 2 раз.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 24

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Обзор реляционной алгебры. Реляционно-полный язык доступа к данным. Замкнутость реляционной алгебры.
2. Обеспечение непротиворечивости и целостности данных.
3. Создайте базу данных "Торговые операции" должна хранить следующую информацию:

1.
1) Название фирмы-клиента.
2) Фамилия, Имя, Отчество руководителя.
3) Юридический адрес фирмы-клиента.
4) Контактный телефон.
5) Название проданного товара.
6) Единица измерения проданного товара.
7) Количество проданного товара.
8) Дата продажи.
9) Цена товара.
10) Скидка.
11) Описание товара.

- База данных должна содержать информацию о 10 фирмах, 5 товарах. Предусмотреть, чтобы 5 фирм сделали не менее 2 покупок различных товаров.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 25

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Основные термины баз данных. Типы БД.
2. Множества. Подмножества. Операции над множествами – объединение, пересечение, разность, взятие дополнения множества. Декартово произведение множеств. Упорядоченные пары. Наборы и кортежи.\
3. Создайте базу данных "Договора подряда" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество сотрудника.
2) Название должности сотрудника.
3) Домашний адрес сотрудника.
4) Характеристика сотрудника.
5) Наименование проекта, в котором сотрудник принимал участие.
6) Дата начала/окончания проекта.
7) Количество дней, отработанных сотрудником в проекте.
8) Должностные оклады.
9) Описание проекта.

- База данных должна содержать информацию о 10 сотрудниках, 4 должностях, 2 проектах. Предусмотреть, чтобы не менее 5 сотрудников работали в 2 проектах одновременно.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 26

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Операторы SQL. Операторы DDL - операторы определения объектов базы данных.
2. Множества. Подмножества. Операции над множествами – объединение, пересечение, разность, взятие дополнения множества. Декартово произведение множеств. Упорядоченные пары. Наборы и кортежи.
3. Создайте базу данных "Коммунальные услуги" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество квартиросъемщика.
2) Домашний адрес квартиросъемщика.
3) Номер лицевого счета.
4) Количество жильцов.
5) Площадь квартиры, кв.м
6) Вид услуги (название платежа).
7) Стоимость услуги на квадратный метр площади.
8) Стоимость услуги на 1 жильца.

- База данных должна содержать информацию о 10 квартиросъемщиках, 5 видах. услуг. Стоимость одних услуг должна определяться площадей квартиры, других — количеством жильцов. Предусмотреть, чтобы каждый квартиросъемщик пользовался не менее чем 3 коммунальными услугами.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 27

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Системы управления базами данных.
2. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных, их типы структур, основные операции и ограничения. Схема данных.
3. Создайте базу данных "Доставка пиццы" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Адрес клиента
3) Телефон.
4) Дата заказа.
5) Название пиццы.
6) Количество заказанной пиццы.
7) Цена пиццы.
8) Описание пиццы.
9) Скидка.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 5 видах пиццы. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов сделали не менее 2 заказов.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 28

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Краткая историческая справка баз данных.
2. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных, их типы структур, основные операции и ограничения. Схема данных.
3. Создайте базу данных "Резервирование номеров гостиницы" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, имя, отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Телефон клиента.
4) Адрес клиента.
5) Дата въезда.
6) Дата выезда.
7) Номер комнаты.
8) Вид номера.
9) Стоимость номера за сутки.
10) Предоставленная скидка.
11) Описание номера.
12) Доплата за тип номера.

- База данных должна содержать информацию о 12 клиентах, 15 номерах, 5 видах номеров. Предусмотреть, чтобы 5 клиентов пользовались услугами резервирования номеров не менее 2 раз.

- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 29

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Краткая историческая справка баз данных.
2. Понятие модели данных. Структуры данных. Основные операции над данными. Ограничения целостности. Выбор модели данных.
3. Создайте базу данных "Кредитование физических лиц" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента.
5) Виды кредитования.
6) Описание кредитования.
7) Дата выдачи кредита.
8) Сумма выдачи кредита.
9) Номер счета в банке.
10) Наличие страховки.
11) Сума ежемесячного платежа.
12) Наличие задолженности по платежам

- База данных должна содержать информацию о 10 кредиторах и 5 видах кредитов. Предусмотреть, чтобы каждый кредитор взял в банке не менее 2 раз кредитов.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

Вариант 30

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Задание 1 и 2 устный ответ Задание 3 создать базу данных в программе Microsoft Office Access 2007.

Время выполнения задания – 60 мин

Задание

1. Краткая историческая справка баз данных.
2. Обзор реляционной алгебры. Реляционно-полный язык доступа к данным. Замкнутость реляционной алгебры.
3. Создайте базу данных "Страхование физических лиц" должна хранить следующую информацию:

1) Фамилия, Имя, Отчество клиента.
2) Серия и номер паспорта клиента.
3) Домашний адрес клиента.
4) Телефон клиента.
5) Виды страхования.
6) Описание страховки.

7) Дата страхования.
8) Дата окончания страховки.
9) Стоимость страховки.
10) Скидка.

- База данных должна содержать информацию о 10 клиентах, 7 видов страхования. Предусмотреть, чтобы каждый клиент воспользовался не менее чем 3 видами страхования.
- База данных должна быть приведена к 3 НФ.
- База данных должна содержать 3 запроса с условием (используя различные операторы сравнения и логические операторы : =, <, >, <>, Between, In, Like, And, Or, Not), запрос с вычисляемым полем, запрос с параметром, перекрёстный запрос, кнопочную форму и отчеты по всем запросам.

3.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Базы данных.

Вопросы по теме «Основные понятия баз данных».

1. Что представляет собой схема данных БД?
2. Каково назначение схемы данных?
3. Как открыть схему данных в Access?
4. Как установить связь между таблицами?
5. Между какими полями таблиц устанавливается связь?
6. Каково обязательное условие при установлении связи?
7. Перечислите типы связей между таблицами. Охарактеризуйте их.
8. Как определить связи между таблицами?
9. От чего зависит выбор отношения в создаваемой Microsoft Access связи?
10. В каком случае создается отношение "один-ко-многим"? "Один-к-одному"? "Многие-ко-многим"?
11. В каком случае создается неопределенное отношение?
12. К каким последствиям приводит создание неопределенных отношений?

Вопросы по теме «Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей».

1. Что такое модель данных? Назовите основные составляющие модели данных.
2. Какие существуют типы моделей?
3. Приведите классификацию моделей данных.
4. Объясните своими словами суть сетевой модели данных.
5. Какие операции обычно входят во множество операций, допустимых над данными?
6. Объясните суть иерархической модели?
7. Какие существуют типы связей?
8. Объясните своими словами две основные концепции реляционной БД?
9. Объясните, что представляет собой реляционная БД с математической точки зрения?
10. Перечислите 12 основных правил реляционной базы данных?
11. Назовите основные недостатки реляционных БД?
12. Назовите основные свойства любого отношения реляционной БД?
13. Перечислите типы ограничений целостности и дайте им краткое пояснение?
14. Что такое реляционное исчисление? Чем оно отличается от реляционной алгебры?
15. Что называют запросом?
16. Объясните два основных подхода к проектированию реляционной БД?
17. В чём заключается цель нормализации реляционной модели?
18. Перечислите основные нормальные формы и поясните их значение?

Вопросы по теме «Проектирование баз данных».

1. В каких формах может быть представлено описание предметной области на основе которого требуется разработать базу данных?

2. Почему нельзя напрямую использовать документы, описывающие предметную область и имеющие табличную форму, в качестве таблиц проектируемой базы данных?
3. Чем отличается информационный объект от документа, описывающего предметную область?
4. Чем отличается информационный объект от таблицы базы данных?
5. Что такое "реквизит информационного объекта"? Приведите примеры реквизитов для объектов, рассмотренных в примере.
6. Какие отношения возможны между связанными информационными объектами?
7. Что такое транзитивная зависимость реквизита? Приведите пример.
8. Что такое каноническая форма информационно-логической модели. Как эта форма отражена на схеме данных рассмотренного примера?
9. Приведите примеры выполнения требований нормализации в проекте базы данных "Учебный процесс".
10. Приведите примеры объектов, в которых не выполняются требования нормализации.

Вопросы по теме «Этапы проектирования баз данных».

1. Перечислите основные этапы жизненного цикла БД?
2. Перечислите основные цели проектирования БД?
3. Что такое концептуальная модель? Чем она отличает от инфологической модели (концептуальной схемы)?
4. Что понимают под даталогической моделью?
5. Объясните своими словами, что такое физическая модель?
6. Что называют семантической моделью?
7. Перечислите основные компоненты концептуальной модели?
8. Перечислите основные этапы построения ER-модели?
9. Дайте понятие объекта?
10. Что такое атрибут? Какой атрибут называется ключевым?
11. Как организуется связь между объектами? Какую связь называют рекурсивной?
12. Назовите основные характеристики связей?
13. В чём отличие EER-модели от ER-модели?
14. Что такое суперкласс и подкласс?
15. В чём заключается сущность процессов генерализации и специализации?

Вопросы по теме «Проектирование структур баз данных».

1. Этапы проектирования баз данных?
2. Роль проектирования данных в жизненном цикле информационных систем?
3. Составные части процесса проектирования данных?
4. Основные требования к разработке пользовательского интерфейса?
5. Какие существуют элементы форм?
6. Свойства объектов и элементов форм?

Вопросы по теме «Организация запросов SQL».

1. Опишите структуру языка SQL.
2. На какие группы делят операторы языка SQL?
3. Приведите структуру оператора SELECT.
4. Что определяют параметры SELECT, FROM, WHERE?
5. Как сгруппировать данные в запросе?
6. Как отсортировать данные в запросе?
7. Приведите синтаксис и опишите работу оператора ввода данных?
8. Приведите синтаксис и опишите работу оператора удаления данных?
9. Приведите синтаксис и опишите работу оператора обновления данных?

3.5 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Базы данных.

1. Понятие данных и системы управления базой данных.
2. Понятие хранилища данных и информационно-поисковой системы. Навигация как способ доступа к данным.
3. Основные типы структур данных.
4. Иерархии или деревья. Бинарные и n-арные деревья, размерность дерева. Понятие сетевой организации данных.
5. Структуры типа «звезда», «снежинка», объединение звёзд, полносвязная сеть, произвольный граф.
6. Комбинированные структуры данных.
7. Иерархические, сетевые, реляционные, полнотекстовые и объектно-ориентированные базы данных.
8. Документальные, фактографические, мультимедийные базы данных. Физический уровень хранения данных и файловые системы.
9. Реляционная модель и реляционные СУБД.
10. Понятие нормальной формы. Нормализация
11. Семантическая модель Entity-Relationship (сущность-связь)
12. Псевдореляционные, не реляционные и постреляционные (объектно-ориентированные) СУБД.
13. Жизненный цикл, разработка, поддержка и сопровождение баз данных.
14. Сетевые, распределённые и параллельные базы данных.
15. Специализированные машины и системы баз данных.
16. Логическая модель представления знаний и правила вывода.
17. Продукционная модель представления знаний и правила их обработки.
18. Теория фреймов и фреймовых систем
19. Модель представления знаний в виде сценария.
20. Архитектура и технология разработки экспертных систем
21. Экспертные системы.
22. Применение нечеткой логики в экспертных системах
23. Понятие о нечетких множествах и их связь с теорией построения экспертных систем.
24. Дефазификация нечеткого множества. Нечеткие правила вывода в экспертных системах.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Базы данных осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Основные методы организации и обработки данных
2. Основные понятия теории БД.
3. Технологии работы с БД.
4. Понятие объекта баз данных.
5. Многоуровневое представление данных
6. Концептуальное моделирование данных
7. Логическое моделирование данных
8. Физическая и логическая независимость данных.
9. Модели данных. Реляционная модель
10. Модели данных. Сетевая модель
11. Модели данных. Иерархическая модель
12. Связанные отношения. Принципы поддержки целостности данных
13. Реляционная алгебра
14. Классификация и сравнительная характеристика СУБД.
15. СУБД MS Access. Создание таблиц и определение связей
16. Создание форм средствами MS Access
17. Создание отчетов средствами MS Access
18. Создание запросов на выборку средствами MS Access
19. Итоговые и модифицирующие запросы
20. Перекрестные запросы. Макросы
21. Модель "сущность–связь".
22. Нормализация БД.
23. Основы создания формы.
24. Элементы управления.
25. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
26. Типы команд SQL.
27. Преимущества языка SQL.
28. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными.
29. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL.
30. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL.
31. Сортировка и группировка данных в SQL.
32. Функции в запросах SQL.
33. Создание хранимых процедур и триггеров.
34. Управление транзакциями, кеширование.
35. Перехват исключительных ситуаций и обработка ошибок.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебными планами по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Лесных В. Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	12
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	17
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	33

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля *Оформление и компоновка технической документации* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена по профессиональному модулю*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы профессионального модуля *Оформление и компоновка технической документации*.

Оценочные материалы позволяет оценивать:

Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	**Текущий контроль:** Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и	Определять актуальность	

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	

иностранном языках.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Способность к набору и редактированию текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления	**Текущий контроль:** Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Способность к созданию новых и использованию стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекомпоновка данных	
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Навык создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов	
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Способность к сканированию, распознаванию и сохранению изображений и текста	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Способность к сохранению документов в облачных хранилищах; сохранению, копированию и созданию резервных копий документов	

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Формировать запросы к базам данных	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Навык ведения и актуализации информационных баз данных	

Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
– применять современные текстовые редакторы и процессоры; – сохранять документы в различных форматах; – применять средства совместного редактирования; – создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; – создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений – создавать структурированные документы и документы слияния; – создавать документы на основе шаблонов; – изменять структуру и форму текстовых документов; – преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; – создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений – использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; – применять средства форматирования – применять средства ввода графической и текстовой информации – работать с программами архивирования; – использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных – выполнять обновление информации в базах данных	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю
Знать:	
– правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; – инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; – возможности настольных издательских систем; – средства совместного редактирования; – стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; – понятия публичных и приватных документов; – способы работы с документами в облачных хранилищах;	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю

– основные стандарты оформления текстовых документов – стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; – структурные элементы текстовых документов; – основные правила и требования к структуре документов – правила форматирования документов; – понятие версий и совместимости форматов; – структурные элементы текстовых документов – виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; – средства сканирования и распознавания текста – способы работы с документами в облачных хранилищах; – виды и методы осуществления процесса резервирования данных; – виды и форматы средств архивирования – принципы организации информационных и архитектуру баз данных; – основные положения теории баз знаний – виды и правила построения запросов к базам данных	

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.

Вариант №1

1. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?
а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное

2. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?
а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"
3. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?
а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное
4. Какой формат файла используется в Microsoft Word?
а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls
5. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?
а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"
6. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?
а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat
7. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?
а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки
в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники
8. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"
9. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?
а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"
10. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?
а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"
в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"
11. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?
а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"
12. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?
а) Титульный лист

б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

13. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

14. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"

15. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?

а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное

16. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?

а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"

17. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?

а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)

18. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?

а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Содержание"

19. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?

а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"

20. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?

а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"

Вариант №2

1. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?

а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"

2. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?

а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки

в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники

3. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"

4. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?

а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"

5. Какой формат файла используется в Microsoft Word?

а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls

6. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?

а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)

7. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?

а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное

8. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?

а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"

9. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?

а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"

10. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?

а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat

11. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?

а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное

12. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?

а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное

13. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?

а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"

в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"

14. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

16. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"

17. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?

а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"

18. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?

а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"

19. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?

а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"

20. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?

а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Содержание"

Вариант №3

1. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?

а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat

2. Какой формат файла используется в Microsoft Word?

а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls

3. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?

а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка

г) Все вышеперечисленное

4. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?

а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы

б) Вставленные комментарии и заметки

в) Особые области для вставки графических элементов

г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники

5. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?

а) Инструмент "Разделы"

б) Инструмент "Редактирование"

в) Инструмент "Форматирование"

г) Инструмент "Вставка"

6. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Почта"

б) Инструмент "Рассылка"

в) Инструмент "Шаблоны"

г) Инструмент "Отправить"

7. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим 10 пользователям?

а) Инструмент "Отправить на рецензирование"

б) Инструмент "Поделиться"

в) Инструмент "Экспорт"

г) Инструмент "Печать"

8. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?

а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями

б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места

в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени

г) Все вышеперечисленное

9. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?

а) Инструмент "Редактирование"

б) Инструмент "Совместная работа"

в) Инструмент "Поделиться"

г) Инструмент "Загрузка"

10. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?

а) Функция "Сноски"

б) Функция "Список"

в) Функция "Содержание"

г) Функция "Оформление"

11. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?

а) Титульный лист

б) Содержание

в) Заголовок

г) Колонтитул

12. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?

а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное

13. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?

а) Инструмент "История изменений"

б) Инструмент "Отслеживание"

в) Инструмент "Комментарии"

г) Инструмент "Редактирование"

14. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?
а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)
15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул
16. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?
а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Содержание"
17. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"
18. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?
а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"
19. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?
а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"
20. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?
а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"

Вариант №4

1. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?
а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"
2. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?
а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное
3. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?
а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer

в) Google Документы
г) Adobe Acrobat

4. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?
а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки
в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники

5. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?
а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"

6. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?
а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"

7. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"

8. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?
а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"

9. Какой формат файла используется в Microsoft Word?
а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls

10. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?
а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное

11. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?
а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное

12. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

13. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?
а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"
в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"

14. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?
а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение

в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)

15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

16. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"

17. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?
а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"

18. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?
а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"

19. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?
а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"

20. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?
а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	г	в	б	а
2	б	а	б	г
3	г	в	г	б
4	б	в	а	а
5	а	б	а	б
6	б	а	в	в
7	а	г	б	в
8	в	б	г	в
9	в	а	в	б
10	а	б	в	г
11	в	г	а	а
12	б	г	г	а
13	а	а	а	а
14	а	а	а	а
15	г	б	б	б

16	**б**	**а**	**а**	**а**
17	**а**	**а**	**а**	**а**
18	**а**	**б**	**а**	**а**
19	**а**	**а**	**б**	**б**
20	**а**	**а**	**а**	**а**

3.2. Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.

1. Какой формат файла используется в Microsoft Word?
2. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?
3. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?
4. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?
5. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?
6. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?
7. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?
8. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?
9. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?
10. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?
11. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?
12. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?
13. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?
14. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?
15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?
16. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?
17. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?
18. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?
19. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?
20. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?
21. Какой инструмент позволяет вставлять изображения и фотографии в документ?
22. Какой инструмент позволяет изменять размеры и масштабировать изображения в документе?
23. Какой инструмент позволяет добавлять фигуры, такие как стрелки, прямоугольники или овалы, в документ?
24. Какой инструмент позволяет применять различные эффекты к графическим объектам, таким как тени или 3D-эффекты?
25. Какой формат изображения наиболее подходит для сохранения фотографий с высокой детализацией?
26. Какое расширение файла обычно используется для векторных изображений?
27. Какой инструмент позволяет обрезать изображение и изменить его размер?
28. Какой формат изображения лучше использовать, если требуется прозрачный фон?
29. Что такое стилевое оформление в документах?
30. Что такое шаблон документа?
31. Каким образом можно изменить шрифт в документе Word?
32. Какой инструмент позволяет создать нумерованный список в документе?

33. Какой тип программного обеспечения используется для сканирования текстовых документов?
34. Что означает аббревиатура OCR?
35. Какой формат файлов часто используется для хранения отсканированных документов с текстом?
36. Какие инструменты позволяют распознавать текст на отсканированных изображениях?
37. Какой тип файлов можно импортировать в текстовый документ?
38. Каким образом можно вставить таблицу из Excel в текстовый документ?
39. Каким образом можно внедрить графический объект из другого приложения в текстовый документ?
40. Какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений?
41. Что означает понятие "слияние документов"?
42. Какой инструмент позволяет выявить различия между двумя версиями одного документа?
43. Что означает понятие "версии документа"?
44. Каким образом можно сохранить версии документа для последующего сравнения?
45. Что такое архиватор?
46. Какая функция архиватора позволяет защитить документ от копирования и изменения?
47. Какой формат архива наиболее распространен?
48. Каким образом можно защитить архив паролем?
49. Какой формат файлов широко используется для аудиозаписей?
50. Какой параметр формата графического файла определяет количество цветов, которые могут быть использованы в изображении?
51. Какой формат файлов часто используется для видеозаписей?
52. Каким образом можно конвертировать файл из одного формата в другой?
53. Для каких целей используются графические редакторы?
54. Какой графический редактор наиболее распространен и широко используется в профессиональной сфере?
55. Какая функция графического редактора позволяет изменять размер изображения без потери качества?
56. Каким образом можно сжать изображение для уменьшения его размера файла? 57. Что такое USB-порт?
57. Какая из приведенных ниже опций является стандартным интерфейсом для подключения клавиатуры и мыши?
58. Какой кабель используется для подключения монитора к компьютеру?
59. Что такое HDMI-порт?
60. Что такое сканер?
61. Какой формат файлов обычно используется для сохранения отсканированного изображения?
62. Какие методы распознавания изображений существуют?
63. Что такое OCR?

3.3 Примерные вопросы для тестирования по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных.

Вариант №1

1. В состав программных продуктов обработки электронных таблиц не входит:

a) калькуляционный модуль
b) модуль программ для создания презентационной графики
c) модуль базы данных
d) модуль программ для создания компьютерной графики

2. Электронная таблица – это...

a) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа.
b) это специальный комплекс программ для управления электронной таблицей.

c) это специализированный формат, предназначенный для сохранения так называемой рабочей области
d) формат обмена данными, при котором сохраняются данные только активного листа
3. Специальный комплекс программ для управления электронной таблицей, это
a) Электронная таблица
b) Табличные процессоры
c) Модуль базы данных
d) Табличные редакторы
4. Табличные процессоры обеспечивают все, кроме:
a) ввод, хранение и корректировку большого количества данных
b) дружественный интерфейс
c) обновление результатов вычислений вручную
d) наглядность и естественную форму документов, представляемых пользователю на экране
5. Какого формата электронных таблиц не существует?
a) XLS b) Wb c) DIF d) WWX
6. К какому типу функций относится функция IF?
a) Математический
b) Логический
c) Финансовый
d) Статистический
7. Что не относится к инструментам электронных таблиц?
a) Упорядочивание
b) Выпадающий список
c) Чек-бокс
d) Создание запросов
8. Что не относится к фильтрам в Excel?
a) Дублирование
b) Расширенный фильтр
c) Автофильтр
d) Срезы
9. Что делает функция СРЗНАЧ?
a) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
b) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
d) возводит число в указанную степень
10. Что делает Функция ABS?
a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
11. Круговая диаграмма – …
a) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин
12. Какие бывают гиперссылки?
a) Активные и пассивные
b) Абсолютны и относительные
c) Прямые и косвенные
d) Полные и частичные
12. Запрос – это …
a) объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц

b) объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
d) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи

13. Что делает функция СУММЕСЛИ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия поэтому или другому столбцу
b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) статистическая функция, которая определяет, сколько строчек диапазона удовлетворяет условию (критерию)
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики

14. Тип данных для хранения информации о дате и времени с 100 по 9999 год включительно

a) Денежный
b) Счетчик
c) Числовой
d) Дата/время

15. Какой тип индекса лишний?

a) Первичный индекс
b) Вторичный индекс
c) Индекс запросов
d) Индекс кластеризации

16. По поддерживаемому режиму работы различают:

a) Сетевые
b) Однофайловые
c) Локальные
d) Иерархические

17. Форма – это ...

a) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию определен ном виде, просматривать и распечатывать ее
c) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
d) основной строительный блок макроса; самостоятельная инструкция, которая может быть объединена с другими макрокомандами для автоматизации выполнения задачи

18. Графики – …

a) отображают зависимость одних величин от других
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
d) отображают содержание ряда данных

19. Какую команду не включает язык современной СУБД?

a) язык описания данных
b) язык манипулирования данными
c) специализированный язык БДП
d) структурированный язык запросов

20. Структура данных, которая помогает СУБД быстрее обнаружить отдельные записи в файле и сократить время выполнения запросов пользователей, это…

a) Макрос
b) Индекс
c) Кластер

d) Запрос

Вариант №2

1. Что делает функция СЛЧИС()?

a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

2. Что делает функция СТЕПЕНЬ?

a) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) возводит число в указанную степень

3. Что делает функция ОКРУГЛ?

a) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
b) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

4. Что делает функция СЧЁТ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу
b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) возводит число в указанную степень

5. Что делает функция СУММЕСЛИ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу
b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) статистическая функция, которая определяет, сколько строчек диапазона удовлетворяет условию (критерию)
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики

6. Гистограммы –…

a) отображает значения частей (долей) некоторого целого
b) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин

7. Круговая диаграмма – …

a) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин

8. Графики – …

a) отображают зависимость одних величин от других
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
d) отображают содержание ряда данных

9. Ссылка, нажав на которую, пользователь может быть перемещен на конкретную ячейку, документ или интернет-страницу, называется …
a) гиперссылка
b) мегассылка
c) суперссылка
d) гипоссылка
10. Какие бывают гиперссылки?
a) Активные и пассивные
b) Абсолютны и относительные
c) Прямые и косвенные
d) Полные и частичные
11. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?
a) Реляционные
b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические
12. К какому типу функций относится функция IF?
a) Математический
b) Логический
c) Финансовый
d) Статистический
13. В состав программных продуктов обработки электронных таблиц не входит:
a) калькуляционный модуль
b) модуль программ для создания презентационной графики
c) модуль базы данных
d) модуль программ для создания компьютерной графики
14. По способу организации базы данных различают:
a) Многофайловые программируемые
b) Серверные
c) Реляционные
d) Локальные
15. Таблица – это …
a) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
b) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
c) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
d) это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов)
16. Тип данных, который может иметь только одно из двух возможных значений (True/False, Да/Нет)
a) Логический
b) Счетчик
c) Денежный
d) Текстовый
17. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?
a) Реляционные
b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические
18. Тип данных, в котором текст или числа, не требующие проведения расчетов, например номера телефонов (до 255 знаков).
a) Счетчик
b) Текстовый

c) Денежный
d) Поле МЕМО

19. Табличные процессоры обеспечивают все, кроме:

a) ввод, хранение и корректировку большого количества данных
b) дружественный интерфейс
c) обновление результатов вычислений вручную
d) наглядность и естественную форму документов, представляемых пользователю на экране

20. Что не относится к фильтрам в Excel?

a) Дублирование
b) Расширенный фильтр
c) Автофильтр
d) Срезы

Вариант № 3

1. Excel не создает гиперссылки для:

a) Перехода в определенное место в текущей книге
b) Создания нового файла Excel
c) Открытия другого документа или перехода к определенному месту в этом документе
d) Создания запросов в SQL

2. Комплекс программ, предназначенный для создания и использования базы данных для решения множества задач, это

a) Система управления базами данных
b) Средства работы с базами данных
c) Управления средствами баз данных
d) Система запросов в базу данных

3. Какую команду не включает язык современной СУБД?

a) язык описания данных
b) язык манипулирования данными
c) специализированный язык БДП d) структурированный язык запросов

4. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?

a) Реляционные
b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические

5. По поддерживаемому режиму работы различают:

a) Сетевые
b) Однофайловые
c) Локальные
d) Иерархические

6. По способу организации базы данных различают:

a) Многофайловые программируемые
b) Серверные
c) Реляционные
d) Локальные

7. Таблица – это …

a) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
b) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
c) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
d) это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов)

8. Запрос – это …

a) объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
d) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи

9. Форма – это ...

a) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
d) основной строительный блок макроса; самостоятельная инструкция, которая может быть объединена с другими макрокомандами для автоматизации выполнения задачи

10. Отчет – это …

a) набор описаний, инструкций и процедур, сохраненных под одним именем
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
d) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению

11. Что делает функция ОКРУГЛ?

a) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
b) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

12. Электронная таблица – это...

a) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа.
b) это специальный комплекс программ для управления электронной таблицей.
c) это специализированный формат, предназначенный для сохранения так называемой рабочей области
d) формат обмена данными, при котором сохраняются данные только активного листа

13. Тип данных, где денежные значения и числовые данные, используемые в математических расчетах, проводящихся с точностью до 15 знаков в целой и до 4 знаков в дробной части

a) Числовой
b) Текстовый
c) Логический
d) Денежный

14. Последовательность операций над БД, рассматриваемая СУБД как единое целое, это …

a) Транзакция
b) Запрос
c) Макрос
d) Отчет

15. Что делает функция СЧЁТ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу
b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) возводит число в указанную степень

16. Что не относится к типам данных полей в таблицах

a) Текстовый
b) Дата/время
c) Символьный
d) Денежный

17. Что делает функция СЛЧИС()?

a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

18. Какого формата электронных таблиц не существует?

a) XLS b) Wb c) DIF d) WWX

19. Ссылка, нажав на которую, пользователь может быть перемещен на конкретную ячейку, документ или интернет-страницу, называется …

a) гиперссылка
b) мегассылка
c) суперссылка
d) гипоссылка

20. Что не относится к инструментам электронных таблиц?

a) Упорядочивание
b) Выпадающий список
c) Чек-бокс
d) Создание запросов

Вариант № 4

1. Макрос – это…

a) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
b) набор описаний, инструкций и процедур, сохраненных под одним именем
c) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
d) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению

2. Что не относится к типам данных полей в таблицах

a) Текстовый
b) Дата/время
c) Символьный
d) Денежный

3. Тип данных, где числовые данные различных форматов, используемые для проведения расчетов

a) Денежный
b) Логический
c) Текстовый
d) Числовой

4. Тип данных для хранения информации о дате и времени с 100 по 9999 год включительно

a) Денежный
b) Счетчик
c) Числовой
d) Дата/время

5. Тип данных, в котором текст или числа, не требующие проведения расчетов, например номера телефонов (до 255 знаков).

a) Счетчик
b) Текстовый
c) Денежный
d) Поле MEMO

6. Тип данных, где денежные значения и числовые данные, используемые в математических расчетах, проводящихся с точностью до 15 знаков в целой и до 4 знаков в дробной части

a) Числовой
b) Текстовый
c) Логический
d) Денежный

7. Тип данных, который может иметь только одно из двух возможных значений (True/False, Да/Нет)

a) Логический
b) Счетчик
c) Денежный
d) Текстовый

8. Структура данных, которая помогает СУБД быстрее обнаружить отдельные записи в файле и сократить время выполнения запросов пользователей, это…

a) Макрос
b) Индекс
c) Кластер
d) Запрос

9. Последовательность операций над БД, рассматриваемая СУБД как единое целое, это …

a) Транзакция
b) Запрос
c) Макрос
d) Отчет

10. Какой тип индекса лишний?

a) Первичный индекс
b) Вторичный индекс
c) Индекс запросов
d) Индекс кластеризации

11. Excel не создает гиперссылки для:

a) Перехода в определенное место в текущей книге
b) Создания нового файла Excel
c) Открытия другого документа или перехода к определенному месту в этом документе
d) Создания запросов в SQL

12. Специальный комплекс программ для управления электронной таблицей, это

a) Электронная таблица
b) Табличные процессоры
c) Модуль базы данных
d) Табличные редакторы

13. Что делает Функция ABS?

a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики

14. Круговая диаграмма – …

a) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин

b) отображает значения частей (долей) некоторого целого

c) отображают зависимость одних величин от других

d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин

15. Какую команду не включает язык современной СУБД?

a) язык описания данных

b) язык манипулирования данными

c) специализированный язык БДП

d) структурированный язык запросов

16. Форма – это ...

a) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц

b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее

c) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи

d) основной строительный блок макроса; самостоятельная инструкция, которая может быть объединена с другими макрокомандами для автоматизации выполнения задачи

17. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?

a) Реляционные

b) Сетевые

c) Сложные

d) Иерархические

18. Таблица – это …

a) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению

b) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц

c) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее

d) это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов)

19. Что делает функция ОКРУГЛ?

a) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики

b) задает случайные числа в интервале от 0 до 1

c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

d) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия поэтому или другому столбцу

20. Электронная таблица – это...

a) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа.

b) это специальный комплекс программ для управления электронной таблицей.

c) это специализированный формат, предназначенный для сохранения так называемой рабочей области

d) формат обмена данными, при котором сохраняются данные только активного листа

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	d	c	d	a
2	a	d	a	c
3	b	a	c	d
4	c	c	c	d

5	d	a	a	b
6	b	b	a	d
7	d	b	d	a
8	a	a	c	b
9	b	a	a	a
10	b	b	b	c
11	b	c	a	d
12	c	b	a	b
13	a	d	d	b
14	d	a	a	b
15	c	d	c	c
16	a	a	c	a
17	a	c	c	c
18	a	d	d	d
19	c	c	a	a
20	b	a	d	a

3.4. Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных.

1. Электронная таблица. Табличный процессор.
2. Виды модулей программных продуктов
3. Форматы электронных таблиц
4. Математические функции. Функции СРЗНАЧ, СЧЁТ, СУММ, СЛЧИС
5. Математические функции. Функции СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, ОКРУГЛ, СТЕПЕНЬ
6. Виды диаграмм. Построение и оформление графиков и диаграмм
7. Функциональные возможности табличных процессоров
8. Инструменты электронных таблиц
9. Инструменты электронных таблиц AI
10. Фильтрация данных. Автофильтр
11. Фильтрация данных. Расширенный фильтр
12. Фильтрация данных. Срезы, создание и форматирование срезов
13. Создание отчетов. Способы создания отчетов
14. Создание отчетов. Консолидация
15. Создание отчетов. Промежуточный итог
16. Гиперссылка. Виды гиперссылок
17. Для каких действий создаются гиперссылки в Excel
18. СУБД, транзакции. Команды языка современной СУБД
19. Классификация СУБД
20. Типы запросов, создаваемые с помощью Microsoft Access
21. Описание и значение типов данных в Microsoft Access
22. Индекс. Типы индексов
23. Индексно-последовательные файлы
24. Многоуровневые индексы.
25. Сбалансированное дерево
26. Реляционная СУБД, ее свойства
27. Нормализация реляционной БД. Первая нормальная форма (1NF)
28. Нормализация реляционной БД. Вторая нормальная форма 2NF
29. Нормализация реляционной БД. Третья нормальная форма 3NF
30. SQL. Группы SQL запросов
31. Какие обозначения используются для обращения к БД
32. Оператор SELECT, DISTINCT, FROM PC

33. Логические операторы. Операторы сравнения. Тип данных Boolean
34. Типы команд SQL
35. Отчет. Конструктор отчетов. Категории отчетов
36. Импорт таблиц данных
37. Экспорт таблиц данных
38. Разграничение доступа, задача и параметры
39. Нарушение полномочий
40. Управление доступом и его виды
41. Аутентификация, идентификация, авторизация и администрирование
42. Защита каналов передачи данных. Виды защиты каналов
43. Способы и средства защиты информации
44. Резервирование. Архивирование
45. Регламенты обслуживания баз данных.
46. Свойства полей баз данных
47. Типы данных
48. Формирование баз данных. Объекты базы данных

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Промежуточная аттестация знаний по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

Экзаменационный тест для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов в форме тестирования:

Вариант №1

1. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?
а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat
2. Какой формат файла используется в Microsoft Word?
а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls
3. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?
а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное
4. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?
а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки
в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники
5. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?
а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"

в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"

6. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"

7. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?

а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"

8. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?

а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное

9. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?

а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"

10. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?

а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"

11. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

12. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?

а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное

13. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?

а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"
в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"

14. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?

а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)

15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок

г) Колонтитул

16. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?

а) Инструмент "Ссылки"

б) Инструмент "Вставка"

в) Инструмент "Редактирование"

г) Инструмент "Содержание"

17. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Таблица"

б) Инструмент "Форматирование"

в) Инструмент "Редактирование"

г) Инструмент "Вставка"

18. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?

а) Инструмент "Объединение ячеек"

б) Инструмент "Разделение ячеек"

в) Инструмент "Форматирование"

г) Инструмент "Редактирование"

19. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?

а) Инструмент "Импорт данных"

б) Инструмент "Вставка"

в) Инструмент "Соединение данных"

г) Инструмент "Редактирование"

20. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?

а) Инструмент "Формулы"

б) Инструмент "Функции"

в) Инструмент "Вычисления"

г) Инструмент "Редактирование"

21. Что такое HDMI-порт?

а) Порт для подключения только мыши

б) Порт для подключения только клавиатуры

в) Порт для подключения только мониторов

г) Порт для подключения только принтеров

22. Какой тип программного обеспечения используется для сканирования текстовых документов?

а) Графический редактор

б) Браузер

в) Операционная система

г) OCR-программа

23. Какой формат архива наиболее распространен?

а) ZIP б) PDF 32 в) PNG г) MP4

24. Какой кабель используется для подключения монитора к компьютеру?

а) HDMI б) USB в) Ethernet г) VGA

25. Что такое авторское право?

а) Право на использование чужих произведений без разрешения

б) Право на использование чужих произведений с указанием авторства

в) Право, которое принадлежит создателю оригинального произведения на его эксплуатацию, передачу и копирование

г) Право на использование чужих произведений только в некоммерческих целях

26. Каким образом можно внедрить графический объект из другого приложения в текстовый документ?

а) Копировать и вставить

б) Сохранить графический объект в виде файла и вставить файл

в) Использовать функцию "Внедрить объект"
г) Нельзя внедрить графический объект в текстовый документ
27. Какой формат файлов часто используется для видеозаписей?
а) MP4 б) JPG в) TXT г) WAV
28. Что означает аббревиатура OCR?
а) Optical Character Recognition
б) Optical Code Reader
в) Object Character Recognition
г) Object Code Reader
29. Какая функция графического редактора позволяет изменять размер изображения без потери качества?
а) Масштабирование
б) Компрессия
в) Кроппинг
г) Ретушь
30. Каким образом можно защитить архив паролем?
а) Использовать функцию "Добавить пароль"
б) Скопировать архив на защищенный носитель
в) Изменить расширение файла архива
г) Нельзя защитить архив паролем
31. Какой формат файлов часто используется для хранения отсканированных документов с текстом?
а) PDF б) JPEG в) MP3 г) GIF
32. Какие методы распознавания изображений существуют?
а) Анализ контекста
б) Анализ звуковых волн
в) Анализ температуры
г) Анализ вкуса
33. Каким образом можно сжать изображение для уменьшения его размера файла?
а) Использовать функцию сохранения в формате JPEG
б) Изменить разрешение изображения
в) Применить алгоритм сжатия данных
г) Нельзя сжать изображение без потери качества
34. Какие инструменты позволяют распознавать текст на отсканированных изображениях?
а) Выделение областей
б) Распознавание шрифтов
в) Фильтры изображений
г) Изменение цветовой палитры
35. Какой графический редактор наиболее распространен и широко используется в профессиональной сфере?
а) Adobe Photoshop
б) Microsoft Word
в) Google Chrome
г) Windows Media Player
36. Какой тип файлов можно импортировать в текстовый документ?
а) Только текстовые файлы
б) Текстовые и графические файлы
в) Текстовые и табличные файлы
г) Текстовые, графические и табличные файлы
37. Каким образом можно вставить таблицу из Excel в текстовый документ?
а) Копировать и вставить
б) Использовать функцию "Вставить таблицу"
в) Сохранить таблицу в виде изображения и вставить изображение

г) Нельзя вставить таблицу из Excel в текстовый документ

38. Какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений?

а) Только текстовые редакторы
б) Только графические редакторы
в) Только специализированные программы для импорта и внедрения
г) Различные программы, включая текстовые, графические и офисные

39. Каким образом можно сохранить версии документа для последующего сравнения?

а) Создать копию документа в отдельной папке
б) Использовать функцию "Сохранить как версию"
в) Экспортировать документ в другой формат
г) Нельзя сохранить версии документа

40. Каким организациям следует представить заявку на получение патента?

а) Министерство образования
б) Патентное агентство или офис по интеллектуальной собственности
в) Министерство здравоохранения
г) Министерство культуры

Вариант №2

1. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?

а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное

2. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?

а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"

3. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?

а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное

4. Какой формат файла используется в Microsoft Word?

а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls

5. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?

а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"

6. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?

а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat

7. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?

а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки
в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники

8. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"
9. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?
а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"
10. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?
а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"
в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"
11. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?
а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"
12. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул
13. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул
14. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"
15. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?
а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное
16. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?
а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"
17. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?
а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)

18. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?
а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Содержание"
19. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?
а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"
20. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?
а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"
21. Какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений?
а) Только текстовые редакторы
б) Только графические редакторы
в) Только специализированные программы для импорта и внедрения
г) Различные программы, включая текстовые, графические и офисные
22. Что такое HDMI-порт?
а) Порт для подключения только мыши
б) Порт для подключения только клавиатуры
в) Порт для подключения только мониторов
г) Порт для подключения только принтеров
23. Что означает аббревиатура OCR?
а) Optical Character Recognition
б) Optical Code Reader
в) Object Character Recognition
г) Object Code Reader
24. Что означает термин "патент"?
а) Право на использование чужих изобретений без разрешения
б) Право, предоставляемое государством, которое дает владельцу интеллектуальной собственности возможность исключать копирование, производство и использование изобретения без разрешения
в) Право на использование чужих изобретений с указанием авторства
г) Право на использование чужих изобретений только в некоммерческих целях
25. Какие виды интеллектуальной собственности существуют?
а) Авторское право и патенты
б) Авторское право и товарные знаки
в) Патенты и товарные знаки
г) Авторское право, патенты и товарные знаки
26. Какой тип программного обеспечения используется для сканирования текстовых документов?
а) Графический редактор
б) Браузер
в) Операционная система
г) OCR-программа
27. Какой формат архива наиболее распространен?
а) ZIP б) PDF в) PNG г) MP4
28. Какие методы распознавания изображений существуют?
а) Анализ контекста

б) Анализ звуковых волн
в) Анализ температуры
г) Анализ вкуса

29. Каким образом можно внедрить графический объект из другого приложения в текстовый документ?

а) Копировать и вставить
б) Сохранить графический объект в виде файла и вставить файл
в) Использовать функцию "Внедрить объект"
г) Нельзя внедрить графический объект в текстовый документ

30. Какой формат файлов часто используется для хранения отсканированных документов с текстом?

а) PDF б) JPEG в) MP3 г) GIF

31. Какие инструменты позволяют распознавать текст на отсканированных изображениях?

а) Выделение областей
б) Распознавание шрифтов
в) Фильтры изображений
г) Изменение цветовой палитры

32. Какой формат файлов часто используется для видеозаписей?

а) MP4 б) JPG в) TXT г) WAV

33. Какой тип файлов можно импортировать в текстовый документ?

а) Только текстовые файлы
б) Текстовые и графические файлы
в) Текстовые и табличные файлы
г) Текстовые, графические и табличные файлы

34. Какой графический редактор наиболее распространен и широко используется в профессиональной сфере?

а) Adobe Photoshop
б) Microsoft Word
в) Google Chrome
г) Windows Media Player

35. Каким образом можно вставить таблицу из Excel в текстовый документ?

а) Копировать и вставить
б) Использовать функцию "Вставить таблицу"
в) Сохранить таблицу в виде изображения и вставить изображение
г) Нельзя вставить таблицу из Excel в текстовый документ

36. Что означает понятие "слияние документов"?

а) Объединение нескольких документов в один
б) Удаление дубликатов из документа
в) Преобразование документа в другой формат
г) Распознавание текста в документе

37. Что такое OCR?

а) Технология распознавания речи
б) Технология распознавания запахов
в) Технология распознавания текста на основе изображений
г) Технология распознавания жестов

38. Какой инструмент позволяет выявить различия между двумя версиями одного документа?

а) Функция "Сравнить документы"
б) Функция "Поиск и замена"
в) Функция "Выделить различия"
г) Функция "Обнаружить изменения"

39. Что означает понятие "версии документа"?

а) Измененная копия документа

б) Исходный документ
в) Количество страниц в документе
г) Формат документа

40. Каким образом можно сохранить версии документа для последующего сравнения?

а) Создать копию документа в отдельной папке
б) Использовать функцию "Сохранить как версию"
в) Экспортировать документ в другой формат
г) Нельзя сохранить версии документа

Вариант №3

1. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?

а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"

2. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?

а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки
в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники

3. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"

4. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?

а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"

5. Какой формат файла используется в Microsoft Word?

а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls

6. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?

а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)

7. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?

а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное

8. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?

а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"

9. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?

а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"

в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"

10. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?

а) Microsoft Word 40
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat

11. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?

а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное

12. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?

а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное

13. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?

а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"
в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"

14. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?

а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул

16. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?

а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"

17. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?

а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"

18. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?

а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"

19. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?

а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"

20. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?
а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Содержание"
21. Для каких целей используются графические редакторы?
а) Создание и редактирование изображений
б) Воспроизведение аудиофайлов
в) Обработка текстовых документов
г) Создание и редактирование видео
22. Что такое HDMI-порт?
а) Порт для подключения только мыши
б) Порт для подключения только клавиатуры
в) Порт для подключения только мониторов
г) Порт для подключения только принтеров
23. Что такое авторское право?
а) Право на использование чужих произведений без разрешения
б) Право на использование чужих произведений с указанием авторства
в) Право, которое принадлежит создателю оригинального произведения на его эксплуатацию, передачу и копирование
г) Право на использование чужих произведений только в некоммерческих целях
24. Какие методы распознавания изображений существуют?
а) Анализ контекста
б) Анализ звуковых волн
в) Анализ температуры
г) Анализ вкуса
25. Какой тип программного обеспечения используется для сканирования текстовых документов?
а) Графический редактор
б) Браузер
в) Операционная система
г) OCR-программа
26. Каким образом можно сохранить версии документа для последующего сравнения?
а) Создать копию документа в отдельной папке
б) Использовать функцию "Сохранить как версию"
в) Экспортировать документ в другой формат
г) Нельзя сохранить версии документа
27. Какой параметр формата графического файла определяет количество цветов, которые могут быть использованы в изображении?
а) Разрешение
б) Глубина цвета
в) Формат сжатия
г) Размер файла
28. Что означает аббревиатура OCR?
а) Optical Character Recognition
б) Optical Code Reader
в) Object Character Recognition
г) Object Code Reader
29. Какой тип файлов можно импортировать в текстовый документ?
а) Только текстовые файлы
б) Текстовые и графические файлы
в) Текстовые и табличные файлы
г) Текстовые, графические и табличные файлы

30. Каким образом можно внедрить графический объект из другого приложения в текстовый документ?
а) Копировать и вставить
б) Сохранить графический объект в виде файла и вставить файл
в) Использовать функцию "Внедрить объект"
г) Нельзя внедрить графический объект в текстовый документ
31. Каким образом можно конвертировать файл из одного формата в другой?
а) Использовать онлайн-сервисы конвертации
б) Изменить расширение файла вручную
в) Использовать специализированное программное обеспечение
г) Нельзя конвертировать файлы из одного формата в другой
32. Каким образом можно вставить таблицу из Excel в текстовый документ?
а) Копировать и вставить
б) Использовать функцию "Вставить таблицу"
в) Сохранить таблицу в виде изображения и вставить изображение
г) Нельзя вставить таблицу из Excel в текстовый документ
33. Какой формат файлов часто используется для хранения отсканированных документов с текстом?
а) PDF б) JPEG в) MP3 г) GIF
34. Какие инструменты позволяют распознавать текст на отсканированных изображениях?
а) Выделение областей
б) Распознавание шрифтов
в) Фильтры изображений
г) Изменение цветовой палитры
35. Какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений?
а) Только текстовые редакторы
б) Только графические редакторы
в) Только специализированные программы для импорта и внедрения
г) Различные программы, включая текстовые, графические и офисные
36. Какая из приведенных ниже опций является стандартным интерфейсом для подключения клавиатуры и мыши?
а) USB б) HDMI в) Ethernet г) VGA
37. Что означает понятие "слияние документов"?
а) Объединение нескольких документов в один
б) Удаление дубликатов из документа
в) Преобразование документа в другой формат
г) Распознавание текста в документе
38. Какой инструмент позволяет выявить различия между двумя версиями одного документа?
а) Функция "Сравнить документы"
б) Функция "Поиск и замена"
в) Функция "Выделить различия"
г) Функция "Обнаружить изменения"
39. Что такое архиватор?
а) Программа для сжатия и упаковки файлов
б) Программа для создания резервных копий
в) Программа для обработки графических файлов
г) Программа для защиты от вирусов
40. Что означает понятие "версии документа"?
а) Измененная копия документа
б) Исходный документ
в) Количество страниц в документе

г) Формат документа

Вариант №4

1. Какой инструмент позволяет создавать и управлять разделами документа?
а) Инструмент "Разделы"
б) Инструмент "Редактирование"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Вставка"

2. Какие преимущества предоставляют облачные сервисы для совместной работы над документами?
а) Возможность одновременного редактирования документа несколькими пользователями
б) Централизованное хранение и доступ к документам из любого места
в) Автоматическое сохранение изменений в реальном времени
г) Все вышеперечисленное

3. Какой редактор позволяет создавать документы в формате .odt?
а) Microsoft Word
б) LibreOffice Writer
в) Google Документы
г) Adobe Acrobat

4. Что представляют собой колонтитулы в текстовом редакторе?
а) Страницы с дополнительной информацией, расположенной вверху или внизу страницы
б) Вставленные комментарии и заметки
в) Особые области для вставки графических элементов
г) Инструменты для создания сносок и ссылок на источники

5. Какой инструмент позволяет отправить документ на рецензирование другим пользователям?
а) Инструмент "Отправить на рецензирование"
б) Инструмент "Поделиться"
в) Инструмент "Экспорт"
г) Инструмент "Печать"

6. Какая функция позволяет создать содержание (оглавление) в документе Word?
а) Функция "Сноски"
б) Функция "Список"
в) Функция "Содержание"
г) Функция "Оформление"

7. Какой инструмент позволяет создать и отправить письма или рассылку на основе шаблона в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Почта"
б) Инструмент "Рассылка"
в) Инструмент "Шаблоны"
г) Инструмент "Отправить"

8. Какой инструмент позволяет пригласить других пользователей для совместной работы над документом в облачном сервисе?
а) Инструмент "Редактирование"
б) Инструмент "Совместная работа"
в) Инструмент "Поделиться"
г) Инструмент "Загрузка"

9. Какой формат файла используется в Microsoft Word?
а) .txt б) .docx в) .pdf г) .xls

10. Какие возможности предоставляет текстовый редактор для форматирования текста?
а) Изменение шрифта и размера текста
б) Выравнивание текста
в) Создание маркированного и нумерованного списка
г) Все вышеперечисленное

11. Какие форматы файлов можно импортировать и экспортировать в облачном сервисе?
а) .docx б) .pdf в) .xlsx г) Все вышеперечисленное
12. Какой элемент документа обычно является первым и содержит информацию о его авторе, заголовке, дате и других метаданных?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул
13. Какой инструмент позволяет контролировать и отслеживать изменения, внесенные разными пользователями в облачном сервисе?
а) Инструмент "История изменений"
б) Инструмент "Отслеживание"
в) Инструмент "Комментарии"
г) Инструмент "Редактирование"
14. Какие основные разделы обычно включает титульный лист документа?
а) Название документа, автор, дата
б) Оглавление, введение, основная часть, заключение
в) Заголовок, подзаголовок, текст
г) Ответы а) и б)
15. Какая структура документа обычно включает разделы, подразделы и пункты?
а) Титульный лист
б) Содержание
в) Заголовок
г) Колонтитул
16. Какой инструмент позволяет создавать и форматировать таблицы в текстовом редакторе?
а) Инструмент "Таблица"
б) Инструмент "Форматирование"
в) Инструмент "Редактирование"
г) Инструмент "Вставка"
17. Какой инструмент позволяет создавать ссылки на разделы или страницы внутри документа?
а) Инструмент "Ссылки"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Редактирование"
18. Какой инструмент позволяет объединять ячейки в таблице?
а) Инструмент "Объединение ячеек"
б) Инструмент "Разделение ячеек"
в) Инструмент "Форматирование"
г) Инструмент "Редактирование"
19. Какой инструмент позволяет добавлять внешние данные, например, из файла Excel, в таблицу документа?
а) Инструмент "Импорт данных"
б) Инструмент "Вставка"
в) Инструмент "Соединение данных"
г) Инструмент "Редактирование"
20. Какой инструмент позволяет добавлять формулы и функции в ячейки таблицы?
а) Инструмент "Формулы"
б) Инструмент "Функции"
в) Инструмент "Вычисления"
г) Инструмент "Редактирование"
21. Какие программы позволяют импортировать и внедрять объекты из разных приложений?
а) Только текстовые редакторы

б) Только графические редакторы
в) Только специализированные программы для импорта и внедрения
г) Различные программы, включая текстовые, графические и офисные

22. Каким образом можно защитить архив паролем?

