ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Рассмотрено
на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 6 от 22.04.2024 г.

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2024.06.13 12:34:47 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
от 26.04.2024 г. № 54/1

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника:

Специалист банковского дела

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2024

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Экспертная организация: Дополнительный офис «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

г. Серпухов 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки....6
4.2. Общие компетенции 7
4.3. Профессиональные компетенции....10
4.4. Личностные результаты 19
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
5.1 Учебные планы....23
5.2. Календарные учебные графики 27
5.3. Рабочая программа воспитания....29
5.4. Календарный план воспитательной работы 29
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 29
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 29
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 31
6.3. Организация воспитания обучающихся 32
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы....33
7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....33
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....35
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 36
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин....36
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ...36
Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации....36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ООП разработана Частным профессиональным образовательным учреждением «Серпуховский городской открытый колледж» (далее – ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г., № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Локальные акты ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
– СПО – среднее профессиональное образование;
– СОО – среднее общее образования;
– ООП – основная образовательная программа;
– ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
– МДК – междисциплинарный курс;
– ПМ – профессиональный модуль;
– ОК – общие компетенции;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ЛР – личностные результаты;
– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
– ОПЦ – общепрофессиональный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация – специалист банковского дела.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

2952 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 1 год 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 6 месяцев;

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев, по заочной – 3 года 6 месяцев.

ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Основная образовательная программа может быть частично реализована с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц. При наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ разрабатывается Адаптированная образовательная программа по каждой направленности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист банковского дела» осваивает общие виды деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц; осуществление кредитных банковских операций; освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Направленность ООП: финансы и экономика. Направленность основной образовательной программы конкретизирует содержание основной образовательной программы путем ориентации на виды деятельности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Специалист банковского дела
ВД.02 Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ООП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации

учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста;

	социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные

		темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.3. Профессиональные компетенции

Специалист банковское дела по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки:** осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
		Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

		использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки:** использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей.
		Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки:** осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения: систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:

		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки:** осуществлять межбанковские расчеты
		Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки:** осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Навыки:** обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения: консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;

		технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки:** оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

		состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки:** осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела
		Знания: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки:** осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

		вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования;

		способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Навыки:** проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	**Навыки:** консультирования клиентов
		Умения: собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;

должностям служащих «Агент банка»		использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания: источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	**Навыки:** продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения: устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания: способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; психологические типы клиентов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

		потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

4.4. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотического воспитания:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологического воспитания:	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Индекс	**Наименование**	**Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания**
1	*2*	*3*
СОО.01.01	Русский язык	ЛР 1 – ЛР 34
СОО.01.02	Литература	
СОО.01.03	Иностранный язык	
СОО.01.04	Информатика	
СОО.01.05	Физика	

СОО.01.06	Химия	
СОО.01.07	Биология	
СОО.01.08	География	
СОО.01.09	Физическая культура	
СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности *	
СОО.02.01	Математика	
СОО.02.02	История	
СОО.02.03	Обществознание	
СОО.03	Родной язык	
СГЦ.01	История России	ЛР 1 - ЛР 15
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 27 - ЛР 31
СГЦ.04	Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.01	Финансы организации	ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 27- ЛР 31
ОПЦ.03	Основы банковского дела	ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.06	Бухгалтерский учет	ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.09	Менеджмент	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.11	Страхование	ЛР 23- ЛР 31
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ЛР 23 - ЛР 26
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	ЛР 23 - ЛР 26

ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	ЛР 23- ЛР 26

* - с 1 сентября 2024 года в связи с вступлением в силу приказа № 1028 от 27.12.2023 г. наименование учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" меняется на "Основы безопасности и защиты Родины"

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебные планы

5.1.1. Учебный план по очной форме обучения:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	КРП	ИП	ГИА	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1350		39		108	18	60%	40%
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	1350		39		108	18	886	590
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**12**	**11111 2222**				585	**585**	**563**				**22**		585	
+	СОО.01.01	Русский язык			2				78	78	76				2		78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	78	74				4		78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	78	74				4		78	
+	СОО.01.04	Информатика			2				39	39	37				2		39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	78	76				2		78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	39	37				2		39	
+	СОО.01.07	Биология			2				39	39	37				2		39	
+	СОО.01.08	География			2				39	39	37				2		39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		12					78	78	78						78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности *			1				39	39	37				2		39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**222**				**2**	**1112**	852	**852**	**748**		**39**		**86**	**18**	301	**551**
+	СОО.02.01	Математика	2					1	435	435	412				17	6	144	291
+	СОО.02.02	История	2				2	1	228	228	168		39		54	6	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	2					1	189	189	168				15	6	79	110
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**																
+	СОО.03	Родной язык						2	39	39	39							39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	2780	20		216	118	54	2124	828
СГ.Социально-гуманитарный цикл									474	474	442				26	6	420	54
+	СГЦ.01	История России			4				72	72	66				6		52	20
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4					3	140	140	128				6	6	140	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				102	102	88				14		68	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		3456					120	120	120						120	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3				40	40	40						40	

