ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026168B000F2B284984ABA5CB59012E280
Владелец: АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 04.06.2025 до 04.09.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер

Серпухов 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437, образовательной программы и учебного плана колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Воякина С. Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 3 от 08 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 50

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Наименование общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК)	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении

экономического субъекта	программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета

	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных, общих компетенций (ОК, ПК)	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						Промежуточная аттестация (кол. часов)
			Обучение по МДК					Практическая подготовка	
			Всего аудиторных часов	В том числе					
				Лекций	Практических занятий	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**196**	**188**	80	88	20	8		Диф. зачет; защита КР
ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**156**	**148**	66	82	-	8		Диф.з ачет
ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.5	УП.01.01 Учебная практика	**72**						72	Диф. зачет
	ПП.01.01 Производственная практика	**144**						144	Диф. зачет
	ПМ.01.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	**6**							Экзамен (6)
	Всего:	**574**	**336**	**146**	**170**	**20**	**16**	**216**	**6**

2.2. Структура профессионального модуля по заочной форме обучения

Коды профессиональных, общих компетенций (ОК, ПК)	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						Промежуточная аттестация (кол. часов)
			Обучение по МДК					Практическая подготовка	
			Всего аудиторных часов	В том числе					
				Лекций	Практических занятий	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**196**	**28**	14	10	4	168		Диф. зачет; защита КР
ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**156**	**28**	14	14	-	128		Диф.з ачет
ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.5	УП.01.01 Учебная практика	**72**						72	Диф. зачет
	ПП.01.01 Производственная практика	**144**						144	Диф. зачет
	ПМ.01.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	**6**							Экзамен (6)
	Всего:	**574**	**56**	**28**	**24**	**4**	**296**	**216**	**6**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.			Коды компетенций
		ЛК	Пр	СР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования					
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала** Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	6			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач». 2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».		8		

	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач». 4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».				
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание учебного материала** Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета». 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов». 3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».		8		

	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач». 5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».				
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание учебного материала** Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	8			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	Практические занятия 1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач». 3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств». 4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач». 5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач». 6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».		8		
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание учебного материала** Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		4		
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание учебного материала** Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»». 2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».		4		
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**	6			ОК 09,

Учет запасов	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.				ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов». 2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов». 3.Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».		6		
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	**Содержание учебного материала** Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости	12			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.				
	Практические занятия 1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости». 2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		4		
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала** Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия		4		

	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач». 2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».				
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание учебного материала** Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». 2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». 3. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач». 4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».		6		
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала** Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».		8		

	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». 5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». 7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».				
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание учебного материала** Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». 2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».		4		
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание учебного материала** Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия		4		

	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации». 2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».				
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Содержание учебного материала** Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» 5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач». 6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач». 7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач». 8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		8		
Тема 1.14.	**Содержание учебного материала**	4			ОК 09,

Учет собственного капитала	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.				ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач». 2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		4		
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание учебного материала** Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»		4		
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала** Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		4		

	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» 3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»				
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			8	
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ в пункте 2.5	20			
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК.01.01	*80*	*88*	*8*	
	Всего по МДК.01.01	**196**			
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
	Весенний семестр				
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	12			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия 1. Бюджетное устройство Российской Федерации		8		
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	12			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.		8		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала** Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	10			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6

Основы налогообложения в РФ	**Практические занятия** 1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.		8		
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание учебного материала** Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	12			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов» 2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. 3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. 4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		28		

	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет. 6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет. 7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет. 8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы. 9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. 10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы. 11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ,				

	оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.				
	Самостоятельная работа Повторение изученного. Оформление конспектов.			4	
	Итого за весенний семестр по МДК.01.02	*46*	*52*	*4*	
	ВСЕГО за весенний семестр по МДК.01.02		**102**		
	Осенний семестр				
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала** Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	10			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		14		
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание учебного материала** Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	10			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.		16		

	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			4	
	Итого за осенний семестр по МДК.01.02	*20*	*30*	*4*	
	ВСЕГО за осенний семестр по МДК.01.02		**54**		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК.01.02	*66*	*82*	*8*	
	Всего по МДК.01.02		**156**		
Учебная практика	**Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Оформить и защитить Отчет по практике.		**72**		ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**		
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		**144**		ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6

	6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		

	18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.		