а) Использовать функцию "Добавить пароль"
б) Скопировать архив на защищенный носитель
в) Изменить расширение файла архива
г) Нельзя защитить архив паролем

23. Каким образом можно сжать изображение для уменьшения его размера файла?

а) Использовать функцию сохранения в формате JPEG
б) Изменить разрешение изображения
в) Применить алгоритм сжатия данных
г) Нельзя сжать изображение без потери качества

24. Какая функция графического редактора позволяет изменять размер изображения без потери качества?

а) Масштабирование
б) Компрессия
в) Кроппинг
г) Ретушь

25. Что означает понятие "слияние документов"?

а) Объединение нескольких документов в один
б) Удаление дубликатов из документа
в) Преобразование документа в другой формат
г) Распознавание текста в документе

26. Какой тип программного обеспечения используется для сканирования текстовых документов?

а) Графический редактор
б) Браузер
в) Операционная система
г) OCR-программа

27. Что означает аббревиатура OCR?

а) Optical Character Recognition
б) Optical Code Reader
в) Object Character Recognition
г) Object Code Reader

28. Какой формат файлов часто используется для хранения отсканированных документов с текстом?

а) PDF б) JPEG в) MP3 г) GIF

29. Какие инструменты позволяют распознавать текст на отсканированных изображениях?

а) Выделение областей
б) Распознавание шрифтов
в) Фильтры изображений
г) Изменение цветовой палитры

30. Что такое сканер?

а) Устройство для определения характеристик объектов, таких как размер, форма, цвет и текстура, с помощью оптического или электронного излучения
б) Устройство для печати документов
в) Устройство для записи звука
г) Устройство для проекции изображений

31. Какой тип файлов можно импортировать в текстовый документ?

а) Только текстовые файлы
б) Текстовые и графические файлы
в) Текстовые и табличные файлы

г) Текстовые, графические и табличные файлы

32. Каким образом можно вставить таблицу из Excel в текстовый документ?

а) Копировать и вставить

б) Использовать функцию "Вставить таблицу"

в) Сохранить таблицу в виде изображения и вставить изображение

г) Нельзя вставить таблицу из Excel в текстовый документ

33. Что такое архиватор?

а) Программа для сжатия и упаковки файлов

б) Программа для создания резервных копий

в) Программа для обработки графических файлов

г) Программа для защиты от вирусов

34. Какая функция архиватора позволяет защитить документ от копирования и изменения?

а) Шифрование

б) Компрессия

в) Разархивация

г) Конвертация

35. Каким образом можно внедрить графический объект из другого приложения в текстовый документ?

а) Копировать и вставить

б) Сохранить графический объект в виде файла и вставить файл

в) Использовать функцию "Внедрить объект"

г) Нельзя внедрить графический объект в текстовый документ

36. Что такое HDMI-порт?

а) Порт для подключения только мыши

б) Порт для подключения только клавиатуры

в) Порт для подключения только мониторов

г) Порт для подключения только принтеров

37. Какой инструмент позволяет выявить различия между двумя версиями одного документа?

а) Функция "Сравнить документы"

б) Функция "Поиск и замена"

в) Функция "Выделить различия"

г) Функция "Обнаружить изменения"

38. Что означает понятие "версии документа"?

а) Измененная копия документа

б) Исходный документ

в) Количество страниц в документе

г) Формат документа

39. Каким образом можно сохранить версии документа для последующего сравнения?

а) Создать копию документа в отдельной папке

б) Использовать функцию "Сохранить как версию"

в) Экспортировать документ в другой формат

г) Нельзя сохранить версии документа

40. Какой формат архива наиболее распространен?

а) ZIP

б) PDF

в) PNG

г) MP4

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	б	г	в	а
2	б	б	а	г
3	г	г	в	б
4	а	б	в	а
5	а	а	б	б
6	в	б	а	в
7	б	а	г	в
8	г	в	б	в
9	в	в	а	б
10	в	а	б	г
11	а	в	г	а
12	г	б	г	а
13	а	а	а	а
14	а	а	а	а
15	б	г	б	б
16	а	б	а	а
17	а	а	а	а
18	а	а	б	а
19	б	а	а	б
20	а	а	а	а
21	в	г	а	г
22	г	в	в	а
23	а	а	в	а
24	г	б	а	а
25	в	г	г	а
26	в	г	б	г
27	в	а	б	а
28	а	а	а	а
29	а	в	а	б
30	а	а	в	б
31	а	б	в	г
32	а	а	б	а
33	а	г	а	а
34	б	а	б	а
35	а	б	г	в
36	г	а	а	в
37	а	в	а	а
38	г	а	а	а
39	б	а	а	б
40	б	б	а	а

4.2. Промежуточная аттестация знаний по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных осуществляется в форме

дифференцированного зачета. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

Перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных в форме тестирования:

Вариант №1

1. В состав программных продуктов обработки электронных таблиц не входит:
a) калькуляционный модуль
b) модуль программ для создания презентационной графики
c) модуль базы данных
d) модуль программ для создания компьютерной графики
2. Электронная таблица – это...
a) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа.
b) это специальный комплекс программ для управления электронной таблицей.
c) это специализированный формат, предназначенный для сохранения так называемой рабочей области
d) формат обмена данными, при котором сохраняются данные только активного листа
3. Специальный комплекс программ для управления электронной таблицей, это
a) Электронная таблица
b) Табличные процессоры
c) Модуль базы данных
d) Табличные редакторы
4. Табличные процессоры обеспечивают все, кроме:
a) ввод, хранение и корректировку большого количества данных
b) дружественный интерфейс
c) обновление результатов вычислений вручную
d) наглядность и естественную форму документов, представляемых пользователю на экране
5. Какого формата электронных таблиц не существует?
a) XLS b) Wb c) DIF d) WWX
6. К какому типу функций относится функция IF?
a) Математический
b) Логический
c) Финансовый
d) Статистический
7. Что не относится к инструментам электронных таблиц?
a) Упорядочивание
b) Выпадающий список
c) Чек-бокс
d) Создание запросов
8. Что не относится к фильтрам в Excel?
a) Дублирование
b) Расширенный фильтр
c) Автофильтр
d) Срезы
9. Что делает функция СРЗНАЧ?
a) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
b) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
d) возводит число в указанную степень

10. Что делает Функция ABS?
a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
11. Круговая диаграмма – …
a) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин 82
12. Какие бывают гиперссылки?
a) Активные и пассивные
b) Абсолютны и относительные
c) Прямые и косвенные
d) Полные и частичные
12. Запрос – это …
a) объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
d) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
13. Что делает функция СУММЕСЛИ?
a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу
b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) статистическая функция, которая определяет, сколько строчек диапазона удовлетворяет условию (критерию)
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
14. Тип данных для хранения информации о дате и времени с 100 по 9999 год включительно
a) Денежный
b) Счетчик
c) Числовой
d) Дата/время
15. Какой тип индекса лишний?
a) Первичный индекс
b) Вторичный индекс
c) Индекс запросов
d) Индекс кластеризации
16. По поддерживаемому режиму работы различают:
a) Сетевые
b) Однофайловые
c) Локальные
d) Иерархические
17. Форма – это ...
a) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее

c) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
d) основной строительный блок макроса; самостоятельная инструкция, которая может быть объединена с другими макрокомандами для автоматизации выполнения задачи

18. Графики – …

a) отображают зависимость одних величин от других
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
d) отображают содержание ряда данных

19. Какую команду не включает язык современной СУБД?

a) язык описания данных b) язык манипулирования данными
c) специализированный язык БДП
d) структурированный язык запросов

20. Структура данных, которая помогает СУБД быстрее обнаружить отдельные записи в файле и сократить время выполнения запросов пользователей, это…

a) Макрос
b) Индекс
c) Кластер
d) Запрос

21. Тип данных для хранения комментариев; до 65535 символов

a) Денежный
b) Поле МЕМО
c) Логический
d) Текстовый

22. Тип данных, где специальное числовое поле, в котором Access автоматически присваивает уникальный порядковый номер каждой записи

a) Денежный
b) Логический
c) Числовой
d) Счетчик

23. Файл данных последовательно упорядочивается по полю ключа упорядочения, а на основе поля ключа упорядочения создается поле индексации, которое гарантированно имеет уникальное значение в каждой записи

a) Индекс кластеризации
b) Первичный индекс
c) Вторичный индекс
d) Индекс запросов

24. Файл данных последовательно упорядочивается по неключевому полю, и на основе этого неключевого поля формируется поле индексации, поэтому в файле может быть несколько записей, соответствующих значению этого поля индексации

a) Индекс кластеризации
b) Первичный индекс
c) Индекс запросов
d) Вторичный индекс

25. Индекс, который определен на поле файла данных, отличном от поля, по которому выполняется упорядочение

a) Вторичный индекс
b) Индекс кластеризации
c) Первичный индекс
d) Индекс запросов

26. Компонент, который не входит в индексированный последовательный файл:

a) первичная область хранения
b) отдельный индекс или несколько индексов
c) область переполнения

d) область кластеризации

27. Понятие «реляционный» означает…

a) Таблица
b) Отношение
c) Порядок
d) База данных

28. Базовым понятием реляционных СУБД не является:

a) Атрибут
b) Кортеж
c) Ячейка
d) Отношение

29. Употребляется в обычном для программирования смысле, т.е. "все случаи, удовлетворяющие определению"

a) звездочка (*) для обозначения "все"
b) квадратные скобки ([])
c) многоточие (…)
d) фигурные скобки ({})

30. Означают, что конструкции, заключенные в эти скобки, являются необязательными (т.е. могут быть опущены)

a) звездочка (*)
b) прямая черта (|)
c) запятая (,)
d) квадратные скобки ([])

31. Какие операторы проверяют истину некоторого условия

a) Логические операторы
b) Операторы сравнения
c) Тип данных Boolean
d) Операторы поиска

32. Аутентификация – это…

a) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе
b) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства
c) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам
d) процедура распознавания пользователя по его идентификатору (имени)

33. Используются для написания конструкций, которые должны заменяться конкретными значениями, выбранными пользователем

a) термин "таблица"
b) запятая (,)
c) точка с запятой (;)
d) строчные буквы

34. Какая группа не относится к группам команд языка SQL?

a) DCL b) TCL c) DML d) TCQ

35. Указывает на то, что непосредственно предшествующая ему синтаксическая единица факультативно может повторяться один или более раз

a) прямая черта (|)
b) точка с запятой (;)
c) многоточие (…)
d) пробелы ( )

36. Сохраняет промежуточную точку (состояние) БД, для реализации возможности отката

a) ROLLBACK b) OPEN c) CLOSE d) SAVEPOINT

37. Задача разграничения доступа

a) сокращение количества должностных лиц, не имеющих к ней отношения при выполнении своих функций
b) перезагрузка программного обеспечения и всякие его изменения
c) организация доступа пользователей к устройствам памяти

d) регистрация и документирование технологической и оперативной информации должны быть разделены

38. Открывает в режиме конструктора пустой отчет, в который можно добавить необходимые поля и элементы управления

a) Отчет
b) Мастер отчетов
c) Наклейки
d) Конструктор отчетов

39. Управление доступом - …

a) система организационных мероприятий, определяющих все стороны обработки информации в интересах обеспечения ее защиты
b) преграды, исключающие физический доступ к информации
c) защита информации путем регулирования использования ресурсов информационной системы
d) представляет собой совокупность морально – этических норм и правил, определяющих поведение участников процессов обработки и хранения информации

40. Этот метод заключается в периодическом снятии полных копий (дампов) с текущих информационных массивов

a) Полное копирование томов
b) Выборочное копирование (копирование файлов)
c) Регенерация поколений
d) Оперативное копирование

Вариант №2

1. Что делает функция СЛЧИС()?

a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

2. Что делает функция СТЕПЕНЬ?

a) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) возводит число в указанную степень

3. Что делает функция ОКРУГЛ?

a) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
b) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

4. Что делает функция СЧЁТ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу
b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) возводит число в указанную степень

5. Что делает функция СУММЕСЛИ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
c) статистическая функция, которая определяет, сколько строчек диапазона удовлетворяет условию (критерию)
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики

6. Гистограммы –…

a) отображает значения частей (долей) некоторого целого
b) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин

7. Круговая диаграмма – …

a) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин

8. Графики – …

a) отображают зависимость одних величин от других
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
d) отображают содержание ряда данных

9. Ссылка, нажав на которую, пользователь может быть перемещен на конкретную ячейку, документ или интернет-страницу, называется …

a) гиперссылка
b) мегассылка
c) суперссылка
d) гипоссылка

10. Какие бывают гиперссылки?

a) Активные и пассивные
b) Абсолютны и относительные
c) Прямые и косвенные
d) Полные и частичные

11. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?

a) Реляционные
b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические

12. К какому типу функций относится функция IF?

a) Математический
b) Логический
c) Финансовый
d) Статистический

13. В состав программных продуктов обработки электронных таблиц не входит:

a) калькуляционный модуль
b) модуль программ для создания презентационной графики
c) модуль базы данных
d) модуль программ для создания компьютерной графики

14. По способу организации базы данных различают:

a) Многофайловые программируемые
b) Серверные
c) Реляционные
d) Локальные

15. Таблица – это …

a) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению

b) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
c) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
d) это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов)

16. Тип данных, который может иметь только одно из двух возможных значений (True/False, Да/Нет)

a) Логический
b) Счетчик
c) Денежный
d) Текстовый

17. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?

a) Реляционные
b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические

18. Тип данных, в котором текст или числа, не требующие проведения расчетов, например номера телефонов (до 255 знаков).

a) Счетчик
b) Текстовый
c) Денежный
d) Поле МЕМО

19. Табличные процессоры обеспечивают все, кроме:

a) ввод, хранение и корректировку большого количества данных
b) дружественный интерфейс
c) обновление результатов вычислений вручную
d) наглядность и естественную форму документов, представляемых пользователю на экране

20. Что не относится к фильтрам в Excel?

a) Дублирование
b) Расширенный фильтр
c) Автофильтр
d) Срезы

21. Означают, что конструкции, заключенные в эти скобки, должны рассматриваться как целые синтаксические единицы, т.е. они позволяют уточнить порядок разбора синтаксических конструкций, заменяя обычные скобки, используемые в синтаксисе SQL

a) многоточие (…)
b) фигурные скобки ({})
c) пробелы ( )
d) строчные буквы

22. Указывает на то, что непосредственно предшествующая ему синтаксическая единица факультативно может повторяться один или более раз

a) прямая черта (|)
b) точка с запятой (;)
c) многоточие (…)
d) пробелы ( )

23. Означает наличие выбора из двух или более возможностей

a) многоточие (…)
b) запятая (,)
c) прямая черта (|)
d) точка с запятой (;)

24. Завершающий элемент предложений SQL

a) точка с запятой (;)
b) многоточие (…)
c) звездочка (*)

d) фигурные скобки ({})

25. Используется для разделения элементов списков

a) пробелы ( )
b) запятая (,)
c) прямая черта (|)
d) точка с запятой (;)

26. Могут вводиться для повышения наглядности между любыми синтаксическими конструкциями предложений SQL

a) пробелы ( )
b) запятая (,)
c) строчные буквы
d) многоточие (…)

27. Используются для написания конструкций, которые должны заменяться конкретными значениями, выбранными пользователем

a) термин "таблица"
b) запятая (,)
c) точка с запятой (;)
d) строчные буквы

28. Осуществляет выборку из базы данных и имеет наиболее сложную структуру среди всех операторов языка SQL

a) Оператор SELECT
b) FROM PC
c) DISTINCT
d) ORDER BY

29. Какие операторы проверяют истину некоторого условия

a) Логические операторы
b) Операторы сравнения
c) Тип данных Boolean
d) Операторы поиска

30. Какие операторы позволяют проверить, одинаковы ли два выражения

a) Логические операторы
b) Операторы сравнения
c) Тип данных Boolean
d) Операторы поиска

31. Когда был разработан язык реляционных БД SQL?

a) В начале 80-х
b) В конце 70-х
c) В середине 70-х
d) В конце 80-х

32. Тип данных для хранения комментариев; до 65535 символов

a) Денежный
b) Поле MEMO
c) Логический
d) Текстовый

33. Какой тип из перечисленных не относится к скалярным в языке SQL?

a) Битовый
b) Байтовый
c) Интервал
d) Точные числа

34. Идентификация – это…

a) процедура распознавания пользователя по его идентификатору (имени)
b) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства
c) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе
d) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам

35. Нарушение полномочий выражается

a) В изменении и вводе при необходимости новых полномочий элементов сети, процессов, терминалов и пользователей

b) В проведении организационных мероприятий по защите информации в сети передачи и автоматизированной системе управления

c) В выборе, распределении, рассылке и синхронизации применения новых значений ключей шифрования

d) получении им зашифрованной информации, не поддающейся расшифровке, и т. д

36. Файл данных последовательно упорядочивается по полю ключа упорядочения, а на основе поля ключа упорядочения создается поле индексации, которое гарантированно имеет уникальное значение в каждой записи

a) Индекс кластеризации

b) Первичный индекс

c) Вторичный индекс

d) Индекс запросов

37. Понятие «реляционный» означает…

a) Таблица

b) Отношение

c) Порядок

d) База данных

38. По своим свойствам и структуре отчеты во многом похожи на формы, но предназначены только для вывода данных, причем для вывода не на экран, а на печатающее устройство (принтер).

a) Страницы

b) Формы

c) Запросы

d) Отчеты

39. Сколько скалярных типов данных имеется в языке SQL, определенных стандартом?

a) 4 b) 8 c) 6 d) 3

40. Авторизация – это…

a) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам

b) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства

c) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе

d) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам.

Вариант № 3

1. Excel не создает гиперссылки для:

a) Перехода в определенное место в текущей книге

b) Создания нового файла Excel

c) Открытия другого документа или перехода к определенному месту в этом документе

d) Создания запросов в SQL

2. Комплекс программ, предназначенный для создания и использования базы данных для решения множества задач, это

a) Система управления базами данных

b) Средства работы с базами данных

c) Управления средствами баз данных

d) Система запросов в базу данных

3. Какую команду не включает язык современной СУБД?

a) язык описания данных

b) язык манипулирования данными

c) специализированный язык БДП

d) структурированный язык запросов

4. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?

a) Реляционные

b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические

5. По поддерживаемому режиму работы различают:

a) Сетевые
b) Однофайловые
c) Локальные
d) Иерархические

6. По способу организации базы данных различают:

a) Многофайловые программируемые
b) Серверные
c) Реляционные
d) Локальные

7. Таблица – это …

a) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
b) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
c) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
d) это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов)

8. Запрос – это …

a) объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
d) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи

9. Форма – это ...

a) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
d) основной строительный блок макроса; самостоятельная инструкция, которая может быть объединена с другими макрокомандами для автоматизации выполнения задачи

10. Отчет – это …

a) набор описаний, инструкций и процедур, сохраненных под одним именем
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
d) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению

11. Что делает функция ОКРУГЛ?

a) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
b) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

12. Электронная таблица – это...

a) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа.

b) это специальный комплекс программ для управления электронной таблицей.

c) это специализированный формат, предназначенный для сохранения так называемой рабочей области

d) формат обмена данными, при котором сохраняются данные только активного листа

13. Тип данных, где денежные значения и числовые данные, используемые в математических расчетах, проводящихся с точностью до 15 знаков в целой и до 4 знаков в дробной части

a) Числовой

b) Текстовый

c) Логический

d) Денежный

14. Последовательность операций над БД, рассматриваемая СУБД как единое целое, это …

a) Транзакция

b) Запрос

c) Макрос

d) Отчет

15. Что делает функция СЧЁТ?

a) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

b) суммирует числа, находящиеся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

d) возводит число в указанную степень

16. Что не относится к типам данных полей в таблицах

a) Текстовый

b) Дата/время

c) Символьный

d) Денежный

17. Что делает функция СЛЧИС()?

a) возводит число в указанную степень

b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа

c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1

d) подсчитывает среднее арифметическое чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек

18. Какого формата электронных таблиц не существует?

a) XLS b) Wb c) DIF d) WWX

19. Ссылка, нажав на которую, пользователь может быть перемещен на конкретную ячейку, документ или интернет-страницу, называется …

a) гиперссылка

b) мегассылка

c) суперссылка

d) гипоссылка

20. Что не относится к инструментам электронных таблиц?

a) Упорядочивание

b) Выпадающий список

c) Чек-бокс

d) Создание запросов

21. Когда был разработан язык реляционных БД SQL?

a) В начале 80-х

b) В конце 70-х
c) В середине 70-х
d) В конце 80-х

22. Какая группа не относится к группам команд языка SQL?

a) DCL b) TCL c) DML d) TCQ

23. Сколько скалярных типов данных имеется в языке SQL, определенных стандартом?

a) 4 b) 8 c) 6 d) 3

24. Какой тип из перечисленных не относится к скалярным в языке SQL?

a) Битовый
b) Байтовый
c) Интервал
d) Точные числа

25. Позволяет создать простой табличный отчет, содержащий все поля из источника записей, который выбран в области навигации

a) Конструктор отчетов
b) Пустой отчет
c) Отчет
d) Мастер отчетов

26. Открывает в режиме конструктора пустой отчет, в который можно добавить необходимые поля и элементы управления

a) Отчет
b) Мастер отчетов
c) Наклейки
d) Конструктор отчетов

27. Служит для вызова пошагового мастера, с помощью которого можно задать поля, уровни группировки и сортировки и параметры макета.

a) Наклейки
b) Мастер отчетов
c) Отчет
d) Конструктор отчетов

28. Задача разграничения доступа

a) сокращение количества должностных лиц, не имеющих к ней отношения при выполнении своих функций
b) перезагрузка программного обеспечения и всякие его изменения
c) организация доступа пользователей к устройствам памяти
d) регистрация и документирование технологической и оперативной информации должны быть разделены

29. Нарушение полномочий выражается

a) В изменении и вводе при необходимости новых полномочий элементов сети, процессов, терминалов и пользователей
b) В проведении организационных мероприятий по защите информации в сети передачи и автоматизированной системе управления
c) В выборе, распределении, рассылке и синхронизации применения новых значений ключей шифрования
d) получении им зашифрованной информации, не поддающейся расшифровке, и т. д

30. Сохраняет промежуточную точку (состояние) БД, для реализации возможности отката

a) ROLLBACK
b) OPEN
c) CLOSE
d) SAVEPOINT

31. Завершающий элемент предложений SQL

a) точка с запятой (;)
b) многоточие (…)
c) звездочка (*)

d) фигурные скобки ({})

32. Если запросы — это специальные средства для отбора и анализа данных, то ЭТО - средства для ввода данных

a) Страницы
b) Формы
c) Запросы
d) Отчеты

33. Этот метод заключается в периодическом снятии полных копий (дампов) с текущих информационных массивов

a) Полное копирование томов
b) Выборочное копирование (копирование файлов).
c) Регенерация поколений
d) Оперативное копирование

34. Осуществляет выборку из базы данных и имеет наиболее сложную структуру среди всех операторов языка SQL

a) Оператор SELECT
b) FROM PC
c) DISTINCT
d) ORDER BY

35. Тип данных для хранения комментариев; до 65535 символов

a) Денежный
b) Поле MEMO
c) Логический
d) Текстовый

36. По своим свойствам и структуре отчеты во многом похожи на формы, но предназначены только для вывода данных, причем для вывода не на экран, а на печатающее устройство (принтер).

a) Страницы
b) Формы
c) Запросы
d) Отчеты

37. Если запросы — это специальные средства для отбора и анализа данных, то ЭТО - средства для ввода данных

a) Страницы
b) Формы
c) Запросы
d) Отчеты

38. Означают, что конструкции, заключенные в эти скобки, должны рассматриваться как целые синтаксические единицы, т.е. они позволяют уточнить порядок разбора синтаксических конструкций, заменяя обычные скобки, используемые в синтаксисе SQL

a) многоточие (…)
b) фигурные скобки ({})
c) пробелы ( )
d) строчные буквы

39. Могут вводиться для повышения наглядности между любыми синтаксическими конструкциями предложений SQL

a) пробелы ( )
b) запятая (,)
c) строчные буквы
d) многоточие (…)

40. Компонент, который не входит в индексированный последовательный файл:

a) первичная область хранения
b) отдельный индекс или несколько индексов
c) область переполнения

d) область кластеризации

Вариант № 4

1. Макрос – это…

a) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи

b) набор описаний, инструкций и процедур, сохраненных под одним именем

c) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц

d) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению

2. Что не относится к типам данных полей в таблицах

a) Текстовый

b) Дата/время

c) Символьный

d) Денежный

3. Тип данных, где числовые данные различных форматов, используемые для проведения расчетов

a) Денежный

b) Логический

c) Текстовый

d) Числовой

4. Тип данных для хранения информации о дате и времени с 100 по 9999 год включительно

a) Денежный

b) Счетчик

c) Числовой

d) Дата/время

5. Тип данных, в котором текст или числа, не требующие проведения расчетов, например номера телефонов (до 255 знаков).

a) Счетчик

b) Текстовый

c) Денежный

d) Поле МЕМО

6. Тип данных, где денежные значения и числовые данные, используемые в математических расчетах, проводящихся с точностью до 15 знаков в целой и до 4 знаков в дробной части

a) Числовой

b) Текстовый

c) Логический

d) Денежный

7. Тип данных, который может иметь только одно из двух возможных значений (True/False, Да/Нет)

a) Логический

b) Счетчик

c) Денежный

d) Текстовый

8. Структура данных, которая помогает СУБД быстрее обнаружить отдельные записи в файле и сократить время выполнения запросов пользователей, это…

a) Макрос

b) Индекс

c) Кластер

d) Запрос

9. Последовательность операций над БД, рассматриваемая СУБД как единое целое, это …

a) Транзакция
b) Запрос
c) Макрос
d) Отчет

10. Какой тип индекса лишний?

a) Первичный индекс
b) Вторичный индекс
c) Индекс запросов
d) Индекс кластеризации

11. Excel не создает гиперссылки для:

a) Перехода в определенное место в текущей книге
b) Создания нового файла Excel
c) Открытия другого документа или перехода к определенному месту в этом документе
d) Создания запросов в SQL

12. Специальный комплекс программ для управления электронной таблицей, это

a) Электронная таблица
b) Табличные процессоры
c) Модуль базы данных
d) Табличные редакторы

13. Что делает Функция ABS?

a) возводит число в указанную степень
b) вычисляет абсолютное значение (модуль) указанного числа
c) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
d) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики

14. Круговая диаграмма – …

a) столбчатые диаграммы используют для наглядного сравнения различных величин
b) отображает значения частей (долей) некоторого целого
c) отображают зависимость одних величин от других
d) объект электронной таблицы, наглядно показывающий соотношение каких-либо величин

15. Какую команду не включает язык современной СУБД?

a) язык описания данных
b) язык манипулирования данными
c) специализированный язык БДП
d) структурированный язык запросов

16. Форма – это ...

a) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц
b) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
c) одна или несколько макрокоманд, которые можно использовать для автоматизации конкретной задачи
d) основной строительный блок макроса; самостоятельная инструкция, которая может быть объединена с другими макрокомандами для автоматизации выполнения задачи

17. Что не относится к классификации «по поддерживаемой модели данных»?

a) Реляционные
b) Сетевые
c) Сложные
d) Иерархические

18. Таблица – это …

a) вопрос о данных, хранящихся в таблицах, или инструкция на отбор записей, подлежащих изменению
b) это объект, в котором можно разместить элементы управления, предназначенные для ввода, изображения и изменения данных в полях таблиц

c) это объект, который позволяет представлять определенную пользователем информацию в определенном виде, просматривать и распечатывать ее
d) это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов)

19. Что делает функция ОКРУГЛ?

a) округляет число до заданного числа знаков после запятой по правилам математики
b) задает случайные числа в интервале от 0 до 1
c) подсчитывает количество чисел, находящихся по указанному адресу ячейки или по указанным адресам блока ячеек
d) математическая функция, которая выполняет суммирование чисел из заданного столбца после проверки условия по этому или другому столбцу

20. Электронная таблица – это...

a) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: текст, даты, формулы, числа.
b) это специальный комплекс программ для управления электронной таблицей.
c) это специализированный формат, предназначенный для сохранения так называемой рабочей области
d) формат обмена данными, при котором сохраняются данные только активного листа

21. Задача разграничения доступа

a) сокращение количества должностных лиц, не имеющих к ней отношения при выполнении своих функций
b) перезагрузка программного обеспечения и всякие его изменения
c) организация доступа пользователей к устройствам памяти
d) регистрация и документирование технологической и оперативной информации должны быть разделены

22. Аутентификация – это…

a) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе
b) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства
c) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам
d) процедура распознавания пользователя по его идентификатору (имени)

23. Идентификация – это…

a) процедура распознавания пользователя по его идентификатору (имени)
b) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства
c) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе
d) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам

24. Авторизация – это…

a) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам
b) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства
c) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе
d) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам.

25. Администрирование – это …

a) регистрация действий пользователя в сети, включая его попытки доступа к ресурсам
b) процедура предоставления субъекту определенных полномочий и ресурсов в данной системе
c) процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства
d) процедура распознавания пользователя по его идентификатору (имени)

26. По своим свойствам и структуре отчеты во многом похожи на формы, но предназначены только для вывода данных, причем для вывода не на экран, а на печатающее устройство (принтер).

a) Страницы
b) Формы
c) Запросы
d) Отчеты

27. Эти объекты служат для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде

a) Страницы

b) Формы
c) Запросы
d) Отчеты
28. Если запросы — это специальные средства для отбора и анализа данных, то ЭТО - средства для ввода данных
a) Страницы
b) Формы
c) Запросы
d) Отчеты
29. Управление доступом - …
a) система организационных мероприятий, определяющих все стороны обработки информации в интересах обеспечения ее защиты
b) преграды, исключающие физический доступ к информации
c) защита информации путем регулирования использования ресурсов информационной системы
d) представляет собой совокупность морально – этических норм и правил, определяющих поведение участников процессов обработки и хранения информации
30. Этот метод заключается в периодическом снятии полных копий (дампов) с текущих информационных массивов
a) Полное копирование томов
b) Выборочное копирование (копирование файлов).
c) Регенерация поколений
d) Оперативное копирование
31. Используется для разделения элементов списков
a) пробелы ( )
b) запятая (,)
c) прямая черта (|)
d) точка с запятой (;)
32. Какая группа не относится к группам команд языка SQL?
a) DCL 103 b) TCL c) DML d) TCQ
33. Когда был разработан язык реляционных БД SQL?
a) В начале 80-х
b) В конце 70-х
c) В середине 70-х
d) В конце 80-х
34. Базовым понятием реляционных СУБД не является:
a) Атрибут
b) Кортеж
c) Ячейка
d) Отношение
35. Индекс, который определен на поле файла данных, отличном от поля, по которому выполняется упорядочение
a) Вторичный индекс
b) Индекс кластеризации
c) Первичный индекс
d) Индекс запросов
36. Файл данных последовательно упорядочивается по полю ключа упорядочения, а на основе поля ключа упорядочения создается поле индексации, которое гарантированно имеет уникальное значение в каждой записи
a) Индекс кластеризации
b) Первичный индекс
c) Вторичный индекс
d) Индекс запросов
37. Сколько скалярных типов данных имеется в языке SQL, определенных стандартом?
a) 4

b) 8
c) 6
d) 3

38. Завершающий элемент предложений SQL

a) точка с запятой (;)
b) многоточие (…)
c) звездочка (*)
d) фигурные скобки ({})

39. Могут вводиться для повышения наглядности между любыми синтаксическими конструкциями предложений SQL

a) пробелы ( )
b) запятая (,)
c) строчные буквы
d) многоточие (…)

40. Позволяет создать простой табличный отчет, содержащий все поля из источника записей, который выбран в области навигации

a) Конструктор отчетов
b) Пустой отчет
c) Отчет
d) Мастер отчетов

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	d	c	d	a
2	a	d	a	c
3	b	a	c	d
4	c	c	c	d
5	d	a	a	b
6	b	b	a	d
7	d	b	d	a
8	a	a	c	b
9	b	a	a	a
10	b	b	b	c
11	b	c	a	d
12	c	b	a	b
13	a	d	d	b
14	d	a	a	b
15	c	d	c	c
16	a	a	c	a
17	a	c	c	c

18	a	d	d	d
19	c	c	a	a
20	b	a	d	a
21	b	b	b	c
22	d	d	c	d
23	b	b	c	c
24	a	a	a	b
25	a	a	b	c
26	d	d	a	d
27	b	b	d	b
28	c	c	a	a
29	a	a	a	d
30	d	d	b	d
31	a	a	c	c
32	b	b	b	b
33	d	d	b	a
34	d	d	a	a
35	c	c	d	b
36	d	d	b	d
37	a	a	b	b
38	d	d	d	b
39	c	c	c	a
40	a	a	c	d

4.3. Промежуточная аттестация знаний по профессиональному модулю ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля и положительная промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам и практикам.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю:

1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере.
2. Устройство персонального компьютера
3. Устройства ввода-вывода информации.
4. Периферийные устройства.
5. Подключение периферийного оборудования.
6. Операционные системы: назначение, виды
7. Структура и состав программного обеспечения
8. Текстовый редактор MS Word: назначение, окно программы, основные понятия.
9. Редактирование текста
10. Форматирование текста
11. Оформление списков: нумерованного, маркированного, многоуровневого
12. Создание, форматирование и редактирование таблиц
13. Вставка и обработка графики в текстовом редакторе
14. Вставка математических формул

15. Оформление печатного документа: параметры страницы, вставка номера страниц, создание оглавления
16. Электронная таблица MS Excel: назначение, окно программы, основные понятия
17. Ввод данных в ячейки, форматы данных, ввод последовательностей
18. Ввод формул
19. Вычисления с помощью функций
20. Виды адресации в MS Excel. Использование в формулах абсолютной, относительной, смешанной ссылок
21. Диаграммы в MS Excel. Создание, редактирование, форматирование диаграмм.
22. Средство создания презентаций MS PowerPoint: назначение, окно программы, основные понятия.
23. Создание презентации: добавление на слайд объектов.
24. Добавление анимации к объектам на слайдах.
25. Создание гиперссылок, управляющих кнопок в презентации.
26. Настройка времени показа, демонстрации презентации.
27. Понятие базы данных, структура базы данных.
28. Системы управления базами данных.
29. Сканирование и распознавание документов.
30. Конвертирование файлов.
31. Архиваторы.
32. Резервное копирование
33. Получение информации от внешних источников
34. Термины и определения обслуживания БД
35. Резервное копирование баз данных

Примерный перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю:

1. Текстовый процессор – это …
а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;
б) группа команд, объединённая по функциональному признаку;
в) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ними;
г) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера.

2. Координатная линейка – это …
а) перемещает курсор в начало и конец текста;
б) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна;
в) определяет границы документа и позиции таблицы;
г) элементы экранного интерфейса или команда, используемая для включения или выключения того или иного режима.

3. Рабочее поле – это…
а) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним;
б) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;
в) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному признаку;
г) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна.

4. Строка состояния (статуса) …

а) метод добавления текста в документ, при котором соответствующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;
б) непрерывная часть текста;
в) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положение курсора в этом документе;
г) перемещают курсор в начало или конец текста.

5. Строка подсказки…
а) содержит информацию о возможных действиях в текущий момент;
б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;
в) это линейный фрагмент;
г) обычно объединяет части строк, образующая в совокупности прямоугольник.

6. Режимы замены – это…
а) перенос видимого фрагмента в буфер обмена промежуточного хранения;
б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;
в) непрерывная часть текста;
г) перемещение курсора в нужное место документа.

7. Форматирование текста…
а) последовательность целых строк;
б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter].
в) процедура оформления страницы текста;
г) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного хранения.

8. Для копирования фрагмента текста выполняется последовательность команд;
а) Файл/Параметры страницы;
б) Выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Копировать, затем установить курсор в место вставки, а потом Правка/Вставить.
в) Формат/Копировать, затем Формат/Вставить;
г) Формат/Границы и заливка.

9. При помощи, какой клавиши можно удалять последний веденный символ.
а) [Enter];
б) [Backspace];
в) [Delete];
г) [PageUp].

10. Выберите последовательность действий при сохранении вновь созданного документа.
а) Файл/Сохранить;
б) Файл/Сохранить как, указать имя для файла в диалоговом окне сохранения документа;
в) Формат/Абзац;
г) Файл/Закрыть.

11. Выберите команду вставки картинки в текстовый документ
а) Вставка/Объект/картинки;
б) Формат/Границы и заливка;
в) Вставка/Символ;
г) Вставка/Объект/Диаграммы.

12. Какой последовательностью команд добавить таблицу в текстовый документ:
а) Формат/Табуляция;

б) Таблица/Вставить/Таблица, указать число строк и столбцов;
в) Файл/Создать;
г) Вставка/Объект.

13. Маркированный список в документ вставляется командой:
а) Вид/Панель инструментов/Рисование;
б) Формат/Абзац;
в) Формат/Шрифт;
г) Формат/Список/Маркированный.

14. Какой командой в текст вставляются колонтитулы.
а) Вид/Колонтитулы;
б) Вставка/Номера страницы;
в) Формат/Абзац;
г) Вставка/Объект.

15. Программа организационные диаграммы запускается командой:
а) Вставка/Объект/Рисунок;
б) Вставка/Объект/Диаграмма;
в) Вставка/ Рисунок/Организационная диаграмма;
г) Вставка/Рисунок/Диаграмма.

16. Какой командой разбить текст на колонки.
а) Формат/Абзац;
б) Формат/Шрифт;
в) Формат/Буквица
г) Формат/Колонки.

17. Типовая структура интерфейса окна Word включает в себя:
а) клавиши управления курсором, индикаторы, переключатели, строка подсказки;
б) строка меню, строка состояния, строка подсказки, рабочее поле, координатная линейка, линейка прокрутки, курсор;
в) окно, абзац, рабочее поле, курсор;
г) границы рабочего поля, линейка прокрутки, строка состояния.

18. Строка меню…
а) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;
б) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному признаку;
в) короткая, мигающая линия, показывающая позицию рабочего поля;
г) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положения курсора в документе.

19. Курсор – это…
а) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна;
б) перемещает текст на одну страницу вверх или вниз;
в) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;
г) короткая, мигающая линия, показывает позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ или элемент текста.

20. Линейка прокрутки…
а) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна;
б) элемент экранного интерфейса или команда;
в) содержит информацию о возможных действиях пользователя в текущий момент;

г) выделение части текста.

21. Режим вставки – это…
а) фрагмент текста;
б) последовательность целых строк;
в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;
г) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]

22. Фрагмент – это…
а) непрерывная часть текста;
б) перемещение курсора в нужное место документа;
в) процедура оформления текста;
г) процедура рабочего поля.

23. Абзац – это…
а) перемещение курсора в нужное место документа;
б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter];
в) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного обмена;
г) непрерывная часть текста.

24. Для перемещения фрагмента текста выполняется последовательность действий:
а) Вставка/Копировать, затем Вставка/Вставить;
б) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вставить;
в) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вырезать, затем установить курсор в место перемещения, а потом Правка/Вставить;
г) Выделить текст, Файл/Параметры страницы.

25. При помощи, какой клавиши можно управлять символом, следующим за курсором.
а) [Backspace];
б) [PageDn];
в) [Home];
г) [Delete].

26. Выберите команду для сохранения изменений в документе, уже имеющем имя.
а) Формат/Шрифт;
б) Формат/Закрыть;
в) Формат/Сохранить;
г) Файл/Параметры страницы.

27. Какой последовательностью команд задать рамку на страницы.
а) Вставка/Объект;
б) Таблица/Добавить/Автоформат;
в) Формат/Границы и заливка/ Страница;
г) Формат/Табуляция.

28. Какой командой в текстовом редакторе Word можно создать документ на основе Шаблонов.
а) Файл/Создать/Шаблон документа;
б) Файл/Открыть;
в) Вставка/Объект;
г) Таблица/Вставить.

29. Какой последовательностью команд можно установить полуторный междустрочный интервал.
а) Сервис/Язык;
б) Формат/Абзац/Отступы и интервалы;
в) Формат/Стиль;
г) Вставка/Номера страниц.

30. Редактор формул запускается командой:
а) Вставка/Объект/Microsoft Graph;
б) Вставка/ Объект/Рисунок;
в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;
г) Вставка/Рисунок/Из файла.

31. Какой командой запускается программа создания диаграмм?
а) Вставка/Рисунок/Диаграмма;
б) Вставка/Рисунок/Организационные диаграммы;
в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;
г) Вставка/Объект/Диаграмма.

32. Как оформить текст буквицей?
а) Формат/Абзац;
б) Формат/Шрифт;
в) Формат/Буквица;
г) Вставка/Буквица.

Ключ к тесту

1	А	**9**	Б	**17**	Б	**25**	Г
2	В	**10**	Б	**18**	Б	**26**	В
3	А	**11**	А	**19**	Г	**27**	В
4	В	**12**	Б	**20**	А	**28**	А
5	А	**13**	Г	**21**	В	**29**	Б
6	Б	**14**	А	**22**	А	**30**	В
7	В	**15**	В	**23**	Б	**31**	А
8	Б	**16**	Г	**24**	В	**32**	В

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебными планами по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: Лесных В. Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	12
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	17
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	32

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля *Подготовка интерфейсной графики* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена по профессиональному модулю*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы профессионального модуля *Подготовка интерфейсной графики*.

Оценочные материалы позволяют оценивать:

Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	**Текущий контроль:** Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и	Определять актуальность	

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	

иностранном языках.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Способность к разработке графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; созданию раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисованию пиктограмм, включая разработку их метафор; рисованию графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовке графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана	**Текущий контроль:** Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	Способность к подбору технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработке графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценке совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям	

Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– рисовать анимационные последовательности и раскадровку; – подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; – оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; – создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; – подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; – подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю
Знать:	
– требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; – основы верстки с использованием языков разметки; – основы верстки с использованием языков описания стилей; – технических требований к интерфейсной графике; – техники и методики подготовки графических материалов; – правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; – общих принципов анимации; – правил типографского набора текста и верстки.	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради. **Промежуточная аттестация:** Экзамен по профессиональному модулю

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо

51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОУДЛЯ) (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса.

Вариант №1

1. Когда появилась компьютерная графика
a) в 1970-х годах
b) в 1950-х годах
c) в 1980-х годах
d) в 2000-х годах

2. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.

3. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:
a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

4. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся:
a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

5. Какой из указанных графических редакторов является векторным?
a) CorelDRAW;
b) Adobe Photoshop;
c) Paint
d) Только карандаш и бумага.

6. Какой из графических редакторов является растровым
a) Adobe Illustrator
b) Paint
c) Paint 3D
d) Corel Draw

7. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют:
a) видеопамятью
b) видеоадаптером
c) растром
d) дисплейным процессором

8. Для хранения 256-цветного изображения на один пиксель требуется:
a) 2 байта
b) 4 бита
c) 256 битов
d) 1 байт

9. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
a) Группировка
b) Объединение
c) выделение, копирование, вставка;
d) Слияние

10. Какая области не является сферой применения компьютерной графики?
a) Отображение информации

b) Проектирование
c) Моделирование
d) Сопровождение

11. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

12. Инструментами в графическом редакторе являются:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) линия, круг, прямоугольник.

13. В модели RGB в качестве компонентов применяются основные цвета:

a) голубой, пурпурный, желтый;
b) красный, голубой, желтый;
c) красный, зеленый, синий;
d) пурпурный, желтый, черный.

14. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 255, 0, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

a) черный;
b) красный;
c) зеленый;
d) синий.

15. При увеличении разрешения (количества пикселов на дюйм) и размера рисунка размер файла этого рисунка:

a) уменьшается;
b) возрастает;
c) выделение, копирование, вставка;
d) остается неизменным.

16. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

17. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

18. Какие опции имеет команда Редактор

a) вырезать, копировать, вставить
b) выделить, повернуть, отменить
c) отменить, повернуть, копировать, вырезать, вставить
d) выделить, повернуть

19. К прерывистым линиям относятся:

a) тонкая
b) штриховая
c) основная
d) утолщенная

Вариант №2

1. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

a) черный;
b) красный;
c) зеленый;
d) синий.

2. Большой размер файла — один из недостатков:

a) растровой графики;
b) векторной графики.
c) Фрактальной
d) 3D

3. Разрешение изображения измеряется в:

a) пикселах;
b) точках на дюйм (dpi);
c) мм, см, дюймах;
d) количестве цветовых оттенков на дюйм (jpeg).

4. В модели CMYK в качестве компонентов применяются основные цвета ...

a) красный, зеленый, синий, черный
b) голубой, пурпурный, желтый, черный
c) красный, голубой, желтый, синий
d) голубой, пурпурный, желтый, белы

5. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется

a) мышь
b) клавиатура
c) экран дисплея
d) сканер

6. Для хранения 256-цветного изображения на один пиксель требуется:

a) 2 байта
b) 4 бита
c) 256 битов
d) 1 байт

7. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит

a) Группировка
b) Объединение
c) выделение, копирование, вставка;
d) Слияние

8. Какая области не является сферой применения компьютерной графики?

a) Отображение информации
b) Проектирование
c) Моделирование
d) Сопровождение

9. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...

a) графическими объектами
b) компьютерными данными
c) информационными ресурсами
d) информационными системами

10. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

11. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

12. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в виде последовательности уравнений линий, называется:

a) Фрактальным
b) Векторным
c) Линейным
d) Растровым.