ОП.Общепрофессиональный цикл									764	764	692				42	30	638	126
+	ОПЦ.01	Финансы организации	3						72	72	62				4	6	64	8
+	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4						89	89	80				3	6	89	
+	ОПЦ.03	Основы банковского дела	3						72	72	62				4	6	54	18
+	ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				60	60	56				4		48	12
+	ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6						72	72	62				4	6	54	18
+	ОПЦ.06	Бухгалтерский учет			4				60	60	56				4		60	
+	ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	4						69	69	60				3	6	69	
+	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			3				54	54	50				4		32	22
+	ОПЦ.09	Менеджмент			3				72	72	68				4		54	18
+	ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг			6				72	72	68				4		54	18
+	ОПЦ.11	Страхование			6				72	72	68				4		60	12
П.Профессиональный цикл									1498	1498	1430	20			50	18	850	648
+	ПМ.01	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**	**5**		**555**	**5**			673	**673**	**644**	**20**			**23**	**6**	292	381
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			5	5			324	324	308	20			16		84	240
+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			5				199	199	192				7		64	135
+	ПП.01.01	Производственная практика			5				144	144	144						144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*5*						6	6						6		6
+	ПМ.02	**Осуществление кредитных банковских операций**	**6**		**66**				450	**450**	**428**				**16**	**6**	306	144
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы			6				300	300	284				16		162	138
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				144	144	144						144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*6*						6	6						6		6
+	ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"**	**4**		**444**				375	**375**	**358**				**11**	**6**	252	123
+	МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"			4				225	225	214				11		108	117
+	УП.03.01	Учебная практика			4				72	72	72						72	
+	ПП.03.01	Производственная практика			4				72	72	72						72	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*4*						6	6						6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216			216			216	
+	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)							72	72	72			72			72	
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен							72	72	72			72			72	
+	ГИА.03	Защита дипломного проекта (работы)							72	72	72			72			72	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	4130	20	39	216	226	72	69.74%	30.26%

5.1.2. Учебный план по заочной форме обучения:

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов								Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	КРП	ИП	ГИА	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	144		39		1256	76	60%	40%
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	144		39		1256	76	886	590
+	СОО.01	**Основные учебные предметы (базовый уровень)**		**1**	**1111 11111**				585	**585**	**64**				**481**	**40**	585	
+	СОО.01.01	Русский язык			1				78	78	8				66	4	78	
+	СОО.01.02	Литература			1				78	78	8				66	4	78	
+	СОО.01.03	Иностранный язык			1				78	78	8				66	4	78	
+	СОО.01.04	Информатика			1				39	39	4				31	4	39	
+	СОО.01.05	Физика			1				78	78	8				66	4	78	
+	СОО.01.06	Химия			1				39	39	6				29	4	39	
+	СОО.01.07	Биология			1				39	39	6				29	4	39	
+	СОО.01.08	География			1				39	39	6				29	4	39	
+	СОО.01.09	Физическая культура		1					78	78	4				70	4	78	
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности *			1				39	39	6				29	4	39	
+	СОО.02	**Основные учебные предметы (углубленный уровень)**	**111**				**1**		852	**852**	**74**		**39**		**746**	**32**	301	**551**
+	СОО.02.01	Математика	1						435	435	32				397	6	144	291
+	СОО.02.02	История	1				1		228	228	24		39		184	20	78	150
+	СОО.02.03	Обществознание	1						189	189	18				165	6	79	110
+	СОО.03	**Предлагаемые учебные предметы**						**1**	39	**39**	**6**				**29**	**4**		**39**
+	СОО.03	Родной язык						1	39	39	6				29	4		39
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	984	6		216	1862	106	2124	828
СГ.Социально-гуманитарный цикл									474	474	36				416	22	420	54
+	СГЦ.01	История России			2				72	72	8				60	4	52	20
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2						140	140	8				126	6	140	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			2				102	102	10				88	4	68	34
+	СГЦ.04	Физическая культура		2					120	120	4				112	4	120	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			2				40	40	6				30	4	40	
ОП.Общепрофессиональный цикл									764	764	146				564	54	638	126
+	ОПЦ.01	Финансы организации	2						72	72	8				58	6	64	8
+	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	3						89	89	22				61	6	89	
+	ОПЦ.03	Основы банковского дела	2						72	72	8				58	6	54	18
+	ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				60	60	14				42	4	48	12

