ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 2 от 15.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 026168B000F2B284984ABA5CB59012E280
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 04.06.2025 до 04.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 20.04.2026 г. № 68/2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования -

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

38.01.02 Продавец

Квалификация выпускника

продавец-кассир

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки - 2026

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: ООО «Мастер-Быт»

г. Серпухов 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
5.1. Учебные планы....17
5.2. Календарные учебные графики 22
5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей....26
5.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 26
5.5. Практическая подготовка....27
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 27
6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы 27
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 29
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....30
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 30
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....32
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 33
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин 33
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ...33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОП СПО ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 августа 2024 г. № 518) (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе: основного общего образования и среднего общего образования. ОП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО профессии 38.01.02 Продавец.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО ППКРС:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 августа 2024 г., № 518 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г., № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО ППКРС:

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ДЭ – демонстрационный экзамен.

– МДК – междисциплинарный курс;

– ОК – общие компетенции;

– ОП – образовательная программа;

– ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

– ПА – промежуточная аттестация;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– ПЦ – профессиональный цикл;

– СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

– СОО – среднее общее образования;

– СПО – среднее профессиональное образование;

– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец присваивается квалификация – продавец-кассир.

Форма обучения: очная и очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе:

- основного общего образования - 2952 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по очно-заочной – 1 год 10 месяцев;

- среднего общего образования – 1476 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 10 месяцев, по очно-заочной форме – 10 месяцев.

ОП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц. При наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ разрабатывается Адаптированная образовательная программа по каждой направленности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «продавец-кассир» осваивает следующие виды деятельности: продажа продовольственных и непродовольственных товаров; работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

Направленность ОП – Финансы и экономика. Сервис, оказание услуг населению. Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на виды деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	продавец-кассир
ВД.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ОП устанавливает требования к результатам освоения общеобразовательной подготовки (среднего общего образования) для лиц обучающихся на базе основного общего образования:

1. Личностные результаты, включающие:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить

жизненные планы;

2. Метапредметные результаты, включающие:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметные результаты, включающие: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Продавец-кассир должен обладать **общими компетенциями (ОК)**:

Код компетенции	**Наименование результата обучения ОК**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

	профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3. Профессиональные компетенции

Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Наименование вида деятельности	Код наименования компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	**Навыки:**
		проводить идентификацию товаров различных групп
		расшифровывать маркировку товаров
		производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
		предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
		Умения:
		осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
		проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров
		уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)
		использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.
		оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара
		Знания:

		состав сырья, товароведная характеристика товаров
		требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров
		принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров
		условия хранения и сроки реализации
		нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров
	ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.	**Навыки:**
		обеспечивать сохранность товаров
		предупреждать и сокращать товарные потери
		Умения:
		осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
		соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров
		проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
		Знания:
		требования к условиям хранения, сроки реализации товаров
		факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров
		виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.	**Навыки:**
		подготавливать рабочее место и товары к продаже
		осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
		Умения:
		осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга
		подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.
		подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров
		заполнять и размещать ценники на товары

		осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров
		обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте
		Знания:
		классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров
		показатели идентификации товаров
		основы мерчандайзинга
	ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	**Навыки:**
		осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
		Умения:
		производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования
		работать на торгово-технологическом оборудовании
		работать на торгово-технологическом оборудовании
		эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий
		Знания:
		классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента
		правила эксплуатации оборудования
		правила техники безопасности и охраны труда
	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	**Навыки:**
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		оказывать дополнительные услуги
		Умения:
		предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.
		предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках
		предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации
		оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования
		предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента
		производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль
		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю
		принимать участие в презентации товара и