13.Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным:

a) Adobe Photoshop
b) Paint.NET
c) PhotoPaint
d) Corel Draw

14. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов: a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

15. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

16. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

17. Какие из свойств принадлежат составной кривой Безье?

a) На границах между отдельными полиномами сохраняется непрерывность первой и второй производных.
b) Проходит через первую и последнюю опорные точки для каждого из полиномов, составляющих кривую.
c) Имеет варьируемые параметры скоса и натяжения для учета локального наклона и гладкости всей кривой.
d) Не проходит через заданные точки (лежит внутри создаваемой ими выпуклой оболочки).

18. Фрагмент — это

a) построение трехмерных сборочных единиц
b) построение двухмерного изображения произвольных размеров
c) построение стандартного текстового документа

19. Деталь — это

a) построение стандартных табличных документов
b) построение стандартного графического документа
c) начало процедуры объемного моделирования
d) построение стандартного двухмерного изображения

20. Цветовая модель RGB — это

a) это цветовая модель, которая используется для описания реальных цветов и для их воспроизведения на мониторе компьютера

b) цветовая модель, заключается в том, что каждой цветовой точке, входящей в изображение, присваивается код цвета.
c) модель является субстрактивной моделью, то есть использующей белый цвет, вычитая из него некоторые цвета.

Вариант №3

1. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...
a) графическими объектами
b) компьютерными данными
c) информационными ресурсами
d) информационными системами

2. Какое из определений верно?
a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

3. По способу графического создания изображения различают ... графику.
a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

4. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется
a) фрактальной
b) растровой
c) векторной
d) прямолинейной

5. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?
a) Копировать
b) Вырезать
c) Вставить
d) Переместить
e) Удалить

6. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

7. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:
a) растровой графики;
b) векторной графики.
c) Фрактальной
d) 3D

8. Палитрой в графическом редакторе является:
a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

9. Инструментами в графическом векторном редакторе являются:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) линия, круг, прямоугольник.

10. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса?

a) Использование максимального количества шрифтов.
b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов.
c) Использование только курсива.
d) Отсутствие выравнивания текста.

11. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?

a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.

12. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?

a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.

13. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?

a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.

14. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.

15. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

16. К основным операциям, возможным в растровом графическом редакторе, относятся:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) набор цветов, ластик
d) набор цветов.

17. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки, и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

18. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

19. Какие опции имеет команда Редактор
a) вырезать, копировать, вставить
b) выделить, повернуть, отменить
c) отменить, повернуть, копировать, вырезать, вставить
d) выделить, повернуть
20. К прерывистым линиям относятся:
a) тонкая
b) штриховая
c) основная
d) утолщенная

Вариант №4

1. Когда появилась компьютерная графика
a) в 1970-х годах
b) в 1950-х годах
c) в 1980-х годах
d) в 2000-х годах
2. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.
3. Какой формат является наименьшим
a) А4
b) А0
c) А3
d) А2
4. Из чего состоят геометрические объекты
a) ребро, грань, объем
b) вершина, ребро, грань
c) длина, высота, ширина
d) вершина, высота, ширина
5. Эскиз — это:
a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте
6. Шаблон — это
a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа
7. Пиксели на экране образуют сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую называют:
a) координатная плоскость
b) видеопамять
c) растр
d) матрица
8. Какой вид компьютерной графики появился ранее других?
a) Деловая графика
b) Научная графика
c) Анимационная графика
d) Иллюстративная графика
9. Большой размер файлов является недостатком:

a) Фрактальной графики
b) Растровой графики
c) Любого вида графики
d) Векторной графики

10. Одной из основных функций графического редактора является:

a) Генерация и хранение кода изображения
b) Создание изображений
c) Просмотр и вывод содержимого видеопамяти
d) Сканирование изображений

11. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

12. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

13. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

14. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:

a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

15. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется

a) фрактальной
b) растровой
c) векторной
d) прямолинейной

16. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

a) Копировать
b) Вырезать
c) Вставить
d) Переместить
e) Удалить

17. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;

d) знакоместо (символ).

18. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:

a) растровой графики;
b) векторной графики.
c) Фрактальной
d) 3D

19. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

20. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	b	c	a	b
2	c	c	b	c
3	b	a	b	a
4	c	b	c	b
5	c	a	a,b,c,d.e	a
6	c	d	a	b
7	b	a	a	c
8	b	d	d	d
9	c	a	d	b
10	c	b	b	b
11	d	b	c	a
12	b	b	d	c
13	b	d	b	a
14	b	a	c	b
15	b	c	b	c
16	c	a	b	a,b,c,d
17	b	c	a	a
18	c	d	b	a
19	b	b	c	d
20	b	b	b	c

3.2. Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса.

1. Графика и ее роль в современном обществе
2. Дайте определение компьютерной графике
3. Виды графики. Расписать из них две
4. Дайте определение понятию мультимедиа
5. Основные понятия компьютерной графики
6. Основные понятия построения векторных изображений
7. Основные понятия построения растровых изображений
8. Основные понятия построения фрактальных изображений
9. Основные понятия построения 3D изображений
10. Преимущества и недостатки растровой графики
11. Преимущества и недостатки векторной графики
12. Преимущества и недостатки фрактальной графики
13. Преимущества и недостатки 3D графики
14. Графические редакторы. Примеры из каждой графики
15. Аппаратные и программные средства мультимедиа
16. Технология создания презентаций. в среде PowerPoint
17. Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение
18. Что такое графический планшет и его виды
19. Векторный графический редактор
20. Приемы работы в векторном графическом редакторе
21. Методы упорядочивания и объединения объектов
22. Особенности рисования кривых
23. SVG-графика
24. Создание изображений с помощью графических примитивов
25. Работа с объектами
26. Создание изображений из кривых
27. Особенности растровой графики
28. Растровый графический редактор
29. Приемы работы с растровым графическим редакторам
30. Разрешение и размер растровых изображений
31. Способы выделения фрагментов
32. Трансформация областей
33. Слои

3.3 Примерные вопросы для тестирования по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс.

Вариант №1

1.Одной из основных функций графического редактора является:

a) Генерация и хранение кода изображения
b) Создание изображений
c) Просмотр и вывод содержимого видеопамяти
d) Сканирование изображений

2. Качество изображения определяется количеством точек, из которых оно складывается и это называется:

a) цветовая способность
b) графическая развертка
c) разрешающая развертка
d) разрешающая способность

3. Цветовое изображение на экране формируется за счет смешивания следующих базовых цветов:

a) Синий, желтый, красный
b) Красный, зеленый, синий

c) Желтый, красный, черный
d) Белый, зеленый, красный

4. Видеоадаптер — это:

a) устройство, управляющее работой графического дисплея
b) электронное, энергозависимое устройство для хранения информации о графическом
c) изображении
d) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти
e) дисплейный процессор

5.Графическая информация на экране монитора представляется в виде:

a) светового изображения
b) растрового изображения
c) цветного изображения
d) векторного изображения

6. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в виде последовательности уравнений линий, называется:

a) Фрактальным
b) Векторным
c) Линейным
d) Растровым

7. Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным:

a) Adobe Photoshop
b) Paint
c) PhotoPaint
d) Corel Draw

8. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

9. Цветные изображения формируются в соответствии с:

a) глубиной цвета
b) палитрой цветов
c) двоичным кодом цвета
d) количеством цветов экрана

10. Диапазон цветов, который может быть воспроизведен каким-либо способом – называется:

a) Насыщенность
b) Переход
c) Цветовой охват
d) Яркость

11. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

12. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате

d) в векторном формате

13. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:

a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

14. Выберите простейший графический редактор:

a) Paint NET b) Gimp c) Paint d) Inkscape

15. Какое действие можно выполнить только при помощи растрового графического редактора?

a) Изменить масштаб изображения
b) Изменить яркость и контрастность изображения
c) Скопировать фрагмент изображения
d) Повернуть изображение на заданное число градусов

16. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в виде описания совокупности точек с указанием их координат и оттенка цвета, называется:

a) Фрактальным
b) Векторным
c) Линейным
d) Растровым

17. Укажите формат, не являющийся графическим:

a) BMP
b) GIF
c) COM
d) JPG

18. Какие атрибуты присваиваются объектам в растровой графике?

a) Размер создаваемых объектов
b) Положение относительно направляющих
c) Толщина линий и цвет заполнения
d) Положение относительно края листа

19. Пиксели на экране образуют сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую называют:

a) координатная плоскость
b) видеопамять
c) растр
d) матрица

20. Какой вид графики появился первым?

a) Деловая графика
b) Научная графика
c) Анимационная графика
d) Иллюстративная графика

Вариант №2

1. Инструментами в графическом редакторе являются...

a) линия, круг, прямоугольник
b) выделение, копирование, вставка
c) карандаш, кисть, ластик
d) наборы цветов

2. Примитивами в графическом редакторе называются...

a) наборы цветов
b) карандаш, кисть, ластик
c) линия, круг, прямоугольник
d) выделение, копирование, вставка

3. Для получения движущегося изображения используется:
a) Деловая графика
b) Анимационная графика
c) Научная графика
d) Иллюстративная графика
4. Палитрой в графическом редакторе являются...
a) карандаш, кисть, ластик
b) линия, круг, прямоугольник
c) наборы цветов
d) выделение, копирование, вставка
5. Графический редактор – прикладная программа, которая может быть использована для:
a) Создания графических изображений
b) Сочинения музыкального произведения
c) Проведения вычислений
d) Написания сочинения
6. Выберите строку, в которой перечислены форматы графических файлов:
a) *.gif, *.jpg, *.png, *.tif
b) *.txt, *.doc, *.rtf
c) *.exe, *.com
d) *.wav, *.mp3, *.wma
7. Небольшой размер файлов является достоинством:
a) Фрактальной графики
b) Растровой графики
c) Любого вида графики
d) Векторной графики
8. Укажите формат файла для редактирования в Corel DRAW:
a) CDR
b) JPEG
c) BMP
d) PSD
9. Большой размер файлов является недостатком:
a) Фрактальной графики
b) Любого вида графики
c) Растровой графики
d) Векторной графики
10. Метафайловый формат для графических файлов (векторных и растровых), содержащих иллюстрации и текст с большим набором шрифтов и гипертекстовыми ссылками с целью передачи их по сети в сжатом виде.
a) BMP
b) CDR
c) PSD
d) PDF
11. Цветовая компьютерная модель, предназначенная для реалистичного представления цвета при выводе изображений на монитор, носит название ...
a) CMY
b) CMYK
c) RGB
d) HSB
12. Цветовая компьютерная модель, специально разработанная для реалистичного представления цветов при печати изображений, носит название ...
a) RGB
b) HSB
c) CMYK

d) HSL

13. Чертежно-графические редакторы, использующиеся в системах

a) только в машиностроении
b) в любой отрасли промышленности
c) только в строительстве
d) только в архитектуре

14. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

15. Как расшифровывается аббревиатура САПР?

a) система автоматизированного проектирования
b) система автоматического проектирования
c) система аналитического программирования
d) системы автоматизированного программирования

16. При сохранение цветовой схемы рисунка как монохромный, картинка будет...

a) черно-белой
b) синего цвета
c) 3-х цветной
d) с максимальным количеством цветов

17. Устройства относятся к устройствам ввода графической информации:

a) ЖК монитор
b) джойстик
c) сканер
d) манипулятор «мышь»

18. Устройства относятся к устройствам вывода графической информации.

a) принтер
b) плоттер
c) клавиатура
d) ЖК монитор

19. Для CorelDRAW основными являются следующие форматы файлов:

a) *.cdr; b) *.pdf; c) *.wmf; d) *.cgm; e) *.eps; f) *.cmx.

20. Что включает в себя понятие шрифт?

a) гарнитуру;
b) кегль;
c) начертание символов;
d) регистр.

Вариант №3

1. Что происходит с объектом в результате операции объединения?

a) внутренние границы пересекающихся участков объектов исчезают, остается контур итоговой фигуры;
b) пересекающиеся при объединении участки удаляются; в. пересекающиеся участки становятся закрашенными.

2. Какими параметрами обладает линейная градиентная заливка?

a) положением;
b) шагами;
c) наклоном направляющей.

3. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...

a) графическими объектами
b) компьютерными данными

c) информационными ресурсами
d) информационными системами

4. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера

b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов

c) Оба определения верны

d) Оба определения неверны

5. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную

b) растровую, векторную и фрактальную

c) черно-белую

d) горизонтальную и вертикальную

6. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;

b) карандаш, кисть, ластик;

c) выделение, копирование, вставка;

d) набор цветов.

7. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса?

a) Использование максимального количества шрифтов.

b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов.

c) Использование только курсива.

d) Отсутствие выравнивания текста.

8. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?

a) Только размер экрана.

b) Скорость интернет-соединения.

c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.

d) Только тип аккумулятора.

9. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?

a) Только карандаш и бумага.

b) Photoshop.

c) Только графический редактор.

d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.

10. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?

a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.

b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.

c) Использование сложных паролей.

d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.

11. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь

b) объемное изображение детали

c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали

d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

12. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе

b) созданная ранее заготовка документа

c) итоговый вид документа

d) завершенный вид документа

13. К прерывистым линиям относятся:

a) тонкая
b) штриховая
c) основная
d) утолщенная

14. Какой формат является наименьшим

a) A4
b) A0
c) A3
d) A2

15. Из чего состоят геометрические объекты

a) ребро, грань, объем
b) вершина, ребро, грань
c) длина, высота, ширина
d) вершина, высота, ширина

16. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

17. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

18. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

19. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

20. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

Вариант №4

1. Из чего состоят геометрические объекты

a) ребро, грань, объем
b) вершина, ребро, грань
c) длина, высота, ширина
d) вершина, высота, ширина

2. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали

d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

3. Какой формат является наименьшим

a) A4
b) A0
c) A3
d) A2

4. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

5. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

6. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

7. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

8. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

9. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:

a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

10. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

11. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса?

a) Использование максимального количества шрифтов.
b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов.
c) Использование только курсива.
d) Отсутствие выравнивания текста.

12. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?
a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.
13. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?
a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.
14. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?
a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.
15. Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным:
a) Adobe Photoshop
b) Paint
c) PhotoPaint
d) Corel Draw
16. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:
a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый
17. Цветные изображения формируются в соответствии с:
a) глубиной цвета
b) палитрой цветов
c) двоичным кодом цвета
d) количеством цветов экрана
18. Диапазон цветов, который может быть воспроизведен каким-либо способом – называется:
a) Насыщенность
b) Переход
c) Цветовой охват
d) Яркость
19. Применение векторной графики по сравнению с растровой:
a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения
20. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:
a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	b	c	a	c
2	d	c	b,c	b
3	b	b	a	a
4	a	c	b	c
5	b	a	c	b
6	b	a	b	c
7	d	d	b	b
8	a	a	a	b
9	c	c	b	a
10	c	d	c	c
11	c	c	b	b
12	a	c	c	a
13	b	b	c	b
14	c	a	b	c
15	c	a	c	d
16	d	a	b	a
17	c	b,c,d	b	c
18	c	a,b,d	c	c
19	d	a,b,c,d	b	c
20	b	a,b,c	b	a

3.4. Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс.

1. Чем растровая графика отличается от векторной?
2. Основные правила верстки текста
3. Понятие «Разрешение изображения»
4. Параметры подбора растровых изображений для дизайн-макетов.
5. Работа с инструментами «прямоугольная маска» и «эллиптическая маска» в Corel PHOTO-PAINT
6. Для чего нужны слои в Corel PHOTO-PAINT?
7. Что такое режимы наложения слоев? Для чего их применяют?
8. Стили слоя. Их назначение.
9. Инструменты коррекции в Corel PHOTO-PAINT. Их назначение.
10. Чем инструмент «штамп» отличается от инструмента «лечащая кисть»? В каких случаях лучше использовать инструмент «штамп», а в каких - «лечащую кисть»?
11. Чем трансформация объекта отличается от трансформации выделения?
12. Что такое корректирующие слои? Преимущества использования корректирующих слоев перед командами коррекции.
13. Что такое «обтравка»? Назовите способы «обтравки» изображения.
14. Что такое «умный фильтр»? Как его использовать?
15. Назначение программы Corel DRAW
16. Что такое модульная сетка? Ее назначение
17. Цветовые модели в компьютерной графике.

18. Что такое пантоны? В каких случаях их используют?
19. Редактирование абриса объекта
20. Что такое «кегль»?
21. Базовые методы работы с растровой, векторной и 3D графикой.
22. История развития шрифтов.
23. Основные понятия и определения, классификация, характеристики шрифтов.
24. Понятие дизайна. Основные виды дизайна.
25. Становление и эволюция дизайна.
26. Понятие о средствах работы дизайнера и применении в них информационных технологий.
27. Основы композиции. Модульная сетка.
28. Методы, приемы, примеры разработки полиграфического проекта.
29. Методы, приемы, примеры разработки web-проектов.
30. Методы, приемы, примеры разработки мультимедиа проекта.
31. Дизайн пользовательского интерфейса для программного продукта.
32. Иллюстрации в CorelDRAW. Работа с рисунками.
33. Переходы и анимация в PowerPoint.
34. Использование гиперссылок для создания интерактивной презентации.
35. Коллажирование.
36. Ретушь и коррекция фотографий.
37. Применение фильтров и эффектов к изображениям.
38. Создание и редактирование контуров, заливка.
39. Основы работы с текстом

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Промежуточная аттестация знаний по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

Перечень заданий экзаменационного тестирования для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в форме тестирования:

Вариант № 1

1. Когда появилась компьютерная графика?
a) в 1970-х годах
b) в 1950-х годах
c) в 1980-х годах
d) в 2000-х годах

2. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:
a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.

3. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:
a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

4. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся:
a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.
5. Какой из указанных графических редакторов является векторным?
a) CorelDRAW;
b) Adobe Photoshop;
c) Paint
d) Только карандаш и бумага.
6. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?
a) черный;
b) красный;
c) зеленый;
d) синий.
7. Большой размер файла — один из недостатков:
a) растровой графики;
b) векторной графики.
c) Фрактальной
d) 3D
8. Разрешение изображения измеряется в:
a) пикселах;
b) точках на дюйм (dpi);
c) мм, см, дюймах;
d) количестве цветовых оттенков на дюйм (jpeg).
9. В модели CMYK в качестве компонентов применяются основные цвета ...
a) красный, зеленый, синий, черный
b) голубой, пурпурный, желтый, черный
c) красный, голубой, желтый, синий
d) голубой, пурпурный, желтый, белый
10. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется
a) мышь
b) клавиатура
c) экран дисплея
d) сканер
11. Укажите ложные утверждения.
a) Современный графический интерфейс описывается с помощью ООП.
b) Пользователь управляет приложением с графическим интерфейсом с помощью текстовых команд
c) Событие — это изменение состояния одного из элементов управления.
d) Элементы управления графическим интерфейсом никак не взаимодействуют между собой.
12. Какой процесс позволяют автоматизировать RAD-среды?
a) Ввод данных
b) Сортировку списков
c) Создание графического интерфейса
d) Вывод данных
13. Кем определяется порядок событий в современной программе?
a) Программистом
b) Пользователем
c) Системным администратором
d) Провайдером
14. Установите соответствие между типами окон с сообщениями и их иконками?

1.
2.
3.
4.

a) Information
b) Question
c) Warning
d) Critical

15. Укажите какая информация может содержаться в сообщении, которое один элемент управления может отправить другому.

a) Адресат
b) Параметры события
c) Код пользователя, вызвавшего событие
d) Числовой код события

16. Голосовой интерфейс — это

a) это управление голосом. Гаджет распознает и выполняет звуковые команды
b) подразумевает взаимодействие с помощью: вибрация или чувствительность к силе нажатия
c) основное средство общения с Windows
d) событие Windows

17. В виде чего задаются команды через командный интерфейс:

a) комбинации символов
b) движением пользователя
c) голосовые сообщения
d) иконки

18. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса
b) ориентированного интерфейса
c) объектно-ориентированного графического интерфейса
d) простого интерфейса
e) сложного интерфейса

19. Какой вид пользовательского интерфейса сейчас наиболее распространён

a) WIMP-интерфейс
b) командный
c) биометрический
d) движением пользователя

20. Какой тип интерфейса позволяет проводить идентификацию пользователя по отпечаткам пальцев:

a) интерфейс командной строки
b) на основе биометрической технологии
c) речевой интерфейс
d) SILK

21. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...

a) графическими объектами
b) компьютерными данными
c) информационными ресурсами
d) информационными системами

22. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

23. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

24. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется

a) фрактальной
b) растровой
c) векторной
d) прямолинейной

25. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

a) Копировать
b) Вырезать
c) Вставить
d) Переместить
e) Удалить

26. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

27. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:

a) растровой графики;
b) векторной графики.
c) Фрактальной
d) 3D

28. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник
b) карандаш, кисть, ластик
c) выделение, копирование, вставка
d) набор цветов

29. Инструментами в графическом векторном редакторе являются:

a) точка экрана (пиксел)
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.)
c) палитра цветов
d) линия, круг, прямоугольник

30. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса

a) Использование максимального количества шрифтов

b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов
c) Использование только курсива
d) Отсутствие выравнивания текста

31. Ярлык – это:

a) Ссылка на удаленный ресурс
b) Стандартный элемент ОС Windows
c) Значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запуска программ
d) Значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объектов

32. Набор кнопок, обеспечивающий быстрый доступ к пунктам меню

a) Кнопки управления состоянием окна
b) Полосы прокрутки
c) Панель инструментов
d) Меню окна

33. Объект, ограничивающий окно с четырех сторон

a) Рабочая область
b) Заголовок окна
c) Меню окна
d) Панель инструментов Границы

34. Появляются, если содержимое окна имеет больший размер, чем рабочая область

a) Границы
b) Полосы прокрутки
c) Кнопки управления состоянием окна
d) Панель инструментов

35. Основные типы окон в ОС Windows

a) Вспомогательные окна, окна редактирования, окна папок
b) Окна папок, окна документов, вспомогательные окна
c) Диалоговые окна, окна документов, меню
d) Окна приложений, окна папок, окна документов, диалоговые окна

36. Как вызывается контекстное меню?

a) Правой клавишей мыши
b) Кнопкой ПУСК
c) Клавишей F1
d) Левой клавишей мыши

37. Элемент управления, который содержит перечень команд, раскрывается при нажатии раскрывающей кнопки, называется

a) выпадающий список
b) переключатель
c) речевым интерфейсом
d) командная кнопка

38. Вид интерфейса, в котором взаимодействие осуществляется через набор команд, вводимых с клавиатуры

a) мимический интерфейс
b) командный интерфейс
c) графический интерфейс
d) речевым интерфейсом

39. Использование графических элементов управления характерно для

a) речевого интерфейса
b) графического интерфейса
c) указатели
d) интерфейса командной строки

40. Какие из перечисленных ниже объектов являются графическим элементом управления диалогового окна:

a) ярлыки

b) указатели
c) флажки
d) интерфейс

Вариант №2

1. Какой из графических редакторов является растровым
a) Adobe Illustrator
b) Paint
c) Paint 3D
d) Corel Draw

2. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют:
a) видеопамятью
b) видеоадаптером
c) растром
d) дисплейным процессором

3. Для хранения 256-цветного изображения на один пиксель требуется:
a) 2 байта
b) 4 бита
c) 256 битов
d) 1 байт

4. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
a) Группировка
b) Объединение
c) выделение, копирование, вставка;
d) Слияние

5. Какая области не является сферой применения компьютерной графики?
a) Отображение информации
b) Проектирование
c) Моделирование

6. Для хранения 256-цветного изображения на один пиксель требуется:
a) 2 байта
b) 4 бита
c) 256 битов
d) 1 байт

7. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
a) Группировка
b) Объединение
c) выделение, копирование, вставка;
d) Слияние

8. Какая области не является сферой применения компьютерной графики?
a) Отображение информации
b) Проектирование
c) Моделирование
d) Сопровождение

9. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...
a) графическими объектами
b) компьютерными данными
c) информационными ресурсами
d) информационными системами

10. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

11. Установите завещающее событие проектирования

a) Составление задания на проектирование
b) Согласование и экспертиза проектной и рабочей документации
c) Исходно-разрешительная документация
d) Инженерные изыскания
e) Разработка основных технических решений
f) Разработка проектной документации
g) Экспертиза
h) Разработка рабочей документации

12. Вид интерфейса, в котором взаимодействие осуществляется через набор команд, вводимых с клавиатуры

a) мимический интерфейс
b) командный интерфейс
c) графический интерфейс
d) речевым интерфейсом

13. Установите соответствие между элементами управления и их классами.

1. Кнопка –
2. Поле ввода –
3. Текстовая метка –
4. Окно с сообщением –

a) QLabel
b) QMessageBox
c) QPushButton
d) QLineEdit

14. Нажатие на кнопку ПУСК приводит к открытию

a) Окна
b) Документа
c) Главного меню
d) Приложения

15. Служат для выбора одного из взаимоисключающих вариантов

a) Списки
b) Флажки
c) Счетчики
d) Переключатели

16. Интерфейс, в котором команды подаются голосом путем проговаривания специальных слов, называется

a) простым графическим интерфейсом
b) интерфейсом командной строки
c) речевым интерфейсом
d) выпадающий список

17. Элемент управления, который содержит перечень команд, раскрывается при нажатии раскрывающей кнопки, называется

a) выпадающий список
b) переключатель
c) речевым интерфейсом
d) командная кнопка

18. Вид интерфейса, в котором взаимодействие осуществляется через набор команд, вводимых с клавиатуры

a) мимический интерфейс
b) командный интерфейс
c) графический интерфейс
d) речевым интерфейсом

19. Использование графических элементов управления характерно для

a) речевого интерфейса
b) графического интерфейса
c) указатели
d) интерфейса командной строки

20. Какие из перечисленных ниже объектов являются графическим элементом управления диалогового окна:

a) ярлыки
b) указатели
c) флажки
d) интерфейс

21. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?

a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.

22. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?

a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.

23. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?

a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.

24. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.

25. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

26. К основным операциям, возможным в растровом графическом редакторе, относятся:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) набор цветов, ластик
d) набор цветов.

27. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

28. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

29. Какие опции имеет команда Редактор

a) вырезать, копировать, вставить
b) выделить, повернуть, отменить
c) отменить, повернуть, копировать, вырезать, вставить
d) выделить, повернуть

30. К прерывистым линиям относятся:

a) тонкая
b) штриховая
c) основная
d) утолщенная

31. Когда появилась компьютерная графика

a) в 1970-х годах
b) в 1950-х годах
c) в 1980-х годах
d) в 2000-х годах

32. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.

33. Какой формат является наименьшим

a) A4
b) A0
c) A3
d) A2

34. Из чего состоят геометрические объекты

a) ребро, грань, объем
b) вершина, ребро, грань
c) длина, высота, ширина
d) вершина, высота, ширина

35. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

36. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

37. Пиксели на экране образуют сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую называют:

a) координатная плоскость
b) видеопамять
c) растр
d) матрица

38. Какой вид компьютерной графики появился ранее других?

a) Деловая графика
b) Научная графика
c) Анимационная графика

d) Иллюстративная графика

39. Большой размер файлов является недостатком:

a) Фрактальной графики
b) Растровой графики
c) Любого вида графики
d) Векторной графики

40. Одной из основных функций графического редактора является:

a) Генерация и хранение кода изображения
b) Создание изображений
c) Просмотр и вывод содержимого видеопамяти
d) Сканирование изображений

Вариант №3

1. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

2. Инструментами в графическом редакторе являются:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) линия, круг, прямоугольник.

3. В модели RGB в качестве компонентов применяются основные цвета:

a) голубой, пурпурный, желтый;
b) красный, голубой, желтый;
c) красный, зеленый, синий;
d) пурпурный, желтый, черный.

4. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 255, 0, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

a) черный;
b) красный;
c) зеленый;
d) синий.

5. При увеличении разрешения (количества пикселов на дюйм) и размера рисунка размер файла этого рисунка:

a) уменьшается;
b) возрастает;
c) выделение, копирование, вставка;
d) остается неизменным.

6. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

7. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в виде последовательности уравнений линий, называется:

a) Фрактальным
b) Векторным
c) Линейным
d) Растровым.

8.Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным:

a) Adobe Photoshop
b) Paint.NET

c) PhotoPaint
d) Corel Draw

9. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

10. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

11. Ярлык – это:

a) Ссылка на удаленный ресурс
b) Стандартный элемент ОС Windows
c) Значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запуска программ
d) Значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объектов

12. Набор кнопок, обеспечивающий быстрый доступ к пунктам меню

a) Кнопки управления состоянием окна
b) Полосы прокрутки
c) Панель инструментов
d) Меню окна

13. Объект, ограничивающий окно с четырех сторон

a) Рабочая область
b) Заголовок окна
c) Меню окна
d) Панель инструментов Границы

14. Появляются, если содержимое окна имеет больший размер, чем рабочая область

a) Границы
b) Полосы прокрутки
c) Кнопки управления состоянием окна
d) Панель инструментов

15. Основные типы окон в ОС Windows

a) Вспомогательные окна, окна редактирования, окна папок
b) Окна папок, окна документов, вспомогательные окна
c) Диалоговые окна, окна документов, меню

16. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в виде описания совокупности точек с указанием их координат и оттенка цвета, называется

a) растровым
b) векторным
c) фрактальным
d) линейным

17. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является

a) пиксель
b) бит
c) растр
d) символ

18. Какая цветовая модель используется в излучающих свет технических устройствах?

a) CMK
b) CMYK
c) RGB
d) CRGB

19. Изображения какой графики масштабируются с потерей качества?

a) растровой
b) векторной
c) фрактальной
d) трехмерной

20. Изображения, выполненные в какой графике, "не фотографичны", схематичны, видно, что они нарисованы

a) такими изображения получаются в любой компьютерной графике
b) в 3-D графике
c) в растровой графике
d) в векторной графике

21. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

22. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

23. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

24. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:

a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

25. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется

a) фрактальной
b) растровой
c) векторной
d) прямолинейной

26. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

a) Копировать
b) Вырезать
c) Вставить
d) Переместить

e) Удалить

27. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

28. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:

a) растровой графики;
b) векторной графики.
c) фрактальной
d) 3D

29. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

30. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

31. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?

a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.

32. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?

a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.

33. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?

a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.

34. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

a) создания графического образа текста;
b) редактирования вида и начертания шрифта;
c) работы с графическим изображением;
d) построения диаграмм.

35. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:

a) точка экрана (пиксел);
b) объект (прямоугольник, круг и т. д.);
c) палитра цветов;
d) знакоместо (символ).

36. К основным операциям, возможным в растровом графическом редакторе, относятся:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) набор цветов, ластик

d) набор цветов.

37. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

38. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

39. Какие опции имеет команда Редактор

a) вырезать, копировать, вставить
b) выделить, повернуть, отменить
c) отменить, повернуть, копировать, вырезать, вставить
d) выделить, повернуть

40. К прерывистым линиям относятся:

a) тонкая
b) штриховая
c) основная
d) утолщенная

Вариант №4

1. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

2. Какие из свойств принадлежат составной кривой Безье?

a) На границах между отдельными полиномами сохраняется непрерывность первой и второй производных.
b) Проходит через первую и последнюю опорные точки для каждого из полиномов, составляющих кривую.
c) Имеет варьируемые параметры скоса и натяжения для учета локального наклона и гладкости всей кривой.
d) Не проходит через заданные точки (лежит внутри создаваемой ими выпуклой оболочки).

3. Фрагмент — это

a) построение трехмерных сборочных единиц
b) построение двухмерного изображения произвольных размеров
c) построение стандартного текстового документа

4. Деталь — это

a) построение стандартных табличных документов
b) построение стандартного графического документа
c) начало процедуры объемного моделирования
d) построение стандартного двухмерного изображения

5. Цветовая модель RGB — это

a) это цветовая модель, которая используется для описания реальных цветов и для их воспроизведения на мониторе компьютера
b) цветовая модель, заключается в том, что каждой цветовой точке, входящей в изображение, присваивается код цвета.
c) модель является субстрактивной моделью, то есть использующей белый цвет, вычитая из него некоторые цвета.

6. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:
a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате
7. Какие из свойств принадлежат составной кривой Безье?
a) На границах между отдельными полиномами сохраняется непрерывность первой и второй производных.
b) Проходит через первую и последнюю опорные точки для каждого из полиномов, составляющих кривую.
c) Имеет варьируемые параметры скоса и натяжения для учета локального наклона и гладкости всей кривой.
d) Не проходит через заданные точки (лежит внутри создаваемой ими выпуклой оболочки).
8. Фрагмент — это
a) построение трехмерных сборочных единиц
b) построение двухмерного изображения произвольных размеров
c) построение стандартного текстового документа
9. Деталь — это
a) построение стандартных табличных документов
b) построение стандартного графического документа
c) начало процедуры объемного моделирования
d) построение стандартного двухмерного изображения
10. Цветовая модель RGB — это
a) это цветовая модель, которая используется для описания реальных цветов и для их воспроизведения на мониторе компьютера
b) цветовая модель, заключается в том, что каждой цветовой точке, входящей в изображение, присваивается код цвета.
c) модель является субстрактивной моделью, то есть использующей белый цвет, вычитая из него некоторые цвета.
11. Как вызывается контекстное меню?
a) Правой клавишей мыши
b) Кнопкой ПУСК
c) Клавишей F1
d) Левой клавишей мыши
12. Элемент управления, который содержит перечень команд, раскрывается при нажатии раскрывающей кнопки, называется
a) выпадающий список
b) переключатель
c) речевым интерфейсом
d) командная кнопка
13. Вид интерфейса, в котором взаимодействие осуществляется через набор команд, вводимых с клавиатуры
a) мимический интерфейс
b) командный интерфейс
c) графический интерфейс
d) речевым интерфейсом
14. Использование графических элементов управления характерно для
a) речевого интерфейса
b) графического интерфейса
c) указатели
d) интерфейса командной строки
15. Какие из перечисленных ниже объектов являются графическим элементом управления диалогового окна:

a) ярлыки
b) указатели
c) флажки
d) интерфейс

16. Изображения, выполненные в какой графике, "не фотографичны", схематичны, видно, что они нарисованы

a) такими изображения получаются в любой компьютерной графике
b) в 3-D графике
c) в растровой графике
d) в векторной графике

17. Какой термин употребляется в растровой графике для обозначения количества точек на стандартную единицу длины

a) dpi
b) ppi
c) lpi
d) pixel

18. Для хранения растрового изображения размером 32*32 пикселя отвели 512 байтов памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?

a) 256
b) 2
c) 16
d) 4

19. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется

a) фрактальной
b) растровой
c) векторной
d) прямолинейной

20. Что такое иерархия в дизайне интерфейса

a) Принцип, основанный на использовании одного цвета.
b) Упорядочивание информации по степени важности.
c) Взаимодействие элементов интерфейса друг с другом.
d) Использование различных шрифтов в одном дизайне.

21. Голосовой интерфейс — это

a) это управление голосом. Гаджет распознает и выполняет звуковые команды
b) подразумевает взаимодействие с помощью: вибрация или чувствительность к силе нажатия
c) основное средство общения с Windows
d) событие Windows

22. В виде чего задаются команды через командный интерфейс:

a) комбинации символов
b) движением пользователя
c) голосовые сообщения
d) иконки

23. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса
b) ориентированного интерфейса
c) объектно-ориентированного графического интерфейса
d) простого интерфейса
e) сложного интерфейса

24. Какой вид пользовательского интерфейса сейчас наиболее распространён

a) WIMP-интерфейс
b) командный
c) биометрический

d) движением пользавателя

25. Какой тип интерфейса позволяет проводить идентификацию пользователя по отпечаткам пальцев:

a) интерфейс командной строки
b) на основе биометрической технологии
c) речевой интерфейс
d) SILK

26. Интерфейс, в котором команды подаются голосом путем проговаривания специальных слов, называется

a) простым графическим интерфейсом
b) интерфейсом командной строки
c) речевым интерфейсом
d) выпадающий список

27. Элемент управления, который содержит перечень команд, раскрывается при нажатии раскрывающей кнопки, называется

a) выпадающий список
b) переключатель
c) речевым интерфейсом
d) командная кнопка

28. Вид интерфейса, в котором взаимодействие осуществляется через набор команд, вводимых с клавиатуры

a) мимический интерфейс
b) командный интерфейс
c) графический интерфейс
d) речевым интерфейсом

29. Использование графических элементов управления характерно для

a) речевого интерфейса
b) графического интерфейса
c) указатели
d) интерфейса командной строки

30. Какие из перечисленных ниже объектов являются графическим элементом управления диалогового окна:

a) ярлыки
b) указатели
c) флажки
d) интерфейс

31. Голосовой интерфейс — это

a) это управление голосом. Гаджет распознает и выполняет звуковые команды
b) подразумевает взаимодействие с помощью: вибрация или чувствительность к силе нажатия
c) основное средство общения с Windows
d) событие Windows

32. В виде чего задаются команды через командный интерфейс:

a) комбинации символов
b) движением пользователя
c) голосовые сообщения
d) иконки

33. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса
b) ориентированного интерфейса
c) объектно-ориентированного графического интерфейса
d) простого интерфейса
e) сложного интерфейса

34. Какой вид пользовательского интерфейса сейчас наиболее распространён

a) WIMP-интерфейс

b) командный
c) биометрический
d) движением пользавателя

35. Какой тип интерфейса позволяет проводить идентификацию пользователя по отпечаткам пальцев:

a) интерфейс командной строки
b) на основе биометрической технологии
c) речевой интерфейс
d) SILK

36. Интерфейс, в котором команды подаются голосом путем проговаривания специальных слов, называется

a) простым графическим интерфейсом
b) интерфейсом командной строки
c) речевым интерфейсом
d) выпадающий список

37. Элемент управления, который содержит перечень команд, раскрывается при нажатии раскрывающей кнопки, называется

a) выпадающий список
b) переключатель
c) речевым интерфейсом
d) командная кнопка

38. Вид интерфейса, в котором взаимодействие осуществляется через набор команд, вводимых с клавиатуры

a) мимический интерфейс
b) командный интерфейс
c) графический интерфейс
d) речевым интерфейсом

39. Использование графических элементов управления характерно для

a) речевого интерфейса
b) графического интерфейса
c) указатели
d) интерфейса командной строки

40. Какие из перечисленных ниже объектов являются графическим элементом управления диалогового окна:

a) ярлыки
b) указатели
c) флажки
d) интерфейс

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	b	c	c	c
2	c	b	d	b
3	b	b	b	c
4	c	c	b	b
5	c	c	b	b
6	c	d	b	a
7	c	a	b	c
8	a	c	b	d
9	b	a	d	b
10	a	b	a	b
11	d	a,d,b,c,f,e	d	a
12	c	b	c	a
13	b	c,b,a,d	c	b
14	b,a,c,d	c	d	b
15	b	d	b	c
16	a	d	c	a
17	a	a	b	c
18	c	b	a	c
19	a	b	b	b
20	b	c	a	b
21	a	d	b	a
23	b	c	c	a
24	b	b	a	c
25	c	b,a,c,d	b	a
26	a,b,c,d.e	b	a	b
27	a	a,d,b,c,f,e	b	c

27	a	b	c	a
28	d	c,b,a,d	d	b
29	d	c	b	b
30	b	d	b	c
31	a	b	c	a
32	c	c	d	a
33	a	a	b	c
34	b	b	c	a
35	c	a	b	b
36	a,b,c,d	b	b	b
37	a	c	a	a
38	a	d	b	b
39	d	b	c	b
40	c	b	b	c

4.2. Промежуточная аттестация знаний по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

Перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс в форме тестирования:

Вариант №1

1. Одной из основных функций графического редактора является:
a) Генерация и хранение кода изображения
b) Создание изображений
c) Просмотр и вывод содержимого видеопамяти
d) Сканирование изображений

2. Качество изображения определяется количеством точек, из которых оно складывается и это называется:
a) цветовая способность
b) графическая развертка
c) разрешающая развертка
d) разрешающая способность

3. Цветовое изображение на экране формируется за счет смешивания следующих базовых цветов:
a) Синий, желтый, красный
b) Красный, зеленый, синий
c) Желтый, красный, черный
d) Белый, зеленый, красный

4. Видеоадаптер — это:
a) устройство, управляющее работой графического дисплея

b) электронное, энергозависимое устройство для хранения информации о графическом
c) изображении
d) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти
e) дисплейный процессор

5. Графическая информация на экране монитора представляется в виде:

a) светового изображения
b) растрового изображения
c) цветного изображения
d) векторного изображения

6. Инструментами в графическом редакторе являются...

a) линия, круг, прямоугольник
b) выделение, копирование, вставка
c) карандаш, кисть, ластик
d) наборы цветов

7. Примитивами в графическом редакторе называются...

a) наборы цветов
b) карандаш, кисть, ластик
c) линия, круг, прямоугольник
d) выделение, копирование, вставка

8. Для получения движущегося изображения используется:

a) Деловая графика
b) Анимационная графика
c) Научная графика
d) Иллюстративная графика

9. Палитрой в графическом редакторе являются...

a) карандаш, кисть, ластик
b) линия, круг, прямоугольник
c) наборы цветов
d) выделение, копирование, вставка

10. Графический редактор – прикладная программа, которая может быть использована для:

a) Создания графических изображений
b) Сочинения музыкального произведения
c) Проведения вычислений
d) Написания сочинения

11. Элементы диалогового окна:

a) полосы прокрутки
b) управляющая кнопка
c) строка меню
d) рабочее поле

12. Действия с окнами:

a) закрыть
b) свернуть
c) открыть
d) все варианты ответов верны

13. Какие из перечисленных функций отображены кнопками управления состоянием окна?

a) Свернуть, развернуть, восстановить, закрыть
b) Свернуть, развернуть, закрыть
c) Вырезать, копировать, вставить, закрыть
d) Вырезать, копировать, вставить

14. Какое Элементы рабочего стола Windows:

a) текстовое поле
b) полосы прокрутки

c) панель быстрого запуска
d) флажок

15. Меню будет вызываться при выборе отдельных пунктов главного меню?

a) Спускающиеся
b) Контекстное
c) Каскадное

16. Индивидуальное информационное пространство формируется при:

a) установке необходимого ПО
b) при решении задач по математике с помощью компьютера без сохранения
c) при создании документов
d) при переносе и копировании
e) при сохранении ссылок

17. Совокупность средств и правил взаимодействия компьютера и человека – …

a) аппаратный интерфейс
b) системный интерфейс
c) человеческий интерфейс
d) пользовательский интерфейс
e) рабочий интерфейс

18. Типы окон:

a) окно документа
b) окно документа-папки
c) окно папки
d) рабочий стол
e) окно диалога
f) окно приложений
g) окно закрывания

19. Какие из перечисленных функций отображены кнопками состояния?

a) свернуть, копировать, закрыть
b) свернуть, копировать, восстановить, закрыть c) свернуть, копировать, вставить
d) свернуть, закрыть, развернуть, переместить, восстановить

20. Основные приёмы управления с помощью мыши являются:

a) щелчок
b) перетаскивание
c) наведение указателя мыши на значок
d) протягивание
e) растягивание
f) двойной щелчок
g) щелчок правой кнопкой
h) тройной щелчок

21. Что происходит с объектом в результате операции объединения?

a) внутренние границы пересекающихся участков объектов исчезают, остается контур итоговой фигуры;
b) пересекающиеся при объединении участки удаляются;
c) пересекающиеся участки становятся закрашенными.

22. Какими параметрами обладает линейная градиентная заливка?

a) положением;
b) шагами;
c) наклоном направляющей.

23. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...

a) графическими объектами
b) компьютерными данными
c) информационными ресурсами
d) информационными системами

24. Какое из определений верно?
a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны
25. По способу графического создания изображения различают ... графику.
a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную
26. Палитрой в графическом редакторе является:
a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.
27. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса?
a) Использование максимального количества шрифтов.
b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов.
c) Использование только курсива.
d) Отсутствие выравнивания текста.
28. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?
a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.
29. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?
a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.
30. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?
a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.
31. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса?
a) Использование максимального количества шрифтов.
b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов.
c) Использование только курсива.
d) Отсутствие выравнивания текста.
32. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?
a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.

33. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?
a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.
34. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?
a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.
35. Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным:
a) Adobe Photoshop
b) Paint
c) PhotoPaint
d) Corel Draw
36. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:
a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый
37. Цветные изображения формируются в соответствии с:
a) глубиной цвета
b) палитрой цветов
c) двоичным кодом цвета
d) количеством цветов экрана
38. Диапазон цветов, который может быть воспроизведен каким-либо способом – называется:
a) Насыщенность
b) Переход
c) Цветовой охват
d) Яркость
39. Применение векторной графики по сравнению с растровой:
a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения
40. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:
a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

Вариант №2

1. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в видепоследовательности уравнений линий, называется:
a) Фрактальным
b) Векторным
c) Линейным

d) Растровым

2. Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным:

a) Adobe Photoshop
b) Paint
c) PhotoPaint
d) Corel Draw

3. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

4. Цветные изображения формируются в соответствии с:

a) глубиной цвета
b) палитрой цветов
c) двоичным кодом цвета
d) количеством цветов экрана

5. Диапазон цветов, который может быть воспроизведен каким-либо способом – называется:

a) Насыщенность
b) Переход
c) Цветовой охват
d) Яркость

6. Выберите строку, в которой перечислены форматы графических файлов:

a) *.gif, *.jpg, *.png, *.tif
b) *.txt, *.doc, *.rtf
c) *.exe, *.com
d) *.wav, *.mp3, *.wma

7. Небольшой размер файлов является достоинством:

a) Фрактальной графики
b) Растровой графики
c) Любого вида графики
d) Векторной графики

8. Укажите формат файла для редактирования в Corel DRAW:

a) CDR
b) JPEG
c) BMP
d) PSD

9. Большой размер файлов является недостатком:

a) Фрактальной графики
b) Любого вида графики
c) Растровой графики
d) Векторной графики

10. Метафайловый формат для графических файлов (векторных и растровых), содержащих иллюстрации и текст с большим набором шрифтов и гипертекстовыми ссылками с целью передачи их по сети в сжатом виде.

a) BMP
b) CDR
c) PSD
d) PDF

11. Щелчок правой кнопкой мыши осуществляет

a) вызов контекстного меню
b) зависание
c) выбор

d) правильного ответа нет
e) запуск

12. Какой элемент окна служит для просмотра объектов, которые не поместились в окне?

a) Кнопка свертывания окна
b) Кнопка закрытия окна
c) Линейка прокрутки
d) Панель инструментов

13. Пиктограмма это...

a) панель задач
b) ярлык
c) окно
d) рисунок

14. Элементы графического интерфейса:

a) пиктограмма
b) панель инструментов
c) строка заголовка

15. Какая строка окна отображает имя раскрытого объекта?

a) Строка заголовка
b) Панель инструментов
c) Строка состояния
d) Строка меню

16. Графический интерфейс обеспечивал возможности с помощью ...

a) клавиатуры
b) микрофона
c) "мышь"
d) плоттер
e) внешний HDD
f) сенсорная панель

17. Объекты объектно-ориентированного графического интерфейса представляются в виде ...

a) иконок
b) значков
c) картинками
d) заранее заданными частями экрана

18. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе...

a) объектного графического интерфейса
a) ориентированного интерфейса
b) объектно-ориентированного графического интерфейса
c) простого интерфейса

19. Основными элементами интерфейса являются:

a) окна
b) форточки
c) меню
d) панели

20. Диалоговые окна предназначены для

a) для одностороннего взаимодействия человека и компьютера
b) для диалога человека и компьютера
c) для одностороннего взаимодействия компьютера и человека

21. Что происходит с объектом в результате операции объединения?

a) внутренние границы пересекающихся участков объектов исчезают, остается
b) контур итоговой фигуры;
c) пересекающиеся при объединении участки удаляются;
d) пересекающиеся участки становятся закрашенными.

22. Какими параметрами обладает линейная градиентная заливка?

a) положением;
b) шагами;
c) наклоном направляющей.

23. Рисунки, картины, чертежи, фотографии и другие графические изображения называются ...

a) графическими объектами
b) компьютерными данными
c) информационными ресурсами
d) информационными системами

24. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

25. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

26. Палитрой в графическом редакторе является:

a) линия, круг, прямоугольник;
b) карандаш, кисть, ластик;
c) выделение, копирование, вставка;
d) набор цветов.

27. Какие принципы следует соблюдать при создании эффективной типографики для интерфейса?

a) Использование максимального количества шрифтов.
b) Выбор шрифтов, обеспечивающих хорошую читаемость и подходящих для разных элементов.
c) Использование только курсива.
d) Отсутствие выравнивания текста.

28. Какие аспекты следует учитывать при создании пользовательского интерфейса для мобильных устройств?

a) Только размер экрана.
b) Скорость интернет-соединения.
c) Операционная система, размер экрана, сенсорные возможности и удобство использования.
d) Только тип аккумулятора.