+	ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4						72	72	16				50	6	54	18
+	ОПЦ.06	Бухгалтерский учет			3				60	60	16				40	4	60	
+	ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	3						69	69	16				47	6	69	
+	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			2				54	54	6				44	4	32	22
+	ОПЦ.09	Менеджмент			2				72	72	8				60	4	54	18
+	ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг			4				72	72	16				52	4	54	18
+	ОПЦ.11	Страхование			4				72	72	16				52	4	60	12
П.Профессиональный цикл									1498	1498	586	6			882	30	850	648
+	ПМ.01	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**	**3**		**333**	**3**			673	**673**	**210**	**6**			**449**	**14**	292	381
+	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			3	3			324	324	42	6			278	4	84	240
+	МДК.01.02	Кассовые операции банка			3				199	199	24				171	4	64	135
+	ПП.01.01	Производственная практика			3				144	144	144						144	
+	ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*3*						6	6						6		6
+	ПМ.02	**Осуществление кредитных банковских операций**	**4**		**34**				450	**450**	**190**				**254**	**6**	306	144
+	МДК.02.01	Организация кредитной работы			3				300	300	46				254		162	138
+	ПП.02.01	Производственная практика			4				144	144	144						144	
+	ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*4*						6	6						6		6
+	ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"**	**3**		**233**				375	**375**	**186**				**179**	**10**	252	123
+	МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"			2				225	225	42				179	4	108	117
+	УП.03.01	Учебная практика			3				72	72	72						72	
+	ПП.03.01	Производственная практика			3				72	72	72						72	
+	ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*3*						6	6						6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216			216			216	
+	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)							72	72	72			72			72	
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен							72	72	72			72			72	
+	ГИА.03	Защита дипломного проекта (работы)							72	72	72			72			72	
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	1128	6	39	216	3118	182	69.74 %	30.26 %

*** - с 1 сентября 2024 года в связи с вступлением в силу приказа № 1028 от 27.12.2023 г. наименование учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" меняется на "Основы безопасности и защиты Родины"**

5.2. Календарные учебные графики

5.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																										К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К																		У	У	П	П					К	К	К	К	К	К	К	К	К
III													П	П	П	П		К	К														П	П	П	П	Дп	Дп	Г	Г	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23 3/6	40 3/6	16 4/6	19 2/6	36	12 5/6	13 4/6	26 3/6	103
	Практическая подготовка:										
У	Учебная практика					2	2				2
П	Производственная практика					2	2	4	4	8	10
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	2/6	4/6	1	1/6	2/6	3/6	2
Дп	Подготовка дипломного проекта (работы)								2	2	2
Д	Защита дипломного проекта (работы)								2	2	2
Г	Демонстрационный экзамен								2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.2.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=														К	К						Э																	Э												
II																		К	К																		Э	Э	У	У	П	П										
III											Э			П	П			К	К																					П	П	П	П										
IV																Э		К	К		Дп	Дп	Г	Г	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные:

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
	Самостоятельное изучение	**36 3/6**	**36 3/6**	**32 2/6**	**17 4/6**	123
	Практическая подготовка:					
У	Учебная практика		**2**			2
П	Производственная практика		**2**	**8**		10
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	**3/6**	**3/6**	**4/6**	**2/6**	2
Дп	Подготовка дипломного проекта (работы)				**2**	2
Д	Защита дипломного проекта (работы)				**2**	2
Г	Демонстрационный экзамен				**2**	2
К	Каникулы	**11**	**11**	**11**	**2**	35
Итого		**48**	**52**	**52**	**26**	178

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

–усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

–формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

–приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

–подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

–подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 3**.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело, согласно требованиям ФГОС СПО ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» располагает материально-технической базой: специальные помещения представляют собой учебные аудитории,

лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов предусмотренных основной образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещениями для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточною и государственную итоговою аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

– социально-гуманитарных дисциплин;

– экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

– иностранного языка;

– безопасности жизнедеятельности;

– менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

–информационных технологий в профессиональной деятельности;

–учебный банк.

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– Актовый зал;

– Спортивный зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине, модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах предметов, дисциплин, модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах

предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: ЭБС «Знаниум»: http://Znanium.com

6.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитания обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. **Приложение 3**.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие студенческий совет колледжа.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- предметные недели, предметные вечера, конкурсы;
- разговоры о важном;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников СПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА завершается присвоением квалификации специалист среднего звена.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени

сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж».

Тематика дипломных проектов (работ), описание процедуры написания и защиты дипломных проектов (работ), критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в **Приложении 4.**

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность
Кальянова Ольга Владимировна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по методической работе
Глебова Анастасия Николаевна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», заместитель директора по учебной работе
Асташкина Анастасия Павловна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», педагог-организатор, преподаватель профессиональных дисциплин
Захарова Лидия Ивановна	ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж», председатель ПЦК укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
к ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Дополнительного офиса «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
_____ Свистич Е.В.
«26» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»
_____ Алексеева Т.В.
«26» апреля 2024 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
с работодателями по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж» и обобщения мнений нескольких экспертов Банка Уралсиб можно сделать следующие выводы:

специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, в лице Управляющего Дополнительным офисом «Серпухов» ПАО «БАНК УРАЛСИБ», и включает в себя:

конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник;

вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для работников предприятия;

содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

документы, составляющие основную профессиональную образовательную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

учебно-программная документация и учебно-методическое обеспечение, необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

оценочные материалы (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в области банковской работы.