		предоставлять дополнительные услуги покупателям
		разрешать конфликтные ситуации с покупателем
		выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя
		Знания:
		методы продажи товаров.
		классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования
		расшифровка маркировки
		розничные цены на товары
		основные торговые марки производителей
		Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации
		виды брака, правила обмена и возврата товаров
		виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием
		методы работы с возражениями покупателей
		основы психологии общения
		основы межличностных отношений и деловой этики
		основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия
	ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров.	**Навыки:**
		владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
		Умения:
		применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.
		оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи
		Знания:
		основы цифровых технологий
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.	**Навыки:**
		обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах
		комплектовать товары для выполнения заказа
		производить упаковку товара
		осуществлять организацию доставки товара потребителю
		Умения:
		формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу

		осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю
		Знания:
		основы цифровых технологий
		признаки формирования ассортимента товаров
		потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей
		требования к упаковке различных групп товаров
		правила возврата товара
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ВД.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	**Навыки:**
		Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		использовать необходимое программное обеспечение
		Умения:
		осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники
		выполнять расчетные операции с покупателями
		пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.
		осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.
		использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов
		устранять простейшие неисправности при работе на ККМ
		соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах
		Знания:
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.
		основные режимы работы ККМ
		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.	**Навыки:**
		осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
		проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		Умения:
		принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		Знания:

		правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности
		признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.	**Навыки:**
		производить денежные расчеты с покупателями
		работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
		Умения:
		осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета
		работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов
		осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
		Знания:
		способы и правила расчёта с покупателями
		правила эксплуатации ККМ различных видов
		закон «О защите прав потребителей»
		законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями
		законодательство по применению безналичных расчетов
		порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	**Навыки:**
		осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
		Умения:
		осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров
		обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность
		Знания:
		органолептические показатели качества товаров
		требования к упаковке и маркировке товаров
		цены на реализуемые товары
		виды предоставляемых дополнительных услуг
	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.	**Навыки:**
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		Умения:

		оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		проводить инкассацию денежных средств
		Знания:
		правила оформления отчётных документов по кассовым операциям
		порядок проведения инкассации денежных средств
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	**Навыки:**
		обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре
		Умения:
		презентовать товар
		Знания:
		правила размещения товаров
		знать информацию о товарах

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	ИП	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ								**1476**	**1350**	**583**	**27**	**740**	**108**	**18**	**60%**	**40%**
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**111112222**			**585**	**563**	**238**	**27**	**298**	**22**		585	
+	СОО.01.01	Русский язык			2			78	76	38		38	2		78	
+	СОО.01.02	Литература			1			78	74	40		34	4		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1			78	74			74	4		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2			39	37	19		18	2		39	
+	СОО.01.05	Физика			1			78	76	60	16		2		78	
+	СОО.01.06	Химия			1			39	37	19		18	2		39	
+	СОО.01.07	Биология			2			39	37	22	11	4	2		39	
+	СОО.01.08	География			2			39	37	18		19	2		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12				78	78	4		74			78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			1			39	37	18		19	2		39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**			**2**		**852**	**748**	**330**		**418**	**86**	**18**	301	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2					435	412	180		232	17	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2			2		228	168	76		92	54	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2					189	168	74		94	15	6	79	110
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**														
+	СОО.03.01	Родной язык					2	39	39	15		24				39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**1476**	**1352**	**388**		**964**	**46**	**42**	**1044**	**432**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**172**	**160**	**66**		**94**	**6**	**6**	**170**	**2**
+	СГЦ.01	История России			3			32	30	30			2		32	
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3					40	32			32	2	6	38	2
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3			36	36	18		18			36	
+	СГЦ.04	Физическая культура		34				32	32	4		28			32	
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			4			32	30	14		16	2		32	
ОП.Общепрофессиональный цикл								**238**	**192**	**80**		**112**	**22**	**24**	**200**	**38**
+	ОПЦ.01	Основы деловой культуры и психология общения			4			40	36	20		16	4		32	8
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	3					48	38	16		22	4	6	42	6