29. Какие инструменты часто используются для создания прототипов интерфейса?

a) Только карандаш и бумага.
b) Photoshop.
c) Только графический редактор.
d) Sketch, Figma, Adobe XD и другие инструменты для прототипирования.

30. Что такое принцип доступности (accessibility) в дизайне интерфейса?

a) Создание интерфейса только для определенной аудитории.
b) Обеспечение доступа к интерфейсу для всех пользователей, включая людей с ограниченными возможностями.
c) Использование сложных паролей.
d) Ограничение доступа к интерфейсу для повышения безопасности.

31. Строка заголовка содержит:

a) заголовок окна
b) строку меню
c) контекстное меню

d) кнопки управления состоянием окна
e) адресную строку

32. Индивидуальное информационное пространство – …

a) информационные ресурсы доступные пользователю не подключённому к интернету
b) информационные ресурсы доступные пользователю подключённому к интернету
c) информационные ресурсы доступные пользователю смартфона
d) информационные ресурсы доступные пользователю при чтении книги

33. Меню – …

a) выделенный на экране список команд
b) выводимый на экране список команд
c) написанный список команд
d) контекстное меню

34. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса;
b) ориентированного интерфейса;
c) объектно-ориентированного графического интерфейса;
d) простого интерфейса;
e) сложного интерфейса;

35. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, называются:

a) драйверами;
b) сервисными программами;
c) прикладными программами;
d) текстовыми редакторами;
e) операционной системой;

36. Комплекс программ, обеспечивающих совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к его ресурсам, — это:

a) файловая система;
b) прикладные программы;
c) операционная система;
d) сервисные программы;
e) текстовыми редакторами;

37. Основное окно операционной системы:

a) окна и меню;
b) рабочий стол;
c) панель задач;
d) кнопка «Пуск»
e) программы и приложения;

38. Совокупность всех программ, предназначенных для выполнения на компьютере, называют:

a) системой программирования;
b) программным обеспечением;
c) операционной системой;
d) приложениями;
e) программами;

39. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса;
b) ориентированного интерфейса;
c) объектно-ориентированного графического интерфейса;
d) простого интерфейса;
e) сложного интерфейса;

40. Элемент управления, предназначенный для выполнения какого-либо действия

a) выпадающий список
b) командная кнопка

c) флажок
d) интерфейс

Вариант №3

1. Применение векторной графики по сравнению с растровой:
a) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
b) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и прощает процесс редактирования изображения
c) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
d) Не меняет способ кодирования изображения

2. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:
a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

3. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:
a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

4. Выберите простейший графический редактор:
a) Paint NET
b) Gimp
c) Paint
d) Inkscape

5. Какое действие можно выполнить только при помощи растрового графического редактора?
a) Изменить масштаб изображения
b) Изменить яркость и контрастность изображения
c) Скопировать фрагмент изображения
d) Повернуть изображение на заданное число градусов

6. Цветовая компьютерная модель, предназначенная для реалистичного представления цвета при выводе изображений на монитор, носит название ...
a) CMY
b) CMYK
c) RGB
d) HSB

7. Цветовая компьютерная модель, специально разработанная для реалистичного представления цветов при печати изображений, носит название ...
a) RGB
b) HSB
c) CMYK
d) HSL

8. Чертежно-графические редакторы, использующиеся в системах
a) только в машиностроении
b) в любой отрасли промышленности
c) только в строительстве
d) только в архитектуре

9. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

10. Как расшифровывается аббревиатура САПР?

a) система автоматизированного проектирования
b) система автоматического проектирования
c) система аналитического программирования системы автоматизированного программирования

11. Совокупность средств и правил взаимодействия пользователя с компьютером называют

a) процессором
b) объектом управления
c) интерфейсом
d) пользовательским интерфейсом

12. Двойной щелчок левой кнопкой мыши осуществляет

a) перетаскивание
b) запуск
c) выбор
d) вызов контекстного меню

13. Основные элементы окна:

a) значок
b) ярлык
c) запуск
d) кнопки управления

14. Виды окон:

a) документов
b) диалоговые
c) сообщений
d) приложение и программ
e) все варианты ответов верны
f) системные

15. Щелчок левой кнопкой мыши осуществляет:

a) перемещение
b) запуск
c) зависание
d) выбор

16. Строка заголовка содержит:

a) заголовок окна
b) строку меню
c) контекстное меню
d) кнопки управления состоянием окна
e) адресную строку

17. Индивидуальное информационное пространство – …

a) информационные ресурсы доступные пользователю не подключённому к интернету
b) информационные ресурсы доступные пользователю подключённому к интернету
c) информационные ресурсы доступные пользователю смартфона
d) информационные ресурсы доступные пользователю при чтении книги

18. Меню – …

a. выделенный на экране список команд
b. выводимый на экране список команд
c. написанный список команд
d. контекстное меню

19. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса;
b) ориентированного интерфейса;
c) объектно-ориентированного графического интерфейса;
d) простого интерфейса;
e) сложного интерфейса;

20. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, называются:

a) драйверами;
b) сервисными программами;
c) прикладными программами;
d) текстовыми редакторами;
e) операционной системой;

21. Из чего состоят геометрические объекты

a) ребро, грань, объем
b) вершина, ребро, грань
c) длина, высота, ширина
d) вершина, высота, ширина

22. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

23. Какой формат является наименьшим

a) A4
b) A0
c) A3
d) A2

24. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

25. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

26. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

27. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

28. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате
b) во фрактальном формате

c) в анимационном формате
d) в векторном формате

29. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:

a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

30. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

31. Из чего состоят геометрические объекты

a) ребро, грань, объем
b) вершина, ребро, грань
c) длина, высота, ширина
d) вершина, высота, ширина

32. Эскиз — это:

a) чертеж детали, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь
b) объемное изображение детали
c) чертеж, содержащий габаритные размеры детали
d) чертеж детали, содержащий, необходимую информацию об объекте

33. Какой формат является наименьшим

a) A4
b) A0
c) A3
d) A2

34. Шаблон — это

a) функция размещения фигур в документе
b) созданная ранее заготовка документа
c) итоговый вид документа
d) завершенный вид документа

35. Какое из определений верно?

a) Компьютерная графика — это разные виды графических объектов, созданных или обработанных с помощью компьютера
b) Компьютерная графика — область деятельности, в которой компьютеры используются как инструменты создания и обработки графических объектов
c) Оба определения верны
d) Оба определения неверны

36. По способу графического создания изображения различают ... графику.

a) цветную и полноцветную
b) растровую, векторную и фрактальную
c) черно-белую
d) горизонтальную и вертикальную

37. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

a) Голубой, пурпурный, желтый
b) Белый, желтый, зеленый
c) Красный, синий, зеленый
d) Черный, красный, зеленый

38. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

a) в растровом формате

b) во фрактальном формате
c) в анимационном формате
d) в векторном формате

39. Трёхмерная графика — раздел компьютерной графики, совокупность приемов и инструментов (как программных, так и аппаратных), предназначенных для:

a) изображения черно-белых объектов
b) изображения объёмных объектов
c) изображения плоских объектов
d) изображения цветных объектов

40. Минимальной единицей измерения на экране графического редактора является:

a) мм;
b) см;
c) пиксел;
d) дюйм.

Вариант №4

1. Графическое изображение, представленное в памяти компьютера в виде описания совокупности точек с указанием их координат и оттенка цвета, называется:

a) Фрактальным
b) Векторным
c) Линейным
d) Растровым

2. Укажите формат, не являющийся графическим:

a) BMP
b) GIF
c) COM
d) JPG

3. Какие атрибуты присваиваются объектам в растровой графике?

a) Размер создаваемых объектов
b) Положение относительно направляющих
c) Толщина линий и цвет заполнения
d) Положение относительно края листа

4. Пиксели на экране образуют сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую называют:

a) координатная плоскость
b) видеопамять
c) растр
d) матрица

5. Какой вид графики появился первым?

a) Деловая графика
b) Научная графика
c) Анимационная графика
d) Иллюстративная графика

6. При сохранение цветовой схемы рисунка как монохромный, картинка будет...

a) черно-белой
b) синего цвета
c) 3-х цветной
d) с максимальным количеством цветов

7. Устройства относятся к устройствам ввода графической информации:

a) ЖК монитор
b) джойстик
c) сканер
d) манипулятор «мышь»

8. Устройства относятся к устройствам вывода графической информации.

a) принтер
b) плоттер
c) клавиатура
d) ЖК монитор

9. Для CorelDRAW основными являются следующие форматы файлов:

a) *.cdr;
b) *.pdf;
c) *.wmf;
d) *.cgm;
e) *.eps;
f) *.cmx.

10. Что включает в себя понятие шрифт?

a) гарнитуру;
b) кегль;
c) начертание символов;
d) регистр.

11. Командный интерфейс не предоставляет возможность

a) выполнять действие, соответствующее поступившей команде
b) выполнять запуск программ
c) оперировать объектами в окнах
d) сопоставлять поступившую команду с набором имеющихся команд

12. Для двустороннего взаимодействия между компьютером и пользователем предназначен

a) окна папок
b) диалоговые окна
c) рабочий стол
d) окна приложений

13. Полный перечень тематически структурированных команд, которые можно выполнять в окне, располагается в …

a) адресной строке
b) на панели инструментов
c) строке заголовка
d) строке меню

14. Для выбора нескольких возможных вариантов служат

a) переключатели
b) флажки
c) списки
d) заголовок

15. Впишите понятие (термин). _____ — это...

a) часть интерфейса компьютера, ссылка на объект, который может быть расположен в любой папке
b) правильного ответа нет
c) основное окно графического интерфейса операционной системы, занимающее все пространство экрана
d) все варианты ответов верны

16. Комплекс программ, обеспечивающих совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к его ресурсам, — это:

a) файловая система;
b) прикладные программы;
c) операционная система;
d) сервисные программы;
e) текстовыми редакторами;

17. Основное окно операционной системы:

a) окна и меню;

b) рабочий стол;
c) панель задач;
d) кнопка «Пуск»
e) программы и приложения;

18. Совокупность всех программ, предназначенных для выполнения на компьютере, называют:

a) системой программирования;
b) программным обеспечением;
c) операционной системой;
d) приложениями;
e) программами;

19. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе:

a) объектного графического интерфейса;
b) ориентированного интерфейса;
c) объектно-ориентированного графического интерфейса;
d) простого интерфейса;
e) сложного интерфейса;

20. Элемент управления, предназначенный для выполнения какого-либо действия

a) выпадающий список
b) командная кнопка
c) флажок
d) интерфейс

21. Индивидуальное информационное пространство формируется при:

a) установке необходимого ПО
b) при решении задач по математике с помощью компьютера без сохранения
c) при создании документов
d) при переносе и копировании
e) при сохранении ссылок

22. Совокупность средств и правил взаимодействия компьютера и человека – …

a) аппаратный интерфейс
b) системный интерфейс
c) человеческий интерфейс
d) пользовательский интерфейс
e) рабочий интерфейс

23. Типы окон:

a) окно документа
b) окно документа-папки
c) окно папки
d) рабочий стол
e) окно диалога
f) окно приложений
g) окно закрывания

24. Какие из перечисленных функций отображены кнопками состояния?

a) свернуть, копировать, закрыть
b) свернуть, копировать, восстановить, закрыть
c) свернуть, копировать, вставить
d) свернуть, закрыть, развернуть, переместить, восстановить

25. Основные приёмы управления с помощью мыши являются:

a) щелчок
b) перетаскивание
c) наведение указателя мыши на значок
d) протягивание
e) растягивание
f) двойной щелчок

g) щелчок правой кнопкой
h) тройной щелчок

26. Графический интерфейс обеспечивал возможности с помощью ...

a) клавиатуры
b) микрофона
c) "мышь"
d) плоттер
e) внешний HDD
f) сенсорная панель

27. Объекты объектно-ориентированного графического интерфейса представляются в виде ...

a) иконок
b) значков
c) картинками
d) заранее заданными частями экрана

28. Взаимодействие человека и компьютера строится на основе...

b) объектного графического интерфейса
a) ориентированного интерфейса
b) объектно-ориентированного графического интерфейса
c) простого интерфейса

29. Основными элементами интерфейса являются:

a) окна
b) форточки
c) меню
d) панели

30. Диалоговые окна предназначены для

a) для одностороннего взаимодействия человека и компьютера
b) для диалога человека и компьютера
c) для одностороннего взаимодействия компьютера и человека

31. Совокупность средств и правил взаимодействия пользователя с компьютером называют

a) процессором
b) объектом управления
c) интерфейсом
d) пользовательским интерфейсом

32. Двойной щелчок левой кнопкой мыши осуществляет

a) перетаскивание
b) запуск
c) выбор
d) вызов контекстного меню

33. Основные элементы окна:

a) значок
b) ярлык
c) запуск
d) кнопки управления

34. Виды окон:

a) документов
b) диалоговые
c) сообщений
d) приложение и программ
e) все варианты ответов верны
f) системные

35. Щелчок левой кнопкой мыши осуществляет:

a) перемещение

b) запуск
c) зависание
d) выбор

36. Командный интерфейс не предоставляет возможность

a) выполнять действие, соответствующее поступившей команде
b) выполнять запуск программ
c) оперировать объектами в окнах
d) сопоставлять поступившую команду с набором имеющихся команд

37. Для двустороннего взаимодействия между компьютером и пользователем предназначен

a) окна папок
b) диалоговые окна
c) рабочий стол
d) окна приложений

38. Полный перечень тематически структурированных команд, которые можно выполнять в окне, располагается в

a) адресной строке
b) на панели инструментов
c) строке заголовка
d) строке меню

39. Для выбора нескольких возможных вариантов служат

a) переключатели
b) флажки
c) списки
d) заголовок

40. Впишите понятие (термин). _____ — это...

a) часть интерфейса компьютера, ссылка на объект, который может быть расположен в любой папке
b) правильного ответа нет
c) основное окно графического интерфейса операционной системы, занимающее все пространство экрана
d) все варианты ответов верны

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	b	c	c	c
2	d	a	b	b
3	a	c	d	d
4	c	b	e	b
5	c	a	d	c
6	c,d,e	c,f	d	c
7	c	a,b,d	d	b
8	a,c,d,f	b	b	b
9	d	a,c	c	c
10	a,b,c,d,f	b	c	b
11	b	b	c	d
12	d	d	a	c
13	b	a	b	c
14	a	c	c	d
15	b	c	c	b
16	c	c	c	a
17	c	c	c	b,c,d
18	b	b	b	a,b,d
19	c	a	a	a,b,c,d
20	a	a	a	a,b,c
21	b	b	a	b
22	a	c	b,c	c
23	b	c	a	c
24	c	b	b	b

25	d	c	c	c
26	a	b	b	b
27	c	b	b	b
28	c	c	a	c
29	c	b	b	b
30	a	b	c	b
31	b	d	b	c,d,e
32	a	d	d	c
33	b	b	a	a,c,d,f
34	c	c	c	d
35	d	c	c	a,b,c,d,f
36	a	c	a	c,f
37	c	b	c	a,b,d
38	c	b	b	b
39	c	c	a	a,c
40	a	b	a	b

4.3. Промежуточная аттестация знаний по профессиональному модулю ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля и положительная промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам и практики.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю:

1. Определение компьютерной графики.
2. Виды компьютерной графики. Их достоинства и недостатки.
3. Области применения компьютерной графики.
4. Понятия компьютерной графики.
5. Понятие цвета, его представление и основные методы использования.
6. Графические форматы; растровая, векторная, 3D и фрактальная графика.
7. Ввод и вывод графической информации.
8. Дисплей как техническое средство компьютерной графики.
9. Векторная графика: суть, достоинства, недостатки и область применения.
10. Понятие графического примитива.
11. Наиболее распространенные графические примитивы и операции над ними.
12. Математические основы векторной графики. Кривые Безье. Типы опорных точек.
13. Понятие линии, узла, сегмента, контура векторного изображения.
14. Основные редакторы векторной графики. Форматы файлов векторной графики
15. Растровая графика: суть, достоинства, недостатки и область применения.
16. Понятие пикселя и растра.
17. Разрешение растровой графики, виды разрешения.
18. Масштабирование растровых изображений.
19. Физический размер изображения.
20. Разрешение: типы и единицы измерения.
21. Связь разрешения и физического размера изображения.
22. Связь между параметрами изображения и размерами файла.
23. Формат графического файла. Типы форматов.

24. Векторные, растровые и универсальные форматы.
25. Алгоритмы сжатия графической информации. Их классификация.
26. Кодирование изображения. Понятие глубины цвета.
27. Цветовые палитры, их виды.
28. Понятие цветовой модели. Типы цветовых моделей.
29. Понятие цветового режима.
30. Источники компьютерной графики
31. Типы графических изображений
32. Соответствие цветов и управление цветом
33. Цветовые модели
34. Форматы хранения графических изображений
35. Особенности векторной графики

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СГЦ.01 История России

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Галкина Е.М., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	9
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	33

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *История России* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *История России*.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Освоение умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Практические занятия; Защита презентаций, докладов и рефератов. **Промежуточная аттестация:** Экзамен
– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского		

государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.2. **Формы и методы текущего контроля:** устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.3. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.
«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.
Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.4. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине История России.

ТЕСТ 1. Входное тестирование.

1. Древнерусское государство образовалось на территории:
А) Междуречья Рейна и Одера
Б) Балканского полуострова
В) Восточноевропейской равнины

2. Какое божество в языческом пантеоне восточных славян отвечало за плодородие?
А). Велес
Б). Ярило
В). Перун

3. Гостомысл – это:

А). Князь, крестивший Русь
Б). Варяжский наемник
В). Легендарный предводитель славян и предок Рюрика

4. Эпоха первых правителей Руси характеризовалась:
А). Мощными центробежными и сепаратистскими тенденциями
Б). Становлением единоличной власти князя
В). Отходом от языческих верований

5. Первая русская летопись называлась:
1). Ипатьевская летопись
2). Новгородская первая летопись
3). Повесть временных лет

6. Первый письменный свод законов Древней Руси назывался:
1). ПСЗРИ
2). Духовные грамоты
3). Правда Ярослава

7. Съезд в Любече закрепил:
1). Окончательное закрепление феодальных порядков на территории Древнерусского государства
2). Тенденции к консолидации представителей рода Рюриковичей
3). Теологический характер государства

8. Первым московским князем был:
1). Александр Ярославич
2). Даниил Александрович
3). Юрий Владимирович

9. Битва на Калке состоялась в:
А). 1066 г.
Б). 1223 г.
В). 1242 г.

10. Оборона Рязани состоялась в:
А). 1237 г.
Б). 1380 г.
В). 1242 г.

11. Столица Золотой Орды:
1). Киев
2). Кашлык
3). Сарай

12. Иван Калита был:
А). Женат на родственнице Великого хана
Б). Сторонником теологического государства
В). Организатором антиордынского сопротивления

13. Куликовская битва состоялась:
А). 5 апреля 1242 г.
Б). 9 сентября 1380 г.
В). Февраль 1240 г.

14. Какой князь окончательно устранил режим «ордынского ига»?
А). Иван III Великий
Б). Василий II Темный
В). Дмитрий Донской

15. Венчание на царство Иоанна IV состоялось в:
А). 16 января 1547 г.
Б). 3 января 1565 г.
В). 29 июля 1572 г.

16. Родовые владения русских бояр назывались:
А). Феод
Б). Латифундия
В). Вотчина

17. Ситуация, сложившаяся на начало XVII века в Русском царстве, характеризуется как:
А). Династический кризис
Б). Первоначальное накопление капитала
В). Курс контрреформ

18. Родиной второго ополчения является:
А). Смоленщина
Б). Великий Новгород
В). Нижний Новгород

19. Выберете произведение, описывающее окончание Смутного времени:
А). **«**Хожение за три моря»
Б). «Жизнь за царя»
В). «Князь Серебряный»

20. Венчание на царство Михаила Романова произошло:
А). 21 июля 1613 г.
Б). 23 марта 1613 г.
В). 27 февраля 1617 г.

21. Выберите ряд, в котором наиболее полно представлены характеристики правления Алексея Михайловича:
А). Мощное городское движение, возрастание роли армейской элиты (стрельцов), снижение значимости представительских органов (Земских соборов), перманентная европеизация, жесткие внутриэлитарные противоречия
Б). Вялотекущая общественная жизнь, непродуманная внешняя политика, определенность с наследником, возрастание роли представительских органов, открыто провозглашенный путь на европеизацию
В). Государственное управление в руках теневых фигур, полное оформление сословий, ориентация на Восток, укрепление позиций церкви

22. Введение правила Юрьева дня означало:
А). Начало закрепощения крестьян
Б). Предоставляло свободу вероисповедания
В). Ликвидацию феодальных отношений

23. Кто стал регентом Петра I и Ивана V?
А). В. В. Голицына

Б). Софью Алексеевну
В). Н. К. Нарышкину

24. Большинство друзей-иностранцев Петра I жили в:
А). Семеновском селе
Б). Китай-городе
В). Немецкой слободе

25. Название документа, введенного Петром I, для упорядочения продвижения по статской и военной службе:
А). Указ о заповедных летах
Б). Табель о рангах
В). Морской устав

26. Санкт-Петербург основан в:
А). 1703 г.
Б). 1700 г.
В). 1721 г.

27. Укажите даты Северной войны:
А). 1682 – 1725 гг.
Б). 1709- 1710 гг.
В). 1700 – 1721 гг.

28. Период от смерти Петра Великого до воцарения Екатерины Великой получил название:
А). Дворцовых переворотов
Б). Бироновщины
В). Златого века Екатерины

29. Елизавета I приходилась Петру Великому:
А). Падчерицей
Б). Племянницей
В). Дочерью

30. Как характеризуется период правления Екатерины II?
А). Конституционная монархия
Б). Просвещенный абсолютизм
В). Сословно-представительская монархия

31. Какой из перечисленных документов, подписанных Павлом I, ограничивал феодальные привилегии дворянства?
А). Указ о трехдневной барщине
Б). Жалованная грамота городам
В). Положение о коммерц-коллегии

32. Когда была проведена министерская реформа Александра I?
А). 1802-1811 гг.
Б). 1812-1814 гг.
В). 1825 г.

33. К 1825 г. свои конституции в составе Империи имели:
А). Таврида
Б). Грузинское царство

В). Царство Польское и Финляндия

34. Инициатором создания III отделения С. Е.И. В.К. был:
А). М. М. Сперанский
В). А. Х. Бенкендорф
В). И. И. Дибич

35. В момент убийства на Александре II был мундир:
А). Лейб-гвардии Атаманского полка
Б). Конных кавалергардов
В). Лейб-гвардии Саперного полка

36. Кто из перечисленных являлся главным вдохновителем реакционного курса Александра III?
А). К. П. Победоносцев
Б). М. Т. Лорис-Меликов
В). А. М. Горчаков

37. События 1905-1907 гг. получили название:
А). Бунташного века
Б). Первой русской революции
В). Оттепели

38. Органы периода двоевластия:
А). Петросовет и Временное правительство
Б). Госдума и кабинет министров
В). ЦК РКП (б) и Ревтрибунал

39. Лидерами антибольшевистского сопротивления в начале Гражданской войны стали:
А). А. И. Деникин и А. В. Колчак
Б). П. Н. Врангель и П. Н. Краснов
В). Л. Г. Корнилов и М. В. Алексеев

40. Политика военного коммунизма предполагала:
А). Безвозмездную экспроприацию продуктов питания и животноводства
Б). Мобилизацию военнообязанных
В). Переход к открытому политическому террору

41. Россия стала Империей в каком году:
А) в 1721 г.
Б) в 1812 г.
В) в 1612 г.

42. Какое событие произошло в 1870 году:
А) была проведена земская реформа
Б) была проведена городская реформа, появились городские думы, как органы выборного самоуправления
В) реформированию подверглась русская армии и флот, введена всеобщая воинская повинность

43. Аграрная программа социал-демократов предусматривала:
А) возвращение крестьянам земель, отнятых у них в 1861 г., отмена выкупа и оброка за землю
Б) переход всей земли в собственность обрабатывающих ее крестьян
В) предоставление крестьянам избирательного права

44. Экономическая программа Маленкова предусматривала:
А) постепенное введение частной собственности на землю, полученную колхозниками в личное пользование
Б) повсеместное строительство на селе жилья для нуждающихся
В) усиленное развитие легкой и пищевой промышленности, интенсификацию с/х производства, уменьшение налогов на жителей села и денежное стимулирование их деятельности

Ключ

1	В	**16**	В	**31**	А
2	Б	**17**	А	**32**	А
3	В	**18**	В	**33**	В
4	А	**19**	Б	**34**	В
5	3	**20**	А	**35**	В
6	3	**21**	А	**36**	А
7	1	**22**	А	**37**	Б
8	2	**23**	Б	**38**	А
9	Б	**24**	В	**39**	В
10	А	**25**	Б	**40**	А
11	3	**26**	А	**41**	А
12	А	**27**	В	**42**	Б
13	Б	**28**	А	**43**	А
14	А	**29**	В	**44**	В
15	А	**30**	Б		

ТЕСТ 2.
Россия в конце 20 – начале 21 века.

1.Определите, в чем состоит значение перестройки в жизни Советского общества:
А) Заложила основы становления рыночных отношений
Б) Усилился партийный диктат в духовной жизни общества
В) Были созданы предпосылки для перехода к демократии
Г) Началось возрождение многопартийности
2.Когда состоялись первые выборы народных депутатов РСФСР:
А) 7 февраля 1989 года
Б) 9 апреля 1990 года
В) 4 марта 1990 года
Г) 14 июня 1991 года
3.Кто не входил в состав ГКЧП:
А) вице-президент Янаев Г.И.
Б) министр обороны Язов Д.Т.
В) председатель Верховного совета Хасбулатов Р.И.
Г) председатель КГБ Крючков В.А.
4.Составте хронологическую таблицу: «Основные события Перестройки».

А. 12 июня 1990г.	1. образован ГКЧП.
Б. 19 августа 1991 г.	2.отставка Президента СССР Горбачева М.С.
В. 28 октября 1991 г.	3.ратификация Беловежских соглашений.
Г. 12 декабря 1991 г.	4. Декларация о суверенитете РСФСР.
Д. 25 декабря 1991 г.	5. образование ГКЧП.

5.Определите, что включала программа Ельцина о переходе России к рынку:
А) либерализация цен и торговли.

Б) приватизация.
В) земельная реформа.
Г) внеэкономическое принуждение.

6.Когда новым председателем правительства был утвержден Путин В.В.

А) июль 1999 г.
Б) август 1999 г.
В) сентябрь 1999 г.
Г) октябрь 1999 г.

7.Определите, что относится к реформам Путина В.В. по укреплению Российской государственности:

а) реформа Федерального собрания.
Б) конвертируемость рубля, финансовая реформа.
В) судебная и военная реформы.
Г) аграрная реформа.

8.Что помогло правительству Российской Федерации повысить жизненный уровень населения:

А) модернизация промышленности
Б) реформы в сельском хозяйстве
В) увеличение государственных расходов на развитие науки
Г) высокие мировые цены на нефть

9.Определите основные черты новой внешнеполитической стратегии России

А) восстановление отношений России с НАТО
Б) поддержка Россией ООН
В) постоянное участие президента России в работе «большой восьмерки».
Г) диктат и усиление влияния на СНГ.

10.дайте определение следующим понятиям:

Сепаратизм, федерация, приватизация, рыночная экономика, разделение властей.

Ответы: 1. А,Б,В; 2.в; 3.в; 4. Б-1,Д-2,Г-3,А-4,Б-5; 5.А,Б,В;6.Б;7.А,В,Г;8,Г; 9.А,Б,В.

ТЕСТ 3. История России XX в.

1 вариант

1 . Выберите правильный ответ.

а) Годы правления Николая II:
1) 1881 — 1894 3) 1896 — 1905
2) 1894 — 1917 4) 1896 — 1918

б) К политике «военного коммунизма» в 1918—1920 гг. относится:
1) свобода торговли
2) продналог с крестьян
3) всеобщая трудовая повинность
4) частное предпринимательство

в) Курс на сплошную коллективизацию означал:
1) переселение рабочих в деревню
2) передачу всей земли совхозам
3) объединение единоличников в колхозы
4) создание крупных ферм крестьян

г) Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск:
1) под Москвой
2) в Белоруссии и в Крыму
3) в Восточной Пруссии
4) под Сталинградом и на Курской дуге

2. Выберите из предложенных утверждений правильные. Выпишите их номера.

1. В начале XX в. экономика России характеризовалась высоким уровнем дохода на душу населения.
2. Аграрная реформа П. А. Столыпина характеризовалась ликвидацией помещичьего землевладения.
3. К последствиям Февральской революции 1917 г. относится выход России из Первой мировой войны.
4. На II Всероссийском съезде Советов в 1917 г. был принят Декрет о земле.
5. В СССР в 1920—1930-е гг. употреблялось сокращенное название ГУЛАГ, означавшее систему концентрационных лагерей для политических и уголовных заключенных.
6. Великая Отечественная война была в 1941—1945 гг.
7. Одной из главных задач первого послевоенного пятилетнего плана было преимущественное финансирование сельского хозяйства.
8. Начавшееся в период «оттепели» восстановление доброго имени и прав незаконно осужденных людей называется гласностью.
9. Последствием усиления административных методов руководства экономикой в 1970-х — начале 1980-х гг. был рост производительности труда на предприятиях.
10. Политика руководства СССР, проводившаяся во второй половине 1980-х гг., получила название перестройка.

3. По какому принципу образованы ряды?

а) С. Ю. Витте, И. Л. Горемыкин, П. А. Столыпин, В. Н. Коковцов

б) 1953г., 1956г., 1968г.

4. Кто (что) является лишним в ряду?

а) Лидеры Белого движения:

1)А. В. Колчак 3) М. В. Фрунзе 2) П. Н. Врангель 4) А. И. Деникин

б) Черты внешней политики СССР в 1953—1964 гг.:

1)нормализация отношений с Югославией

2)экономическая помощь странам «третьего мира»

3)выдвижение концепции «мирного сосуществования» капитализма и социализма

4)признание неизбежности третьей мировой войны

5. Расположите события в хронологической последовательности:

а) отречение Николая II от престола

б) подписание договора о создании СССР

в) X съезд РКП(б)

г) роспуск Учредительного собрания

д) подписание Брестского мира с Германией

6. Отметьте итоги развития СССР в 1930-е гг.:

а) сверхцентрализация экономической жизни

б) резкий рост производства в тяжелой промышленности

в) демократизация политической жизни

г) переоснащение по последнему слову техники легкой промышленности

д) возникновение и расцвет новых политических партий

е) широкое применение мер внеэкономического принуждения

7. О ком (чем) идет речь?

а) Этот одержимый революционной идеей политик с отличием окончил гимназию в Симбирске, юридический факультет Петербургского университета. Недолго имел адвокатскую практику. Его старший брат был казнен как один из членов группы народовольцев, организовавшей покушение на царя. В 1917 г. возглавил правительство, настоял на подписании мира с Германией в 1918 г. Был инициатором перехода к НЭПу. Умер в 1924 г.

б) Состояние противоборства между двумя сверхдержавами, СССР и США, и их союзниками, при котором стороны пытались нанести ущерб друг другу всеми средствами кроме прямой военной агрессии

8. Установите правильное соответствие:

1) передача Крыма в состав Украины, создание совнархозов, ввод советских войск в Венгрию	А) 1945-1953
2) ускорение социально-экономического развития, вывод советских войск из Афганистана, взрыв на Чернобыльской АЭС	Б) 1985-1990
3) ввод войск стран ОВД в Чехословакию, начало экономической реформы А. Н. Косыгина	В) 1991-1996
4) борьба с космополитизмом, преобразование Совнаркома в Совет министров, дело «врачей-отравителей»	Г) 1953-1964
	Д) 1965—1985 гг.

2 вариант

1. Выберите правильный ответ.

а) Первая мировая война была в:
1)1905—1907гг. 3) 1916—1921 гг.
2)1914—1918гг. 4) 1918—1922 гг.

б) Политика «военного коммунизма» предполагала:
1)уравнительность в оплате труда
2)введение частного предпринимательства
3) всеобщее избирательное право
4) введение продналога

в) Процесс объединения единоличных крестьянских хозяйств в крупные общественные хозяйства назывался:
1) национализацией 2)коллективизацией 3) кооперированием 4)социализацией

г) Последствие Московской битвы в Великой Отечественной войне:
1) произошел коренной перелом в войне
2) Германия потеряла своих союзников в войне
3) был сорван немецкий план «молниеносной войны»
4) была прорвана блокада Ленинграда

2. Выберите из предложенных утверждений правильные. Выпишите их номера.

1) Сельское хозяйство России в начале XX в. (до 1905 г.) характеризовалось общинным крестьянским землевладением.
2) Аграрную реформу П. А. Столыпина характеризует сохранение выкупных платежей крестьян.
3) Россия была провозглашена республикой в 1917 г. по решению Учредительного собрания.
4) На II Всероссийском съезде Советов в 1917 г. было принято решение о выходе Польши и Финляндии из состава России.
5) К понятию «Великий перелом» относится переход к многоукладной экономике.
6) Великая Отечественная война была в 1941 — 1945 гг.
7) Уровень жизни населения СССР в первые годы после Великой Отечественной войны характеризовался систематическим повышением цен.
8) Период в истории СССР с середины 1950-х гг. до середины 1960-х гг., характеризовавшийся началом обновления духовной жизни общества,

разоблачением культа личности, назывался периодом нового политического мышления.

9) Основной причиной неудачи экономической реформы А. Н. Косыгина было ослабление государственного контроля над деятельностью предприятий.

10) С проведением в СССР политики перестройки связаны понятия «гласность», «чековая приватизация», «ресталинизация».

3. По какому принципу образованы ряды?

а) П. Н. Милюков, А. И. Гучков, В. М. Чернов, . И. Дубровин, В. И. Ленин

б) 1924 г., 1936 г., 1977г.

4. Кто (что) является лишним в ряду?

а) Генеральные (в 1953—1966 гг. первые) секретари ЦК партии:

1) В. И. Ленин
2) И. В. Сталин
3) Н. С. Хрущев
4) Л. И. Брежнев

б) Черты внешней политики СССР в 1964—1985 гг.:

1) участие советских представителей в Заключительном совещании по безопасности и сотрудничеству в Европе
2) выдвижение доктрины «ограниченного суверенитета» социалистических стран
3) попытка разрядки напряженности в отношениях со странами Запада
4) произраильская позиция в арабо-израильских войнах

5. Расположите события в хронологической последовательности:

а) мятеж под руководством генерала Л. Г. Корнилова
б) создание Временного правительства во главе с Г. Е. Львовым
в) принятие Декрета о мире
г) восстание моряков в Кронштадте под лозунгом «Советы без коммунистов»
д) утверждение Декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа

6. Отметьте итоги развития СССР в 1930-е гг.:

а) резкий рост производства товаров народного потребления
б) резкое усиление диспропорций в экономике
в) создание системы материальной заинтересованности в результатах своего труда
г) унификация и идеологизация культуры
д) создание системы, обеспечивающей действенную борьбу с инакомыслием в стране
е) умеренное ограничение действия рыночных механизмов

7. О ком (чем) идет речь?

а) Этот государственный деятель родился в 1879 г. Учился в православной семинарии, но не закончил ее. Отличался настойчивостью до упрямства. Эгоистичен, капризен, с невероятным самомнением. Сосредоточил в своих руках неограниченную власть. Маршал, затем Генералиссимус. Герой Советского Союза.

б) Название участников движения (в СССР в 1960—1970-е гг.) за политические и гражданские свободы. В своей записке в ЦК КПСС Ю. В. Андропов дал им следующую характеристику: «Примерно в 1968—начале 1969 г. из оппозиционно настроенных элементов сформировалось политическое ядро... которое, по их оценке, обладает тремя признаками оппозиции... имеет руководителей, активистов и опирается на значительное число сочувствующих... ставит себе определенные цели и избирает определенную тактику, добивается легальности...»

8. Установите правильное соответствие:

1) политика гласности, XIX Всесоюзная партийная конференция, отмена 6-й статьи Конституции СССР	а) 1953—1964гг.
2) создание СЭВ, «Ленинградское дело», переименование ВКП(б) в КПСС	б) 1965—1982 гг.

3) Суэцкий кризис, запуск первого в мире искусственного спутника Земли, ликвидация МТС	в) 1985—1990 гг.
4) принятие третьей Конституции СССР, выдворение инакомыслящих за рубеж, разрядка международной напряженности	г) 1991—1996гг.
	д) 1945—1953 гг.

Ответы на тест

Первый вариант	*Второй вариант*
1: а-2, б-3, в-3, г-4.	1: а-2, б-1, в-2, г-3
2: 4, 5, 6, 10	2: 1,6
3: а-председатели Совета министров начала XX века, б-годы антисоветских выступлений в Восточной Европе	3: а- лидеры политических партий в начале XX века, б- годы принятия конституций СССР
4: а-3, б-4,	4: а-1, б-4
5: а, г, д, в, б	5: б, а, в, д, г
6: а, б, е	6: б, г, д
7: а-о Ленине, б- о холодной войне	7: а- о Сталине, б-о диссидентах
8: 1-г, 2-б, 3-д, 4-а	8: 1-в, 2-д, 3-а, 4-б

ТЕСТ 4.
Внешняя политика России в начале 21 века

1 вариант

Часть А

А1. Внешняя политика современной России направлена на:
1) защиту национальных интересов
2) укрепление Организации Варшавского договора
3) сохранение социалистического содружества стран
4) оказание материальной помощи странам «третьего мира»

А2. Особенность геополитического положения России в начале XXI в. состоит в том, что страна:
1) является евразийской державой
2) является лидером мирового развития
3) лишена выхода в незамерзающие моря
4) сохранила свои колониальные владения

А3. Региональная международная организация, основанная в 2001 г. лидерами Китая, России и некоторых стран СНГ:
1) НАТО
2) Совет Европы
3) «Шанхайская шестерка»
4) «Большая восьмерка»

А4. О процессе интеграции стран СНГ говорит создание:
1) единой межнациональной валюты
2) обшей для стран СНГ Конституции
3) Евразийского экономического сообщества
4) организации «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество»

Часть В

В1. Установите соответствие между международным документом и датой. Одному элементу первого столбика соответствует один элемент второго.
Название документа

А) договор ОСВ-1
Б) договор СНВ-1
В) Варшавский договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи стран социалистического лагеря

Дата

1) 1955 г.
2) 1962 г.
3) 1972 г.
4) 1991 г.

2 вариант

Часть А

А1. Внешняя политика современной России направлена на:
1) расширение территории
2) изоляцию страны от капиталистических стран
3) укрепление геополитического положения страны
4) сохранение единого экономического пространства стран-участниц СЭВ

А2. Особенность международных отношений в начале XXI в.:
1) однополярность мира
2) отсутствие локальных войн
3) сохранение колониальных империй
4) начало нового витка «холодной войны»

А3. Неофициальный форум лидеров ведущих западных стран в современном мире называется:
1) НАТО
2) Совет Европы
3) «Шанхайская шестерка»
4) «Большая восьмерка»

А4. О развитии процесса сотрудничества России со странами Запада в начале XXI в. свидетельствует ее участие в:
1) Тегеранской конференции
2) программе «Партнерство во имя мира»

3) урегулировании абхазско-грузинского конфликта
4) работе организации «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество»

Часть В

В1. Установите соответствие между международным документом и датой. Одному элементу первого столбика соответствует один элемент второго.
Название документа

А) Хельсинское соглашение
Б) договор СНВ-2
В) договор по ПРО

Дата

1) 1955 г.
2) 1972 г.
3) 1975 г.
4) 1993 г.

Ответы на тест
1 вариант
А1-1
А2-1
А3-3
А4-3
В1. А3 Б4 В1
2 вариант
А1-3
А2-1
А3-4
А4-2
В1. А3 Б4 В2

ТЕСТ 5.
Внешняя политика России в конце 20 – начале 21 века

1 Какие страны традиционно относят к Азиатско-Тихоокеанскому региону?
А) США, Япония, КНР
Б) Франция, Алжир, Монако.
В) Оман, Палестина, Саудовская Аравия.
Г) Румыния, Словакия, Словения.
2. Когда был подписан Маастрихский договор?
А) декабрь 1993-январь 1994
Б) декабрь 1991-январь 1992
Г) январь 1992- февраль 1992
Д) февраль 1992-март 1993
3. Выраженная солидарность по отношению к своему сообществу, включенная в мотивационную структуру – это?
А) патернализм

Б) национализм
В) патриотизм
Г) шовинизм

4. Основы глобальной Американской стратегии были заложены?

А) 1947-1949 гг.
Б) 1944-1945 гг.
Г) 1978-1979 гг.
Д) 1990-1991 гг.

5. Какую из систем международных отношений подорвал распад СССР?

А) биполярную
Б) мультиполярную
В) монополярную
В) жесткую биполярную

6. Кто из политических деятелей представлял политику России на международной арене в первые года последнего десятилетия XX в.?

А) Е.Т. Гайдар
Б) А.В. Козырев
В) Е.М. Примаков
Г) Э.А. Шеварднадзе

7. Экономическо-политическому кризису в отношениях России с Европейским союзом послужило событие?

А) дефолт 1998 г.
Б) распад СССР
В) гражданская война в Таджикистане 1992г
Г) Экономический союз (Белоруссия, РФ, Казахстан) 1993г.

8. Соперничество СССР и США в «холодной войне» приняло форму:

А) борьбы за сферы влияния на Ближнем Востоке
Б) гонки ракетно-ядерных вооружений
В) идеологической борьбы в Европе
Г) борьбы за сокращение оружия массового поражения

9. Какой политический деятель в ходе ответного посещения России назвал двусторонние связи РФ-КНР – «конструктивным партнерством» ?

А) Р.Хасимото
Б) Цзян Цзэминь
В) Дэн Сяопин
Г) Ли Сяньнянь

10. Международная организация ООН включает межправительственную организацию:

А) МАГАТЭ
Б) СЕ
В) ОДКБ
Г) ЕВРАЗЭС

11. Чью сторону в урегулировании арабо-израильского конфликта конца 80-х – начала 90-х принял СССР (Россия)?

А) Израиль
Б) Иордания
В) Палестина
Г) Египет

12. Установите правильную последовательность событий?

А) Беловежские Соглашения
Б) Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО)
В) Подписание СНВ-1
Г) Подписание СНВ-2

13. АКТ- это страны…

А) Америки, Кубы , Тихоокеанского региона

Б) Африка, Карибский бассейн, Тихоокеанского региона
В) Африки, Китая, Тихоокеанского региона
Г) Азии, Китая, Тихоокеанского региона

14. Основные субъекты международного права, опосредующие и контролирующие других субнациональных участников международных отношений – регионы, хозяйствующие и прочие организации, индивидов – это…

А) международные организации
Б) государства
В) государственно-подобные образования
Г) борющиеся за независимость нации

15. Основателем какой межгосударственной организации, ставшей во второй половине XX в. опорой ее внешнеполитической деятельности, стала Россия?

А) СНГ
Б) ЕС
В) ЕВРАЗЭС
Г) ООН

Ключ:

№ вопроса	
1	а
2	б
3	в
4	б
5	а
6	б
7	а
8.	б
9.	б
10.	а
11.	в
12.	б, в, а, г.
13.	б
14.	б
15.	г

ТЕСТ 6.
Россия в современном мире.

1. С какой страной Россия имеет только морские границы:
а) США
б) Вьетнам
в) КНДР

2. С какой страной Россия имеет только морские границы:
а) Беларусь
б) Япония
в) КНР

3. С какой страной Россия имеет территориальные споры:
а) Армения
б) Беларусь
в) Япония

4. Одна из столиц автономного округа России:
а) Биробиджан
б) Петрозаводск
в) Тула

5. Одна из столиц автономного округа России:
а) Салехард
б) Орел
в) Нарьян-Мар

6. Одна из столиц автономного округа России:
а) Псков
б) Казань
в) Тверь

7. Укажите территорию России, вошедшую в ее состав после 1940 г.:
а) Краснодарский край
б) Амурская область
в) Калининградская область

8. Укажите территорию России, вошедшую в ее состав после 1940 г.:
а) Кольский полуостров (частично)
б) Псковская область
в) Воронежская область

9. Укажите субъект федерации, который не входит в состав Северо-Кавказского экономического района:
а) Республика Ингушетия
б) Республика Дагестан
в) Красноярский край

10. Укажите субъект федерации, который не входит в состав Северо-Кавказского экономического района:
а) Республика Дагестан
б) Приморский край
в) Республика Ингушетия

11. Один из курортных городов Черноморского побережья Кавказа:
а) Сочи
б) Таганрог
в) Кисловодск

12. Один из курортных городов Черноморского побережья Кавказа:
а) Темрюк
б) Геленджик
в) Ейск

13. Один из курортных городов Черноморского побережья Кавказа:
а) Анапа
б) Краснодар
в) Азов

14. Столица одной из республик РФ:

а) Хабаровск
б) Краснодар
в) Элиста

15. Столица одной из республик РФ:
а) Уфа
б) Таганрог
в) Кемерово

16. Россия является мировым лидером по запасам:
а) нефти
б) газа
в) марганцевых руд

17. По численности населения среди стран мира Россия занимает это место:
а) 5
б) 7
в) 9

18. Выберите верный вариант:
а) Россия-монархия
б) Россия-федеративное государство
в) Россия –унитарное государство

19. Ведущими по добыче нефти среди стран мира являются:
а) Канада, Оман, Россия
б) Россия, Украина, Азербайджан
в) Саудовская Аравия, США, Россия

20. Россия торгует на мировом рынке:
а) кофе
б) газом
в) олениной

21. Россия торгует на мировом рынке:
а) нефтью
б) цинком
в) картофелем

22. Россия торгует на мировом рынке:
а) бурым углем
б) лесом
в) свининой

23. Горы Саяны расположены вдоль границы России с:
а) Казахстаном
б) Китаем
в) Монголией

24. Определите субъект России, входящий в состав Урала:
а) Астраханская область
б) Тюменская область
в) Республика Чувашия

25. Определите столицу республики, которая входит в состав Уральского района:
а) Казань
б) Челябинск
в) Ижевск

26. Единицей территориального деления России не является:
а) Область
б) Федеральная земля
в) Автономный округ

27. Один из районов, специализирующейся на развитии овцеводства:
а) Северный Кавказ
б) Калининградская область
в) Псковская область

28. Какой вид транспорта наиболее дорогой:
а) железнодорожный
б) морской
в) авиационный

29. В европейской части России расположен угольный бассейн:
а) Подмосковный
б) Кузнецкий
в) Канско-Ачинский

30. В европейской части России расположен угольный бассейн:
а) Канско-Ачинский
б) Печорский
в) Кузбасский

Ключ

1	а	**16**	б
2	б	**17**	в
3	в	**18**	б
4	а	**19**	в
5	в	**20**	б
6	б	**21**	а
7	в	**22**	б
8	а	**23**	в
9	в	**24**	б
10	б	**25**	в
11	а	**26**	б
12	б	**27**	а
13	а	**28**	в
14	в	**29**	а
15	а	**30**	б

ТЕСТ 7.
История России 20 - начала 21 века

1.Что стало поводом к Первой мировой войне?
1) Убийство австрийского эрцгерцога Франца Фердинанда
2) Стремление Англии уничтожить Францию – своего главного конкурента
3) Стремление России стать колониальной державой

4) Стремление Германии начать борьбу за передел колоний
2. В этой стране к власти пришли фашисты во главе с Б.Муссолини
1) Германия 2) Испания 3) Италия 4) Франция
3. Мюнхенское соглашение подписано в
1) 1938 2) 1937 3) 1935 4) 1936
4.Экономический подъем в странах Запада в начале XX в. способствовал:
1) росту рабочего движения за политические права
2) повышению уровня образованности общества
3) росту занятости населения
4) повышению культурного уровня рабочих

5.Каков был состав Тройственного союза накануне войны?
1) Германия, Австро-Венгрия, Османская империя;
2) Германия, Австро-Венгрия, Италия;
3) Германия, Австро-Венгрия, Болгария

6. Особенностью российского модернизационного процесса является то, что модернизационный импульс
1) исходил "изнутри"
2) исходил "извне"
3) исходил как, "изнутри", так и "извне"
4) не возник вовсе

7. Укажите неверное утверждение. Религиозный раскол XVII в.
1) обнаружил стремление староверов законсервировать черты традиционной культуры
2) обнаружил стремление староверов принять элементы иноземной культуры
3) был следствием реформы Никона
4) был следствием приведения церковных книги служб в соответствие с западно-русскими, украинскими

8). Проводя реформы, СЮ. Витте не использовал:
1) привлечение иностранных инвестиций
2) установление государственной монополии на вино-водочную продукцию
3) выкачивание средств из деревни
4) поддержку населением проводимых реформ

9). Российские промышленные предприятия начала XXвека отличались
1) малым использованием рабочих рук
2) слабой технической оснащенностью
3) интенсивными способами эксплуатации машин и оборудования
4) использованием исключительно отечественной технологии

10).В начале XXвека Россия
1) вступила в Тройственный Союз
2) вступила в Антанту
3) вступила в военно-политический блок с США
4) не участвовала в военно-политических блоках

11).В аграрную программу П.А.Столыпина входила
1) ликвидация крестьянской общины ,
2) широкая поддержка крестьянской кооперации
3) передача всей земли тем, кто ее обрабатывает
4) ликвидация крупного поместного землевладения

12). В годы Первой мировой войны в России
1) усилилось вмешательство государства в экономику
2) ослабло вмешательство государства в экономику
3) усилились рыночные элементы в экономике
4) сохранилось довоенное соотношение между рыночным и казенным (государственным) секторами экономики

13). Укажите неверное утверждение.
В 1917 году Временное правительство
1) провело политическую амнистию
2) дало землю крестьянам
3) ввело демократические свободы (слова, печати, собраний и т.д.)
4) отменило национальные и религиозные ограничения

14). Завершением гражданской войны на европейской части России был
1) поход войск А.И.Деникина на Москву
2) прорыв обороны П.Н.Врангеля на Перекопском перешейке
3) захват Екатеринослава армией Н.И.Махно
4) поход войск А.В .Колчака на Москву

15). Термин «железный занавес» означает
1) раскол Европы на два враждующих лагеря: социалистический и капиталистический
2) существование Берлинской стены, разделявшей Западный и Восточный (социалистический) Берлин
3) жесткую систему охраны границ СССР
4)превращение стран Европы и Азии в два враждующих лагеря

16). Когда началась вторая мировая война?
1) 3 августа 1939 года 2) 22 июня 1941 года 3) 1 сентября 1939 года

17). Вторая мировая война началась:
1) нападением Германии на Польшу 2) нападением Германии на Францию
3) нападением Германии на Голландию

18). План «молниеносной войны» на Востоке назывался:
1) «блицкриг» 2) «Барбаросса» 3) «Тайфун» 4) «Цитадель»

19). Первое крупное поражение во Второй мировой войне немцы потерпели…
1) в декабре 1941 г. под Москвой 2) в ноябре 1942 г. под Сталинградом
3) в июле 1941 г. под Смоленском 4) летом 1942 г. на Волге

20). "Перестройка" - это
1) переход экономики с военных на мирные рельсы
2) построение социалистической экономики
3) «реформы сверху», проводимые под руководством КПСС
4) .перевод экономики на рыночные рельсы

21). Б. Н. Ельцин -
1) первый президент СССР 2) первый президент России
3) последний президент 4) последний Генеральный СССР секретарь ЦК КПСС

22. Какие три меры из перечисленных составляли суть «шоковой терапии»:

1. усиление роли государства в экономике;
2. приватизация;
3. развитие предпринимательства;
4. укрепление вертикали власти;
5. либерализация цен.