	38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		

	57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		

	74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
	Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена	**6**	
	Всего по ПМ.01:	**574**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины по <u>заочной форме обучения</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.			Коды компетенций
		ЛК	Пр	СР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования					
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала** Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.				
	Практические занятия 1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач». 2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач». 3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач». 4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».		2		
Тема 1.2. **Учет денежных средств.**	**Содержание учебного материала** Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия		4		

	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета». 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов». 3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач». 4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач». 5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».				
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание учебного материала** Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных	4			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.				
	Практические занятия 1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач». 3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств». 4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач». 5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач». 6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».		2		
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание учебного материала** Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2			ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		2		
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Самостоятельная работа. Изучить:** Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и			8	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.				
	Самостоятельная работа 1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»». 2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».			8	
Тема 1.6. **Учет запасов**	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.			8	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов». 2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов». 3.Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».			8	
Тема 1.7. **Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и**	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного			12	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

калькулирование себестоимости.	производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.				
	Самостоятельная работа 1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости». 2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».			8	
Тема 1.8.	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.				
	Самостоятельная работа 1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач». 2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».			8	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». 2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». 3. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач». 4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».			8	
Тема 1.10.	**Самостоятельная работа. Изучить:**			4	ОК 09,

Учет труда и заработной платы	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.				ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». 2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок». 5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». 7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».			8	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Самостоятельная работа. Изучить:** Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». 2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».			8	
Тема 1.12.	**Самостоятельная работа. Изучить:**			4	ОК 09,

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.				ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации». 2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».			4	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».			8	

	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» 5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач». 6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач». 7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач». 8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».				
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач». 2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».			4	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Самостоятельная работа. Изучить:** Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

	Самостоятельная работа «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»			4	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Самостоятельная работа. Изучить:** Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения			4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Самостоятельная работа 1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». 2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» 3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»			4	
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			8	
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ в пункте 2.5		4		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК.01.01	*14*	*10*	*168*	
	Всего по МДК.01.01		**196**		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Самостоятельная работа. Изучить: Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.			16	
	Практические занятия 1. Бюджетное устройство Российской Федерации		2		

Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.	2			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Самостоятельная работа. Изучить: Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.			16	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.		2		
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание учебного материала** Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Самостоятельная работа. Изучить: Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.			14	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.		2		
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание учебного материала** Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	4			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Самостоятельная работа. Изучить: Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.			8	

	Практические занятия 1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов» 2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		4		
	Самостоятельная работа: 3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. 4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. 5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет. 6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет. 7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.			24	

	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы. 9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. 10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы. 11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.				
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала** Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС.	2			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Самостоятельная работа. Изучить: Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			20	
	Практические занятия		2		

	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.				
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание учебного материала** Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2			ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Самостоятельная работа. Изучить: Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.			12	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.			10	
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			8	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК.01.02	*14*	*14*	*128*	
	Всего по МДК.01.02		**156**		
Учебная практика	**Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		**72**		ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6

	7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Оформить и защитить Отчет по практике.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов.	**144**	ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6

	12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.		

	26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		

	47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.		

	66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
	Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена	**6**	
	Всего по ПМ.01:	**574**	

2.5. Примерная тематика курсовых работ:

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.