+	ОПЦ.03	Организация и технология розничной торговли	3					60	48	20		28	6	6	56	4
+	ОПЦ.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	3					48	38	18		20	4	6	38	10
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4					42	32	6		26	4	6	32	10
П.Профессиональный цикл								**1030**	**1000**	**242**		**758**	**18**	**12**	**638**	**392**
+	**ПМ.01**	**Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**	**4**		**3344**			**590**	**572**	**148**		**424**	**12**	**6**	**366**	**224**
+	МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров			3			166	160	74		86	6		54	112
+	МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров			3			166	160	74		86	6		54	112
+	УП.01.01	Учебная практика			4			72	72			72			72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			4			180	180			180			180	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6	6	
+	**ПМ.02**	**Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями**	**4**		**44**			**440**	**428**	**94**		**334**	**6**	**6**	**272**	**168**
+	МДК.02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями			4			218	212	94		118	6		50	168
+	ПП.02.01	Производственная практика			4			216	216			216			216	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6	6	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**36**							**36**	
+	ГИА.01 (Г)	Демонстрационный экзамен						36							36	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	2702	971	27	1704	154	60	70%	30%

5.1.2. Учебный план по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							**1476**	**1352**	**388**		**964**	**46**	**42**	**1044**	**432**
СГ.Социально-гуманитарный цикл							**172**	**160**	**66**		**94**	**6**	**6**	**170**	**2**
+	СГЦ.01	История России			1		32	30	30			2		32	
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1				40	32			32	2	6	38	2
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1		36	36	18		18			36	
+	СГЦ.04	Физическая культура		12			32	32	4		28			32	
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			2		32	30	14		16	2		32	
ОП.Общепрофессиональный цикл							**238**	**192**	**80**		**112**	**22**	**24**	**200**	**38**
+	ОПЦ.01	Основы деловой культуры и психология общения			2		40	36	20		16	4		32	8
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	1				48	38	16		22	4	6	42	6

+	ОПЦ.03	Организация и технология розничной торговли	1				60	48	20		28	6	6	56	4
+	ОПЦ.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	1				48	38	18		20	4	6	38	10
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2				42	32	6		26	4	6	32	10
П.Профессиональный цикл							**1030**	**1000**	**242**		**758**	**18**	**12**	**638**	**392**
+	ПМ.01	**Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**	**2**		**1122**		**590**	**572**	**148**		**424**	**12**	**6**	366	224
+	МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров			1		166	160	74		86	6		54	112
+	МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров			1		166	160	74		86	6		54	112
+	УП.01.01	Учебная практика			2		72	72			72			72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			2		180	180			180			180	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*2*				6						6	6	
+	ПМ.02	**Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями**	**2**		**22**		**440**	**428**	**94**		**334**	**6**	**6**	272	168
+	МДК.02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями			2		218	212	94		118	6		50	168
+	ПП.02.01	Производственная практика			2		216	216			216			216	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*2*				6						6	6	
ГИА.Государственная итоговая аттестация							**36**							**36**	
+	ГИА.01 (Г)	Демонстрационный экзамен					36							36	
		Итого акад.часов (без факультативов)					1476	1352	388		964	46	42	70%	30%

5.1.3. Учебный план по очно-заочной форме обучения на базе основного общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	ИП	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ								**1476**	**648**	**278**	**14**	**356**	**810**	**18**	**60%**	**40%**
+	**СОО.01**	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**111112222**			**585**	**273**	**112**	**14**	**147**	**312**		**585**	
+	СОО.01.01	Русский язык			2			78	42	20		22	36		78	
+	СОО.01.02	Литература			1			78	34	20		14	44		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1			78	30			30	48		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2			39	20	10		10	19		39	
+	СОО.01.05	Физика			1			78	30	16	8	6	48		78	
+	СОО.01.06	Химия			1			39	18	10		8	21		39	
+	СОО.01.07	Биология			2			39	18	10	6	2	21		39	
+	СОО.01.08	География			2			39	22	12		10	17		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12				78	41	4		37	37		78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			1			39	18	10		8	21		39	