23). Распад СССР произошел в:
1) 1989 г. 2) 1990 г. 3) 1991 г. 4) 1993 г.

24). Авторами программы перехода к рыночной экономике «500 дней» были:
1. С.С. Шаталин и Г.А. Явлинский;
2. Н.И. Рыжков и Л.И. Абалкин;
3. В.С. Павлов и Е.М. Примаков;
4. А.Б. Чубайс и Б.Е. Немцов.

25). Законы «О кооперации», «Об индивидуальной трудовой деятельности», «О государственном предприятии» были приняты в период, когда страной руководил:
1. Ю.В. Андропов;
2. М.С. Горбачев;
3. Б.Н. Ельцин;
4. В.В. Путин.

26). Одно из проявлений политики «нового политического мышления»:
1. вступление России в НАТО;
2. вывод советских войск из Афганистана;
3. укрепление мировой системы социализма;
4. усиление гонки вооружений.

27. Укажите имя писателя, который был подвергнут травле за публикацию на Западе романа «Доктор Живаго»:
1. Б.Л. Пастернак;
2. Е.А. Евтушенко;
3. В.М. Шукшин;
4. А.А. Фадеев.

28). В условиях рыночной реформы социальное положение населения России в середине 1990-х гг. характеризовалось:
1.ростом реальных доходов всех слоев населения;
2. повышением средней продолжительности жизни;
3. сокращением разрыва между доходами самых бедных и самых богатых;
4. увеличением числа бездомных.

29). Представитель, какого направления общественно мысли середины XIX века мог сказать: "Я ни за что на свете не хочу назвать великим Петра, которого я считаю чудовищем".
Ответ; _____ .. _____

30). "В России государство стояло как утес среди моря» Все замыкалось на его всемогуществе, его самовластии как по отношению к городам, так и по отношению *к* православной церкви или к массе крестьян или *к* самим боярам, приведенным к покорности."
Укажите эпоху, к которой может быть отнесена данная
оценка историка*:*
31). К политической линии В.В. Путина, провозглашенной в начале его президентства, относится:

1. курс на ускорение;
2. расширение полномочий местных законодательных органов;
3. укрепление «вертикали власти»;
4. развитие многопартийности в РФ через увеличение числа общероссийских партий.

Ключи к ответам для заданий к итоговому тесту:
1(1; 2(3; 3(1; 4(1; 5(1; 6(3; 7(2; 8(3; 9(2; 10(2; 11(1; 12(1; 13(2; 14(2; 15(1; 16(3; 17(1; 18(2; 19(1; 20(3; 21(2; 22(2,3,5); 23(3; 24(1; 25(2; 26(2; 27(1; 28(4; 29(славянофилы); 30(Петр 1); 31(3.

3.2 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине История России.

1. Россия в конце XIX-начале XX веков. Николай II.
2. Первая российская революция 1905-1907 гг.
3. Политические и экономические реформы 1905-1912 гг.
4. Россия в период Первой мировой войны. Общенациональный кризис.
5. Февральская революция 1917 г. в России.
6. Установление советской власти в октябре 1917 г. Первые преобразования большевиков.
7. Гражданская война и интервенция: причины, характер, последствия.
8. Введение новой экономической политики и образование СССР.
9. Социалистическая модернизация СССР: индустриализация, коллективизация, культурная революция.
10. Общественно-политическая жизнь в стране после смерти В.И. Ленина. Культ личности И.В. Сталина. Политические репрессии.
11. Внешняя политика СССР накануне и в начале Второй мировой войны.
12. Нападение фашистской Германии на СССР. Великая Отечественная война. Битва под Москвой.
13. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. Битвы под Сталинградом и Курском.
14. Разгром фашистской Германии и Японии. Источники и уроки Победы в Великой Отечественной войне.
15. Изменение международных отношений после Второй мировой войны. Роль СССР и США в создании нового миропорядка.
16. Внешняя политика СССР в 50-60-х гг. «Холодная война».
17. Восстановление экономики, общественно-политическая жизнь СССР в 1945-1953 гг.
18. СССР в 1953-1964 гг. Реформы Н.С. Хрущева.
19. СССР в 1964-1985 гг. Л.И. Брежнев.
20. Внешняя политика СССР в 60-80-х гг. XX в.: достижения и просчеты.
21. СССР во второй половине 80-х гг. XX в. Политика «перестройки». М.С. Горбачев.
22. Обострение экономических, социальных, межнациональных проблем в СССР в конце 80-х - начале 90-х гг. XX в. Событияавгуста1991 г.
23. Распад СССР. Образование СНГ.
24. Создание новой российской государственности. Б.Н. Ельцин. Конституция России 1993 г.
25. Социально-экономические реформы в 1992-1998 гг.
26. Россия на рубеже XX-XXI вв. Ход и итоги социально- экономических и политических реформ.
27. Современное политическое и социально-экономическое развитие России. В.В. Путин.

3.3 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине История России.

Между реформой и революцией (1894-1917 гг.)

1. Николай I: трагедия человека и государя
2. Реформы С. Ю. Витте.
3. Реформы П. А. Столыпина.
4. Проекты реформ П. Д. Святополк-Мирского.
5. Особенности экономического развития России в начале XX века.
6. Внешняя политика России в 1894—1914 гг.
7. Русско-японская война 1904-1905 гг.: причины и итоги поражения
8. Первая русская революция
9. Эволюция политической системы России в 1905—1907 гг.
10. Россия в Первой мировой войне.
11. Эволюция политической системы России в 1905—1907 гг.

Россия в 1917 г.

1. Николай II в февральские дни.
2. Политика Временного правительства и судьбы российской демократии весной-осенью 1917 года
3. Монархические партии после Февраля.
4. Либеральные партии в дни февральской революции.
5. Политические партии в 1917 году.
6. Партия большевиков в феврале-марте 1917 г.
7. Ленин и февральская революция в России.
8. Кризисы власти в 1917 году.
9. «Апрельский перелом» в большевистской партии.
10. Выступление генерала Корнилова.
11. Альтернативы политического развития России осенью 1917 г.
12. Победа большевиков в борьбе за власть в октябре 1917 года: идейный догматизм и политический прагматизм
13. Проблема немецких денег в русской революции: мифы и реальность.
14. Первые декреты Советской Власти

Гражданская война и формирование большевистского режима в России

1. Причины гражданской войны в России.
2. Марксистско-ленинская доктрина государства и ее реализация в советской России. 1917—1918 гг.
3. Формирование однопартийной политической системы: предпосылки, особенности, последствия.
4. Убийство царской семьи.
5. Красный и белый террор.
6. Аграрные программы белых правительств.
7. Причины первоначальных успехов и окончательного поражения Белого движения в ходе гражданской войны в России, 1917-1920 гг.
8. Эволюция большевистской партии в годы гражданской войны.
9. Политика «военного коммунизма»
10. Русская православная церковь в гражданской войне.
11. Проблема интервенции в исторической литературе.
12. Герои красного и белого движения (две персоналии на выбор)

Советская Россия в 1920-е гг.

1. Кронштадтское восстание 1921 г.
2. Тамбовское восстание крестьян.
3. Международное положение СССР в 20-е гг.
4. Противоречия и кризисы новой экономической политики.
5. НЭП как модель общественного развития, 1921-1929 гг.: социально-экономические и политические пределы

6. Внутрипартийная борьба в РКП (б) — ВКП(б) в 20-е гг.
7. Литература и искусство в условиях нэпа.
8. Перестройка образования в 20-е гг.
9. Национальная политика РКП(б) — ВКП(б) в 20-е гг.

СССР накануне и в годы Второй мировой войны

1. Вторая мировая война как кульминация общецивилизационного кризиса.
2. Советско-германское сближение в 1939—1940 гг.: причины, проявления, последствия.
3. Реакция Запада на советскую экспансию в Европе в 1939—1940 гг.
4. Переговоры в Берлине в ноябре 1940 г. в воспоминаниях участников.
5. Готовил ли Сталин наступательную войну против Гитлера?
6. Первый период Великой Отечественной войны в мемуарах.
7. Русская православная церковь в годы Великой Отечественной войны.
8. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
9. Фронтовой быт советского воина в годы Великой Отечественной войны.
10. Народы СССР в годы Великой Отечественной войны.
11. Власть и общество в годы Великой Отечественной войны.
12. Советская культура в годы Великой Отечественной войны.
13. Партизанское движение и подполье в СССР в период Великой Отечественной войны
14. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. и русское зарубежье.
15. СССР на международных конференциях периода второй мировой войны.
16. Боевое содружество союзников в годы Великой Отечественной войны.
17. Роль ленд-лиза в победе над общим врагом.
18. «Новый порядок» фашистов в оккупированных районах СССР.
19. Жизнь, быт и духовный мир советского человека в годы Великой Отечественной войны.
20. СССР в 1941-1945 гг.: предпосылки и цена Победы

Советский Союз в 1945-1953 гг.

1. Альтернативы послевоенного развития СССР.
2. Экономика СССР после окончания войны.
3. Экономические дискуссии в послевоенном СССР.
4. Изменения в мире после второй мировой войны.
5. «Холодная война»: истоки и уроки.
6. Духовный мир советского человека после войны.
7. Формирование «социалистического лагеря»: предпосылки, методы, противоречия.
8. Усиление идеологической изоляции СССР после окончания второй мировой войны.
9. Быт советского человека в послевоенном СССР.

Россия в 1992-2012 гг.

1. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери
2. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий
3. Конституция Российской Федерации 1993 г.
4. Государственная Дума в 1993—1996 гг.
5. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.
6. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.
7. Эпоха Ельцина: характер и итоги правления
8. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки
9. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
10. 20 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине История России осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Возникновение информационного общества на рубеже 20-21 веков
2. «Холодная война»: причины и предпосылки противостояния.
3. Международные конфликты и гонка вооружений во время «холодной войны»
4. Глобальное противостояние СССР и США в «холодной войне» 1947-1991гг.
5. Окончание и итоги холодной войны
6. Особенности идеологии СССР в 1945-1980 гг.
7. Особенности национальной политики СССР в 1945-1980 гг.
8. Особенности социально-экономической политики СССР в 1945-1980 гг.
9. Внешняя политика СССР в 1980-х годах
10. Война в Афганистане 1979-1989 гг. Причины, последствия. Различные подходы к оценке действий советского правительства.
11. «Перестройка». Реформы М. С. Горбачева. Оценка реформ М. С. Горбачева
12. События августа 1991 года. Деятельность ГКЧП.
13. Причины распада СССР. Беловежское соглашение. Образование СНГ.
14. Международные отношения СССР в 1980 -х годах
15. Демократические революции в Европе во второй половине 1980-х годов.
16. Причины и последствия локальных национальных и религиозных конфликтов на постсоветском пространстве 1980-90 гг
17. Участие России в деятельности международных организаций. (ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ)
18. Участие России в урегулировании конфликтов на постсоветском пространстве.
19. Развитие партнерских отношений со странами Запада
20. Глобальная программа НАТО
21. Планы НАТО в отношении современной России
22. Реформы В.В. Путина 2000-2004 гг.
23. Реформы Д.А. Медведева 2004-2008гг.
24. Реформы В. В. Путина 2008-2019 гг.
25. Значение реформ В. В. Путина для укрепления вертикали власти.
26. Особенности сотрудничества Российской Федерации с бывшими республиками СССР.
27. Первая чеченская кампания: дата, события, причины неудач
28. Вторая чеченская кампания: дата, цели, итоги и значение.
29. Причины, участники, результаты вооруженного конфликта на Северном Кавказе.
30. Правовая основа и методы борьбы с терроризмом в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование режима контртеррористической операции.
32. Терроризм как международное явление: возможности и результаты борьбы с ним.
33. Участие России в деятельности ООН.
34. Европейский союз: цели создания, деятельность
35. Взаимодействие Российской Федерации и Европейского союза
36. Болонская конвенция 1999 года: причины создания, участники, перспективы развития.

37. Проблемы участия России в Болонском процессе.
38. Национальные проекты в России: цели, значение
39. Политика Российской Федерации в области сохранения национальных культур.
40. Глобализация как угроза исчезновения национальных культур.
41. Идея «политкультурности» в современном образовании.
42. Молодежные экстремистские движения как социокультурное явление.
43. Современное состояние молодежного экстремизма в России.
44. Основные проблемы развития Российской Федерации в 21 веке.
45. Демографическая ситуация в мире в 21 веке.
46. Последствия глобализации для развивающихся стран.
47. Участие Российской Федерации в миротворческой деятельности.
48. Глобальные проблемы современности, пути разрешения
49. Внешняя политика России в 21 веке.
50. Международное положение России в 21 веке.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом (очной формы обучения) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Разработчик: преподаватель Орлова Н. В.

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	10
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	28

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Иностранный язык в профессиональной деятельности* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Иностранный язык в профессиональной деятельности*.

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Освоение умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Практические занятия; Защита презентаций, докладов и рефератов. **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;		

- понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы~~;~~ - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
Знать:		
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении

практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики,

допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные практические задания по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Задание №1: Установите соответствие между заголовками А – Н и текстами 1 – 7. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую букву только один раз. В задании один заголовок лишний.

A. First computers	E. Professional sport
B. Risky sport	F. Shopping from home
C. Shopping in comfort	G. New users
D. Difficult task	H. Digging for the past

1. A group of university students from Brazil have been given the job of discovering and locating all the waterfalls in their country. It is not easy because very often the maps are not detailed. The students have to remain in water for long periods of time. Every day they cover a distance of 35 to 40 kilometers through the jungle, each carrying 40 kilos of equipment.

2. For many years now, mail-order shopping has served the needs of a certain kind of customers. Everything they order from a catalogue is delivered to their door. Now, though, e-mail shopping on the Internet has opened up even more opportunities for this kind of shopping.

3. Another generation of computer fans has arrived. They are neither spotty schoolchildren nor intellectual professors, but pensioners who are learning computing with much enthusiasm. It is particularly interesting for people suffering from arthritis as computers offer a way of writing nice clear letters. Now pensioners have discovered the Internet and at the moment they make up the fastest growing membership.

4. Shopping centers are full of all kinds of stores. They are like small, self-contained towns where you can find everything you want. In a large center, shoppers can find everything they need without having to go anywhere else. They can leave their cars in the shopping center car park and buy everything in a covered complex, protected from the heat, cold or rain.

5. Not many people know that, back in the fifties, computers were very big, and also very slow. They took up complete floors of a building, and were less powerful, and much slower than any of today's compact portable computers. At first, the data they had to process and record was fed in on punched-out paper; later magnetic tape was used, but both systems were completely inconvenient.

6. Potholing is a dull name for a most interesting and adventurous sport. Deep underground, on the tracks of primitive men and strange animals who have adapted to life without light, finding unusual landscapes and underground lakes, the potholer lives an exciting adventure. You mustn't forget, though, that it can be quite dangerous. Without the proper equipment you can fall, get injured or lost.

7. Substantial remains of an octagonal Roman bath house, probably reused as a Christian baptistry, have been uncovered during a student training excavation near Faversham in Kent. The central cold plunge pool was five meters across, and stood within a structure which also had underfloor heating and hot pools, probably originally under a domed roof.

1	2	3	4	5	6	7

Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7
D	F	G	C	A	B	H

Задание № 2: Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 1 – 7, так чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы 1 – 7.

A SMART BOY

Mr. Jones and Mr. Brown worked in the same office. One day Mr. Jones said, (1)_____ pleasantly to Mr. Brown: "We are going to have a small party next Monday evening. Will you and your wife come?"	SMILE
"That's very kind of you. We are free that evening, I think. But I _(2)_____ my wife and ask her".	CALL
Mr. Brown (3)_____ into the other room and telephoned.	GO
He (4)_____ very much by his telephone conversation.	SURPRISE
When he came back Mr. Jones asked him, "_(5)_____ (you) to your wife already?"	SPEAK
"No, she _(6)_____ there when I phoned. My small son answered the phone. I asked him, "Is your mother there?" And he said, "She is somewhere outside".	NOT BE
"Why is she outside?" I asked. "She _(7)_____ for me", he answered.	LOOK

Эталон ответов

1	smiling
2	Will call
3	went
4	Was surprised
5	Have spoken
6	Was not
7	Is looking

3.2 Примерные задания для письменного опроса по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Задание №1: Поставьте глагол в скобках в соответствующую временную форму. Перепишите предложения, обращая внимание на правильный порядок слов. Переведите предложения на русский язык.

1. He (to write) the test for 40 minutes.
2. We (to translate) already the text.
3. She often (to travel) by Delta.
4. How long you (to read) reading this book?
5. Mrs. Brown (to teach) me English for two years.
6. I (not to see) you for ages.
7. We (to go) to college every day except Sunday.

8. Look out of the window! It (to rain) now.
9. She looked tired. She (to plant) flowers all morning.
10. I (to play) volleyball when the ball hit my head.
11. His clothes were smudgy because he (to finish) painting the walls.
12. When I was five my parents (to buy) a piano for me.
13. Kim (to dance) when her husband opened the door.
14. He (to cut) the grass for an hour when suddenly the lawn mower broke down.
15. First I (to take) off my coat, then I went to the bathroom.
16. She forgot everything she (to study) at a driving school.

Задание №2: Задайте по четыре разнотипных вопроса (общий, альтернативный, разделительный, специальный) к следующим предложениям. Дайте краткие (где необходимо) ответы на них.

1. We have been translating this text for two hours.
2. Greg didn't answer the phone because he was taking a shower.
3. I lived in the country last summer.
4. My brother studies English at the University.

Задание №3: Поставьте глагол в скобках в соответствующую временную форму.

Dear Mary,
I…just (to receive) your letter and now I (to write) to you. I am very busy preparing for my exams. It is 9 p.m. now and I (sit) at my desk. I (to sit) here since 11a.m. I (not to do) all the exercises yet. Thank you for everything you have done for me. I hope to hear from you soon.
Yours, Helen.

Задание №4: Составьте из следующих слов вопросительные предложения и переведите.

1. your – ringing – is – telephone ?
2. come – where – from – you – do ?
3. languages – Nick – does – any – speak – foreign ?
4. your – happened – what – to – has – car ?
5. been – grass - has – Bob – cutting – the ?
6. person – you – ever – have – a – seen – famous ?
7. do – much – sandals - cost – how – these ?
8. crying – you – why – are ?
9. the – anybody – has – noise – heard ?
10. pizza - been – you – cooking - long – this - how – have ?

Задание №5: Поставьте подходящее слово из скобок. Переведите предложения на русский язык.

1. There is too … (much/many/a few) salt in the soup.
2. There are … (much/a little/a few) skyscrapers in our city.
3. I've got … (much/a few/a little) albums of this singer.
4. My job allows me to travel … (much/many/a few).
5. We've got … (little/many/few) free time.
6. I have never seen so … (much/little/many) stars in the sky.
7. Anna spent … (much/a few/a little) days in Rome.
8. I'd like just … (much/a few/a little) tea.
9. There was very … (little/few/many) rain last autumn.
10. Very … (few/little/much) Russian tourists are staying at our hotel.

Задание №6: Пропишите словами дробные числительные.

Пример: 1/2 – a half (one half)
1. 2/3
2. 6.51
3. 1 3/4
4. 2 1/5

Задание №7: Пропишите примеры буквами.
Пример: 5 – 3 = 2 – five minus three makes two
1. 2 + 5 = 7
2. 7 x 3 = 21
3. 6 – 1 = 5
4. 9 : 3 = 3

Задание №8: Завершите второе предложение таким образом, чтобы оно соответствовало по смыслу первому используя данные слова.

1. New Glasgow's local exhibition is busier than Pictou's.
Pictou's local exhibition …….. New Glasgow's. AS
2. A painting doesn't take up as much space as a giant sculpture.
A painting …….. than a giant sculpture. LESS
3. She prefers modern art to classical art.
She likes …….. classical art. MORE
4. The cows on the corner of the high street are bigger than the ones in the middle of the square.
The cows in the middle of the square …….. the cows on the corner of the high street. NOT
5. Which painted cow sculpture do you like the most?
Which …….. painted cow sculpture? BEST
6. Pollack's paintings aren't as well-known as Rembrandt's.
Rembrandt's paintings …….. Pollack's. THAN
7. I've never bought a more colourful sculpture than this.
This …….. that I've ever bought. THE
8. These postcards of the Tate Modern cost a lot more than all the others.
These postcards of the Tate Modern ……. of all. EXPENSIVE

Задание №9: Поставьте глагол в скобках в соответствующую форму в пассивном залоге и переведите предложения на русский язык.

1. The roads (to cover) with the snow.
2. Chocolate (to make) from cocoa.
3. The Pyramids (to build) in Egypt.
4. This coat (to buy) four years ago.
5. The stadium (to open) next month.
6. Your parents (to invite) to a meeting.
7. Where is your car? – It (to mend) at the moment.
8. The books already (pack).
9. The castle can (to see) from a long distance.
10. The guests must (to meet) at noon.

Задание №10: Перефразируйте предложения в пассивном залоге, так чтобы их смысл остался тем же. Переведите получившиеся предложения на русский язык.

1. Popov invented radio in Russia.
2. Every four years people elect a new president in the USA.
3. The police caught a bank robber last night.

4. Sorry, we don't allow dogs in our safari park.
5. The postman will leave my letter by the door.
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner.
7. George didn't repair my clock.
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story.
9. My son can write some more articles about football.
10. You must clean your bedroom tonight.

Задание №11: Преобразуйте следующие предложения в отрицательные.

1. We saw some water under the fridge.
2. There are some fancy dresses in this store.
3. You'll find some balls on the floor.
4. I've had some important phone-calls this morning.
5. He is reading some letters in the kitchen.
6. I recognized somebody at the party.
7. You can plant this flower somewhere in the garden.
8. We should call somebody.

Задание №12: Выберите верный вариант формы глагола и переведите предложения на русский язык.

1. By the time Teddy comes home Pamela … (will eat/will have eaten/will be eating) all the apple jam.
2. It's still not clear if the weather … (will change/will have changed/changes) for the better.
3. When Sandra enters a Design College she … (will study/will be studying/will have been studying) Drawing for 5 years there.
4. We … (will travel/will have travelled/will have been travelling) to lake Baikal in 2 months.
5. She … (will be playing/will have played/will have been playing) tennis tomorrow afternoon.
6. My dear granny … (will become/will be becoming/will have become) a pensioner by 2018.
7. When you come to the station I … (will wait/will be waiting/will have waited) for you by the central entrance.
8. By the time he returns, we … (will starve/will have starved/will have been starving) here for 3 days!

Задание №13: Выберите из скобок герундий или инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

1. I am planning … (to visit/visiting) my granny next week.
2. When they finish … (to eat/eating) their lunch, they'll go to the office.
3. He suggested … (to buy/buying) some food.
4. Does Sally enjoy … (to go/going) to the gym?
5. Don't put off … (to write/writing) a report till the end of the month.
6. John refused … (to answer/answering) my question.
7. My brother intends … (to get/getting) married soon.
8. I think she didn't mean … (to hurt/hurting) you.
9. Keep … (to beat/beating) the eggs.
10. Fred can't afford … (to travel/travelling) this year.
11. We expect … (to leave/leaving) tomorrow.
12. Mary decided … (to fly/flying) to Venice.
13. The sportsmen hope … (to get/getting) the best results.
14. Are you going to give up … (to smoke/smoking)?
15. They don't want … (to have/having) any more children.
16. I don't mind … (to wash up/washing up).

17. Girls, stop … (to giggle/giggling).
18. Ben likes … (to play/playing) chess.
19. Lara goes … (to dance/dancing) every weekend.
20. Harry can't stand … (to work/working) on Saturdays.

Задание №14: Выберите инфинитив с частицей to или без нее. Переведите предложения на русский язык.

1. We can … (speak/to speak) Spanish.
2. He often makes me … (feel/to feel) guilty.
3. You have … (be/to be) friendly and polite.
4. She must … (stay/to stay).
5. The lawyer will … (call/to call) you later.
6. I'd like … (send/to send) him a present.
7. You'd better … (move/to move) faster.
8. We heard somebody … (enter/to enter) the apartment.
9. Mother wants … (paint/to paint) the walls in the kitchen.
10. We decided … (sell/to sell) the car.
11. He always fails … (keep/to keep) his word.
12. I am trying … (lift/to lift) this heavy stone.
13. Let me … (give/to give) you some advice.
14. It may … (cost/to cost) too much.
15. She saw him … (cross/to cross) the street.

Задание №15: Составьте предложения с модальными глаголами, расставив слова в нужном порядке. Переведите получившиеся предложения на русский язык.

1. the party / Linda / to / come / might / tonight.
2. round / work / have to / farmers / the year / all.
3. you / not / hospital / noise / must / make / in.
4. the light / I / switch / may / on ?
5. your / look / could / passport / I / at ?
6. my / cook / can / quite / wife / well.
7. catch / last / able to / we / were / train / the.
8. not / jeans / you / must / wear / to / school.
9. didn't / you / drink / have to / much / yesterday / so.
10. ought to / bill / Robert / the electricity / pay / today.
11. better / we / find / a / should / job.
12. too much / you / salt / and / eat / sugar / shouldn't.
13. do / get / to / Turkey / I / have to / a visa ?
14. he / manners / improve / his / needs to.
15. needn't / you / complain.

Задание №16: Раскройте скобки в условных предложениях I типа и поставьте глаголы в правильную форму. Переведите предложения на русский язык.

1. If he (to practice) every day, he (to become) a champion.
2. If they (to have) enough money, they (to open) a restaurant next year.
3. I (not to talk) to you anymore if you (to insult) me.
4. If Bob (not to keep) his word, Anna (to be angry) with him.

Задание №17: Раскройте скобки в условных предложениях II типа и поставьте глаголы в правильную форму. Переведите предложения на русский язык.

1. If you (to have) a driving license, you (to get) this job.
2. I (to go) to the police if I (to be) you.
3. If people (not to buy) guns, the world (to become) safer.
4. Tom (not to eat) much “fast food” if his wife (to cook) at home.

Задание №18: Раскройте скобки в условных предложениях III типа и поставьте глаголы в правильную форму. Переведите предложения на русский язык.

1. If you (to go) with me to Paris last month, you (to see) the Eifel Tower too.
2. We (not to get wet) if you (to take) an umbrella.
3. If Mum (not to open) the windows, our room (not to be) full of mosquitoes.
4. Nick (not to be) so tired this morning if he (to go to bed) early last night.

Задание №19: Переведите условные предложения всех типов на русский язык.

1. Если бы у меня был отпуск сейчас, я бы поехал на озеро Байкал.
2. Я посмотрю этот фильм, если он понравится тебе.
3. Если бы ты подписал документы вчера, мы бы отослали их сегодня.
4. Если бы Джон не потерял номер телефона, он бы позвонил ей.
5. Марк был бы здоровым мужчиной, если бы не курил.
6. Если я пойду в магазин, я куплю новый телефон.

Задание №20: Переведите следующие предложения из прямой речи в косвенную, сделав все необходимые изменения.

1. Fred said: “I have invented a new computer program”.
2. Mary said: “I will help my sister.”
3. They told me: “We were really happy.”
4. She said: “I live in a big apartment.”
5. He told her: “I am going to the fish market.”
6. Betty said: “I found my passport.”
7. Mr. Ford said: “I don’t like pork.”
8. Little Tim told his mother: “I am sleepy.”

Задание №21: Переведите следующие просьбы и советы из прямой речи в косвенную.

1. The policeman said: “Keep the silence, please.” The policeman asked …
2. Mother said: “Kids, you should wash your hands before lunch.” Mother advised ……
3. The dentist told me: “Don’t eat nuts anymore.” The dentist warned …
4. Tom : “Could you lend me 20 dollars, please?” Tom asked …
5. Mr. Walters told his sons: “You must stay away from the lake.” Mr. Walters warned …
6. John said: “You should see a lawyer, Ted.” John advised …
7. The teacher told the students: “Don’t talk during the test.” The teacher warned …
8. The judge said: “Mr. Brown, you must pay a big fine.” The judge ordered …

Задание №22: Переведите следующие вопросы из прямой речи в косвенную.

1. “Where has Jim gone?” Maria wanted to know …
2. “What did the workers eat?” They asked …
3. «Have you ever been to China, Sam?” I asked …
4. “Are you French or Italian?” She wanted to know …
5. “When will the next train arrive?” I asked …
6. “Do you grow flowers in your garden, Mrs. Smith?” She wondered …

Эталон ответа.

Задание №1:

1. Has been writing
2. Have translated
3. Travels
4. Have you been reading
5. Has been teaching
6. Haven't seen
7. Go
8. Is raining
9. Had been planting
10. Was playing
11. Had finished
12. Bought
13. Was dancing
14. Had been cutting
15. Took
16. Had studied

Задание №2:

1. Have you been translating this text for two hours? Yes, we have.

Have you been translating this text or the article for two hours?
You have been translating this text for two hours, haven't you? Yes, we have.
How long have you been translating this text ?

2. Didn't Greg answer the phone because he was taking a shower? Yes, he did.

Didn't Greg answer the phone because he was taking a shower or was listening to music?
Greg didn't answer the phone because he was taking a shower, did he? No, he didn't.
Why didn't Greg answer the phone?

3. Did you live in the country last summer? Yes, I did.

Did you live in the country or in the town last summer?
You lived in the country last summer, didn't you? Yes, I did.
Where did you live last summer?

4. Does your brother study English at the University? Yes, he does.

Does your brother study English or German at the University?
Your brother studies English at the University, doesn't he? Yes, he does.
What does your brother study at the University?

Задание №3:

Dear Mary.
I **have** just **received** your letter and now I **am writing** to you. I am very busy preparing for my exams. It is 9 p.m. now and I **am sitting** at my desk. I **have been sitting** here since 11 a.m. I **haven't done** all the exercises yet. Thank you for everything you have done for me. I hope to hear from you soon.
Yours, Helen.

Задание №4:

1. Is your telephone ringing? (Твой телефон звонит?)
2. Where do you come from? (Откуда ты родом?)
3. Does Nick speak any foreign languages? (Ник говорит на иностранных языках?)
4. What has happened to your car? (Что случилось с твоей машиной?)
5. Has Bob been cutting the grass? (Боб стрижет траву?)

6. Have you ever seen a famous person? (Ты когда-нибудь встречал знаменитость?)
7. How much do these sandals cost? (Сколько стоят эти сандалии?)
8. Why are you crying? (Почему ты плачешь?)
9. Has anybody heard the noise? (Кто-нибудь слышал шум?)
10. How long have you been cooking this pizza? (Как долго ты готовишь эту пиццу?)

Задание №5:

1. Much (В супе слишком много соли.)
2. a few (В нашем городе есть несколько небоскребов.)
3. a few (У меня есть несколько альбомов этого исполнителя.)
4. Much (Моя работа позволяет мне много путешествовать.)
5. Little (У нас мало свободного времени.)
6. Many (Я никогда не видел так много звезд в небе.)
7. a few (Анна провела несколько дней в Риме.)
8. a little (Я бы хотел лишь немного чая.)
9. Little (Прошлой осенью было очень мало дождей.)
10. Few (Очень мало русских туристов проживает в нашем отеле.)

Задание №6:

1. two thirds
2. six point five one
3. one and three fourths
4. two and one fifth

Задание №7:

1. Two plus five makes (equals) seven
2. Seven times three makes (equals) twenty-one
3. Six minus one makes (equals) five
4. Nine divided by three makes (equals) three

Задание №8:

1. is not as busy as
2. takes up less space
3. modern art more than
4. are not as big as
5. is the best
6. are more well-known/better-known than
7. is the most colourful sculpture
8. are the most expensive

Задание №9:

1. The roads are covered with the snow. – Дороги покрыты снегом.
2. Chocolate is made from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.
3. The Pyramids were built in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.
4. This coat was bought four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.
5. The stadium will be opened next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.
6. Your parents will be invited to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.
7. Where is your car? – It is being mended at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.
8. The books have already been packed. – Книги уже упакованы.
9. The castle can be seen from a long distance. – З*а*мок можно увидеть издалека.
10. The guests must be met at noon. - Гости должны быть встречены в полдень.

Задание №10:

1. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)
2. A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)
3. A bank robber was caught by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)
4. Sorry, dogs are not allowed in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)
5. My letter will be left by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)
6. A delicious cherry pie has been made by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)
7. My clock wasn't repaired by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)
8. Wait a little, an interesting story is being told by my neighbor. (Подожди немного, интересную историю рассказывает мой сосед.)
9. Some more articles about football can be written by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)
10. Your bedroom must be cleaned tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

Задание №11:

1. We didn't see any water under the fridge.
2. There aren't any fancy dresses in this store.
3. You won't find any balls on the floor.
4. I haven't had any important phone-calls this morning.
5. He isn't reading any letters in the kitchen.
6. I didn't recognize anybody at the party.
7. You can't plant this flower anywhere in the garden.
8. We shouldn't call anybody.

Задание №12:

1. will have eaten (К моменту прихода Тедди домой Памела съест весь яблочный джем.)
2. will change (Все еще неясно, изменится ли погода к лучшему.)
3. will have been studying (Когда Сандра поступит в дизайнерский колледж, она будет изучать рисование в течение пяти лет.)
4. will travel (Мы отправимся в путешествие к озеру Байкал через 2 месяца.)
5. will be playing (Она будет играть в теннис завтра днем.)
6. will have become (Моя дорогая бабуля выйдет на пенсию к 2018 году.)
7. will be waiting (Когда ты придешь на вокзал, я буду ждать тебя у центрального входа.)
8. will have been starving (К тому времени, когда он вернется, мы будем изнемогать от голода 3 дня!)

Задание №13:

1. to visit (Я планирую навестить бабулю на следующей неделе.)
2. eating (Когда они закончат обедать, они отправятся в офис.)
3. buying (Он предложил купить немного продуктов.)
4. going (Сэлли нравится ходить в тренажерный зал?)
5. writing (Не откладывай написание доклада до конца месяца.)
6. to answer (Джон отказался отвечать на мой вопрос.)
7. to get (Мой брат намеревается скоро жениться.)
8. to hurt (Думаю, она не хотела обидеть тебя.)
9. beating (Продолжай взбивать яйца.)
10. to travel (Фред не может себе позволить в этом году путешествовать.)
11. to leave (Мы собираемся уехать завтра.)
12. to fly (Мэри решила полететь в Венецию.)

13. to get (Спортсмены надеются добиться лучших результатов.)
14. smoking (Ты собираешься бросать курить?)
15. to have (Они больше не хотят иметь детей.)
16. washing up (Я не против того, чтобы помыть посуду.)
17. giggling (Девочки, перестаньте хихикать.)
18. playing (Бен любит играть в шахматы.)
19. dancing (Лара ходит на танцы каждые выходные.)
20. working (Гарри не выносит работы по субботам.)

Задание №14:

1. speak (Мы умеем говорить по-испански.)
2. feel (Он часто заставляет меня чувствовать виноватой.)
3. to be (Ты должен быть дружелюбным и вежливым.)
4. stay (Она обязана остаться.)
5. call (Юрист позвонит вам позже.)
6. to send (Я бы хотела послать ему подарок.)
7. move (Тебе лучше двигаться быстрее.)
8. enter (Мы слышали, как кто-то вошел в квартиру.)
9. to paint (Мама хочет покрасить стены на кухне.)
10. to sell (Мы решили продать машину.)
11. to keep (Он всегда не сдерживает слово.)
12. to lift (Я пытаюсь поднять этот тяжелый камень.)
13. give (Позволь мне дать тебе совет.)
14. cost (Это может стоить слишком много.)
15. cross (Она видела, как он переходит улицу.)

Задание №15:

1. Linda might come to the party tonight. (Линда, возможно, придет вечером на вечеринку.)
2. Farmers have to work all the year round. (Фермеры должны работать круглый год.)
3. You must not make noise in hospital. (Вам нельзя шуметь в больнице.)
4. May I switch on the light? (Можно мне включить свет?)
5. Could I look at your passport? (Могла бы я взглянуть на ваш паспорт?)
6. My wife can cook quite well. (Моя жена умеет готовить довольно хорошо.)
7. We were able to catch the last train. (Мы смогли успеть на последний поезд.)
8. You must not wear jeans to school. (Вы не должны носить джинсы в школу.)
9. You didn’t have to drink so much yesterday. (Тебе не нужно было пить так много вчера.)
10. Robert ought to pay the electricity bill today. (Роберту нужно оплатить счет за электричество сегодня.)
11. We should find a better job. (Нам следует найти работу получше.)
12. You shouldn’t eat too much salt and sugar. (Тебе не следует есть слишком много соли и сахара.)
13. Do I have to get a visa to Turkey? (Мне необходимо получить визу в Турцию?)
14. He needs to improve his manners. (Ему нужно работать над своими манерами.)
15. You needn’t complain. (Тебе не нужно жаловаться.)

Задание №16:

1. If he practices every day, he will become a champion. (Если он будет тренироваться каждый день, он станет чемпионом.)
2. If they have enough money, they will open a restaurant next year. (Если у них будет достаточно денег, они откроют ресторан в следующем году.)
3. I won’t talk to you anymore if you insult me. (Я не буду с тобой больше разговаривать, если ты обидишь меня.)
4. If Bob doesn’t keep his word, Anna will be angry with him. (Если Боб не сдержит слово, Анна разозлится на него.)

Задание №17:

1. If you had a driving license, you would get this job. (Если бы у тебя были водительские права, ты бы получил эту работу.)
2. I would go to the police if I were you. (Я бы обратился в полицию на твоем месте.)
3. If people didn't buy guns, the world would become safer. (Если бы люди не покупали оружие, мир стал бы безопаснее.)
4. Tom wouldn't eat much "fast food" if his wife cooked at home. (Том не ел бы много «фастфуда», если бы его жена готовила дома.)

Задание №18:

1. If you had gone with me to Paris last month, you would have seen the Eifel Tower too. (Если бы ты поехал со мной в Париж в прошлом месяце, ты бы тоже увидел Эйфелеву башню.)
2. We wouldn't have got wet if you had taken an umbrella. (Мы бы не промокли, если бы ты взяла зонт.)
3. If Mum hadn't opened the windows, our room wouldn't have been full of mosquitoes. (Если бы мама не открыла окна, наша комната не была бы полна комаров.)
4. Nick wouldn't have been so tired this morning if he had gone to bed early last night. (Ник не был бы таким уставшим этим утром, если бы рано лег спать прошлой ночью.)

Задание №19:

1. If I had a holiday now, I would go to the lake Baikal.
2. I will watch this film if you like it.
3. If you had signed the papers yesterday, we would have sent them today.
4. If John hadn't lost the phone number, he would have called her.
5. Mark would be a healthy man if he didn't smoke.
6. If I go shopping, I will buy a new phone.

Задание №20:

1. Fred said (that) he had invented a new computer program.
2. Mary said (that) she would help her sister.
3. They told me (that) they had been really happy.
4. She said (that) she lived in a big apartment.
5. He told her (that) he was going to the fish market.
6. Betty said (that) she had found her passport.
7. Mr. Ford said (that) he didn't like pork.
8. Little Tim told his mother (that) he was sleepy.

Задание №21:

1. The policeman asked to keep the silence.
2. Mother advised the kids to wash their hands before lunch.
3. The dentist warned me not to eat nuts anymore.
4. Tom asked to lend him 20 dollars.
5. Mr. Walters warned his sons to stay away from the lake.
6. John advised Ted to see a lawyer.
7. The teacher warned the students not to talk during the test.
8. The judge ordered Mr. Brown to pay a big fine.

Задание №22:

1. Maria wanted to know where Jim had gone.
2. They asked what the workers had eaten.
3. I asked Sam if he had ever been to China.
4. She wanted to know if he was French or Italian.
5. I asked when the next train would arrive.

6. She wondered if Mrs. Smith grew flowers in her garden.

3.3 Примерные тексты для перевода по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Задание: прочтите и переведите текст.

Текст №1. My college

My College has arisen thanks to the Moscow methodological circle. His founders were Alexander Aleksandrovich Zinovyev, George Petrovitch Schedrovitsky and one of leading participants Nikita Glebovich Alekseev. Nikita Glebovich is considered the inspirer of creation of our college. My college was formed by two cultural lines of development: culture of thinking in community and organizational and administrative culture in practice of activity.

My College has arisen thanks to the Moscow methodological circle. His founders were Alexander Aleksandrovich Zinovyev, George Petrovitch Schedrovitsky and one of leading participants Nikita Glebovich Alekseev. Nikita Glebovich is considered the inspirer of creation of our college. My college was formed by two cultural lines of development: culture of thinking in community and organizational and administrative culture in practice of activity. In March, 1996 «The center of professional education» was founded. In 2001 the Center was reorganized into business College. In 2004 as a result of reorganization the College of business the College №11 was created.

Текст №2. Our Group

My name is Marianna. I am 13 years old. I study in a secondary school at the 7th grade. We have a friendly and united class. There are 26 pupils in our class and I am in good relations with almost all of them. I can say that I'm quite a sociable person and I have lots of friends both among my classmates and within my neighborhood. My class is rather important for me because I spend the majority of my time at school. We don't only have lessons together, but we also attend additional school activities. Some of our pupils go in for sport trainings, some attend arts and crafts classes and some participate in school theatre. Surprisingly, there are a lot of talented and interesting pupils in our class. Personally I take part in school theatre. We often rehearse new plays and when the school celebrates something we present these plays on stage. The principle of our school appreciates it and he says that we have a good group of actors. My best friend's name is Lena. She is my classmate and we share the same desk at the lessons. Lena attends arts and crafts classes. She is quite good at it and they sometimes organize school exhibitions. In my opinion, this positive atmosphere in our class is the result of our class teacher's hard work. She is a great teacher and she often gathers us together for different occasions, which unite us as a class. For example, last week we had a small tea party after lessons, to celebrate a birthday of one of our classmates. Sometimes we even meet up in the city at weekends simply to chat or to have a walk.

Текст №3. Student Life

It's great to be a student. Many colleges and universities offer great opportunities for studying and for social life. Some students even choose to study abroad. There are several reasons why student life is exciting. First of all, students learn what they need for their future profession. It's even better if the student really enjoys the direction he or she chose. Secondly, being a student doesn't mean to work and study all the time. They get plenty of free time for their hobbies and favourite pastimes. Thirdly, students' social life is very interesting. When students decide to study in foreign colleges, it's also rather exciting. They get to meet lots of new people from other countries. They can practice and improve their language skills. To study at a college students usually have to pay additional fee. College life is amazing in many ways. First of all, there are many interesting lections and training sessions. Secondly, students find all sorts of entertainment there. For example, the ones who like sport join the local sports teams. For many people college years are the best in life. Almost everyone has good memories of student life. It is even more interesting to be a student if you live in a dormitory. After the sessions they can play the guitar and sing songs. The ones, who like dancing, go to local discos. Others

get together simply to chat and discuss the topics they've learned. Student life is never boring. It is always full of excitement and interesting experiences.

Текст №4. Cloud Computing Advantages or Disadvantages

Storage and Scalability

No more infrastructure investments or time spent adding new servers, partitioning silos – none of that mess. With the cloud, you basically have access to unlimited storage capability and scalability.

Control and Reliability

The biggest fear of cloud computing is founding its major benefit – the ability to outsource the IT burden to a specialized vendor or provider. Sure it sounds great, but with a move to the cloud you do give up the in-house control of a traditional IT department.

Security, Privacy and Compliance

Security can also be a concern in the cloud, particularly if you manage confidential data like customer information. Compliance in the cloud may also become an issue, which may require deploying a private cloud if you do have to secure private data.

Backup and Disaster Recovery

Those days of tape back-up are long gone. Most cloud providers across service types and platforms offer comprehensive backup and recovery capabilities.

Compatibility

Making sure every existing tool, software and computer is compatible with the Web based service, platform or infrastructure. While onsite IT may have a little more control in managing integration and compatibility, it is often "what you see is what you get" in the cloud.

Mobility

Your cloud, anywhere. Whether it's your development platform, suite of office tools or custom content management system – cloud mobility enables access anywhere with a Web connection (just about).

Unpredicted Costs

Sure, the cloud can substantially reduce staff and hardware costs, but the price could end up being more than you bargained for. Migrating to the cloud is also an understated cost, and making sure the current systems that support your business while moving to the cloud could raise operating costs substantially.

Contracts and Lock-Ins

Traditional IT could be downsized, upsized, contracted-in and otherwise controlled by you. On-site hardware, software, infrastructure and platforms always carried some obligations, but now the cloud service provider, for the most part, has all the decision power. Vendor lockin is also a major issue – as it was with old IT – and this could add up to cost and performance disadvantages later.

Cost Efficiency

Aside from storage and infrastructure costs, just think about all the other costs you can minimize with cloud services – updating and managing software or applications, hiring and training new staff and even decreased on-site energy costs.

Enable IT Innovation

Probably the most understated benefit of the cloud – it is reshaping IT into a proactively innovative bunch that focuses a lot less on manual system administration, and a lot more on improving the technology. From integration, mobility to even user personalization, giving your IT the cloud can make their jobs much easier – and more enjoyable.

Текст №5.

A programmer, or a computer programmer, is a person who writes programs to work on a computer. Computer programs are detailed instructions that computers must follow to do their functions. A programmer can be a specialist in one area of computer programming or a generalist who writes codes for many kinds of programs. Programmers also make, design, and test logical structures for solving problems by a computer. Many technical innovations in programming – modern computing technologies and new languages and programming tools - have changed the role of a programmer and enriched much of the programming work today.British mathematician Ada Lovelace (who was the famous British poet Lord Byron's daughter) was the first to write a program for a computing machine. The machine was Charles Babbage's Analytical Engine, and Ada wrote and published an algorithm to make the calculations of Bernoulli numbers in October 1842. Unfortunately, her work never ran because Babbage's machine was never finished in her time. The first person to successfully run a program on a computer was a computer scientist Konrad Zuse, who succeeded in it in 1941.The American ENIAC (Electronic Numerical Integrator and Computer) programming team, consisting of Kay McNulty, Betty Jennings, Betty Snyder, Marlyn Wescoff, Fran Bilas and Ruth Lichterman were the first regularly working programmers. International Programmers' Day is celebrated annually on the 7th of January. In Russia starting from the year of 2009 a professional annual holiday known as Programmers' Day is celebrated on the 13th of September (the 12th of September in leap years).