49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска маркерная;

- шкаф для хранения учебных пособий;

- наглядные пособия;

- комплект учебно-методических материалов;

- комплект бланков унифицированных первичных документов;

- комплект форм учетных регистров;

- комплект плана счетов бухгалтерского учета;

- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

техническими средствами обучения:

- ноутбук или ПК с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для преподавателя;

- мультимедийный проектор;

- мультимедийный экран;

- лазерная указка.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете» оснащенная:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

- рабочее место преподавателя/тьютора

- шкаф для хранения учебных пособий

- МФУ

- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

- экран (доска)

- мультимедиапроектор

- комплект методических материалов

Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащенная:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

- рабочее место преподавателя/тьютора

- шкаф для хранения учебных пособий

- МФУ

- флеш-носитель

- настольная лампа

- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

- экран (доска)

- мультимедиапроектор

- комплект методических материалов

- ручка шариковая синяя

- ручка шариковая красная

- карандаш простой

- ластик

- линейка

- файлы-вкладыши

- лоток для бумаги

- органайзер для канцелярских принадлежностей

- корзина для мусора

Реализация программы профессионального модуля в рамках образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику в форме практической подготовки.

Учебная практика в форме практической подготовки реализуется в мастерской и лаборатории колледжа, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях область профессиональной деятельности который финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135820 – Режим доступа: по подписке.
2. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2133657. - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133657 – Режим доступа: по подписке.
3. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111842 – Режим доступа: по подписке.
4. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2209231 – Режим доступа: по подписке.
5. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870567 – Режим доступа: по подписке.
6. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905753 – Режим доступа: по подписке.
7. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179487 – Режим доступа: по подписке.
8. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179098 (дата обращения: 10.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272

с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118693 – Режим доступа: по подписке.
10. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1048802 – Режим доступа: по подписке.
11. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855470 – Режим доступа: по подписке.
12. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0643-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1029672 – Режим доступа: по подписке.
13. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161977 – Режим доступа: по подписке.
14. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181314 – Режим доступа: по подписке.
15. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096329 – Режим доступа: по подписке.
16. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 – Режим доступа: по подписке.
17. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 325 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-629-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180463 – Режим доступа: по подписке.
18. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-

00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931475 – Режим доступа: по подписке.
19. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135816 – Режим доступа: по подписке.
20. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082895 – Режим доступа: по подписке.
21. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2015300 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020442-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1029641 – Режим доступа: по подписке.
2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915793 – Режим доступа: по подписке.
3. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163215 – Режим доступа: по подписке.
4. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166765 – Режим доступа: по подписке.
5. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 – Режим доступа: по подписке.
6. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187243 – Режим доступа: по подписке.

7. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1079194 – Режим доступа: по подписке.
8. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-012-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1029669 – Режим доступа: по подписке.
9. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180536 – Режим доступа: по подписке.
10. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/945665

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

	- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	-выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 25.04.2025 г. № 53

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ:

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер

Серпухов 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437, образовательной программы и учебного плана колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Захарова Л. И., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 3 от 08 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 39

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Наименование общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК)	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем

	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий,	ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, аскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;	гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных, общих компетенций (ОК, ПК)	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						Промежуточная аттестация (кол. часов)
			Обучение по МДК					Практическая подготовка	
			Всего аудиторных часов	В том числе					
				Лекций	Практических занятий	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 2.1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**176**	**170**	80	90	-	6		Диф. зачет
ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	**150**	**146**	70	76	-	4		Диф. зачет
ОК 02, ПК 2.4, 2.5	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**144**	**138**	64	74	-	-		Экзамен (6)
ОК 02, ПК 2.1 – ПК 2.5	ПП.02.01 Производственная практика	**108**						**108**	Диф. зачет
	ПМ.02.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	**6**							Экзамен (6)
	Всего:	**584**	**454**	**214**	**240**	**-**	**10**	**108**	**12**