+	**СОО.02**	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**			**2**		**852**	**349**	**154**		**195**	**485**	**18**	**301**	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2					435	179	80		99	250	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2			2		228	86	38		48	136	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2					189	84	36		48	99	6	79	110
+	**СОО.03**	**Предлагаемые учебные предметы**														
+	СОО.03.01	Родной язык					2	39	26	12		14	13			39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								**1476**	**882**	**180**		**702**	**516**	**42**	**1044**	**432**
СГ.Социально-гуманитарный цикл								**172**	**86**	**38**		**48**	**80**	**6**	**170**	**2**
+	СГЦ.01	История России			3			32	16	16			16		32	
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3					40	14			14	20	6	38	2
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3			36	20	10		10	16		36	
+	СГЦ.04	Физическая культура		34				32	20	4		16	12		32	
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			4			32	16	8		8	16		32	
ОП.Общепрофессиональный цикл								**238**	**98**	**42**		**56**	**116**	**24**	**200**	**38**
+	ОПЦ.01	Основы деловой культуры и психология общения			4			40	18	10		8	22		32	8
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	3					48	20	8		12	22	6	42	6
+	ОПЦ.03	Организация и технология розничной торговли	3					60	22	10		12	32	6	56	4
+	ОПЦ.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	3					48	20	10		10	22	6	38	10
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4					42	18	4		14	18	6	32	10
П.Профессиональный цикл								**1030**	**698**	**100**		**598**	**320**	**12**	**638**	**392**
+	**ПМ.01**	**Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**	**4**		**3344**			**590**	**392**	**60**		**332**	**192**	**6**	**366**	**224**
+	МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров			3			166	70	30		40	96		54	112
+	МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров			3			166	70	30		40	96		54	112
+	УП.01.01	Учебная практика			4			72	72			72			72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			4			180	180			180			180	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6	6	
+	**ПМ.02**	**Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями**	**4**		**44**			**440**	**306**	**40**		**266**	**128**	**6**	**272**	**168**
+	МДК.02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями			4			218	90	40		50	128		50	168
+	ПП.02.01	Производственная практика			4			216	216			216			216	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*4*					6						6	6	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								**36**							**36**	
+	ГИА.01 (Г)	Демонстрационный экзамен						36							36	
		Итого акад.часов (без факультативов)						2952	1530	458	14	1058	1326	60	70%	30%

5.1.4. Учебный план по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов							Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Др	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	882	180		702	516	42	1044	432
СГ.Социально-гуманитарный цикл							172	86	38		48	80	6	170	2
+	СГЦ.01	История России			1		32	16	16			16		32	
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1				40	14			14	20	6	38	2
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1		36	20	10		10	16		36	
+	СГЦ.04	Физическая культура		12			32	20	4		16	12		32	
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			2		32	16	8		8	16		32	
ОП.Общепрофессиональный цикл							238	98	42		56	116	24	200	38
+	ОПЦ.01	Основы деловой культуры и психология общения			2		40	18	10		8	22		32	8
+	ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	1				48	20	8		12	22	6	42	6
+	ОПЦ.03	Организация и технология розничной торговли	1				60	22	10		12	32	6	56	4
+	ОПЦ.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	1				48	20	10		10	22	6	38	10
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2				42	18	4		14	18	6	32	10
П.Профессиональный цикл							1030	698	100		598	320	12	638	392
+	**ПМ.01**	**Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**	**2**		**1122**		**590**	**392**	**60**		**332**	**192**	**6**	**366**	**224**
+	МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров			1		166	70	30		40	96		54	112
+	МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров			1		166	70	30		40	96		54	112
+	УП.01.01	Учебная практика			2		72	72			72			72	
+	ПП.01.01	Производственная практика			2		180	180			180			180	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*2*				6						6	6	
+	**ПМ.02**	**Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями**	**2**		**22**		**440**	**306**	**40**		**266**	**128**	**6**	**272**	**168**
+	МДК.02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями			2		218	90	40		50	128		50	168
+	ПП.02.01	Производственная практика			2		216	216			216			216	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по профессиональному модулю*	*2*				6						6	6	
ГИА.Государственная итоговая аттестация							36							36	
+	ГИА.01 (Г)	Демонстрационный экзамен					36							36	
		Итого акад.часов (без факультативов)					1476	882	180		702	516	42	70%	30%