Текст №6. From the history of computers

One of the earliest known computational devices, the abacus was developed. This is a mechanical device composed of a slab (плита) (a bax in Greek) with pebbles (камушки из гальки) (calculi in Greek) strung on wires. The position of the pebbles on each wire determines the value of digit. The abacus can be used to add, subtract, multiply and divide.In 1812 Charles Babbage, a Professor of Mathematics at Cambridge University, invented the first calculating machine. He decided to build a device which he called an analytical engine. He designed the first programmable computer. It was able to perform only one command. In 1941 in the United States International Business Machines (IBM) built a machine called Mark 1 to perform calculations for the Manhattan Project, which led towards the development of the atomic bomb. It was a relay computer (релейный). Relays are electromechanical devices which operate by means of electromagnets (электромагниты) and springs (пружины). They were still slow and very noisy. First generation computers were extremely large and had poor reliability. They used vacuum tubes to control internal operations and required a lot of floor space. These computers could perform thousands of calculations per second. They were much faster than earlier mechanical machines. But they were very slow compared to today's computers. Punched cards were used to enter data into the computer. Card reader was used to translate them into machine language for the computer. The machine language information was often stored on magnetic drums. A splendid example of these first generation computers is ENIAC (Electronic Numerical Integrator and Calculator). It was over 90 tons. Its 18 thousand vacuum tubes demanded 140 Kilowatts of electrical power. It is enough to supply a block of buildings of respectable size. In 1948 the transistor came into existence.

Текст №7. The Internet

The Internet is a magnificent global network with millions and millions of computers and people connected to one another where each day people worldwide exchange an immeasurable amount of information, electronic mail, news, resources and, more important, ideas.It has grown at a surprising rate. Almost everyone has heard about it and an increasing number of people use it regularly. With a few touches at a keyboard a person can get access to materials in almost everywhere. One can have access to full-text newspapers, magazines, , reference works, and even books. The Web is one of the best resources for up-to-date information. It is a hypertext-based system by which you can navigate through the Internet. Hypertext is the text that contains links to other documents. A special program known as «browser» can help you find news, pictures, virtual museums, electronic magazines, etc. and print Web pages. You can also click on keywords or buttons that take you to other pages or other Websites. This is possible because browsers understand hypertext markup language or code, a set commands to indicate how a Web page is formatted and displayed. Internet Video conferencing

programmers enable users to talk to and see each other, exchange textual and graphical information, and collaborate. The next generation of Internet-enabled televisions will incorporate a smart-card for home shopping, banking and other interactive services. Internet-enabled TV means a TV set used as an Internet device. The Internet is a good example of a wide area network (WAN). Modern telecommunication systems use fiber-optic cables because they offer considerable advantages. Networks on different continents can also be connected via satellites. Computers are connected by means of a modem to ordinary telephone lines or Fiber-optic cables, which are linked to a dish aerial. Communication satellites receive and send signals on a transcontinental scale.

Текст №8. Java

Java was developed by James Gosling, in 1990 at Sun Microsystems. Java is one of the most used programming languages in the world, which is reason enough to want to learn it if you're truly considering pursuing a career in programming. One of the things that make Java so great is that it works on a very wide range of platforms. There is always something that can be done with Java. Java further adds to the capabilities of C++ language. It is often said that Java owes a lot to C and C++ in terms of features and capabilities. The special thing about Java is that this is the first purely object oriented programming language. Java was developed on the principle of WORA i.e. "Write Once Run Anywhere". This feature adds to the portability of Java. You just need to compile Java Source code once and then on any machine where JVM (Java Virtual Machine is installed), you can run that code irrespective of the underlying operating system and hardware. Java language is used to develop enterprise level application and video games; it can be employed to develop web based applications when used with JSP (Java Server Pages). Java has huge job market with attractive incentives. This is a must learn language for every programmer. Java has the advantage of a long history of usage. There are lots of "boilerplate" examples, it's been taught for decades, and it's widely used for many purposes (including Android app development), so it's a very practical language to learn.. Developing a deep understanding of Java takes a lot of time and strenuous effort, as it requires deep knowledge of programming and how it works on a highly nuanced level. Coding in Java isn't just following steps until you get the project you want to work; it's knowing how and why the project works because of a complex fundamental knowledge. If a career in programming sounds attractive, just know that Java is going to eventually need to be learned, so why not sooner than later? In the end you will have developed a programmer's mind and will be ready for any obstacle.

Текст №9. Python

Python is another high-level programming language and is often considered on the easiest language to learn, owing to its simplicity, readability and straight forward syntax. Python was developed by Guido Van Rossum in 1991. Python wasn't used that widely in the past; however, the language has seen great popularity in the recent years owing to Google's investment in the
language in the past 10 years. Currently, some highly famous and robust sites are operating in Python including pinterest.com, instagram.com, and rdio.com. Like, PHP, Python also has associated web frameworks which make it more convenient to develop web based applications in python. Many people recommend Python as the best beginner language because of its simplicity yet great capabilities. The code is easy to read and enforces good programming style, without being too strict about syntax (things like remembering to add a semicolon at the end of each line). One of the truly greatest perks of working with Python is that it's completely open-sourced and free. If you have access to a computer, you can feasibly learn Python. What's even better is that it has a great online community that offers scores of tutorials and other learning tools. The program is straight forward enough that there aren't many variable solutions to mistakes, so troubleshooting usually involves just a quick Google search for a helpful answer. Python may not teach the fundamentals the way C or Java do, but it will give you the satisfaction of actually getting work accomplished, which in the long run may be what keeps a potentially great programmer from giving up.

Текст №10. How does a computer virus work?

Computer viruses, unlike biological viruses, are created by people. People write code that contains a computer virus, then test it to make sure that it works, and attach some form of action to the virus. That

action is whatever the virus will do once it lands on a computer. Attaching this action is when the virus creator either makes the virus come up with a happy face on someone's computer or erase their entire hard drive. There are a few reasons why people write such destructive viral codes. One is simply because they know how. And when they find a security loophole in a computer, they want to take advantage of it before someone else does. Others do it
just for the thrill, just like others draw graffiti or break into cars simply for a thrill. And of course, there's always bragging rights that go along with creating a particularly intricate and complicated virus that's hard to crack. However, because government officials are starting to crack down on these virus creators that cause so much damage, those bragging rights might become a thing of the past! There are two phases in how a computer virus works. The first phase is the infection phase. Once the user runs the infected entity, the virus will load into memory. It then scans for other programs and attempt to spread and infect them as well. It does this by modifying the program to add its code. Depending on its complexity, the computer virus might also attempt to search for, and infect, PCs linked to the infected computer, throughout
the network. After the replication, the virus launches the real program, so the user has no knowledge of the infection. If this were the only thing a computer virus can do, nobody would hate them so much. However, now comes the dangerous phase. Most viruses have an attack phase, which causes the damage. There are viruses know to disable antivirus tools to make sure they are free to do whatever they were programmed to do. In the attack phase, the virus can do virtually anything from printing a message on the screen to a total erase of the user's hard disk.

Текст №11. History of Laptops

Laptops had gained popularity toward the end of the 1980s among business people. The NEC Ultralite, released in 1989, is considered by some as the first notebook computer as it contained a 2 MB RAM drive and was compact. The Compaq LTE series computers, released in 1989, were the first notebook computers with standard hard drives and resolution screens. The Mac Portable, released in 1989, was Apple's first portable Macintosh computer. Few PC laptops at the time were as fast or powerful as these laptops. The computers were powered by internal lead acid gel/cell batteries, similar to batteries in cars, which were able to run from 6-12 hours. Data was stored on 40 MB SCSI hard drives and was able to spin down and sleep to conserve energy. The computer was not successful due to its 16 pound weight and was had limited mobility as a result. The PowerBook series was introduced in 1991 by Apple computer and was a significant improvement to its first mobile computer. The PowerBook's introduction saw many innovative designs that soon become the standard for future laptop design. Innovations in design included ergonomic improvements like placing the keyboard at the back of the machine to allow room for a palm rest and a trackball for navigation. A few years later, PowerBooks introduced the first 256 color displays, true touchpad, and first built-in Ethernet networking port. Although, the trend of designing lighter and smaller laptops continues, there are limitations and constraints such as a minimum screen size, which prevents laptops from being too small and creates a need to significantly reduce features or completely eliminate features with ultra light laptops. Aware of this trade-off and people's different needs, computer designers have created laptops to cater to people's specific computer needs and size and weight desires. Laptop users who desire an ultra thin and lightweight laptop may easily purchase one as well, but at the expense of computing power and built in accessories, as these machines tend to have the bare essentials; long battery life but low end processors and sometimes do not have a built-in optical drive. Average users may purchase laptops that have an even compromise between size, weight (6 pounds on average) and computing power.

Переведите описания веб-сайтов:

To which website does each sentence 1-7 refer?

a) **paralegal.com** Fed up with paying exorbitant legal fees? Get leading-edge legal services at a fraction of the cost of going to a law firm. E-mail our legal team for low-cost advice on all aspects of company and tax law. Download specialist up to- the-minute documents for a small charge. Conduct your own court cases with our help and save thousands of euros! No win, no fee!

b) **bespontaneous.com** Be spontaneous! Do something on the spur of the moment.
Book otherwise impossible-to-get tickets to theatre and sports events. Ready to fly tomorrow? Take a break to one of our popular destinations: beach or city.
Worry-free booking by credit card on our secure server. Next-day courier delivery of tickets to your door.

c) **worldweather.com** Want to see what the weather's like anywhere in the world?
Come to worldweather.com! Consult free forecasts for 100 world cities.
Download stunning satellite pictures of the world's increasingly unpredictable weather for free. Deluxe, framed versions of these pictures make beautiful gifts.
Order on-line. Delivery within 48 hours.

d) **goinggoinggone.com** Consumer electronics products auctioned daily: computers, TVs, washing machines, you name it. It's so simple: put in your bid and we'll notify you by e-mail of the competing bids. You can raise your bid as many times as you like over a three-day period. If your bid is the highest at the end of three days, pay by credit card and goods are delivered to you within 24 hours.

1. You consult this site if you are not sure what clothes to take with you on a trip.
2. This site tries to reassure users who may be worried about giving their credit card details on-line.
3. This site mentions a delivery method that does not use the ordinary post office service.
4. This site does not mention physical delivery of goods or documents.
5. On this site, you can order a picture to put on your wall.
6. On this site, you can offer a price for something, but you won't necessarily get it.
7. On this site, there is a service that you may have to pay for or that may be free, depending on the results.

Переведите предложения на английский язык:

1. Работа программиста – сложная, но интересная, она подходит для нас.
2. Мы выбрали её из многих других профессий и надеемся стать хорошими специалистами.
3. Хотя некоторые люди думают, что в сфере компьютеров уже больше нечего открывать, мы знаем, что наши открытия ещё впереди.
4. Записи и чертежи Чарльза Баббеджа вдохновили учёных из Британского музея науки на создание машины, придуманной им.
5. Мировое научное сообщество признаёт достижения Ады Лавлейс и считает её первым программистом.
6. Уже в 17 веке были первые попытки создания электронных машин; это, например, счётные машины Лейбница и Паскаля.

3.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1. What is the biggest island in the world?
2. What is one of the oldest lands in the world?
3. What climate does Australia have?
4. How many states are there in Australia?
5. What are the state capitals?
6. Where do all the Australians live?
7. What are the riches of Australia?
8. What two kinds of gold are there in Western Australia?
9. What do you know about Tasmania?
10. Where is Canada situated?
11. How many people live in Canada t

12. Where do most Canadians live?
13. Who is the head of state in Canada?
14. When did Canada gain its independence?
15. What are the official languages in Canada?
16. What people live in Canada?
17. What is the main problem facing Canada today?
18. What is the main document of the USA?
19. When was the Constitution of the USA signed?
20. How many Amendments have been added to the Constitution since 1787?
21. What does the Constitution proclaim?
22. What powers is the federal government given?
23. Where is the federal government located?
24. Where is the legislative power vested?
25. How many members are there in the House of Representatives?
26. Who is the head of the executive power in the USA?
27. How often do the President's elections take place?
28. Who deals with foreign affairs in the USA?
29. What does the Bill of Rights guarantee?

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень заданий для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

Выберите один правильный вариант ответа.

Вариант I

1. An Englishman house is his ... .
A) work; B) hobby; C) castle; D) residence
I know …. story.
A) interesting; B) interestinger; C) more interesting
2. It is the …. way.
A) long; B) longest; C) longer; D) more long;
3. His work is …. than her work.
A) important; B) the most important; C) more important;
4. English is … …. … German.
A) so difficult as; B) as difficult as; C) more difficulter than
5. Kate is not … nice …Ann.
A) is… as; B) as…as; C) so…as;
6. Mike is not … tall … Pete.
A) so… as; B) is… as; C) is… than; D) as…as;
7. I hope Mike will be … than we were.
A) most luckier; B) more lucky; C) lucky; D) most lucky; E) luckier.
8. It is … to cross the river in this place than over there.
A) less dangerous; B) little dangerous; C) dangerous;
9. She was … than Roy.
A) short; B) shortest; C) shorter;

10. The bill is not … as I thought it would be.
A) such expensive; B) expensive; C) more expensive; D) so expensive;
11. They live … from school than we do.
A) farther; B) more far; C) farthest; D) as far as; E) far.
12. In the competition I was nervous and played … than usual.
A) worst; B) badly; C) worse;
13. Some car engines work … than others.
A) more efficiently; B) efficient; C) most efficient; D) more efficient;
14. I would be …. if you could answer my letter.
A) cheerful; B) glad; C) good; D) kind; E) bad.
15. Which is ….: the United States or Canada?
A) large; B) larger; C) largest; D) the largest;
16. What is the name of the …. Port in the USA?
A) bigger; B) the biggest; C) big; D) biggest;
17. The new cinema in our district is … …. than the old one.
A) more bigger; B) much bigger; C) so big; D) as big; E) little bigger.
18. He is one of the … … criminals in the world.
A) most dangerous; B) much dangerous; C) more dangerous;
19. Nevsky Prospect is …. …. …. than our street.
A) more much beautiful; B) much more beautiful;
C) as more beautiful; D) so much beautiful
20. Our house is not … … … yours.
A) so big as; B) as big so; C) such big as; D) such big so; E) as big as.
21. That is the …. story I have ever heard.
A) funnier; B) funniest; C) the funniest;
22. The tram system is not … …. .. it is used to be.
A) so reliable as; B) such reliable as; C) as reliable as;
23. What is your weight? You are … than me.
A) taller; B) tallest; C) tall;
24. She felt as … … her brother.
A) so strong as; B) strong as; C) so strong so;
25. He was… than I.
A) good; B) best C) well; D) better;
26. This student is … …. in our group.
A) attentive; B) more attentive; C) less attentive; D) most attentive. E) the most attentive.
27. I need ….. coat.
A) a warmer; B) warme; C) the warmer;
28. He is .. … … you.
A) so tired as; B) as tired as; C) so tired as;
29. … late than never.
A) best; B) good; C) better;
30. He was one of …….. workers at the factory.
A) the more experienced; B) more experienced; C) the most experienced;
31. She was not … … … her mother.
A) as attractive as; B) such attractive as; C) as attractive so; D) so attractive as;
32. His work is not … … … mine.
A) so difficult as; B) as difficult as; C) such difficult as;
33. He was …. in the family.
A) the eldest; B) eldest; C) older; D) the oldest;
34. It is … to swim in the sea than in the river.
A) easy; B) more easier; C) easier;
35. This is … room in the flat.
A) small; B) smaller; C) the smallest

Вариант II

1. I … sorry. They … not at the office at the moment.
A) am, are; B) am, were; C) was, will be; D) were, were;
2. How … you? – I … not very well today.
A) was, was; B) is, am; C) will be, was; D) are, am;
3. … you a doctor? – yes, I ….
A) is, is; B) are, am; C) am, am; D) am, is;
4. The shelf … brown. It … on the wall.
A) are, is; B) was, will be; C) is, is; D) were, was;
5. Where … Lisa and John? - They … at college.
A) were, are; B) are, is; C) will be, were; D) are, are;
6. She … the kindest person I've ever seen. My grandmother … really wonderful.
A) was, were; B) is, is; C) is, are; D) will be, will be; E) were, were.
7. … you busy? – No, I … not.
A) are, am; B) am, am; C) is, is; D) was, were;
8. Do you have any idea where he…? – he … at work.
A) was, were; B) will be, were; C) is, is; D) are, am; E) is, was.
9. Which sport, do you think, … the most dangerous?
A) am; B) was; C) were; D) is;
10. His family … not in St. Petersburg, it … in Moscow.
A) was, will be; B) are, was; C) is, will be; D) is, is;
11. An interesting film … on at the nearest station. It … Bumer.
A) is, are; B) is, is; C) was, will be; D) were, were;
12. The lesson … interesting. We studied a new theme.
A) will be ; B) is; C) are; D) am; E) was.
13. I … glad to help you. You may come tomorrow.
A) was; B) am; C) is; D) are;
14. I … writing a letter at the moment.
A) was; B) will be; C) am; D) were;
15. They … playing football from 5 till 7.
A) were; B) am; C) is; D) will be;
16. My father … a programmer. He … interested in politics.
A) was, will be; B) is, will be; C) are, were; D) is, is;
17. We … busy, we can't help you now.
A) were; B) are; C) will be; D) is;
18. Chess and aerobics … not so exiting as skydiving.
A) were; B) will be; C) are; D) is;
19. There … a text-book and two exercise-books on my table now.
A) were; B) is; C) was; D) will be;
20. There … many children in the park yesterday.
A) were; B) are; C) is; D) was;
21. There … too little ink in my pen to write two letters.
A) will be; B) is; C) are; D) were;
22. Translate: В нашем городе много школ и институтов.
A) In our city has many schools and institutes;
B) There was a lot of schools and institutes in our town;
C) We have a few schools and institutes in our city;
D) There are many schools and institutes in our city
23. Translate: Где ты был?;
A) Where you were?
B) Where did you was?
C) Where have you been?
D) Where have you be?

24. Which days do you … much work to do?
A) do; B) be; C) go; D) make; E) have.
25. Do your children often … colds?
A) has; B) get; C) have; D) do;
26. Translate: Does your friend have a large or a small family?
A) У твоего друга большая семья?
B) У твоего друга большая или маленькая семья?
C) Какая фамилия у твоего друга?
D) Хочет ли иметь большую семью твой друг?
27. Did you …. much work the day before yesterday?
A) have; B) had; C) has; D) make;
28. Unfortunately, I … time to discuss this question with you.
A) have; B) doesn't have; C) have no; D) hasn't;
29. Translate: Ты можешь отдохнуть.
A) You must give a rest;
B) You should make a rest;
C) You can't have a rest;
D) You may do the rest;
E) You may have a rest.
30. Please, give me … pen and … pencil.
A) the, a; B) a, a; C) a, the; D) the, the; E) -, -.
31. What … article should we use … there?
A) the, a; B) a, the; C) a, the; D) the, the; E) -, -.
32. Translate: На нашей улице находится очень интересный музей.
A) We have got a very interesting museum at our street;
B) There is a very interesting museum in our street;
C) We has an interesting museum in our street;
D) There are very interesting museums in our street;
E) We haven't any interesting museum in our street.
33. Their favorite singer is Sting, ... he?
A) wasn't; B) doesn't; C) isn't; D) is;
34. She is fond ... classical music.
A) in; B) of; C) in; D) by;
35. ... always speaks in a loud voice.
A) he; B) we; C) you; D) they;

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1- D	1- A
2- D	2- D
3- C	3- B
4- B	4- C
5- C	5- D
6- A	6- B
7- E	7- A
8- A	8- C
9- C	9- D
10- D	10- D
11- A	11- B
12- C	12- E
13- A	13- B
14- B	14- C

15- B	15- A
16- D	16- D
17- B	17- B
18- A	18- C
19- B	19- B
20- A	20- A
21- B	21- B
22- A	22- D
23- A	23- C
24- B	24- E
25- D	25- B, C
26- E	26- B
27- A	27- A
28- B	28- C
29- C	29- E
30- C	30- B
31- D	31- E
32- A	32- B
33- A	33- C
34- C	34- B
35- C	35- A

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом (очной формы обучения) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Тимофеев А.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	12
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	10
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	29

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Безопасность жизнедеятельности* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Безопасность жизнедеятельности*.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Освоение умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Практические занятия; Защита презентаций, докладов и рефератов. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; - действовать в чрезвычайных		

ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны. **юноши:** - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим. **девушки:** - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.		
Знать:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. **юноши:** - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки;		

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - боевые традиции Вооруженных Сил России. **девушки:** - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни.		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-

ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.
Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по теме «Чрезвычайные ситуации мирного времени».

Тест содержит задания с выбором одного варианта ответа. К каждому заданию даётся четыре варианта ответа, один из которых – верный. Необходимо отметить знаком «+» выбранный вариант ответа.
За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 11 баллов.

Вариант 1.

1. Какое из приведенных ниже определений современной экологии вы считаете правильным?
1) раздел биологии, который изучает живые системы планеты в их взаимодействии;
2) наука, которая изучает роль человеческого общества в биосфере;
3) наука, которая изучает строение, функционирование и взаимосвязи экосистем всех уровней, а также методы и пути сохранения биосферы и цивилизации;
4) наука о современных методах охраны и воспроизведения окружающей среды.

2. К каким последствиям приводит значительное возрастание шумовых и вибрационных загрязнений в городах?

1) деградация водных экосистем;
2) формированию озоновых дыр в атмосфере;
3) повышению заболеваемости населения;
4) ухудшению состояния почвы.

3. Чем отличается катастрофа от аварии?
1) воздействием поражающих факторов на людей;
2) воздействием на природную среду;
3) наличием человеческих жертв, значительным ущербом;
4) воздействием на технику и имущество.

4. Объект народного хозяйства или иного назначения, при аварии на котором может произойти гибель людей, сельскохозяйственных животных и растений, возникнуть угроза здоровью людей либо будет нанесен ущерб экономике или окружающей природной среде, имеет название:
1) аварийный объект;
2) потенциально опасный объект;
3) катастрофически опасный объект;
4) опасный объект.

5. К какой группе опасных объектов относится атомная электростанция?
1) химически опасный объект;
2) гидродинамически опасный объект;
3) радиационно опасный объект;
4) опасный военный объект.

6. Укажите классификацию производственных аварий по их тяжести и масштабности.
1) чрезвычайная ситуация, происшествие, катастрофа;
2) чрезвычайный случай, катастрофа, происшествие;
3) происшествие, крупная авария, катастрофа;
4) катастрофа, авария, происшествие.

7. При объявлении эвакуации граждане обязаны в первую очередь взять с собой
1) личные вещи, документы, продукты питания, хозяйственные и туалетные принадлежности, необходимый ремонтный инструмент;
2) документы, продукты питания, спальные и туалетные принадлежности, средства индивидуальной защиты;
3) личные вещи, документы, продукты питания, туалетные принадлежности. Средства индивидуальной защиты;
4) документы, продукты питания, хозяйственные и туалетные принадлежности, необходимый ремонтный инструмент.

8. Как следует поступить, если на вас загорелась одежда?
1) побежите к ближайшей емкости с водой;
2) остановитесь, упадете и покатитесь, сбивая пламя;
3) постараетесь снять с себя горевшую одежду;
4) подождете, когда вам окажут помощь.

9. В зданиях и сооружениях при единовременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены
1) планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
2) таблички с указанием телефона пожарной охраны;
3) правила пожарной безопасности;
4) сигналы о пожаре.

10. Выберите верное направление выхода из зоны химического заражения.
1) перпендикулярно направлению ветра;
2) по направлению ветра;
3) навстречу потоку ветра;
4) подождать, когда порывы ветра стихнут.

11. Гидродинамические аварии – это:
1) аварии на химически опасных объектах, в результате которых может произойти заражение воды;
2) аварии на пожаро-взрывоопасных объектах, в результате которых может произойти взрыв;
3) аварии на гидродинамических опасных объектах, в результате которых могут произойти катастрофические затопления;
4) аварии на радиационно-опасных объектах.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11
3	3	3	2	3	3	3	2	1	1	3

Вариант 2.

1. Что вы считаете главной причиной развития глобального экологического кризиса?
1) отрицательные климатические изменения на планете под влиянием космических сил;
2) демографический взрыв, технический прогресс и истощение природных ресурсов;
3) вырубка тропических лесов планеты;
4) низкую экологическую культуру человека с его стремлением властвовать над природой.

2. Выберите правильное определение современной экологии.
1) наука, которая изучает влияние внешних условий на живые организмы и взаимоотношения между ними;
2) комплекс наук о Земле и жизни на Земле;
3) наука о влиянии антропогенной деятельности на окружающую среду;
4) наука о взаимодействии организмов между собой и с окружающей средой.

3. По масштабу распространения чрезвычайные ситуации классифицируются на
1) локальные, местные, муниципальные;
2) межмуниципальные, региональные, межрегиональные;
3) региональные, межрегиональные, федеральные;
4) локальные, муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, федеральные.

4. Основная причина, вызывающая аварии и катастрофы техногенного характера, - это
1) нарушение технологии производства, правил техники безопасности;
2) ошибки в проектировании, некачественное проведение строительно-монтажных работ;
3) нарушение установленного порядка поведения, форм обхождения;
4) нарушение отдельных моментов, стадий в развитии какого-нибудь процесса.

5. Назовите внутреннюю (-ие) причину (-ы) возникновения чрезвычайных ситуаций на предприятиях и учреждениях.
1) недостаточная квалификация и некомпетентность обслуживающего персонала;
2) стихийные бедствия;
3) терроризм;
4) сложность технологического процесса.

6. Как называется закон, определяющий права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций?
1) Федеральный закон «О безопасности»;
2) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
3) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
4) Федеральный закон «Об обороне».

7. К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся
1) фильтрующие гражданские противогазы;
2) ватно-марлевая повязка и противопыльная тканевая маска;
3) фильтрующие детские изолирующие противогазы и респираторы;
4) фильтрующие гражданские и промышленные противогазы.

8. Взрыв – это
1) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан;
2) освобождение большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени;
3) быстрое химическое превращение среды, сопровождающееся выделением энергии и образованием сжатых газов;
4) быстрая химическая реакция с выделением большого количества света и тепла.

9. На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должен (- жна, - ны) быть разработан (- а, - ы)
1) список с указанием очередности эвакуации из учебных классов и кабинетов;
2) памятка учащимся по действиям при возникновении пожара;
3) инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
4) таблички с указанием времени на эвакуацию.

10. Что необходимо, прежде всего сделать, прибыв на место размещения в случае эвакуации из зоны аварии с выбросом химически опасных веществ?
1) снять верхнюю одежду, принять душ с мылом, промыть глаза и прополоскать рот, немедленно зарегистрироваться, после регистрации надеть обработанную одежду;
2) вытереть ботинки, пройти в здание и умыться, помочь эвакуируемым разместиться на сборном эвакопункте;
3) пройти на пункт питания, исключить какие-либо физические нагрузки и лечь отдыхать;
4) сообщить по мобильному телефону родственникам о месте расположения, сдать одежду на специальную обработку.

11. Гидродинамические аварии – это:
1) аварии на химически опасных объектах, в результате которых может произойти заражение воды;
2) аварии на пожаро- взрывоопасных объектах, в результате которых может произойти взрыв;
3) аварии на гидродинамических опасных объектах, в результате которых могут произойти катастрофические затопления;
4) аварии на радиационно опасных объектах.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11

2	4	4	1	1	2	2	2	3	1	3

Вариант 3.

1. Назовите чрезвычайную ситуацию экологического характера, связанную с изменением состояния биосферы

1) нарушение хозяйственной деятельности и экологического равновесия вследствие загрязнения морей и океанов;
2) наличие тяжелых металлов, радионуклидов и других вредных веществ в почве;
3) кислотные осадки;
4) исчезновение некоторых видов животных, растений, чувствительных к изменению условий среды обитания.

2. Производственные аварии и катастрофы относятся к

1) ЧС техногенного характера;
2) ЧС экологического характера;
3) ЧС природного характера;
4) стихийным бедствиям.

3. Укажите наиболее опасные последствия аварий и катастроф.

1) селевые потоки, оползни;
2) ураганы, бури, смерчи;
3) взрывы, пожары, затопления, заражение окружающей среды ядовитыми и радиоактивными веществами;
4) эпидемии, эпифитотии.

4. Как называется система, созданная в Российской Федерации для борьбы с чрезвычайными ситуациями?

1) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
2) единая государственная система предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций – РС ЧС;
3) система сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
4) система подготовки спасателей.

5. Назовите основные внешние причины возникновения чрезвычайных ситуаций.

1) физический и моральный износ оборудования и механизмов;
2) неожиданное прекращение подачи электроэнергии, газа, технологических продуктов;
3) сложность технологий;
4) низкая температура наружного воздуха.

6. Получив предупредительный сигнал, нужно

1) надеть средства индивидуальной защиты;
2) готовиться к экстренной эвакуации;
3) включить радио или телевизор, прослушать речевое сообщение;
4) предупредить об опасности ближайших родственников.

7. Пожар – это

1) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб;
2) происходящее мгновенно событие, при котором возникает кратковременный процесс превращения вещества с выделением большого количества энергии в ограниченном объеме;
3) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
4) неконтролируемое горение, причиняющее вред жизни и здоровью граждан.

8. Объект, на котором производят, используют, перерабатывают, хранят или транспортируют легковоспламеняющиеся и пожаровзрывоопасные вещества, создающие реальную угрозу возникновения техногенной чрезвычайной ситуации, называется
1) пожаровзрывоопасный объект;
2) радиационно опасный объект;
3) гидродинамически опасный объект;
4) химически опасный объект.

9. Какие из перечисленных объектов относятся к химически опасным?
1) гидроэлектростанции;
2) объекты цветной металлургии;
3) объекты химической и нефтехимической промышленности;
4) атомные электростанции.

10. Какова цель проведения экстренной йодной профилактики?
1) не допустить поражения легких;
2) не допустить поражения кожных покровов;
3) предупреждение поражения органов зрения;
4) не допустить поражения щитовидной железы.

11. Гидродинамические аварии – это:
1) аварии на химически опасных объектах, в результате которых может произойти заражение воды;
2) аварии на пожаро-взрывоопасных объектах, в результате которых может произойти взрыв;
3) аварии на гидродинамических опасных объектах, в результате которых могут произойти катастрофические затопления;
4) аварии на радиационно-опасных объектах.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11
3	1	3	2	1	3	1	1	3	4	3

3.2 Примерные вопросы для тестирования по теме «Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Кровотечения».

Эта часть работы содержит задания с выбором одного варианта ответа. К каждому заданию даётся четыре варианта ответа, один из которых – верный. Необходимо отметить знаком «+» выбранный вариант ответа.
За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

Вариант 1.
1.При каком кровотечении кровь алого цвета, бьет фонтаном или пульсирующей струей:
1) капиллярном;
2)венозном;
3)артериальном;
4)паренхиматозном.

2.При каком кровотечении незначительно кровоточит раневая поверхность:
1)венозном;
2)артериальном;
3)паренхиматозном;
4) капиллярном.

3.В каком случае имеется опасность воздушной эмболии:

1)желудочного кровотечения;
2)кровотечения из крупных вен шеи;
3)кровотечения из бедренной артерии;
4) кровотечения из плечевой артерии.

4.Выберите характерный признак паренхиматозного кровотечения:
1)истечение крови пульсирующей струей;
2) истечение крови постоянной струей;
3) истечение крови каплями;
4)Кровоточит вся поверхность раны.

5.Как называется кровотечение, возникающее через 5 суток после травмы:
1)первичное;
2) вторичное раннее;
3)вторичное позднее;
4) скрытое.

6. Как называется кровотечение, возникающее в момент получения травмы:
1)скрытое;
2)первичное;
3) вторичное раннее;
4) вторичное позднее.

7.Укажите признаки, говорящие о правильности наложения жгута:
1)отсутствие чувствительности кожи ниже уровня наложения жгута;
2)синюшность кожного покрова;
3)исчезновения пульса на артерии ниже уровня жгута;
4)повышение температуры кожи ниже жгута.

8.Каково максимальное время нахождения жгута на теле зимой:
1)30мин;
2) 60мин;
3) 2ч;
4) 3ч.

9.При артериальном кровотечении в нижней трети плеча жгут следует наложить:
1)в нижней трети плеча;
2)в средней трети плеча;
3)в верхней трети плеча;
4)в подмышечной области.

10.Первая помощь пострадавшему с носовым кровотечением начинается:
1)с придания нужного положения;
2)с наложения пращевидной повязки;
3)с переливания крови;
4)с передней тампонады полости рта.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
3	4	2	4	3	2	3	2	2	1

Вариант 2.
1.Выберите характерные признаки венозного кровотечения:

1) медленное истечение крови (каплями);
2)истечение крови пульсирующей струей;
3)истечение крови постоянной струей темно-вишневого цвета;
4)кровоточивость всей раневой поверхности.

2.При каком кровотечении у пострадавшего вместе с мокротой выделяется алая пенистая кровь:
1)желудочном;
2)легочном;
3)носовом;
4) кишечном.

3.Для какого кровотечения характерен симптом «ванька-встанька»:
1)желудочного ;
2)легочного;
3)внутрибрюшного;
4) кишечного.

4.Как называется скопление крови в полости плевры:
1)гемоперитонеум;
2) гемоторакс;
3) гематома;
4)гемартроз.

5.Как называется кровотечение, возникающее в течение первых 2 суток после травмы:
1)первичное;
2) вторичное раннее;
3)вторичное позднее;
4) скрытое.

6. Какой из перечисленных способов остановки кровотечения относится к временным:
1)наложение жгута;
2)перевязка сосуда в ране;
3) наложение сосудистого шва;
4) закручивание сосуда.

7.Укажите признаки, говорящие о правильности наложения жгута:
1)отсутствие чувствительности кожи ниже уровня наложения жгута;
2)синюшность кожного покрова;
3)исчезновения пульса на артерии ниже уровня жгута;
4)повышение температуры кожи ниже жгута.

8.Каково максимальное время нахождения жгута на теле летом:
1)30мин;
2) 60мин;
3) 2ч;
4) 3ч.

9.В каком случае следует наложить жгут:
1)желудочное кровотечение;
2)кровотечение из лучевой артерии;
3)кровотечение из вен предплечья;
4)легочное кровотечение.

10.На каком этапе оказания медицинской помощи производится окончательная остановка кровотечения:
1)первой медицинской помощи;
2)доврачебной медицинской помощи;
3)первой врачебной медицинской помощи;
4)квалифицированной медицинской помощи.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
3	2	3	2	2	1	3	3	2	4

3.3 Примерные вопросы для тестирования по теме «Ожоги. Отморожения».

Эта часть работы содержит задания с выбором одного варианта ответа. К каждому заданию даётся четыре варианта ответа, один из которых – верный. Необходимо отметить знаком «+» выбранный вариант ответа.
За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

Вариант 1.
1.**Пузыри могут образоваться при ожогах**:
1) 1 степени;
2)1V степени;
3)111 степени;
4)они при ожогах не образуются.

2.Ожоговый шок развивается при ожогах 2-4 степени площадью, превышающей:
1)5% поверхности тела;
2)10% поверхности тела;
3)20% поверхности тела;
4) 30% поверхности тела.

3.Прогностический индекс определяется как:
1)разница возраста и общей площади ожога пострадавшего;
2)сумма возраста и общей площади ожога пострадавшего;
3)произведение возраста и общей площади ожога пострадавшего;
4)частное от деления возраста на общую площадь ожога пострадавшего.

4.При эвакуации пострадавших с обширными ожогами наиболее целесообразно использовать:
1)резиновый надувной матрац;
2)стандартные носилки;
3)иммобилизирующие вакуумные носилки ;
4)пневматическую шину.

5.Ожог дыхательных путей равнозначен по воздействию на организм:
1)поверхностному ожогу площадью 10-15%;
2)глубокому ожогу площадью 10-15%;
3) глубокому ожогу площадью 5-10%;
4 глубокому ожогу площадью 15-20%.

6.При ожогах передней поверхности груди и живота, а также области промежности общая площадь поверхности ожога составляет:
1)9%;
2)18%;

3)19%;
4)36%.

7.Когда заканчивается скрытый период и начинается реактивный период при отморожениях:
1) после потери чувствительности на отмороженном участке;
2) с момента начала отторжения некротических тканей;
3)сразу же после отогревания отмороженного участка;
4)через сутки после отогревания охлажденных тканей.

8.Что такое ознобление:
1)хроническое отморожение 111 степени;
2)отморожение 1 степени;
3)хроническое отморожение 1 степени;
4)скрытый (дореактивный) период отморожения.

9.Что представляет собой отморожение, именуемое «траншейная стопа»:
1) отморожение 111 степени;
2)реактивный период отморожения 11 степени;
3) отморожение 1V степени;
4) реактивный период отморожения 1V степени.

10.В процессе общего охлаждения (замерзания) организма основная роль принадлежит:
1)увеличению теплоотдачи;
2)уменьшению теплоотдачи;
3)истощению адаптационных механизмов терморегуляции;
4)общему ослаблению организма.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
3	2	2	3	2	3	3	3	4	3

Вариант 2.
1.Какие признаки свидетельствуют о глубоких ожогах:
1) отсутствие пузырей с прозрачной жидкостью;
2)наличие пузырей с прозрачной жидкость;
3)наличие пузырей с содержимым желтого цвета;
4)наличие пузырей с темным геморрагическим содержимым.

2.Укажите, какие действия допустимы при оказании первой медицинской помощи обожженным:
1)обрезать одежду ножницами вокруг пораженного участка;
2)снять с пострадавшего обгоревшую рубашку;
3)не накладывать повязку поверх прилипшей одежды;
4) смазать ожоговую поверхность вазелином или другой мазью.

3.Назовите последствия ожога кислотами в отличие от ожога щелочами:
1)некроз сухой (коакуляционный);
2)некроз влажный (колликвационный);
3)струп серо-грязный, рыхлый, без четких границ;
4)струп серо-розовый, четко очерченный.

4.:

1)повязкой-уздечкой;
2) «чепец»;
3)крестообразной;
4)контурной.

5.К мягким безбинтовым повязкам относятся:
1)бинтовые;
2)крахмальные;
3)клеевые;
4)гипсовые.

6.В зависимости от техники наложения гипсовая повязка может быть:
1)спиральной;
2)циркулярной;
3)контурной;
4)крестообразной.

7.При травмах в области локтевого сустава накладывают повязку:
1)колосовидную;
2)«черепашью»;
3)циркулярную;
4)крестообразную.

8.Какой номер сетчато-трубчатого бинта применяют в области предплечья у взрослых людей:
1)1;
2)2,5;
3)3;
4)4,5.

9.В зависимости от исходного материала бинты подразделяются на:
1)ленточные;
2)трубчатые;
3)сетчато-трубчатые;
4)марлевые.

10.Правилами наложения бинтовых повязок предусмотрено:
1)бинтование в направлении справа налево;
2)прекращения кровоснабжения в конечностях;
3)подвешивание верхней конечности на косынке или бинте;
4)на конечности накладывают повязку ограничивающие движения в суставах.

Ключ к тесту

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
1	3	2	1	3	2	2	3	4	3

3.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

1. Экстремальная ситуация. Понятие экстремальной ситуации.
2. Среда обитания. Деятельность человека. Понятие опасности.
3. Опаснее и вредные факторы для здоровья.
4. Химические опасные и вредные факторы.
5. Биологические опасные и вредные факторы.

6. Психофизические опасные и вредные факторы.
7. Источники опасности для человека. Чрезвычайная ситуация.
8. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации.
9. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации.
10. Военные чрезвычайные ситуации. Последствия чрезвычайных ситуаций.
11. Понятие риска. Индивидуальный и коллективный риск.
12. Обоснованность риска. Приемлемый риск.
13. Понятие безопасности. Условия для обеспечения безопасности.
14. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.
15. Условия труда. Состояние организма пограничное, патологическое.
16. Тяжесть труда, Напряженность труда. Гигиенические критерии условий труда,
17. Физические нагрузки. Динамическая и статическая нагрузки. Рабочая поза.
18. Интеллектуальные нагрузки. Умственный труд. Творческая деятельность.
19. Эмоциональные нагрузки. Монотонность труда.
20. Режим работы. Сменность работы.
21. Характеристика форм деятельности. Физическая работа. Легкая, средняя и тяжелая работа.
22. Функционирование организма при работе. Энергозатраты.
23. Работа при повышенной температуре. Терморегуляция. Нарушения терморегуляции.
24. Переохлаждение. Степени охлаждения. Заболевания при охлаждении.
25. Работа связанная с переработкой информации. Труд управленца, творческий труд, труд учащегося.
26. Работоспособность. Предел работоспособности. Выносливость.
27. Периоды утомления и восстановления в течении суток и рабочего дня.
28. Защитные функции организма, условные и безусловные рефлексы.
29. Безопасная деятельность и сенсорное восприятие человека.
30. Основные параметры анализаторов человека. Параметры зрения и слуха.
31. Кожный и кинетический анализаторы человека. Обоняние и вкус.
32. Психофизическая деятельность человека. Внимание, ощущение, память.
33. Мышление, воображение, творческое воображение.
34. Общение между людьми. Способы общения.
35. Психологические проблемы безопасности. Основные типы психических состояний.
36. Реакции человека на опасность: тревога, страх, испуг, паника.
37. Производственные психические состояния. Виды психических напряжений.
38. Групповая психология. Групповое принятие решений. Сдвиг к риску.
39. Причины создания опасных ситуаций. Нарушение мотиваций, ориентировочной и исполнительной части.
40. Производственная деятельность и травматизм.
41. Модели поведения на производстве: безнаказанность физическая и социальная. Нарушение правил безопасности.
42. Объективные факторы, создающие опасные ситуации.
43. Психологическая модель руководителя. Личные качества руководителя.
44. Психологические причины ошибок. Ошибки непосредственные и способствующие.
45. Основные причины ошибок, приводящих к травмам.
46. Профотбор. Задачи профотбора.
47. Обеспечение оптимальных параметров среды на производстве. Микроклимат.
48. Допустимые микроклиматические условия на производстве и проф. заболевания.
49. Химические вещества на производстве. Вредные действия химических веществ.
50. Количественные показатели токсичности. Суммарное действие нескольких химических веществ.
51. Нормы содержания пыли и химических веществ в воздухе в соответствии с ПДК.
52. Средства обеспечения оптимальных параметров среды на производстве.
53. Вентиляция естественная и искусственная. Типы вентиляционных устройств.
54. Освещение. Виды освещения помещений. Светотехнические единицы.

55. Источники света. Лампы, типы ламп. Осветительные установки.
56. Производственный шум. Источники шума на производстве. Единицы измерения шума.
57. Борьба с шумом. Звукопоглощение, звукоизоляция. Индивидуальные средства защиты.
58. Вредные вибрации на производстве. Источники вибраций. Методы борьбы с вибрациями.
59. Лазерное излучение. Классификация и параметры лазеров. Действие на организм.
60. Электромагнитное излучение радио частоты. Диапазоны радиоволн. Биологическое действие электромагнитного излучения. Средства защиты.
61. Ионизирующее излучение.
62. Радиационная безопасность. Принципы безопасности. Меры защиты от излучения.
63. Электробезопасность на производстве. Виды действия эл. тока на человека.
64. Замыкание тока на землю. Шаговое напряжение.
65. Типы помещений по электробезопасности оборудования.
66. Меры электробезопасности: заземление, зануление, блокировка.
67. Средства защиты при работе под напряжением. Основные и дополнительные.

I. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. Организация гражданской обороны.

1. Ядерное оружие
2. Химическое и биологической оружие
3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения
4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения
5. Приборы

III. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах
2. Защита при сниженных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях
3. Защита при наводнениях, лесных и торфяных пожарах

IV. Защита населения и территорий при авариях

1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах)
2. Защита при авариях на воздушном и водном транспорте
3. Защита на авариях(катастрофах) на пожароопасных объектах
4. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах
5. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных участках
6. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах
7. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах
8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке
9. Обеспечении безопасности при эпидемии
10. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков
11. Обеспечение безопасности в случае захвата заложников
12. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершенном теракте

V. Вооруженные силы России на современном этапе

1. Состав и организационная структура Вооруженных Сил
2. Виды вооруженных сил и рода войск
3. Система руководства и управления ВС
4. Воинская обязанность и комплектование ВС личным составом
5. Порядок прохождения военной службы
6. Военная присяга. Боевое знамя воинской части
7. Военнослужащие и взаимоотношения между ними
8. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих

9. Суточный наряд роты
10. Воинская дисциплина
11. Караульная служба, обязанности и действия часового
12. Строевая подготовка, строи и управления ими
13. Материальная часть автомата Калашникова
14. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата

VI. Медико-санитарная подготовка

1. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.
2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.
3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах
5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.
6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении .
7. Первая (доврачебная) помощь при перегривании , переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.
8. Первая (доврачебная) помощь при отравлении .

3.5 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

1. Оружие массового поражения (ОМП) и новые виды ОМП

1) Характеристика и поражающие факторы ядерного оружия.
2) Характеристика химического оружия, классификация по воздействию на организм человека.
3) Характеристика биологического оружия. Действие на организм человека бактериальных средств.
4) Защита человека и животных от воздействия ОМП.
5) Новые виды ОМП.

2. Пожары

1) Классификация пожаров и причины пожаров.
2) Закон «О пожарной безопасности»
3) Составить памятки по правилам безопасного поведения при пожарах.
4) Средства тушения пожара.
5) Правила пользования огнетушителем
6) Алгоритм действий при пожаре в помещении.

3. Российские Вооруженные Силы на пороге нового этапе развития

1) Понятие обороны и назначение Вооруженных сил
2) Основа военной организации государства?
3) Права и обязанности граждан Российской Федерации в области обороны.
4) Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации.
5) Состояние войны.
6) Военное положение.
7) Мобилизация.

4. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях

1) Понятия травмы и ранения.
2) Первая помощь при проникающем ранении грудной полости.
3) Первая помощь при проникающем ранении брюшной полости.
4) Первая помощь при проникающем ранении черепа.

5) Первая помощь при небольших ранах, ссадинах.

5. Нормативно - правовая база защиты населения. Защитные сооружения ГО.

1) Конституция РФ о защите населения от ЧС.
2) ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
3) ФЗ «О гражданской обороне».
4) ФЗ « О пожарной безопасности».
5) ФЗ « О радиационной безопасности населения».
6) ФЗ «О противодействии терроризму»

6. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

1) Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья и общества.
2) Здоровье и факторы его формирования.
3) Здоровый образ жизни и его составляющие.
4) Вредные привычки и их профилактика.

7. Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях

1) Термические ожоги.
2) Химические ожоги.
3) Отморожения.
4) Общее охлаждение.

8. Тема Первая медицинская помощь при несчастных случаях

1) Электротравма и поражение молнией.
2) Тепловой и солнечные удары.
3) Удушье.
4) Утопление.
5) Отравление.

3.6 Примерные ситуационные задачи по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

Задача 1.
Вы направляетесь в университет на автотранспорте. В результате аварии произошло разрушение металлических конструкций автобуса. Вы не пострадали, но пассажир рядом с вами оказался травмирован, кость цела, но на руке кровоточащая рана, ярко-красная кровь (алая) резкими толчками вытекает из предплечья. Каковы Ваши действия при оказании первой помощи?

Задача 2.
Во время строительства на даче ваш друг порезал ногу стеклом. У него течет темновишневая кровь равномерной непрерывной струей. У вас с собой большая косынка или кусок ткани. Что вы будете делать?

Задача 3.
В детском летнем лагере во время игры ребенок поранил пальцы. Кровь вытекает медленно, по каплям. Ваши действия?

Задача 4.
Во время игры во дворе ребенок упал с гаражей с высоты более 1,5 м. При осмотре Вы выяснили, что ребенок сознания не терял, переломов костей и вывихов нет, но ребенок бледен,

потеет, у него дыхание частое и поверхностное, пульс частый. Что вы будете делать? Первая помощь при термических поражениях Тепловой удар Ожог Обморожение Переохлаждение 29

Задача 5.
Во время урока физкультуры ребенок получил поверхностную рану коленей и локтей. Какова первая помощь при таких ранах?

Задача 6.
Автомобиль, на котором вы ехали, попал в ДТП. Рядом сидящий с вами пассажир стукнулся головой о спинку впереди стоящего сидения, он жалуется на головокружение, шум в ушах, головную боль. У него бледное лицо, суженые зрачки, дыхание поверхностное и неглубокое. Что вы будете делать?

Задача 7.
Вы ушибли голень. Что будете делать?

Задача 8.
Вы катались на коньках, после падения на лед почувствовали боль в голеностопном суставе, через полчаса нога в этом месте опухла. Что вы будете делать?

Задача 9.
Вы катались на коньках и упали на руки, сильно ударившись локтем. При этом почувствовали резкую боль, не можете двигать руку в суставе, она изменила свою форму. Что Вы будете делать?

Задача 10.
Зимой вы следуете домой. Пешеход впереди вас поскальзывается и падает. При обследовании пострадавшего выясняется, что он не может пошевелить рукой, у него возникает резкая боль, рука деформирована в области предплечья. Ваши действия?

Задача 11.
Во время проведения занятия в университете, звучит сигнал ГО – «Внимание все!» – произошла утечка аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) на заводе «Уралмаш». Ваш сокурсник жалуется на кашель, першение и боль в горле, слезотечение и резь в глазах, боли в груди, головную боль и головокружение. Ваши действия?