2.2. Структура профессионального модуля по заочной форме обучения

Коды профессиональных, общих компетенций (ОК, ПК)	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						Промежуточная аттестация (кол. часов)
			Обучение по МДК					Практическая подготовка	
			Всего аудиторных часов	В том числе					
				Лекций	Практических занятий	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	*2*	*3*	*4*			*7*		*9*	*10*
ПК 2.1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**176**	**26**	16	10	-	150		Диф. зачет
ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	**150**	**24**	16	8	-	126		Диф. зачет
ОК 02, ПК 2.4, 2.5	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**144**	**20**	14	6	-	118		Экзамен (6)
ОК 02, ПК 2.1 – ПК 2.5	ПП.02.01 Производственная практика	**108**						**108**	Диф. зачет
	ПМ.02.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	**6**							Экзамен (6)
	Всего:	**584**	**70**	**46**	**24**	**-**	**394**	**108**	**12**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.			Коды компетенций
		ЛК	Пр	СР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание учебного материала** Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	10			ПК 2.1
	Практические занятия 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств		8		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание учебного материала** Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	8			ПК 2.1
	Практические занятия 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов		8		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание учебного материала** Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	10			ПК 2.1
	Практические занятия 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».		8		

	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».				
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание учебного материала** Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	8			ПК 2.1
	Практические занятия 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».		14		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание учебного материала** Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	8			ПК 2.1
	Практические занятия 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		14		

	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».				
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала** Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	10			ПК 2.1
	Практические занятия 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		12		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание учебного материала** Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	10			ПК 2.1
	Практические занятия		8		

	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».				
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала** Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	8			ПК 2.1
	Практические занятия 1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		8		
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	8			ПК 2.1
	Практические занятия 1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».		10		

	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			6	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК 02.01	*80*	*90*	*6*	
	Всего по МДК 02.01		**176**		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности					
Осенний семестр					
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала** Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	8			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».		4		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание учебного материала** Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	12			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.		14		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и	**Содержание учебного материала** Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	8			ПК 2.2, ПК 2.3

техника его составления.	Техника составления отчета о финансовых результатах.				
	Практические занятия 1.Техника составления отчета о финансовых результатах 2.Расчет налога на прибыль 3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		12		
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Оформление конспектов			4	
	Итого за осенний семестр	*28*	*30*	*4*	
	Всего за осенний семестр		**62**		
	Весенний семестр				
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала** Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	8			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия 1.Техника составления отчета об изменении капитала 2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		10		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала** Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	8			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия 1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности 2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности 3. Техника составления отчета по финансовой деятельности 4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		12		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому	**Содержание учебного материала** Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	8			ПК 2.2, ПК 2.3

балансу и отчету о финансовых результатах	**Практические занятия** 1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения 3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов 4. Составление форм статистической отчетности		12		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала** Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	8			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия 1.Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности. 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.		8		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание учебного материала** 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	10			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия 1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.		4		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого за весенний семестр	*42*	*46*	-	
	Всего за весенний семестр	**88**			
	Итого по МДК.02.02	*70*	*76*	*4*	
	Всего по МДК.02.02	**150**			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
Тема 3.1. Теоретические	**Содержание учебного материала** Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	8			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5

основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа				
	Практические занятия 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.		8		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	12			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач. 3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. 5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.		14		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	12			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.		14		

данным отчета о финансовых результатах	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач. 4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. 5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.				
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	12			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. 2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.		14		
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	12			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.		14		

	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.				
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала** Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	8			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.		10		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
	Итого по МДК.02.03	*64*	*74*	-	
	Всего по МДК.02.03		**144**		
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.		**108**		ОК 02, ПК 2.1 - ПК 2.5

	5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.		

	24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.		

	Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
	Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена	**6**	
	Всего по ПМ.02:	**584**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины по <u>заочной форме обучения</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.			Коды компетенций
		ЛК	Пр	СР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание учебного материала** Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.	2			ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.			14	
	Практические занятия 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств		2		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание учебного материала** Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	2			ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.			12	
	Практические занятия 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов		2		
Тема 1.3. Отражение в	**Содержание учебного материала** Оприходование излишков ценностей.	2			ПК 2.1

бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.				
	Самостоятельная работа. Изучить: Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).			8	
	Практические занятия 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».			6	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание учебного материала** Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.	2			ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.			6	
	Практические занятия 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».			12	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание учебного материала** Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.	2			ПК 2.1

	Самостоятельная работа. Изучить: Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.			6	
	Практические занятия 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач». 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».			12	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала** Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	2			ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.			8	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».			12	

	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».				
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание учебного материала** Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	2			ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.			8	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».			8	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала** Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	2			ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.			6	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».			8	

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Самостоятельная работа. Изучить:** Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.			8	ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».			10	
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			6	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК 02.01	*16*	*10*	*150*	
	Всего по МДК 02.01		**176**		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности					
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала** Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.			10	
	Практические занятия 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».		2		

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание учебного материала** Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.			10	
	Практические занятия 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. 4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.			12	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание учебного материала** Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Техника составления отчета о финансовых результатах.			8	
	Практические занятия 1.Техника составления отчета о финансовых результатах		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 2.Расчет налога на прибыль 3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности			10	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала** Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Типичные ошибки составления и идентичность показателей.			6	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1.Техника составления отчета об изменении капитала 2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности			10	

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала** Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Методика составления отчета о движении денежных средств.			6	
	Практические занятия 1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности 2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 3. Техника составления отчета по финансовой деятельности 4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности			10	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание учебного материала** Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.			6	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения 3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов 4. Составление форм статистической отчетности			12	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала** Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.			6	

	Самостоятельная работа. Изучить: 1.Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности. 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.			8	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание учебного материала** 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2			ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить: 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.			8	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.			4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	
	Итого по МДК.02.02	*16*	*8*	*126*	
	Всего по МДК.02.02	**150**			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание учебного материала** Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Самостоятельная работа. Изучить: Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа			12	
	Практические занятия 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.		2		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	2			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5

источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Самостоятельная работа. Изучить:** Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства			10	
	Практические занятия 1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач. 3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. 5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.			12	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов	2			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Самостоятельная работа. Изучить: Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности			10	
	Практические занятия 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. 2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.		2		
	Самостоятельная работа. Изучить: 4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. 5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.			12	

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	2			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Самостоятельная работа. Изучить: Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации			10	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. 2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.			14	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала** Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	4			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Самостоятельная работа. Изучить: Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств			8	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.			14	

	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.				
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала** Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта	2			ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Самостоятельная работа. Изучить: Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете			6	
	Самостоятельная работа. Изучить: 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.			10	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
	Итого по МДК.02.03	*14*	*6*	*118*	
	Всего по МДК.02.03		**144**		
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.		**108**		ОК 02, ПК 2.1 - ПК 2.5

	7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.		

	27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
	Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена	**6**	
	Всего по ПМ.02:	**584**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска маркерная;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект плана счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

техническими средствами обучения:

- ноутбук или ПК с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете» оснащенная:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов

Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащенная:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- флеш-носитель
- настольная лампа
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
- ластик
- линейка
- файлы-вкладыши
- лоток для бумаги
- органайзер для канцелярских принадлежностей
- корзина для мусора

Реализация программы профессионального модуля в рамках образовательной программы предполагает обязательную производственную практику в форме практической подготовки.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях область профессиональной деятельности который финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

: учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135820 – Режим доступа: по подписке.

2. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2133657. - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133657 – Режим доступа: по подписке.
3. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111842 – Режим доступа: по подписке.
4. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2209231 – Режим доступа: по подписке.
5. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166765 – Режим доступа: по подписке.
6. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915793 – Режим доступа: по подписке.
7. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163215 – Режим доступа: по подписке.
8. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870567 – Режим доступа: по подписке.
9. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905753 – Режим доступа: по подписке.

10. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179487 – Режим доступа: по подписке.
11. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179098 (дата обращения: 10.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
12. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1048802 – Режим доступа: по подписке.
13. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855470 – Режим доступа: по подписке.
14. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161977 – Режим доступа: по подписке.
15. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181314 – Режим доступа: по подписке.
16. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 325 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-629-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180463 – Режим доступа: по подписке.
17. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931475 – Режим доступа: по подписке.
18. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135816 – Режим доступа: по подписке.

19. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082895 – Режим доступа: по подписке.
20. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118693 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Герасимова, Е. Б. Экономический анализ : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1417072. - ISBN 978-5-16-016964-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1417072 – Режим доступа: по подписке.
2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 – Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2187243 – Режим доступа: по подписке.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1079194 – Режим доступа: по подписке.
5. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/945665
6. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118693 – Режим доступа: по подписке.
7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118693 – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 25.04.2025 г. № 53

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ:

МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная, заочная

КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер

Серпухов 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437, образовательной программы и учебного плана колледжа.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Серпуховский городской открытый колледж»

Составитель: Воякина С. Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании ПЦК (Протокол № 3 от 08 апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего».

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Наименование профессиональных компетенций (ПК)	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; ПК 3.3. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; ПК 3.4. Составлять кассовую отчетность.	- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - составлять кассовую отчетность; - вести кассовую книгу; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; - работать с безналичными формами расчетов; - работать с контрольно-кассовой техникой; - принимать участие в проведении инвентаризации кассы.	- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; - оформление форм кассовых и банковских документов; - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - правила ведения кассовой книги; - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; - порядок работы по безналичным расчетам; - организацию работы с ККТ; - правила проведения инвентаризации кассы.	в выполнении работ по должности «Кассир», документировании хозяйственных операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных, общих компетенций (ОК, ПК)	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						Промежуточная аттестация (кол. часов)
			Обучение по МДК					Практическая подготовка	
			Всего аудиторных часов	В том числе					
				Лекций	Практических занятий	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	**154**	**150**	70	80	-	4		Диф. зачет
ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4	ПП.03.01 Производственная практика	**108**						**108**	Диф. зачет
	ПМ.03.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	**6**							Экзамен (6)
	Всего:	**268**	**150**	**70**	**80**	**-**	**4**	**108**	**6**

2.2. Структура профессионального модуля по заочной форме обучения

2.3.

Коды профессиональных, общих компетенций (ОК, ПК)	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						Промежуточная аттестация (кол. часов)
			Обучение по МДК					Практическая подготовка	
			Всего аудиторных часов	В том числе					
				Лекций	Практических занятий	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	**154**	**30**	16	14	-	124		Диф. зачет
ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4	ПП.03.01 Производственная практика	**108**						**108**	Диф. зачет
	ПМ.03.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	**6**							Экзамен (6)
	Всего:	**268**	**30**	**16**	**14**	**-**	**124**	**108**	**6**

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.			Коды компетенций
		ЛК	Пр	СР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир					
Тема 1.1. Организация работы кассы	**Содержание учебного материала** 1.Общие положения по работе кассы на предприятиях.	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Ознакомление с должностной инструкцией кассира.		4		
Тема 1.2. Денежные средства и их функции	**Содержание учебного материала** 1.Денежные средства и их функции. 2.Денежная система РФ	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций		4		
Тема 1.3. Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов	**Содержание учебного материала** 1.Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Изучение порядка хранения денег в кассе		4		
Тема 1.4. Права, обязанностей и ответственность кассира	**Содержание учебного материала** 1.Права и обязанности кассира 2.Материальная ответственность кассира	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Заполнение договора о полной материальной ответственности кассира		4		
Тема 1.5. Нормативное регулирование операций с	**Содержание учебного материала** 1.Нормативно-правовые документы, регулирующие операции в кассе.	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Работа со справочной системой Консультант Плюс		4		