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарные учебные графики по очной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э Э Э Э	К	К	У	У	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	Э Э Э	Г	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	17	23 3/6	40 3/6	16 2/6	9 3/6	25 5/6	66 2/6
	Практическая подготовка:							
У	Учебная практика					2	2	2
П	Производственная практика					11	11	11
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	4/6	3/6	1 1/6	1 4/6
Г	Государственная итоговая аттестация					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	24	**43**	95

5.2.2. Календарные учебные графики по очной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	ω ω ω ω	К	К	У	У	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	ω ω ω	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	16 2/6	9 3/6	25 5/6	25 5/6
	Практическая подготовка:				
У	Учебная практика		2	2	2
П	Производственная практика		11	11	11
Э	Промежуточная аттестация	4/6	3/6	1 1/6	1 1/6
Г	Государствееная итоговая аттестация		1	1	1
К	Каникулы	2		2	2
Итого		19	24	**43**	43

5.2.3. Календарные учебные графики по очно-заочной форме обучения на базе основного общего образования:

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э Э Э Э	К	К	У	У	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	Э Э Э Э	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	17	23 3/6	40 3/6	16 2/6	9 3/6	25 5/6	66 2/6
	Практическая подготовка:							
У	Учебная практика					2	2	2
П	Производственная практика					11	11	11
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	4/6	3/6	1 1/6	1 4/6
Г	Государственная итоговая аттестация					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	24	**43**	95

5.2.4. Календарные учебные графики по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования:

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	ω ω ω ω	К	К	У	У	П	П	П	П	П									П	П	П	П	П	П	ω ω ω	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	16 2/6	9 3/6	25 5/6	25 5/6
	Практическая подготовка:				
У	Учебная практика		2	2	2
П	Производственная практика		11	11	11
Э	Промежуточная аттестация	4/6	3/6	1 1/6	1 1/6
Г	Государственная итоговая аттестация		1	1	1
К	Каникулы	2		2	2
Итого		19	24	**43**	43

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и определяет содержание предмета, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующему предмету, дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных предметов (для обучающихся на базе основного общего образования), дисциплин, профессиональных модулей приведены в **Приложениях 1 и 2** к ОП СПО ППКРС.

5.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитания обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (**Приложение 3**).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет колледжа.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации ОП СПО ППКРС направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профессии 38.01.02 Продавец.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в образовательной организации (колледже) при проведении практических, лабораторных занятий и прохождения учебной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессией.

При прохождении производственной практики практическая подготовка реализуется в профильной организации путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанный с профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модуль, все виды практики, предусмотренные учебным планом колледжа.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и

воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские:

- Учебный магазин.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Актовый зал;
- Спортивный зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в мастерской колледжа, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, отвечающей потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 08

Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест организаций, в которых реализуется производственная практика соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся по образовательной программе в течении всего периода обучения является зарегистрированным пользователем электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направления деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направления деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направления деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по профессии 38.01.02 Продавец. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «продавец-кассир».

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.*

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для проведения Государственной итоговой аттестации разрабатывается программа ГИА и оценочные материалы ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

** - абзац вступит в силу с 01.09.2026 года на основании Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» № 253-ФЗ от 23.07.2025 г.*

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Асташкина Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-организатор и преподаватель профессиональных дисциплин
Турицина Людмила Георгиевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», преподаватель профессионального цикла профессии 38.01.02 Продавец

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ОП по профессии 38.01.02 Продавец
опубликованы на сайте

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин
к ОП по профессии 38.01.02 Продавец
опубликованы на сайте

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
к ОП по профессии 38.01.02 Продавец
опубликованы на сайте

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО "Мастер-быт"
_____ Баранов В.А.
«04» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«04» апреля 2016г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

с работодателями по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов ООО "Мастер-Быт» можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Исполнительного директора ООО "Мастер-Быт», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец соответствует современным требованиям, предъявляемым к квалифицированным рабочим, служащим в области финансы и экономика, сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).