Задача 12.
На даче вы затопили печь. Внезапно Вы почувствовали головокружение, тошноту, мышечную слабость. Что делать?

Задача 13.
Во время аварии на химическом производстве рабочий получил ожог:
А) Соляной кислотой.
Б) Фосфором.
В) Едким натрием.
Опишите действия медицинского персонала по оказанию первой помощи пострадавшему.

Задача 14.
Во время аварии на Белоярской АЭС произошла утечка радиоактивных веществ. Опишите неотложные действия населения при радиационном поражении и лучевом ожоге.

Задача 15.
Вы проходили мимо электрической вышки. Заметили обрыв электросетей и рабочего на земле. Вероятно, во время ремонта на электросетях рабочий получил электротравму. Ваши действия?

Задача 16.
Пожилой человек, ехавший с вами в трамвае, внезапно начинает жаловаться на головокружение и падает на пол. Ваши действия?

Задача 17.
При укусе пчелы у ребенка возникла угроза анафилактического шока. Каковы Ваши действия по оказанию первой медицинской помощи?

Задача 18.
Во время перемены школьник почувствовал сильную резкую боль в животе, тошноту, рвоту. Опишите действия учителя по оказанию первой помощи.

Задача 19.
Во время отдыха на природе вас застала гроза. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задача 20.
Вы находитесь в лесу с друзьями. Неожиданно вы видите дым и языки пламени, которые касаются стволов и крон деревьев. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задача 21.
Отдыхая летом в деревне, вы увидели, что горит хлебное поле. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задача 22.
Вы уезжаете на некоторое время в отпуск. Перечислите меры уменьшающие риск квартирных краж.

Задача 23.
Вы возвращаетесь домой поздно вечером после занятий в университете. Опишите ваши действия для обеспечения личной безопасности и снижения риска нападения.

Задача 24.
Во время крупного спортивного мероприятия на стадионе «Локомотив» вы оказались в толпе фанатов. Опишите ваши действия для обеспечения личной безопасности и снижения риска получения травм.

Задача 25.
Вы возвращаетесь на общественном транспорте домой в темное время суток, в вагоне не осталось пассажиров. Опишите ваши действия для обеспечения личной безопасности.

Задача 26.
Вас захватили в заложники в здании кинотеатра. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задача 27.
Вас похитили злоумышленники. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задача 28.
Назовите виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним правонарушителям.

Задача 29.
В каком случае при правонарушении родители ребенка несут административную ответственность?

Задача 30.
Во время занятий со школьниками поступил телефонный звонок об угрозе террористического акта. Опишите ваши действия по обеспечению безопасности детей и личной безопасности.

Задача 31.
26 февраля 2001, Хасавюрт: вооруженный мужчина ворвался в школу и взял в заложники шесть учеников. В результате штурма преступник был схвачен, никто из школьников не пострадал. Опишите действия учителя и детей в данной ситуации по обеспечению безопасности. Как вы думаете, какие меры необходимо предпринять, чтобы предотвратить подобные ситуации в будущем?

Задача 32.
Июнь 2013 г. Тысячи человек принимают участие в антиправительственной акции протеста в Стамбуле. Демонстранты собираются на площади Таксим. Волнения в стране не прекращаются вот уже девятый день подряд. Опишите Ваши действие по обеспечению личной безопасности, если Вы оказались в толпе вооруженных демонстрантов.

Задача 33.
Ребенок катался на горке зимой, придя домой, жалуется на боль в области голени. Выяснилось что он сильно ушиб ногу во время катания. Нога сохранила свою подвижность, но ребенок испытывает боль. Опишите ваши действия для облегчения симптомов ушиба у ребенка?

Задача 34.
Во время дорожно-транспортного происшествия у человека произошел вывих плечевого сустава. Пострадавший испытывает резкую боль, рука в суставе деформирована, возможно повреждены окружающие сустав связки и мышцы. Опишите ваши действия по первой помощи пострадавшим.

Задача 35.
Во время каникул группа подростков играла в недостроенном доме. Один из детей оступился и упал с высоты 2 метров на спину. Дети позвали взрослого и вызвали скорую помощь. Ребенок жалуется на боль в спине, усиливающуюся при движениях корпуса. Возникла угроза компрессионного перелома позвоночника. Опишите, какие действия нельзя предпринимать в данной ситуации. Как необходимо транспортировать пострадавшего ребенка?

Задача 36.
Во время игры на улице ребенок нашел стеклянные пузырьки с неизвестной жидкостью. Часть жидкости попала на руки ребенка, он жалуется на боль, кожа в месте попадания покраснела и немного отекла. Опишите ваши действия по первой помощи пострадавшему ребенку.

Задача 37.
Во время сдачи экзамена Ваш однокурсник жалуется на тошноту, затуманивание зрения или мелькание «мушек» перед глазами, звон в ушах. Он жалуется на слабость, кожные покровы бледные, пульс слабый. Опишите ваши действия по первой помощи при обмороке.

Задача 38.
Каковы симптомы «острого живота»? Какие действия по первой помощи необходимо предпринять, а какие категорически противопоказаны?

3.7 Примерные темы для написания эссе по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

1. История становления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС России.
2. История Гражданской обороны в России. Вчера, сегодня, завтра.
3. Областная подсистема государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС в Свердловской области: структура и задачи.
4. Силы и средства Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС России.
5. Правовые основы деятельности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС России.
6. Планирование мероприятий по гражданской обороне в образовательных учреждениях.
7. Принципы и способы защиты населения в мирное и военное время: организация эвакуации населения из зон ЧС.
8. Принципы и способы защиты населения в мирное и военное время: средства коллективной защиты.
9. Принципы и способы защиты населения в мирное и военное время: средств индивидуальной и медицинской защиты.
10. Организация мероприятий по эвакуации в образовательном учреждении.
11. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: основные задачи и направления деятельности.
12. Поисково-спасательные службы России.
13. Предупреждение чрезвычайных ситуаций как работа специалиста по связям с общественностью.
14. Деятельность специалиста по связям с общественностью в условиях чрезвычайных ситуаций.
15. Международное сотрудничество России по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
16. Экономическая безопасность России.
17. Продовольственная безопасность как часть экономической безопасности России.
18. Сравнительный анализ систем экономической безопасности России, США и Европы.
19. Важнейшие направления по обеспечению экономической безопасности России.
20. Нормативно-правовые основы экономической безопасности России.
21. Безработица как угроза экономической безопасности.
22. Инфляция как угроза экономической безопасности страны.
23. Экономическая безопасность. Государства и ее социальная составляющая.
24. Государственная информационная политика РФ.
25. Нормативно – правовые основы информационной безопасности России.
26. Основные подходы к обеспечению защиты информации в организации.
27. Институт государственной тайны.
28. Институт коммерческой тайны.
29. Роль специалиста по связям с общественностью в обеспечении информационной безопасности предприятия.
30. Международная политика в области обеспечения информационной безопасности.
31. Стандарты международной информационной безопасности.
32. История возникновения международной системы информационной безопасности.
33. Информационная безопасность детей и подростков в сети Интернет.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Безопасность жизнедеятельности осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта:

1. Цель, основные задачи БЖД, место и роль в подготовке специалиста.
2. Методические основы безопасности: система «человек-среда обитания», понятия вреда, опасности и безопасности.
3. Удовлетворения своих потребностей.
4. Классификация условий для человека в системе «человек -среда обитания»: Классификация видов опасности, основные методы обеспечения безопасности
5. Воздействие вредных и опасных факторов на организм человека.
6. Нормирование опасностей. Оценка потенциала опасности.
7. Системный анализ безопасности технических систем.
8. Человеческий фактор и производственная безопасность, психология безопасности
9. Стадии развития аварийной ситуации: основные факторы успешного преодоления. Компенсационные и защитные возможности человеческого организма.
10. Цель, методы и средства профотбора. Профессиональная готовность и пригодность. Отбор и обучение персонала правилам безопасности.
11. Виды инструктажа.
12. Производственный травматизм. Классификация несчастных случаев (НС). Социальное страхование от НС на производстве и профессиональных заболеваний
13. Порядок расследования и учета НС. Действия основных участников процесса оформления и расследования НС.
14. Методы анализа производственного травматизма. Пути и меры профилактики травматизма
15. Правовые основы охраны труда в российской федерации.
16. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
17. Обязанности и права работника в области охраны труда.
18. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
19. Организация работ по охране труда на предприятии.
20. Формы трудовой деятельности. Тяжесть и напряженность трудового процесса. Виды напряженности.
21. Динамика работоспособности человека.
22. Состояние утомления. Влияние на эффективность и безопасность деятельности. Компоненты утомления.
23. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий: виды и характеристика анализаторов нервной системы человека.
24. Иммунитет, значение для обеспечения безопасности.
25. Специфический, неспецифический иммунитет. Активная и пассивная формы приобретения иммунитета.
26. Оказание доврачебной помощи: основные принципы, СЛМР.
27. Оказание доврачебной помощи в случае обтюрации дыхательных путей жидкостью, инородным телом.
28. Оказание доврачебной помощи в случае поражения электрическим током, инфаркта миокарда.
29. Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека. Механизм терморегуляции.

30. Световая среда производственных помещений: параметры, системы, нормирование.
31. Производственный шум. Характеристики шума. Влияние на человека. Нормирование. Средства защиты.
32. Меры безопасности при работе с компьютером.
33. Влияние электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на опасность поражения электрическим током.
34. Технические средства защиты от поражения электрическим током.
35. Чрезвычайные ситуации: определение, виды, стадии развития, возможности прогнозирования.
36. Поведение человека в аварийных (экстремальных) ситуациях: фазы, принципы повышения готовности к успешной деятельности.
37. Основные принципы и способы обеспечения БЖД в ЧС. Дополнить ответ примерами, актуальными для г. Москвы
38. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени: классификация, краткий обзор.
39. Характеристика аварий на РОО: поражающие факторы, оценка и прогнозирование последствий.
40. Радиоактивность. Ионизирующие излучения: классификация, источники возникновения. Понятие активности ИИИ.
41. Характеристика видов излучений по степени ионизирующей и проникающей способности.
42. Влияние ионизирующих излучений на живые организмы. Соматические и генетические эффекты. Дозовая характеристика ионизирующих излучений: экспозиционная, поглощенная, эквивалентная и эффектная дозы. Физический смысл, единицы измерения.
43. Характеристика аварий на химически опасных объектах.
44. Прогнозирование масштабов заражения сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).
45. Основы токсикологии. Классификация химических веществ по токсическому эффекту, по степени опасности. Эффекты комбинированного воздействия химических веществ.
46. Характеристика аварий на пожаро- и взрывоопасных объектах Процессы горения, детонации, взрыва. Основы пожарной профилактики.
47. Опасные факторы пожара.
48. Основные способы и средства пожаротушения.
49. ЧС экологического характера.
50. Стадии жизненного цикла изделия (продукта); соблюдение принципов безопасности и экологичности на всех стадиях жизненного цикла изделия (продукта).
51. Этапы и виды экологической экспертизы. Экологический паспорт предприятия.
52. Экобиозащитная техника и технологии.
53. Оказание первой помощи пострадавшим в несчастном случае.
54. Основные признаки жизни и смерти
55. Приемы оказания первой помощи при остановке дыхания и сердца.
56. Кровотечения. Остановка кровотечения.
57. Ушибы, переломы, вывихи. Первая доврачебная помощь.
58. Раны. Виды ранений. Первая помощь при ранениях.
59. Ожоги и обморожения. Степени ожогов и обморожений. Первая доврачебная помощь.
60. Химические ожоги. Специфика оказания первой помощи при ожогах химическими веществами.
61. Поражение электротоком. Виды поражения и первая помощь.
62. Действия при угрозе применения химического и бактериологического оружия.
63. Качество питьевой воды, как важный фактор безопасности жизнедеятельности.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СГЦ.04 Физическая культура

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: преподаватель Ковалев А. В.

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	9
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	32

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Физическая культура* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *зачёта*.

Оценочные материалы разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Физическая культура*.

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Освоение умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	ОК 04, ОК 08	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Практические занятия; Защита презентаций, докладов и рефератов. **Промежуточная аттестация:** Зачет
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности.		
Знать:		
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования		

системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.
«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения;

имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.
Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и

источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Физическая культура.

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Организация и методика учебного занятия по видам спорта.
6. Формирование профессионально-прикладных качеств на занятиях.
7. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
8. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
9. Понятие об анатомии человека.
10. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
11. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
12. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
13. Гигиенические требования и средства восстановления.
14. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
15. Первая помощь при травмах.
16. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
17. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
18. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
19. Организация научной работы в области физической культуры и спорта.
20. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
21. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
22. Коммерциализация физической культуры и спорта.
23. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
24. Развитие физической культуры и спорта в России.

25. Олимпиада 2014г.
26. Волейбол в России в 21 веке.
27. Баскетбол в России в 21 веке.
28. Комплексы утренней гигиенической гимнастики.
29. Комплексы самостоятельных упражнений для развития скоростных качеств.
30. Комплексы упражнений по силовой подготовке.
31. Комплексы упражнений для самостоятельного освоения игры в настольный теннис.
32. Комплексы упражнений для самостоятельного освоения игры в бадминтон.
33. Комплексы упражнений для самостоятельного усвоения техники лыжных ходов.
34. Комплексы упражнений для самостоятельного усвоения техники плавания.
35. Виды бега в легкой атлетике.
36. Виды прыжков в легкой атлетике.
37. Техника и тактика игры в волейбол.
38. Техника и тактика игры в баскетбол.
39. Техника лыжных ходов.
40. Бадминтон.
41. Настольный теннис.
42. Фитнес.

3.2 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Физическая культура.

1. Что такое здоровье?
2. Какое содержание включает понятие "здоровый образ жизни"?
3. Какова цель курса физической культуры в медицинских учебных заведениях?
4. Как здоровый образ жизни населения сказывается на обществе?
5. Какое влияние оказывают физические упражнения на дыхательную систему?
6. Какое влияние оказывают физические упражнения на ЦНС?
7. Факторы, определяющие здоровый образ жизни?
8. Какая из характеристик физической культуры наиболее важна для людей пожилого возраста?
9. Что такое гиподинамия?
10. Какая из характеристик физических упражнений наиболее важна для детей?
11. Как определить тип телосложения по показателям человека?
12. Какими средствами и приемами можно пользоваться для коррекции телосложения?
13. Какие средства и приемы необходимо использовать для коррекции основных типов нарушения осанки?
14. Какие показатели определяют уровень физического здоровья?
15. Что такое аэробика?
16. Что такое физическая культура?
17. Какие вы знаете разновидности выносливости?
18. От чего зависит проявление ловкости?
19. Основные средства восстановления после занятий физическим спортом упражнениями?
20. Какими правилами руководствуются при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями?
21. Что такое спорт?
22. Какие параметры пациентов исследуются медицинским работником при оценке правильности построения занятий физической культурой?
23. Какова должна быть продолжительность разминки на занятиях физической культурой?
24. Каково количество игроков в одной баскетбольной команде?
25. Что такое "фол"?
26. Какова длительность одной партии в волейбол?
27. Какова продолжительность утренней гимнастики?
28. Что является целью общеразвивающих упражнений?

29. В настоящее время атлетами называют?
30. Какие расстояния можно отнести к бегу на короткие дистанции?
31. От чего зависит увеличение объема и интенсивности тренировочных нагрузок?
32. Какие качества развиваются более всего у баскетболистов?
33. До какого количества очков продолжается партия в настольный теннис?
34. В каком городе проходили летние Олимпийские игры в 2000 г.?
35. Какое количество игроков в волейбольной команде?
36. Какова продолжительность игры в баскетбол ("чистое время")?
37. Какие виды подач бывают в волейболе?
38. Как называется обувь для игры в футбол?
39. Как называется совокупность всех достижений общества, оказывающих влияние на физическое развитие и физическое образование человека, а также сам процесс деятельности людей в этой области?
40. Как называется приобретение знаний путем самостоятельных занятий, без помощи преподавателя?
41. Как называется процесс комплексного развития и совершенствования, определенных психических и физических качеств, необходимых спортсмену для достижения успеха в спортивной деятельности?
42. В каком городе проходили Олимпийские игры в 2014 г.?
43. В каком городе проходили Олимпийские игры в 1980 г.?
44. Какое свойство живых систем направлено на оптимальное взаимодействие между элементами организма, обеспечивающими его целостность?
45. Как называется способность организма к ориентации в пространстве и времени, основанное на врожденных рефлексах?
46. Как называется пониженная двигательная функция?
47. Способность человека выполнять какую-либо деятельность?
48. Что направленно на развитие специфических качеств и двигательных навыков, необходимых в данном виде спорта?
49. Что такое состояние наилучшей готовности к наилучшим спортивным результатам?
50. Подготовка организма к предстоящей работе называется:
51. Как называется организованный процесс управления физическим развитием и физическим образованием человека при помощи физических упражнений и гигиенических мероприятий?
52. Что называют изменением форм и функций организма в процессе индивидуального развития?
53. Как называется сниженная сократимость мышц?
54. Что называют способностью рационально и находчиво справляться с двигательной задачей?
55. Что способствует совершенствованию основных физических качеств спортсменов?
56. Каковы размеры баскетбольной площадки?
57. Каковы размеры волейбольной площадки?
58. Каков коридор передачи эстафеты 4*100 метров?
59. В какой спортивной игре 2 тайма, каждый из которых 20 мин?
60. В какой спортивной игре, изобретенной в 1895 году в США В.Морганом, на площадке играют команды, состоящие из 6 человек?
61. Назовите вид спорта, в котором самый легкий мяч?
62. Как называется наиболее результативный игрок в футболе, хоккее?
63. Как называется приспособление организма к воздействиям неблагоприятных факторов среды?
64. Что является целью общефизической подготовки?
65. Как называется способность человека выполнять движения в минимально короткий срок?
66. Как называется способность человека выполнять движения с большой амплитудой?

67. Как называется способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных сокращений?
68. Как называется способность человека совершать работу заданной интенсивности в течение более длительного времени?
69. Как называется способность человека перестраивать свою двигательную деятельность в соответствии с внезапно меняющейся обстановкой?
70. Как называется технический прием, которым мяч вводится в игру (волейбол)?
71. Где происходили первые Олимпийские игры?
72. В каком году приняли участие на Олимпийских играх женщины?
73. Что является основным материалом для построения клетки и тканей организма?
74. Кто является основателем Олимпийского движения?
75. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
76. Какие восстановительные средства используются после напряженной умственной или физической деятельности?
77. Какие условия надо соблюдать для предотвращения травм при занятиях физической культурой?
78. Какие виды спорта и физические упражнения способствуют развитию качеств медицинского работника?
79. В каком году спортсмены нашей страны приняли участие в Олимпийских играх?
80. Факторами закаливания называют?
81. Сколько очков дается за попадание штрафного броска?
82. Какой участок лыжной трассы преодолевается "елочкой"?
83. Какой тип лыж используется на занятиях лыжной подготовки?

3.3 Примерные тестовые задания по учебной дисциплине Физическая культура.

Тест №1

Выполните тестовое задание.

Общие рекомендации по выполнению тестового задания.

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1. Способность выполнять координационно-сложные двигательные действия называется:
   а. ловкостью
   б. гибкостью
   в. силовой выносливостью
2. Плоскостопие приводит к:
   а. микротравмам позвоночника
   б. перегрузкам организма
   в. потере подвижности
3. Во время игры в баскетбол игра начинается при наличии на площадке:
   а. трех игроков
   б. четырех игроков
   в. пяти игроков
4. При переломе плеча шиной фиксируют:
   а. локтевой, лучезапястный суставы
   б. плечевой, локтевой суставы
   в. лучезапястный, локтевой суставы
5. К спортивным играм относится:
   а. гандбол
   б. лапта
   в. салочки
6. Динамическая сила необходима при:

а. толкании ядра
б. гимнастике
в. беге

7. Расстояние от центра кольца до линии 3-х очкового броска в баскетболе составляет:
а. 5 м
б. 7м
в. 6,25 м

8. Наиболее опасным для жизни является …… перелом.
а. открытый
б. закрытый с вывихом
в. закрытый

9. Продолжительность туристического похода для детей 16-17 лет не должна превышать:
а. пятнадцати дней
б. десяти дней
в. пяти дней

10. Основным строительным материалом для клеток организма являются:
а. углеводы
б. жиры
в. белки

11. Страной-родоначальницей Олимпийских игр является:
а. Древний Египет
б. Древний Рим
в. Древняя Греция

12. Наибольший эффект развития координационных способностей обеспечивает:
а. стрельба
б. баскетбол
в. бег

13. Мужчины не принимают участие в:
а. керлинге
б. художественной гимнастике
в. спортивной гимнастике

14. Самым опасным кровотечением является:
а. артериальное
б. венозное
в. капиллярное

15. Вид спорта, который не является олимпийским – это:
а. хоккей с мячом
б. сноуборд
в. керлинг

16. Нарушение осанки приводит к расстройству:
а. сердца, легких
б. памяти
в. зрение

17. Спортивная игра, которая относится к подвижным играм:
а. плавание
б. бег в мешках
в. баскетбол

18. Мяч заброшен в кольцо из-за площадки при вбрасывании. В игре в баскетбол он:
а. засчитывается
б. не засчитывается
в. засчитывается, если его коснулся игрок на площадке

19. Видом спорта, в котором обеспечивается наибольший эффект развития гибкости, является:
а. гимнастика
б. керлинг

в. бокс

20. Энергия для существования организма измеряется в:

а. ваттах

б. калориях

в. углеводах

Тест №2

Выполните тестовое задание.

Общие рекомендации по выполнению тестового задания.

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1. Способность противостоять утомлению при достаточно длительных нагрузках силового характера называется:

а. быстротой

б. гибкостью

в. силовой выносливостью

2. Нарушение осанки приводит к расстройству:

а. сердца, легких

б. памяти

в. зрения

3. Если во время игры в волейбол мяч попадает в линию, то:

а. мяч засчитан

б. мяч не засчитан

в. переподача мяча

4. При переломе голени шину фиксируют на:

а. голеностопе, коленном суставе

б. бедре, стопе, голени

в. голени

5. К подвижным играм относятся:

а. плавание

б. бег в мешках

в. баскетбол

6. Скоростная выносливость необходима занятиях:

а. боксом

б. стайерским бегом

в. баскетболом

7. Оказывая первую доврачебную помощь при тепловом ударе необходимо:

а. окунуть пострадавшего в холодную воду

б. расстегнуть пострадавшему одежду и наложить холодное полотенце

в. поместить пострадавшего в холод

8. Последние летние Олимпийские игры современности состоялись в:

а. Лондоне

б. Солт-Лейк-Сити

в. Пекине

9. В однодневном походе дети 16-17 лет должны пройти не более:

а. 30 км

б. 20км

в. 12 км

10. Энергия, необходимая для существования организма измеряется в:

а. ваттах

б. калориях

в. углеводах

11. Отсчет Олимпийских игр Древней Греции ведется с:

а. 776 г.до н.э.

б. 876 г..до н.э.
в. 976 г. до н.э.

12. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости – это:
    а. бокс
    б. гимнастика
    в. керлинг
13. Для опорного прыжка в гимнастике применяется:
    а. батут
    б. конь
    в. кольцо
14. Под физической культурой понимается:
    а. выполнение физических упражнений
    б. ведение здорового образа жизни
    в. наличие спортивных сооружений
15. Кровь возвращается к сердцу по:
    а. артериям
    б. капиллярам
    в. венам
16. Идея и инициатива возрождению Олимпийских игр принадлежит:
    а. Хуан Антонио Самаранчу
    б. Пьеру Де Кубертену
    в. Зевсу
17. ЧСС у человека в состоянии покоя составляет:
    а. от 50 до 80 уд\мин
    б. от 90 до 100 уд\мин
    в. от 30 до 70 уд\мин
18. Длина круговой беговой дорожки составляет:
    а. 400 м
    б. 600 м
    в. 300 м
19. Вес мужской легкоатлетической гранаты составляет:
    а. 600 г
    б. 700 г
    в. 800 г
20. Высота сетки в мужском волейболе составляет:
    а. 243 см
    б. 220 см
    в. 263 см

Тест №3

Выполните тестовое задание.

Общие рекомендации по выполнению тестового задания.

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1. Под физической культурой понимается:
    а. выполнение физических упражнений
    б. ведение здорового образа жизни
    в. наличие спортивных сооружений
2. ЧСС у человека в состоянии покоя составляет:
    а. от 50 до 80 уд\мин
    б. от 90 до 100 уд\мин
    в. от 30 до 70 уд\мин
3. Олимпийский флаг имеет……. Цвет.
    а. красный

б. синий
в. белый

4. Следует прекратить прием пищи за …….. до тренировки.
а. за 4 часа
б. за 30 мин
в. за 2 часа

5. Размер баскетбольной площадки составляет:
а. 20 х 12 м
б. 28 х 15 м
в. 26 х 14 м

6. Длина круговой беговой дорожки составляет:
а. 400 м
б. 600 м
в. 300 м

7. Вес мужской легкоатлетической гранаты составляет:
а. 600 г
б. 700 г
в. 800 г

8. Высота сетки в мужском волейболе составляет:
а. 243 м
б. 220 м
в. 263 м

9. В нашей стране Олимпийские игры проходили в …. году.
а. 1960 г
б. 1980 г
в. 1970 г

10. Советская Олимпийская команда в 1952 году завоевала …….. золотых медалей.
а. 22
б. 5
в. 30

11. В баскетболе играют ….. периодов и …. минут.
а. 2х15 мин
б. 4х10 мин
в. 3х30 мин

12. Алкоголь накапливается и задерживается в организме на:
а. 3-5 дней
б. 5-7 дней
в. 15-20 дней

13. Прием анаболитических препаратов …… естественное развитие организма.
а. нарушает
б. стимулирует
в. ускоряет

14. Правильной можно считать осанку, если стоя у стены, человек касается ее:
а. затылком, ягодицами, пятками
б. затылком, спиной, пятками
в. затылком; лопатками, ягодицами, пятками

15. В первых известных сейчас Олимпийских Играх, состоявшихся в 776 г. до н.э., атлеты состязались в беге на дистанции, равной:
а. двойной длине стадиона
б. 200 м
в. одной стадии

16. В уроках физкультуры выделяют подготовительную, основную, заключительную части, потому что:

а. перед уроком, как правило, ставятся задачи и каждая часть предназначена для решения одной из них

б. так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения

в. выделение частей урока связано с необходимостью управлять динамкой работоспособности занимающихся

17. Физическое качество «быстрота» лучше всего проявляется в:

а. беге на 100 м

б. беге на 1000 м

в. в хоккее

18. Олимпийские кольца на флаге располагаются в следующем порядке:

а. красный, синий, желтый, зеленый, черный

б. зеленый, черный, красный, синий, желтый

в. синий, черный, красный, желтый, зеленый

19. Вес баскетбольного мяча составляет:

а. 500-600 г

б. 100-200 г

в. 900-950 г

20. Если во время игры в волейбол игрок отбивает мяч ногой, то:

а. звучит свисток, игра останавливается

б. игра продолжается

в. игрок удаляется

Тест №4

Выполните тестовое задание.

Общие рекомендации по выполнению тестового задания.

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1. Способность выполнять движения с большой амплитудой за счет эластичности мышц, сухожилий, связок – это:

а. быстрота

б. гибкость

в. силовая выносливость

2. Снижение нагрузок на стопу ведет к:

а. сколиозу

б. головной боли

в. плоскостопию

3. При переломе предплечья фиксируется:

а. локтевой, лучезапястный сустав

б. плечевой, локтевой сустав

в. лучезапястный, плечевой сустав

4. Быстрота необходима при:

а. рывке штанги

б. спринтерском беге

в. гимнастике

5. При открытом переломе первая доврачебная помощь заключается в том, чтобы:

а. наложить шину

б. наложить шину и повязку

в. наложить повязку

6. Наибольший эффект развития скоростных возможностей обеспечивает:

а. спринтерский бег

б. стайерский бег

в. плавание

7. В спортивной гимнастике применяется:

а. булава

б. скакалка
в. кольцо

8. ЧСС у человека в состоянии покоя составляет:
а. от 50 до 80 уд\мин
б. от 90 до 100 уд\мин
в. от 30 до 70 уд\мин

9. Темный цвет крови бывает при …… кровотечении.
а. артериальном
б. венозном
в. капиллярном

10. Плоскостопие приводит к:
а. микротравмам позвоночника
б. перегрузкам организма
в. потере подвижности

11. При переломе плеча шиной фиксируют:
а. локтевой, лучезапястный суставы
б. плечевой, локтевой суставы
в. лучезапястный, плечевой суставы

12. Динамическая сила необходима при:
а. беге
б. толкании ядра
в. гимнастике

13. Наиболее опасным для жизни переломом является……перелом.
а. закрытый
б. открытый
в. закрытый с вывихом

14. Основным строительным материалом для клеток организма являются:
а. белки
б. жиры
в. углеводы

15. Мужчины не принимают участие в:
а. спортивной гимнастике
б. керлинге
в. художественной гимнастике

16. Нарушение осанки приводит к расстройству:
а. сердца, легких.
б. памяти.
в. Зрения.

17. Способность противостоять утомлению при достаточно длительных нагрузках силового характера – это:
а. быстрота.
б. гибкость.
в. силовая выносливость.

18. Скоростная выносливость необходима в:
а. боксе
б. стайерском беге
в. баскетболе

19. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект развития гибкости – это:
а. бокс
б. гимнастика
в. керлинг

20. В гимнастике для опорного прыжка применяется:
а. батут
б. конь

в. перекладина

Тест №5.

Выполните тестовое задание.

Общие рекомендации по выполнению тестового задания.

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1. Основным способом приема и передачи мяча в волейболе является:
   а. верхняя передача мяча одной рукой.
   б. нижняя передача одной рукой.
   в. верхняя передача двумя руками.
2. Верхняя передача мяча выполняется приемом мяча:
   а. на все пальцы обеих рук.
   б. на три пальца и ладони рук.
   в. на ладони.
   г. на большой и указательный пальцы обеих рук.
3. При приеме мяча двумя руками снизу не рекомендуется принимать мяч:
   а. на сомкнутые предплечья.
   б. на раскрытые ладони.
   в. на сомкнутые кулаки.
4. Если при подаче мяч коснулся сетки и перелетел на сторону соперника, то:
   а. подача повторяется.
   б. игра продолжается.
   в. подача считается проигранной.
5. При верхней передаче мяча на большое расстояние передача заканчивается:
   а. коротким движением рук и полным выпрямлением ног.
   б. полусогнутыми руками.
   в. полным выпрямлением рук и ног.
6. При приеме мяча сверху соприкосновение пальцев с мячом должно происходить на:
   а. уровне верхней части лица в 15-20 см от него.
   б. расстоянии 30-40 см выше головы.
   в. уровне груди.
7. Что не является ошибкой при приеме мяча сверху?
   а. прием на выставленные вперед большие пальцы рук.
   б. прием на кисти рук, поставленные параллельно друг другу.
   в. прием на все пальцы рук.
8. Какой способ приема мяча следует применить, если подача сильная и мяч немного не долетает до игрока?
   а. сверху двумя руками.
   б. снизу двумя руками.
   в. одной рукой снизу.
9. Часто при неправильном приеме мяча сверху происходит растяжение мышц (связок) большого пальца руки. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи?
   а. охлаждать поврежденный сустав.
   б. согревать поврежденный сустав.
   в. обратиться к врачу.
10. Если во время игры в волейбол мяч попадает в линию, то:
   а. мяч засчитан
   б. мяч не засчитан
   в. переподача мяча
11. Какой подачи не существует?
   а. одной рукой снизу.
   б. двумя руками снизу.
   в. верхней прямой.

г. верхней боковой.

12. Выпрыгивание на блок выполняется толчком вверх:

а. одной ногой.

б. обеими ногами.

13. Какие технические приемы используют волейболисты в защите?

а. прием мяча, блок.

б. прием мяча, зонная защита.

в. блок, зонная защита.

14. Напишите, какие действия или термины относятся к волейболу: 1) очко, 2) гол, 3) зона, 4) пенальти, 5) подсечка, 6) переход, 7) блок, 8) вне игры, 9) партия, 10) штрафной удар.

а. 1, 3,6, 7, 9.

б. 1, 2, 5, 7, 10.

в. 2, 4, 5, 6, 8.

15. Если во время игры в волейбол игрок отбивает мяч ногой, то:

а. звучит свисток, игра останавливается

б. игра продолжается

в. игрок удаляется

16. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

а. 243 см

б. 220 см

в. 263 см

17. На крупных соревнованиях по волейболу игра проводится из

а. двух партий.

б. трех партий.

в. пяти партий.

18. До скольких очков ведется счет в решающей (3-й или 5-й) партии?

а. до 15 очков.

б. до 20 очков.

в. до 25 очков.

19. Допускается ли команда волейболистов до участия в соревнованиях, если в ее составе 5 человек?

а. допускается.

б. не допускается.

в. допускается с согласия команды соперника.

20. Сколько еще касаний мяча может сделать принимающая подачу команда, если прием мяча с подачи считать первым касанием?

а. одно.

б. два.

в. три.

Тест № 6.

Выполните тестовое задание.

Общие рекомендации по выполнению тестового задания.

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

1.С какого приема начинается игра в баскетбол?

а. с подбрасывания мяча

б. с вбрасывания мяча.

в. с разыгрывания мяча в центральном круге

2. В каком случае назначается штрафной бросок?

а. если команда потратила на атаку более 32 сек;

б. если нарушены правила в момент броска по кольцу;

в. если игроки защищающейся команды ведут себя некорректно по отношению к нападающим;

3. За какое количество фолов по правилам ФИБА игрок удаляется из игры:

а. 7.
б. 3.
в. 5.

4. Что означает в баскетболе термин «пробежка» при выполнении броска в кольцо?

а. выполнение с мячом в руках одного шага;
б. выполнение с мячом в руках двух шагов и прыжка;
в. выполнение с мячом в руках три и более шагов;
г. выполнение прыжка после ведения.

5.Назовите способы ведения мяча?

а. с изменением скорости и высоты отскока (низкое, среднее, высокое);
б. правой и левой рукой;
в. без зрительного контроля;
г. всё вышеперечисленное.

6.Сколько очков получает команда за результативный штрафной бросок, бросок «с игры» и бросок из-за шестиметровой линии?

а. 1,2,3.
б. 2,1,3.
в. 1,3,2.
г. 3,1,2.

7.Какие действия игрока запрещаются правилами баскетбола?

а. передачи и броски мяча;
б. повороты и финты во время ведения и бросков;
в. выбивание и ловля катящегося мяча;
г. столкновения, удары, захваты, толчки, подножки.

8. Сколько времени отводится команде нападения для осуществления атаки на своей стороне площадки и на стороне соперника?

а. 10 и 14 сек;
б. 8 и 24 сек;
в. 12 и 20 сек;

9. Назовите размеры баскетбольной площадки?

а. 18х9;
б. 24х12;
в. 28х15.

10.Сколько периодов и какой длительностью предусмотрено правилами игры?

а. 6 по 10 мин;
б. 4 по 10 мин.
в. 2 по 45 мин.

11.Родиной баскетбола является…

а. Англия;
б. Америка;
в. Аргентина

12.Как называется ведение мяча с противодействием соперника?

а. рейтинг;
б. дриблинг;
в. стретчинг;
г. прессинг.

13.Создателем игры в баскетбол считается…

а. Х. Нильсон;
б. Л. Ордин;
в. Д. Нейсмит;

14.Что обозначает слово «финт»?
а. обманное движение;
б. пробежка;
в. необычная передача мяча;
г. помеха на пути движения нападающего.
15.Какое физическое качество наиболее проявляется в игре в баскетбол?
а. быстрота;
б. выносливость;
в. гибкость;
г. ловкость.
16.Назовите способы выбивания мяча?
а. кулаком сверху;
б. кистью сверху и снизу;
в. как получится.
17.Как определить правильную степень накачки мяча:
а. надавить двумя руками – должен быть твердым;
б. прижать к полу ногой – должен быть мягким;
в. на вытянутой руке уронить на пол – должен отскочить до пояса;
г. бросить в пол и посчитать количество отскоков – должно быть 5.
18.Возможна ли ничья в баскетболе?
а. возможна;
б. невозможна;
в. возможна только в групповом турнире.
19.Какая страна стала чемпионом Олимпиады 2012 года в женском баскетболе?
а. Россия;
б. США;
в. Австралия;
г. Испания.
20.Высота баскетбольной корзины равна:
а. 300 см;
б. 305 см;
в. 310 см.

Ключ к тестам

Тест № 1.
1.а. 2.б. 3.в. 4.б. 5.а. 6.а. 7.в. 8.а. 9.б. 10.а. 11.в. 12.б. 13.б. 14.а. 15.а. 16.а. 17.б. 18.в. 19.а. 20.б.
Тест № 2.
1.в. 2.а. 3.а. 4.б. 5.б. 6.б. 7.б. 8.а. 9.в. 10.б. 11.в. 12.б. 13.б. 14.б. 15.в. 16.б. 17.а. 18.а. 19.б. 20.а.
Тест № 3.
1.б. 2.а. 3.в. 4.в. 5.б. 6.а. 7.б. 8.а. 9.б. 10.а. 11.б. 12.в. 13.а. 14.в. 15.в. 16.в. 17.а. 18.в. 19.а. 20.б.
Тест № 4.
1.б. 2.в. 3.а. 4.б. 5.а. 6.а. 7.в. 8.а. 9.б. 10.б. 11.б. 12.б. 13.б. 14.а. 15.в. 16.а. 17.в. 18.б. 19.б. 20.б.
Тест № 5.
1.в. 2.а. 3.б. 4.б. 5.в. 6.а. 7.в. 8.б. 9.б. 10.а. 11.б. 12.б. 13.а. 14.а. 15.б. 16.а. 17.в. 18.а. 19.б. 20.б.
Тест № 6.
1.в. 2.б. 3.в. 4.в. 5.г. 6.а. 7.г. 8.б. 9.в. 10.б. 11.б. 12.б. 13.в. 14.а. 15.г. 16.б. 17.в. 18.б. 19.б. 20.б.

3.4 Примерный перечень тестовых вопросов по разделу «Легкая атлетика».

1 уровень

1.Как традиционно называют легкую атлетику?
А) «царица полей» В) «королева спорта»
Б) «царица наук» Г) «королева без королевства»

2. Какой из перечисленных видов не является легкоатлетическим?
А) эстафетный бег В) фристайл
Б) метание копья Г) марафонский бег

3.Сколько этапов эстафеты имеет право бежать каждый участник эстафетного бега?
А) только один В) не больше трех
Б) не больше двух Г) не имеет значения

4. Сколько попыток дается каждому участнику соревнований по прыжкам в длину?
А) одна Б) две В) три Г) четыре

5. Какой вид легкой атлетики может быть «гладким», «с препятствиями», «эстафетным», «по пересеченной местности»?
А) бег Б) прыжки в длину В) прыжки в высоту Г) метание молота

6. СПРИНТ – это…?
А) судья на старте В) бег на длинные дистанции
Б) бег на короткие дистанции Г) метание мяча

7. Что нужно делать после завершения бега на длинную дистанцию?
А) лечь отдохнуть В) выпить как можно больше воды
Б) перейти на ходьбу до восстановления дыхания Г) плотно поесть

8. Назовите фазы прыжка в длину с разбега:
А) разбег, отталкивание, полет, приземление В) разбег, подпрыгивание, приземление
Б) толчок, подпрыгивание, полет, приземление Г) разбег, толчок, приземление

9. Назовите фазы прыжка в высоту:
А) разбег, отталкивание, перелет через планку, приземление
Б) разбег, подготовка к отталкиванию, переход через планку, приземление
В) пробежка, толчок, перепрыгивание через планку, падение на маты
Г) разбег, апробация прыжка, отталкивание, приземление

10. Какое из данных утверждений НЕ относится к правилам ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ при занятиях легкой атлетикой и является НЕВЕРНЫМ?
А) При плохом самочувствии необходимо прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
Б) Снаряд для метания необходимо передавать друг другу броском.
В) Во избежание столкновений при беге исключить резко стопорящую остановку.
Г) После занятий снять спортивный костюм и спортивную обувь, принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

11* В левой колонке под цифрами перечислены советские и российские легкоатлеты, в различные годы становившиеся олимпийскими чемпионами. Справа под буквами – виды спорта и даты завоевания этого титула. Соотнесите имя легкоатлета и вид, в котором было завоевано олимпийское золото. Результат занесите в таблицу.

1. Исинбаева Елена А) прыжки в высоту (2012г.)
2. Лебедева Татьяна Б) толкание ядра ((1972г.)
3. Чижова Надежда В) спортивная ходьба, 50км (2012г.)
4. Кирдяпкин Сергей Г) бег, 1500м, (1960г.)
5. Болотников Петр Д) прыжки с шестом(2004г, 2008г)
6. Ухов Иван Е) прыжки в длину (2004г)

Исинбаева Е.	Лебедева Т.	Чижова Н.	Кирдяпкин С.	Болотников П.	Ухов И.
Д					

2 уровень

12. Где и в каком году российские легкоатлеты дебютировали на Олимпийских играх?
А) 1912г., Стокгольм В) 1980г., Москва
Б) 1956г., Мельбурн Г) 2014г., Сочи

13. Что такое ФАЛЬСТАРТ?
А) толчок соперника в спину В) преждевременный старт
Б) резкий старт Г) задержка старта

14. Сколько фальстартов без дисквалификации спортсмена допустимо в забеге?
А) ни одного В) два
Б) один Г) за это не дисквалифицируют

15. «Плечом», «грудью», «пробеганием» - это…
А) способы финиширования в спринте
Б) способы финиширования в беге на средние дистанции
В) способы финиширования в беге на длинные дистанции
Г) способы финиширования в беге на любые дистанции

16. Кто во время эстафетного бега должен поднять эстафетную палочку, если она упала в момент передачи?
А) передающий В) главный тренер команды
Б) принимающий Г) упавшую эстафетную палочку поднимать нельзя

17.Какой из перечисленных терминов не относится к разновидностям низкого старта?
А) обычный В) растянутый
Б) сближенный Г) отталкивающийся

3 уровень

18. На каком расстоянии до окончания бега на длинные дистанции начинается финиширование?
А) каждый спортсмен определяет это по своим физическим способностям
Б) 30 метров
В) 100 метров
Г) 500 метров

19. Какие способности развивает челночный бег?
А) силовые В) скоростные
Б) скоростно-силовые Г) координационные

20. Какие из перечисленных терминов являются названиями видов прыжков в длину с разбега: ***«согнув ноги», «перешагивание», «прогнувшись», «ножницы», «перекидной», «фосбери-флоп»?***

21*. В левом столбике перечислены имена советских и российских легкоатлетов, в различные годы прославивших свою страну на мировых аренах, а в правом – интересные факты из их жизни. Соотнесите имена и факты, записав ответ в таблицу (в качестве образца смотри вопрос 11 теста):

1. Куц Владимир — А) первая в истории Олимпийских игр чемпионка в беге на 3000м с
2. Брумель Валерий — препятствиями (2008г)

3. Борзов Валерий
4. Мельник Фаина
5. Бубка Сергей
6. Казанкина Татьяна
7. Исинбаева Елена
8. Самитова-Галкина Гульнара

Б) обладатель Премии Принца Астурийского (1991г)
В) трехкратная олимпийская чемпионка (бег на 800 и 1500 метров)
Г) двукратная олимпийская чемпионка (прыжки с шестом)
Д) первый олимпийский чемпион среди советских легкоатлетов (Мельбурн, 1956г.)
Е) обладатель высших наград мирового спорта: приза Хелмса и Золотой каравеллы Колумба
Ж) в 2010г. в Армении была выпущена почтовая марка, посвященная этой спортсменке
З) в 1990-1997г.г. являлся министром спорта Украины

Куц В.	Брумель В.	Борзов В.	Мельник Ф.	Бубка С.	Казанкина Т.	Исинбаева Е.	Самитова-Галкина Г.

Ответы к тесту.
1 – В
2 – В
3 - А
4 - В
5 - А
6 – Б
7 – Б
8 – А
9 – Б
10 – Б
11* – 2 – Е, 3 – Б, 4 – В, 5 – Г, 6 – А
12 – А
13 – В
14 – Б
15 - А
16 – А
17 – Г
18 - В
19 – Г
20 – согнув ноги, прогнувшись, ножницы
21* 1 – Д, 2 – Е, 3 – З, 4 – Ж, 5 – Б, 6 – В, 7 – Г, 8 - А

3.5 Примерный перечень тестовых вопросов по разделу «Спортивные игры (баскетбол)».

1. В каком году был изобретён баскетбол:
а) 1891
б) 1900
в) 1918

2. Кто изобрёл баскетбол:
а) Чемберлен
б) Нейсмит
в) Коннолли

3. Когда была создана Международная федерация баскетбола:
а) 21 июня 1940 года
б) 5 декабря 1955 года
в) 18 июня 1932 года

4. Где и когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу:
а) III О..И. в Сент-Луисе
б) I О.И. в Афинах
в) VIII О.И. в Париже

5. Когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу:
а) 1924 год
б) 1896 год
в) 1904 год

6. Когда был включён баскетбол в программу Олимпийских игр:
а) 1908 год, IV О.И., Лондон
б) 1936 год, XI- О.И. в Берлине
в) 1952 год, XV 0,И., Хельсинки

7. На каких Олимпийских играх впервые был включён женский баскетбол в программу соревнований?
а) XVII О.И. – Рим, 1960 год
б) XIV О.И. – Лондон, 1948 год
в) XXI О.И. – Монреаль, 1976 год

8. На каких Олимпийских играх советские баскетболисты стали чемпионами:
а) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год
б) XVIII О.И.- Токио, 1964 год
в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год

9. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) остановки
б) пасы
в) ловлю

10. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) пасы
б) передачи
в) повороты

11. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) ведение мяча
б) повороты
в) перебежки

12. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
а) остановки
б) броски в корзину
в) развороты

13. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) ходьба, бег
б) ловлю
в) бросок мяча

14. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) бросок мяча
б) броски в корзину
в) прыжки

15. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) остановки
б) ловлю
в) передачи мяча

16. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) передачи мяча
б) повороты
в) броски в корзину

17. Сколько человек играют на площадке в составе одной команды:
а) 6
б) 10
в) 5

18. Из США баскетбол проник вначале в:
а) Великобританию, Францию, Германию, Китай, Японию
б) Китай, Японию, Филиппины
в) Германию, Францию, Россию, Латвию, Южную Америку

19. Размеры баскетбольной площадки:
а) 12м. Х 24м.
б) 9м. Х 18м.
в) 14м. Х 26м.

20. На какой высоте находится баскетбольная корзина:
а) 300 см.
б) 305 см.
в) 260 см.

21. Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу:
а) 24 сек.
б) 30 сек.
в) 20 сек.

22. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3
б) 2
в) 4

23. Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки:
а) 10 сек.
б) 18 сек.
в) 8 сек.

24. Продолжительность игры в баскетбол:
а) 4 тайма по 15 минут
б) 4 тайма по 10 минут
в) 2 тайма по 20 минут

25. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии:
а) 3 очка
б) 2 очка
в) 1 очко

26. С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов:
а) 5
б) 4
в) 3

27. Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 5 сек.
б) 3 сек.
в) 7 сек.

28. Обучение передачам в движении необходимо начинать после овладения занимающимися техникой разновидностей ловли и передач мяча на месте и остановки двумя шагами с:
а) броском в корзину
б) передачей мяча
в) ловлей мяча

29. Групповой отбор мяча используется чаще всего:
а) при активнейшей защите и прессинге
б) на половине площадки соперника
в) при явном проигрыше команды

30. Выбор способа и траектории передач зависит также от:
а) состояния покрытия спортивной площадки
б) характера противодействия соперника
в) игровой сыгранности партнеров

Ключ

1	а	**16**	б
2	б	**17**	в
3	в	**18**	б
4	а	**19**	в
5	в	**20**	б
6	б	**21**	а
7	в	**22**	б
8	а	**23**	в

9	в	**24**	б
10	б	**25**	в
11	а	**26**	б
12	б	**27**	а
13	а	**28**	в
14	в	**29**	а
15	в	**30**	б

3.6 Примерный перечень тестовых вопросов по разделу «Лыжная подготовка».

1. При какой температуре воздуха можно проводить занятия по лыжной подготовке:
а) до -15ºС
б) до -21ºС
в) до -18ºС

2. По какому направлению лучше всего подниматься в гору на лыжах:
а) зигзагом
б) наискось
в) прямо

3. Какой вид лыж более всего подходит для лыжных прогулок:
а) лыжи для прыжков трамплина
б) лыжи для слалома
в) лыжи для туризма

4. Какой длины должны быть лыжи для конькового хода:
а) на 10—20 см короче, чем лыжи для классического хода
б) на 40—50 см короче, чем лыжи для классического хода
в) длинна лыж не имеет значения

5. Какой длины должны быть лыжи для конькового хода:
а) длинна лыж не имеет значения
б) на 40-50 см длиннее, чем лыжи для классического хода
в) на 10-20 см длиннее, чем лыжи для классического хода

6. Какой способ (ход) передвижения на лыжах появился раньше — коньковый или классический:
а) коньковый
б) классический
в) одновременно

7. Чем отличается «полуконьковый» лыжный ход от «конькового»:
а) отталкивание палками
б) постановкой палок
в) постановкой одной из лыж

8. Реализация системы подготовки в лыжном спорте осуществляется на:
а) основе закономерностей и принципов
б) основе спортивного календаря
в) основе морфологических показателей спортсмена

9. Двигательный навык характеризуется:
а) постоянным осмыслением выполняемых действий
б) оптимальными действиями лыжника
в) минимальным контролем со стороны сознания

10. Основным методом тренировки в лыжных гонках является:
а) соревновательный метод
б) сочетание нагрузки и отдыха
в) переменный метод

11. Какой из способов торможения на лыжах больше всего подходит для начинающего лыжника:
а) торможение падением
б) плугом
в) боком

12. Обучение любому двигательному действию осуществляется в соответствии с:
а) правилами соревнований
б) методикой обучения
в) биологическими ритмами человека

13. Лыжник может пройти какой-либо отрезок дистанции на одной лыже, так ли это:
а) да
б) нет
в) зависит от вида соревнований

14. Главное условие в период первоначального обучения передвижению на лыжах состоит в:
а) развитии специальных физических качеств
б) создании правильного образа действия
в) выборе качественного лыжного инвентаря

15. Когда наши спортсмены-лыжники дебютировали на зимних Олимпийских играх:
а) 1956
б) 1984
в) 1989

16. Главная сила, действующая на лыжника при спуске:
а) сила сопротивления воздуха
б) сила тяжести
в) движущая сила

17. Каким нужно идти лыжным ходом, если впереди средний подъем:
а) одновременным двухшажным
б) одновременным одношажным
в) попеременным двухшажным

18. Какого способа передвижения на лыжах не существует:
а) попеременный четырехшажный ход
б) попеременный четырехэтажный ход
в) попеременный двухшажный ход

19. Более рациональный (экономичный) лыжный ход:
а) попеременный двухшажный ход
б) одновременный двухшажный ход
в) попеременный четырехшажный ход

20. Какой способ передвижения на лыжах существует:
а) попеременный четырехэтажный ход
б) попеременный двухшажный ход
в) постоянный четырехэтажный ход

21. Какое торможение на лыжах часто применяется на крутых склонах:
а) торможение боковым соскальзыванием
б) торможение «упором»
в) торможение «полуплугом»

22. Какой способ передвижения на лыжах существует:
а) попеременный четырехэтажный ход
б) попеременный четырехшажный ход
в) постоянный четырехэтажный ход

23. Важный прикладной вид физического воспитания, связанный с умением передвигаться на лыжах по снегу:
а) лыжевая подготовка
б) лыжное движение
в) лыжная подготовка

24. Высота лыжных палок при классическом ходе:
а) рост ученика
б) ниже на 3-4 см уровня плеч ученика
в) до уровня плеч ученика

25. Можно ли не уступать лыжню сопернику во время лыжной гонки:
а) можно
б) нет, обязан уступить в любом случае
в) только в том случае, если до финиша остается 100 м и менее

26. Длина лыж при классическом ходе:
а) до уровня глаз ученика
б) рост с вытянутой рукой
в) рост ученика

27. Какой лыжный ход самый скоростной:
а) одновременный одношажный
б) попеременный двухшажный
в) одновременный двухшажный

28. Тактическая подготовка помогает лыжнику:
а) уверенно выступить на соревнованиях
б) поддерживать скорость передвижения на дистанции
в) грамотно построить ход борьбы на дистанции лыжных гонок

29. Какого поворота на лыжах нет:
а) поворота «полуплугом»
б) поворота на месте махом
в) поворота переступанием

30. Процесс многолетней спортивной тренировки состоит из:
а) различных взаимосвязанных видов подготовки
б) подготовки к соревнованиям и участия в них
в) отдельных взаимосвязанных макроциклов

Ключ

1	а	**16**	б
2	б	**17**	в
3	в	**18**	б
4	а	**19**	в
5	в	**20**	б
6	б	**21**	а
7	в	**22**	б
8	а	**23**	в
9	в	**24**	б
10	б	**25**	в
11	а	**26**	б
12	б	**27**	а
13	а	**28**	в
14	б	**29**	а
15	а	**30**	а

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Физическая культура осуществляется в форме зачета. Условием допуска к зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень заданий для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Челночный бег 3х10 (сек)
2. Бег 50 м. (сек)
3. Бег 100 м (сек)
4. Бег 150 м (сек)
5. Бег 250 м (мин. сек)
6. Бег 1000 м (м.с)
7. Бег 1500 м (м.с)
8. Бег 2000 м (девушки)
9. Бег 3000 м (юноши)
10. Марш бросок 5 км (юноши)
11. Барьерный бег 100 м (сек)
12. Прыжок в длину с места (см)
13. Тройной прыжок в шаге (см)
14. Тройной толчок двумя ногами с места (см)

15. Жим лежа 12 кг (девушки)
16. Жим лежа 25 кг (юноши)
17. Приседания со штангой 12 кг (девушки)
18. Приседания со штангой 25 кг (юноши)
19. Подтягивание (юноши)
20. Отжимание от скамейки (девушки)
21. Рывок гири 16 кг (Сумма двух рук)
22. Толчок гири 16 кг (Сумма двух рук)
23. Прыжки со скакалкой за 30 (сек)
24. Прыжки со скакалкой (кол-во подходов/мин)
25. Подтягивание «лесенка» (кол-во раз)

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Организация и методика учебного занятия по видам спорта.
6. Формирование профессионально-прикладных качеств на занятиях.
7. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
8. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
9. Понятие об анатомии человека.
10. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
11. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
12. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
13. Гигиенические требования и средства восстановления.
14. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
15. Первая помощь при травмах.
16. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
17. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
18. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту
19. Организация научной работы в области физической культуры и спорта.
20. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
21. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
22. Коммерциализация физической культуры и спорта.
23. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

(индекс и наименования дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Профессия	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация	Оператор информационных систем и ресурсов
Формы обучения	Очная

Серпухов 2025 г.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 и учебным планом по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов квалификация Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Разработчик: Захарова Л.И., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 1 от 07 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Паспорт оценочных материалов	4
2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	10
3.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	14
4.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	33

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины *Основы финансовой грамотности* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

Оценочные материалы разработаны на основании образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и рабочей программы учебной дисциплины *Основы финансовой грамотности*.

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины:

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

2. Освоение умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностный результатов (ЛР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: – определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; – выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действий; – определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план – определять задачи для сбора информации; – планировать процесс поиска	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04	**Текущий контроль:** Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Практические занятия; Защита презентаций, докладов и рефератов. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет

информации и осуществлять выбор необходимых источников; – структурировать получаемую информацию; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; – осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; – учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; – планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; – использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; – выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;		

– производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; – оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов – работать в коллективе и команде; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности.		
Знать:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; – критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; – информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; – формат представления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; – принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; – основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности		

и планирования личных финансов; – различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; – понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; – структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; – особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; – базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; – направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; – особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; – принципы организации проектной деятельности		

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме

или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики,

допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные тестовые задания по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

ТЕСТ 1.

ВАРИАНТ 1

1. Какую сумму нужно накопить, чтобы получить добавку к пенсии, которая будет эквивалентна нынешним 15 000 рублей с поправкой на инфляцию, если выплаты будут осуществляться через 20 лет в течении 30 последующих лет. Индекс потребительских цен – 104,8%

а) 300 000 руб.
б)5 400 000 руб.
в)13 800 000 руб.

2. На какие статьи расходов стоит обратить внимание с точки зрения их сокращения (можно выбрать несколько вариантов)

а) Развлечение и досуг
б) На те, которые составляют значительную часть бюджета - верно
в) На необязательные расходы – верно

3. Доходом семьи НЕ является:

а) зарплата
б) плата за квартиру
в) стипендия

4. В какой функции выступают деньги, когда необходимо решать, сколько денег нужно иметь, чтобы купить товар:

а) средство накопления
б) средство обращения
в) мера стоимости

5. Кто является определителем видов денежных знаков:

а) банки
б) население
в) государство

6. Что характеризует инфляцию спроса?

а) Превышением предложения над спросом
б) Превышением спроса над предложением
в) Чрезмерным ростом цен на товары первичного спроса

7.В банковскую систему входят:

а) страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
б) коммерческие банки;
в) Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
г) Госбанк и государственные специализированные банки.

8.ЦБ осуществляет:
а)эмиссию денег;
б)операции с акционерными компаниями;
в)привлечение денежных сбережений населения;
г)кредитование населения.

9. За счет бюджетных средств выплачивается … пособие по безработице:

а) ежегодное
б) ежемесячное
в) еженедельное

10. Пенсии по старости на общих основаниях назначаются при наличии страхового стажа не менее:
а) 20 лет
б) 25 лет
в) 5 лет

11. Кто выиграет при инфляции?
а) Заемщики, предприниматели, работающие в сфере услуг
б) Заемщики, работники бюджетной сферы
в) Работники бюджетной сферы, банки

12. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:
а) резервный
б) текущий
в) инвестиционный

13. Векселя и облигации относятся к бумагам:
а) дарственным
б) долевым
в) долговым

14. Страхователем будет…
а) страховая компания, проводящая страхование
б) юридическое лицо, уплачивающее страховую премию
в) физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы

15. Может являться застрахованный одновременно страхователем?
а) нет
б) да
в) не знаю

16. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов?
а) балансовая прибыль
б) сальдо внереализованных доходов
в) налогооблагаемая прибыль
г) чистая прибыль

17. Что сопровождает непредвиденную инфляцию:
а) Перераспределением доходов и богатства
б) Непрогнозируемым ростом цен на товары и услуги
в) Резким падением курса национальной валюты

18. Кто такой финансовый мошенник?
а) Человек, присвоивший чужое имущество обманом
б) Человек, нашедший кошелек на улице
в) Человек, выигравший в лотерею

19. Как вы считаете, почему люди становятся жертвами финансовых мошенников?
а) Из-за излишней доверчивости
б) Из-за желания заработать быстро и много
в) Все вышеперечисленное

20. Что необходимо сделать в первую очередь, если вашу банковскую карту украли?
а) Забыть о случившемся
б) Заблокировать карту
в) Открыть новую ка

ВАРИАНТ 2

1. Когда выгоднее всего начинать накопления на цели?
а). Когда есть возможность
б). Чем раньше, тем легче идти к финансовой цели
в). Никогда, лучше по факту решать вопросы

2. К регулярным источникам дохода можно отнести (несколько вариантов):
а). Доходы по основному месту работы в виде заработной платы - верно
б). Доходы от сдачи в аренду квартиры, дома, гаража, иной собственности - верно
в). Доходы по банковским вкладам

3. Как называется оплата труда за проделанную работу:
а) сдельная
б) фактическая
в) премиальная

4. Когда человек получает зарплату, деньги выступают как:
а) средство обращения
б) средство платежа
в) мера стоимости

5. Денежные знаки в обращение выпускает:
а) центральный банк
б) международный банк
в) частный банк

6. Какую функцию выполняют деньги при получении работником зарплаты?
а) мера стоимости
б) средство накопления
в) средство платежа
г) средство обращения

7. Начало движения денег это:
а) эмиссия
б) ревальвация
в) девальвация

8. Кто выиграет при инфляции?

а) Заемщики, предприниматели, работающие в сфере услуг
б) Заемщики, работники бюджетной сферы
в) Работники бюджетной сферы, банки

9.Вклады, которые снимаются целиком в оговоренный срок:
а) текущие;
б) до востребования;
в) срочные;
г) чековые;

10.Прибыль банка – это:
а) процент по депозитам;
б) процент по кредитам;
в) разница всех доходов и расходов;
г) разница между ставками процента по кредитам и депозитам;

11. Для возникновения права на пенсию по инвалидности причина инвалидности не имеет юридического значения, так ли это:
а) да
б) нет
в) отчасти

12. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:
а) потери доверия к банку у населения
б) отзыва у банка лицензии
в) повышения инфляции

13. Фондовый рынок – это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) продаются и покупаются продукты питания

14. Отметьте название компании, которая проводит страхование:
а) страхователь
б) страховщик
в) перестраховщик

15. Что такое страховой рынок?
а) предоставленные гарантии на случай наступления страхового события
б) резкое снижение сферы государственного воздействия на развитие производственных отношений
в) определенная сфера экономических отношений, где объектом купли- продажи выступает страховая защита

16. Валюта какой страны динар:
а) Куба
б) Иордания
в) Израиль

17. Что такое валовая прибыль?
а) часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов

б) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

18. Вам необходимо снять деньги. В каком банкомате из нижеперечисленных вы снимете нужную сумму?
а) В уличном. Много людей ходит мимо, хотя улица плохо освещена.
б) В торговом центре. Не очень удобно, что вокруг банкомата постоянно много людей, но я сделаю это аккуратно.
в) В офисе банка. Там наверняка банкоматы проверяют на наличие устройств видео фиксации данных карты.

19. Почему рекомендуют при наборе ПИН-кода в банкомате или POS-терминале прикрывать клавиатуру рукой?
а) Так довольно сложно подсмотреть или заснять на видео ПИН-код, который вы набираете на клавиатуре банкомата или POS-терминала.
б) Если не прикрывать клавиатуру рукой, то тогда ПИН-код не будет считываться в устройстве.
в) Не знаю, я никогда не прикрываю

20. Что вы будете делать, если в социальной сети вам пришло сообщение от службы безопасности банка с уведомлением о блокировке вашей карты?
а) Перейду по ссылке, которую мне указали в сообщении, чтобы разблокировать карту.
б) Не буду ничего делать, так как настоящая служба безопасности банка не рассылает сообщения через социальные сети.
в) Не буду паниковать, но позвоню в банк и заблокирую карту.

ВАРИАНТ 3

1. Сколько денег потребуется на реализацию финансовой цели через 4 года при индексе потребительских цен – 104,8%, если сейчас она стоит 354 000 руб.
а). 345 000 руб.
б). 139 000 руб.
в). 427 020 руб.

2. Какова последовательность действий при принятии осознанного финансового решения?
а).Определить цель, понять возможности, наметить альтернативные варианты, взвесить риски, выбрать максимально эффективный вариант
б). Выбрать желаемый товар, взять кредит, купить товар, выплатить кредит
в). Выбрать желаемый товар, посоветоваться с максимально возможным числом людей, приобрести товар с максимальным количеством положительных отзывов

3. Какая самая распространенная форма заработной платы:
а) сдельная
б) понедельная
в) помесячная

4. Какое название носит что – то равноценное в определённом отношении к другому товару:
а) деньги
б) эквивалент
в) прибыль

5. Порядок эмиссии денег устанавливает:
а) банки
б) хозяйствующие субъекты

в) государство

6. Необходимое для обращения количество денег определяет:
а) закон о денежном обращении
б) закон о банках
в) закон о налогах

7. Когда возникнет инфляция спроса?
а) Спрос на товары и услуги не удается удовлетворить имеющимся на рынке предложением
б) Спрос на товары и услуги падает до минимального уровня
в) Предложение товаров и услуг на рынке превышает спрос на них

8.Коммерческие банки:
а) осуществляют контроль над денежной массой в стране;
б) привлекают свободные денежные средства и размещают их в форме ссуд;
в) используют средства пенсионных фондов;
г) занимаются эмиссией денег.

9.Кредит – это:
а) финансирование государственных экономических программ;
б) ссуды на условиях возвратности и платности;
в) доверие кредитора заемщику;
г) привлечение денежных средств банками.

10. Пенсия, устанавливаемая гражданам, не имеющим по каким-либо причинам права на трудовую пенсию, называется:
а) социальной
б) по старости
в) по инвалидности

11. Лекарства выдаются бесплатно при онкологических заболеваниях, так ли это:
а) нет
б) да
в) зависит от региона

12. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный
б) потребительский
в) целевой

13. Биржа – это место, где:
а) продаются и покупаются автомобили
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

14. Страхование – это …
а) передача в собственность части имущества в случае стихийного бедствия
б) замкнутая раскладка возможного ущерба между заинтересованными лицами
в) раскладка стоимости имущества между участниками страхования

15. Страховой посредник – …
а) сюрвейер
б) брокер

в) аджастер

16. Валютой какой страны является крона:
а) Швеция
б) Бельгия
в) Германия

17. Прибыль от реализации продукции формируется как…
а) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
б) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство
в) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов
г) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

18. В социальной сети вам пришло сообщение от лучшего друга с просьбой срочно перевести 1000 рублей на незнакомый номер. Каковы ваши действия?
а) Прежде чем перевести деньги, созвонюсь с другом и уточню, действительно ли он прислал мне данное сообщение?
б) Мне ничего не жалко для друга, обязательно переведу.
в) Зачем звонить и уточнять, переведу без разговоров, сумма небольшая.

19. Вам пришло СМС с известного сайта с поздравлением с выигрышем, так как именно вы стали тысячным посетителем. Какая удача! Чтобы получить заветный выигрыш — телефон, необходимо переслать на указанный в СМС адрес копию всех страниц своего паспорта. Как вы поступите?
а) Ура, я выиграл новый телефон! Конечно, перешлю копию паспорта.
б) Копия паспорта нужна, иначе как доказать, что я победитель? Не очень хочется пересылать, но телефон стоит того.
в) Пересылать копию паспорта не буду. Просто так новые телефоны никому не раздают. А паспортными данными могут воспользоваться мошенники.

20. Вам пришло сообщение на мобильный телефон об ошибочном зачислении 200 рублей. Просят вернуть на указанный номер. Ваши действия?
а) Я честный, верну без разговоров.
б) А почему не было СМС от сотового оператора о зачислении средств?
в) Нет, явно деньги мне не поступали, свои отдавать не собираюсь.
г) Подумаю, но, скорее, верну. Вдруг я попаду в подобную ситуацию?

ЭТАЛОННЫЕ ОТВЕТЫ

№ п\п	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	б	б	в
2.	а	в	а
3.	б	а	в
4.	в	б	б
5.	в	а	в
6.	б	в	а
7.	в	а	а
8.	а	а	б
9.	б	в	б
10.	в	г	а
11.	а	а	б
12.	а	б	а
13.	в	б	в

14.	в	б	б
15.	б	в	б
16.	г	б	а
17.	а	а	г
18.	а	в	а
19.	в	а	в
20.	б	б	б

ТЕСТ 2.

Тема: «Финансовая система»

1. Что такое финансовая система?
А. Совокупность сфер и звеньев финансовых отношений.
Б. Совокупность налогов;
В. Совокупность денежных доходов.
Г. Совокупность органов контроля финансами.
Д. Совокупность денежных расходов

2. Какие сферы финансовых отношений включает финансовая система?
А. Децентрализованную и централизованную;
Б. Контрольную и распределительную;
В. Распределительную и перераспределительную;
Г. Прибыль предприятий и финансы домохозяйств;
Д. Централизованные и страховые фонды.

3. Укажите звенья финансовой системы (выберите один полный ответ):
А. Финансы предприятий;
Б. Финансы организаций, финансы домохозяйств, бюджетная система;
В. Внебюджетные фонды;
Г. Бюджеты различного уровня;

4. Основой финансовой системы РФ является:
А. Федеральный бюджет;
Б. Бюджетная система;
В. Бюджетная система и внебюджетные фонды;
Г. Финансы организаций и финансы домохозяйств;

5. Действующая бюджетная система РФ охватывает:
А. Федеральный бюджет, региональные бюджеты;
Б. Федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты;
В. Федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты, внебюджетные фонды;
Г. Федеральный бюджет, внебюджетные фонды;
Д. Федеральный бюджет, местные бюджеты.

6. Консолидированный бюджет включает:
А. Территориальные бюджеты;
Б. Местные бюджеты;
В. Федеральные целевые бюджетные фонды;
Г. Федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов РФ;
Д. Территориальные целевые бюджетные фонды.

7. Укажите действующий внебюджетный целевой фонд
А. Пенсионный фонд;
Б. Государственный фонд занятости;
В. Федеральный дорожный фонд;

Г. Федеральный экологический фонд;

8. Какова главная причина улучшения финансового положения РФ на рубеже 20 и 21 столетия?
А. Увеличение цен на энергоресурсы;
Б. Рост ВВП и НД;
В. Обесценение заработной платы в результате инфляции;
Г. Налоговая реформа.

9. Сколько звеньев в бюджетной системе унитарного государства?
А. Одно;
Б. Два;
В. Три;
Г. Четыре.

10. Сколько звеньев в бюджетной системе федерального государства?
А. Одно;
Б. Два;
В. Три;
Г. Четыре.

Ключ

1	А
2	А
3	Б
4	Г
5	В
6	Г
7	А
8	АБ
9	Б
10	В

ТЕСТ 3.
Тема: «Банки и банковская система»
1 вариант.

1.В банковскую систему входят:
а) страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
б) коммерческие банки;
в) Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
г) Госбанк и государственные специализированные банки.

2.ЦБ осуществляет:
а)эмиссию денег;
б)операции с акционерными компаниями;
в)привлечение денежных сбережений населения;
г)кредитование населения.

3.Коммерческие банки:
а) осуществляют контроль над денежной массой в стране;
б) привлекают свободные денежные средства и размещают их в форме ссуд;
в) используют средства пенсионных фондов;
г) занимаются эмиссией денег.

4.Кредит – это:

а) финансирование государственных экономических программ;
б) ссуды на условиях возвратности и платности;
в) доверие кредитора заемщику;
г) привлечение денежных средств банками.

5.Вклады, которые снимаются целиком в оговоренный срок:
а) текущие;
б) до востребования;
в) срочные;
г) чековые;

6.Прибыль банка – это:
а) процент по депозитам;.
б) процент по кредитам;
в) разница всех доходов и расходов;
г) разница между ставками процента по кредитам и депозитам;

7.Ссудный процент – это:
а) долг заемщика кредитору;
б) сумма кредита, которую заемщик обязан вернуть кредитору;
в) плата за кредит;
г) прибыль банка.

8.К пассивным операциям относится:
а) предоставление ссуд;
б) сделки с недвижимостью;
в) прием вкладов;
г) операции с ценными бумагами.

9.Функцией КБ является:
а) хранение банковских резервов;
б) эмиссия денег;
в) хранение золотовалютных резервов;
г) предоставление кредитов предпринимателям.

10. Уменьшение учётной ставки ЦБ, скорее всего, приведёт:
А) к снижению процентов по кредитам;
Б) к увеличению процентов по кредитам;
В) никак не скажется на ссудном проценте.

11. Определите соответствие. (У цифр левой колонки поставьте соответствующие буквы из правой)

Понятия	**Характеристики**
1.Банк	А) вклады
2.Банковская система	Б) банковские операции по формированию прибыли банка
3.Центральный банк	В) эмиссионный центр страны
4.Депозиты	Г) операции, связанные с формированием банковского капитала
5.Инвестиционный банк	Д) совокупность банков страны
6. Пассивные операции банка	Е) посредник, привлекающий свободные денежные средства
7. Активные операции банка	Ж) долгосрочное кредитование под строительство и

	производство

2 вариант.

1.Выделите основную функцию ЦБ:
а) срочные вклады;
б) предоставление кредитов;
в) эмиссия денег;
г) оплата чеков.

2.К активным операциям банка относится:
а) выдача кредитов;
б) прием вкладов;
в) накопление прибыли;
г) создание резервов.

3.Маржа банка равна:
а) процентам по кредитам;
б) процентам по вкладам;
в) разнице между процентами по кредитам и вкладам;

4. Увеличение учётной ставки ЦБ, скорее всего, приведёт:
А) к снижению процентов по кредитам
Б) к увеличению процентов по кредитам
В) никак не скажется на ссудном проценте.

5. Обслуживание государственного бюджета проводит:
А) государственный банк;
Б) коммерческий банк;
В) инвестиционная компания.

6. Центральный банк:
А) собирает налоги;
Б) хранит все наличные деньги;
В) обеспечивает устойчивость рубля.

7. Коммерческий банк:
А) хранит золотовалютные резервы страны;
Б) выдаёт кредиты фирмам;
В) проводит кредитно-денежную политику страны.

8. Какой коммерческий банк выдаёт кредиты под залог имущества?
А) сбербанк;
Б) ломбард;
В) инвестиционный банк.

9. Что относится к пассивным операциям банка?
А) приём вклада от фирмы «Иван да Марья»;
Б) выдача кредита фирме «Домострой»;
В) хранение ценностей старухи Шапокляк.

10.Процентная ставка, под которую ЦБ выдает кредит коммерческим банкам:
а) норма обязательных резервов;
б) разность между процентными ставками по кредиту и депозиту;
в) депозитарный процент;

г) учетная ставка ЦБ.

11. Подберите к каждому пункту левой колонки соответствующий пункт правой колонки. (У цифр поставьте соответствующие буквы)**:**

1) Ипотечный банк	А) Способность расплатиться по своим долгам
2) Срочность, платность, возвратность	Б) Заемные средства
3) Инновационный банк	В) Принципы кредитования
4)Платежеспособность	Г) Банк, обладающий правами на выпуск национальной денежной единицы и регулирования денежного обращения в стране
5) Эмиссионный	Д) Выдаёт долгосрочный кредит под залог недвижимости
6) Кредит	Е) Разность между процентными ставками по кредиту и депозиту
7) Маржа	Ж) Выдаёт кредиты под научно-технические разработки

Ответы к тесту.

1 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**а**	**б**	**б**	**в**	**г**	**в**	**в**	**г**	**а**

11.

1	2	3	4	5	6	7
Е	**Д**	**В**	**А**	**Ж**	**Г**	**Б**

2 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**а**	**в**	**б**	**а**	**в**	**б**	**б**	**а**	**г**

11.

1	2	3	4	5	6	7
Д	**В**	**Ж**	**А**	**Г**	**Б**	**Е**

3.2 Примерные ситуационные задачи по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

1. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 14%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

2. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 8%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

3. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

4. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

5. Вкладчик размещает 100 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает 2 варианта размещения денежных средств: вклад «Доходный» под 9,8% годовых и вклад «Классический» под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. По какому депозиту вкладчик получит большую сумму?

а) По вкладу «Доходный»

b) По вкладу «Классический»

6. Вкладчик размещает 1 млн. рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает 2 варианта размещения денежных средств: вклад «А» под 8,8% годовых и вклад «В» под 8,4% годовых с ежеквартальным начислением и капитализацией процентов. По какому депозиту вкладчик получит большую доходность после окончания срока действия депозита?

a) Депозит А
b) Депозит В

7. Вкладчик размещает 500 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает 2 варианта размещения денежных средств: вклад «Доходный» под 10,8% годовых и вклад «Классический» под 10,2% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. По какому депозиту вкладчик получит большую сумму при окончании срока действия вклада?

1) По вкладу «Доходный»
2) По вкладу «Классический»
3) По обоим вкладам суммы будут одинаковы

8. Вкладчик размещает 300 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает 2 варианта размещения денежных средств: вклад «Летний» под 0,8% в месяц с капитализацией процентов и вклад «Классический» под 9,8% годовых с выплатой процентов по истечении года. По какому депозиту вкладчик получит большую сумму при окончании срока действия вклада?

1) По вкладу «Летний»
2) По вкладу «Классический»
3) По обоим вкладам суммы будут одинаковы

9. Вкладчик размещает 100 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает размещение денежных средств на вклад под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год?

10. Вкладчик размещает 1 млн. рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 8,4% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год?

11. Вкладчик размещает 500 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 10,2% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год?

12. Вкладчик размещает 300 000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 0,8% в месяц с капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год?

13. В случае возникновения страхового случая, на какую сумму может претендовать застрахованное лицо?

a) На выплату страховой премии
b) На выплату страховой стоимости
c) На выплату страховой суммы

14. Может ли страхователь и застрахованное лицо не совпадать?

a) Может, поскольку страхователь и застрахованное лицо – одно и тоже лицо
b) Может, если за застрахованное лицо сумму страховой премии заплатит страхователь.
c) Не может, потому что в этом случае страховая компания вправе отказаться от выполнения своих обязательств.

15. Страховая премия - это
   a) Сумма, которую получит застрахованное лицо в случае страхового случая
   b) Прибыль страховой компании
   c) Сумма, которую обязано заплатить застрахованное лицо при оформлении страховки

16. Кто платит страховые взносы в коммерческом страховании?
   a) Государственные органы власти
   b) Исключительно сами застрахованные лица
   c) Взносы могут платить сами застрахованные лица и страхователи

17. При росте рыночных процентных ставок стоимость облигаций с фиксированным купоном:
   a) Растёт
   b) Снижается
   c) Остаётся неизменной
   d) Не реагирует на изменение рыночных ставок

18. Какие права купонная облигация даёт её владельцу
   a) Получать постоянный доход в виде купонных платежей
   b) Участвовать в общих собраниях акционерного общества при прекращении платежей по купону
   c) Потребовать оплату купона по облигациям в имущественной форме

19. Иванов Иван Иванович застраховал свою машину и по ОСАГО, и по КАСКО. Он попал в аварию по его собственной вине. Представители ГИБДД признали его виновником. Может ли Иванов претендовать на получение страховой суммы для ремонта собственного автомобиля, и за счет каких средств будет отремонтирован автомобиль Андреева, который пострадал в результате действий Иванова?
   a) Автомобиль Иванова будет отремонтирован за счет страховых выплат по КАСКО, а Андреева – за счет ОСАГО
   b) Автомобиль Иванова будет отремонтирован за счет страховых выплат по ОСАГО, а Андреева – за счет КАСКО

20. Иванов Иван Иванович застраховал свою машину по ОСАГО, а на КАСКО решил сэкономить. Он попал в аварию, столкнувшись с автомобилем Андреева Андрей Андреевича. Представители ГИБДД признали обоюдную вину (то есть признали виновником Иванова и Андреева). Страховая компания Андреева выплатила Иванову по ОСАГО сумму в 400000 рублей, как это было предусмотрено договором ОСАГО с Андреевым. Иванову не хватило этих денег для ремонта собственной машины. Вправе ли он требовать доплаты от собственной страховой компании или от компании Андреева?

3.3 Примерные задания с развернутыми ответами для письменного (устного) опроса по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

1. Перечислите по два достоинства и недостатка индивидуальной фирмы. Приведите реальный или смоделированный пример такой фирмы. Перечислите факторы производства, которые использует предприниматель.

2. С какой целью предприниматель должен делать прогноз продаж? Приведите два аргумента. Какие три варианта прогноза продаж должен делать предприниматель и для чего создаётся именно несколько вариантов, а не один. Свой ответ обоснуйте тремя суждениями.

3. Что такое экономические издержки? Почему их называют издержками упущенных возможностей? Свой ответ объясните.

4. Назовите три источника средств для создания нового бизнеса. Приведите по одному конкретному примеру использования каждого вида источника средств.

5. Чем рискует молодой предприниматель, если берёт деньги на развитие бизнеса в коммерческом банке? В чём преимущества ситуации, когда будущий предприниматель сумел накопить средства на создание своего бизнеса?

3.4 Примерные практические задачи по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

1. Представьте, что вы создали свою фирму по производству новой дизайнерской одежды. Какой тип продаж (прямые, непрямые, on-line) вы выберете? Почему именно такой тип? В чём его преимущество именно для такой фирмы? Докажите свою позицию тремя аргументами.

2. Представьте, что вы создали фирму по пошиву постельного белья. Ежемесячные затраты на производство у вас составляют:
• аренда помещения — 50 000 р.
• коммунальные услуги — 20 000 р.
• заработная плата (включая налоги и социальные отчисления) – 300 000 р.
• ткани, нитки, фурнитура — 700 000 р.
• прочие расходы — 50 000 р.
В месяц вы шьёте 2000 комплектов белья. Каковы средние издержки? Какова для вас будет минимальная приемлемая цена одного комплекта белья? Будет ли она приемлема для рынка?

3. Представьте, что вы решили создать свой бизнес и уже написали бизнес-план, всё рассчитав, но своих денег у вас явно не хватает. Куда вы обратитесь за получением денег на развитие своего бизнеса? Назовите три-четыре конкретных варианта. Что дополнительно необходимо иметь, чтобы получить финансирование именно у этих субъектов?

4. Представьте, что вы решили создать собственный бизнес. Проанализируйте ситуацию с товарами и услугами в вашем районе/городе/посёлке и придумайте две-три идеи нового бизнеса, который мог бы быть успешным.

3.5 Примерные задачи по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

Задача 1. Доход семьи Соловьевых в сентябре составил 65000 рублей. В этом месяце на питание семья потратила 27600 рублей, а на приобретение одежды в четыре раза меньше. Кроме того, на коммунальные и транспортные расходы ушло 15800 рублей. Оставшуюся часть решили отложить на поездку в зимние каникулы. Чему равнялись все расходы семьи в сентябре? И сколько удалось им отложить на отпуск?

Задача 2. Наша семья состоит из пяти человек. Мама и папа работают, бабушка на пенсии, старший брат учится в университете. Я пока ученик 5 класса. Наш семейный доход состоит из заработной платы родителей, пенсии бабушки и стипендии брата. Зарплатапапы равна 36000 рублей, а мамина зарплата составляет 4/5 папиной. Пенсия бабушки 14500 рублей, а стипендия брата равна половине пенсии бабушки. Чему равен доход семьи?

Задача 3. Мой заработок за последний месяц вместе со сверхурочными составляет 250 рублей. Основная плата на 200 рублей больше, чем сверхурочные. Как велика моя заработная плата без сверхурочных?

Задача 4. В семье Колосовых четыре дочери - школьницы. Мама планирует купить на распродаже школьные платья дочерям. В магазине «Алёнушка» проводится акция: «Каждому, купившему два платья по цене 2875 рублей, третье платье - в подарок!». В магазине «Ивушка» предлагают платья по акции: «Каждому, купившему одно платье за 2546 рублей, второе - за

полцены!». В каком магазине выгоднее сделать покупку? Насколько будет отличаться сумма покупки в этих двух магазинах?

Задача 5. Каждый год перед началом нового учебного года мама вместе с Колей идут в магазин за школьными принадлежностями. В прошлом году Коле купили новый ранец за 720 рублей, 10 тетрадей по цене 15 рублей за штуку, набор ручек за 220 рублей, а также набор красок и цветных карандашей для уроков ИЗО за 340 рублей. Общая стоимость Колиных покупок к школе составила 1/36 часть семейного дохода. В этом году на покупку новой школьной формы было потрачено 1200 рублей, на тетради - 180 рублей, ручки - 250 рублей и пенал - 86 рублей. Определите, какая часть семейного дохода ушла на Колины покупки для школы, если доход семьи остался прежним.

Задача 6. Семья Алеши состоит из 5 человек: папы, мамы, бабушки, дедушки и его самого. Определите, какую часть семейного дохода составляют пенсия бабушки и дедушки Алеши. Если заработная плата мамы составляет $\frac{1}{4}$ часть семейного дохода, зарплата папы в два раза больше, а бабушка и дедушка получают одинаковую пенсию.

Задача 7. Катя и Алексей задумались, откуда в семье берутся деньги и сколько их. Папа сказал, что зарабатывает в день 1800 рублей, мама – 1400 рублей, пенсия дедушки – 18600 рублей в месяц и пенсия бабушки – 16890 рублей в месяц, стипендия старшего брата 5 125 рублей в месяц. Помоги ребятам вычислить месячный доход семьи в этом месяце. *Подсказка: не забудь, что в месяце рабочих дней меньше, чем календарных.*

Задача 8. Таня и Артур задумались, откуда в семье берутся деньги и сколько их. Папа сказал, что зарабатывает в день 1900 рублей, мама – 1500 рублей, а пенсия бабушки – 12 090 рублей в месяц. Помоги ребятам вычислить месячный доход семьи в этом месяце. *Подсказка: не забудь, что в месяце рабочих дней меньше, чем календарных.*

Задача 9. Ира и Даша задумались, откуда в семье берутся деньги и сколько их. Папа сказал, что зарабатывает в день 1400 рублей, мама – 1350 рублей, старшая сестра Соня получает стипендию 1300 рублей, а еще есть пенсия дедушки – 18300 рублей в месяц. Помоги ребятам вычислить месячный доход семьи в этом месяце. *Подсказка: не забудь, что в месяце рабочих дней меньше, чем календарных.*

Задача 10. Наташа хочет новый ноутбук, который стоит 37.000 рублей, и родители предложили ей вести учет доходов и расходов семьи, чтобы рассчитать возможность данного приобретения. Записи за месяц таковы:
– зарплата папы – 45 000 рублей;
– зарплата мамы – 32 000 рублей;
– продукты – 22000 рублей;
– ЖКХ – 5158 рублей;
– интернет – 399 рублей;
– проезд – 1570 рублей;
– пенсия бабушки – 13800 рублей;
– репетитор по английскому языку – 8 400 рублей;
– школьные обеды – 3398 рублей;
– бензин – 7000 рублей;
– корм собаке - 1300 рублей.
Сможет ли семья Наташи в этом месяце купить новый ноутбук?

Задача 11. На счету твоего мобильного телефона было 87 рублей, а после разговора с другом осталось 39 рублей. Сколько минут длился разговор, если, согласно твоему тарифному плану, 1 минута разговора стоит 2 рубля?

Задача 12. По просьбе дедушки ты отправил 15 SMS-сообщений с поздравлениями на 23 февраля его друзьям. Стоимость одного SMS-сообщения 2 рубля, а на счету у дедушки было 39 рублей. Хватит ли денег, чтобы поздравить еще пятерых его друзей?

Задача 13. Бабушка Кати все лето варила варенье и все время посылала внучку в магазин за сахаром по 54 рубля за 1 килограмм. Всего Катя в течение лета принесла бабушке 50 килограммов сахара. Бабушка Олега тоже наварила варенье. Но она еще в конце мая купила целый мешок сахара – сразу 50 килограммов за 2250 рублей. Что выгоднее: купить 50 килограммов сахара оптом (сразу) или в розницу (по 1 килограмму) и насколько?

Задача 14. В кафе «Море» рядом с домом твой любимый торт стоит 260 рублей, а в кафе «Лето», до которого нужно ехать на автобусе, – 190 рублей. В каком кафе тебе выгоднее купить торт, если билет на автобус стоит 20 рублей? В ответ запишите выгоду.

Задача 15. Через полгода в семье Лены появится братик или сестренка. На семейном совете было решено откладывать каждый месяц по 3350 рублей на покупку посудомоечной машины. Но Лена засомневалась, что посудомоечную машину за 26800 рублей они успеют купить к рождению малыша. Права ли Лена? Если да, то сколько надо откладывать семье каждый месяц?

Задача 16. Семья из трех человек едет из Санкт-Петербурга в Вологду. Можно ехать поездом, а можно — на своей машине. Билет на поезд на одного человека стоит 660 рублей. Автомобиль расходует 8 литров бензина на 100 километров пути, расстояние по шоссе равно 700 км, а цена бензина равна 19,5 рублей за литр. Сколько рублей придется заплатить за наиболее дешевую поездку на троих?

Задача 17. Месячный доход семьи составляет 60 000 рублей, на расходы уходит 40 000 рублей. Сможет ли семья за 1 год накопить на автомобиль стоимостью от 350 000 рублей?

Задача 18. Сколько средств в твоей семье уходит на абонентскую плату за домашний телефон в год, полгода и квартал (3 месяца), если за месяц она составляет 325 рублей?

Задача 19. Автомобиль папы был застрахован на сумму 160 000 руб. Размер ущерба, который был причинен автомобилю в результате дорожно-транспортного происшествия, равен 120 000 руб. Какое страховое возмещение получит папа?

Задача 20. Банк предоставил клиенту кредит в размере 100 000 рублей сроком на 1 год с годовой процентной ставкой 10%. Кредит не застрахован. Какой ущерб понесет банк в случае невозврата кредита?

Задача 21. Стоимость квартиры 3 200 000 рублей, страховая сумма по договору 2 500 000 рублей, страховой тариф 0,5%. Рассчитайте страховую премию.

Задача 22. В договоре страхования предусмотрена франшиза в размере 80000 рублей. Фактический ущерб составил 170 000 рублей. Определите сумму страхового возмещения?

Задача 23. В результате ДТП уничтожен легковой автомобиль стоимостью 900 000 руб. Износ на день заключения договора - 1/5. Определить сумму ущерба и сумму страхового возмещения при условии, что автомобиль застрахован на действительную стоимость.

Задача 24. *(земельный налог*) Год назад ваша семья купила земельный участок. По кадастровой стоимости он оценивается в сумму 2600000 рублей. При этом ставка налога составляет 0,25% от кадастровой стоимости. Определи сумму земельного налога.

Задача 25. *(налог на выигрыш в лотерею*)

Катя приобрела билет «Столото» и выиграла 523600 рублей. Рассчитай, какую сумму налога должна заплатить Кира. Какую сумму выигрыша она получит на руки?

Задача 26. (*налог на призы в рекламных акциях*) В ноябре прошлого года Инна приобрела утюг в магазине «Электрон». В декабре прошлого года среди своих покупателей «Электрон» провел розыгрыш холодильника, победителем которого стала Инна. Стоимость холодильника составляет 24300 рублей. Какой налог должна заплатить Инна?

Задача 27. *(НДФЛ для резидентов*)
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в РФ составляет 13% от начисленной заработной платы. Сколько рублей получает работник после уплаты НДФЛ, если начисленная заработная плата составляет 20 000 рублей?

Задача 28. (*НДФЛ для нерезидентов*)
Алим приехал из Узбекистана и работает в магазине «Вещи для дома». Его зарплата 28790 рублей в месяц. Рассчитай, какой налог Алим платит ежемесячно.

Задача 29. Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. Заработная плата Ивана Кузьмича равна 12 500 рублей. Сколько рублей он получит после вычета налога на доходы?

Задача 30. (*НДФЛ)*
Зарплата твоего папы составляла с января по июнь прошлого года 50000 рублей в месяц. Потом его повысили в должности, и с июля по декабрь папа получал зарплату 65000 рублей в месяц. Определи сумму его подоходного налога за прошлый год.

Задача 31. Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. После удержания налога на доходы Валентина Николаевна получила 9570 рублей. Сколько рублей составляет заработная плата Валентины Николаевны?

Задача 32. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в РФ составляет 13% от начисленной заработной платы. Сколько рублей получает работник после уплаты НДФЛ, если начисленная заработная плата составляет 20 000 рублей?

Задача 33. Семьи Коли и Пети имеют одинаковый доход и одинаковые автомобили, однако двигатели автомобилей разные. Транспортный налог в семье Коли составляет 3/72, а в семье Пети 5/96 семейного дохода. Чей автомобиль имеет двигатель большей мощности? Транспортный налог на автомобили тем больше, чем больше его мощность.

Задача 34. Базовая ставка налога на прибыль предприятия устанавливается в размере 20%. Причем налог, зачисленный по налоговой ставке 3%, поступает в Федеральный бюджет, зачисленный по налоговой ставке 17% в бюджет субъекта РФ. Определите величину налогов, уплаченных предприятием в Федеральный бюджет, в бюджет субъекта РФ, а также суммарный уплаченный налог на прибыль, если прибыль предприятия составила 300 000 000 рублей.

Задача 35. Дедушка Кирилла оказал благотворительную помощь городской юношеской футбольной команде в размере 70000 рублей и сделал пожертвование в пользу благотворительного фонда «Мы вместе» - 50000 рублей. Начисленная зарплата дедушки Кирилла составляет 37000 рублей в месяц. Определите величину возврата налога, который получит дедушка Кирилла.

Задача 36. Папа Александра купил квартиру для семьи стоимостью 1 800 000 рублей. Затем, спустя несколько лет он приобрел еще одну квартиру, стоимость которой составила 2 000 000 рублей. Какой налоговый возврат получит папа Александра за каждую квартиру? Дополнительная информация. Согласно Налоговому кодексу, максимальная сумма

приобретаемого жилья, с которой предоставлялся налоговый вычет, составляет 2 000 000 рублей. При этом налоговый вычет применяется как к одному объекту недвижимости, так и к нескольким, но предельная сумма все равно составляет - 2 000 000 рублей.

3.6 Примерные темы дискуссий по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

1. Почему в России медленно развивается малый и средний бизнес? Что нужно сделать обществу и государству, чтобы интенсифицировать этот процесс?

2. Нужно ли старшеклассникам и студентам создавать свои малые бизнес-предприятия?

3. Какие организационно-правовые формы бизнеса наиболее приемлемы для занятия бизнесом в современной России?

4. В чём преимущество малых семейных предприятий? Как создать семейную фирму в условиях современной российской экономики?

3.7 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

1. Личное финансовое планирование.
2. Семейный бюджет.
3. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.
4. Валюта в современном мире.
5. Виды валют.
6. Конвертация валюты.
7. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.
8. Банковская система РФ.
9. Кредитование. Виды кредитов.
10. Финансовые риски.
11. Способы защиты от финансовых рисков.
12. Бизнес, тенденции его развития и риски.
13. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

3.8 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Основы финансовой грамотности.

1. Понятие и экономическая роль государственного бюджета.
2. Функции государственного бюджета.
3. Федеральный бюджет и его структура.
4. Региональный бюджет и его структура.
5. Местный бюджет и его структура.
6. Процесс формирования государственного бюджета.
7. Процедура рассмотрения и утверждения государственного бюджета.
8. Источники формирования средств государственного бюджета.
9. Основные направления расходования средств государственного бюджета.
10. Государственные органы власти, вовлеченные в процесс формирования и принятия бюджета.
11. Бюджетный дефицит и способы его покрытия.
12. Причины возникновения бюджетного дефицита.
13. Бюджетный профицит и его распределение.
14. Способы распределения бюджетного профицита.
15. Понятие и источники личного бюджета.
16. Распределение личного бюджета.

17. Формирование семейного бюджета.
18. Распределение семейного бюджета.
19. Функции денег в экономической системе.
20. Наличное денежное обращение.
21. Безналичное денежное обращение.
22. Основные этапы развития денег.
23. Понятие и виды инфляции.
24. Причины возникновения и развития инфляции.
25. Государственная антиинфляционная политика.
26. Наличное денежное обращение.
27. Безналичное денежное обращение.
28. Функции Центрального банка в экономической системе.
29. Функции коммерческих банков в экономической системе.
30. Основные виды банковских операций.
31. Функции кредита в экономической системе.
32. Понятие и элементы кредита.
33. Основные виды кредитов.
34. Государственная кредитно-денежная политика.
35. Методы проведения государственной кредитно-денежной политики.
36. Последствия осуществления государственной кредитно-денежной политики.
37. Понятие и элементы налоговой системы.
38. Понятие и элементы налогов.
39. Права и обязанности налогоплательщиков.
40. Права и обязанности налоговых органов.
41. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
42. Налоговая система РФ.
43. Основные виды налогов РФ.
44. Специальные налоговые режимы.
45. Система государственного пенсионного обеспечения.
46. Негосударственные пенсионные фонды.
47. Роль и задачи пенсионного фонда РФ.
48. Роль страховых компаний в экономической системе.
49. Система социальной защиты в РФ.
50. Виды социальной защиты.
51. Принципы применения государственной социальной защиты.
52. Государственный финансовый контроль.
53. Негосударственный финансовый контроль.
54. Роль страховых компаний в экономике государства.
55. Системе личного страхования.
56. Система имущественного страхования.
57. Системе страхования ответственности.
58. Система страхования рисков.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Основы финансовой грамотности осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта:

1.Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Понятие банковской системы.
5. Развитие банковской системы.
6. Вклады, подлежащие страхованию.
7. Размер возмещения по вкладам.
8. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
9. Понятие и виды банковских вкладов.
10. Банковский депозит, понятие и виды.
11. Что такое "кредитная политика банка"
12. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
13. Какова классификация потребительских кредитов.
14. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
15. Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов.
16. Классификация ипотечных кредитов.
17. Факторы, от которых зависит сумма кредита.
18. Дать определение "Электронные деньги".
19. Разновидности электронных денег.
20. Преимущества и недостатки электронных денег.
21. Какие виды дохода можно получить от акции.
22. Классификация ценных бумаг.
23. Понятие и виды ценных бумаг.
24. Понятие и виды облигаций.
25. Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых наступил.
26. Какие основные функции векселя.
27. Дать характеристику федерального бюджета РФ.
28. Пояснить термин "доходы бюджета"
29. За счет каких видов дохода формируется бюджет
30. Как определяет НК РФ "налог" и "сбор"
31. Кратко дать характеристику функций налога.
32. Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов.
33. Объяснить понятие "Государственный кредит"
34. Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы.
35. За счёт каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной сферы.
36. Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения.
37. Дать характеристику расходов на социальное обеспечение и социальную защиту.
38. Назвать основные направления местных бюджетов.
39. В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита/профицита.
40. Дать характеристику основных направлений бюджетной политики по оптимизации бюджетного дефицита РФ.
41. Как формируются и используются средства Фонда социального страхования.
42. С какой целью государство заимствует средства и в каких формах.
43. Как осуществляется бюджетное кредитование.
44. Перечислить основные классификации расходов бюджета.
45. Что представляет собой бюджетное кредитование.