наличными денежными средствами					
Тема 1.6. Кассовые операции	**Содержание учебного материала** 1.Кассовые операции с денежными средствами и денежными документами	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по приему денежной наличности Решение практических ситуационных задач по выдаче денежной наличности Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет		8		
Тема 1.7. Документирование кассовых операций	**Содержание учебного материала** 1.Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. 2.Понятие денежных документов, их виды и классификация	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Изучение правил оформления кассовых документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс		4		
Тема 1.8. Порядок заполнения первичных документов	**Содержание учебного материала** 1.Приходный и расходный кассовый ордера 2.Расчетно-платежная ведомость. 3.Авансовые отчеты и доверенности 4.Объявление на взнос наличными	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Заполнение первичных документов Заполнение учетных регистров		4		
Тема 1.9. Кассовая книга. Строение и порядок ведения	**Содержание учебного материала** 1.Кассовая книга, её содержание 2.Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Оформление бланков строгой отчетности по кассе. Составление отчетности и ведение кассовой книги		4		
Тема 1.10 Лимит кассы	**Содержание учебного материала** 1.Лимит кассы	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия		4		

	Расчет лимита хранения денежных средств в кассе				
Тема 1.11 Учет денежных средств и денежных документов	**Содержание учебного материала** 1.Учет денежных средств в кассе 2.Учет денежных документов	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по учету денежных средств		4		
Тема 1.12 Учет движения денежных средств	**Содержание учебного материала** 1.Учет поступления и выбытия денежных средств	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по учету поступления денежной наличности Решение практических ситуационных задач по учету выдачи денежной наличности		4		
Тема 1.13 Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	**Содержание учебного материала** 1.Открытие валютного счета 2.Ведение валютного счета 3.Ведение кассовых операций в иностранной валюте	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте		4		
Тема 1.14 Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	**Содержание учебного материала** 1.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков		4		
Тема 1.15 Организация работы	**Содержание учебного материала** 1.Работа кассира-операциониста 2.Виды ККМ	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4

контрольно-кассовых машин (КММ)	**Практические занятия** Изучение нормативных документов по работе ККМ Выполнение кассовых операций с применением ККМ Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет		8		
	Содержание учебного материала 1.Порядок постановки на учет ККМ 2.Порядок работы на ККМ	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
Тема 1.16 Инкассация денежных средств	**Содержание учебного материала** 1.Порядок инкассации денежных средств 2.Права и обязанности кассира при инкассации	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
Тема 1.17 Инвентаризация денежных средств и денежных документов	**Содержание учебного материала** 1.Инвентаризация денежных средств в кассе 2.Инвентаризация денежных документов в кассе	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Содержание учебного материала 1.Учет результатов инвентаризации 2.Порядок оформления документов по результатам инвентаризации	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Проведение инвентаризации кассы Заполнение акта инвентаризации		4		
Тема 1.18 Ревизия кассы	**Содержание учебного материала** 1.Порядок проведения ревизии 2.Ревизионная комиссия 3.Оформление результатов инвентаризации	4			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы; Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов		8		
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6			

	Итого по МДК.03.01	*70*	*80*	*4*	
	Всего по МДК.03.01	**154**			
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	**108**			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**			
	Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена	**6**			
	Всего по ПМ.03:	**268**			

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины по <u>заочной форме обучения</u>

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч.**			**Коды компетенций**
		ЛК	**Пр**	**СР**	

1	2	3	4	5	6
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир					
Тема 1.1. Организация работы кассы	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Общие положения по работе кассы на предприятиях.			4	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Ознакомление с должностной инструкцией кассира.			4	
Тема 1.2. Денежные средства и их функции	**Содержание учебного материала** 1.Денежные средства и их функции. 2.Денежная система РФ	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций		2		
Тема 1.3. Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучение порядка хранения денег в кассе			4	
Тема 1.4. Права, обязанностей и ответственность кассира	**Содержание учебного материала** 1.Права и обязанности кассира 2.Материальная ответственность кассира	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Заполнение договора о полной материальной ответственности кассира		2		
Тема 1.5. Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами	**Самостоятельная работа. Изучить:** 1.Нормативно-правовые документы, регулирующие операции в кассе.			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучить Работа со справочной системой Консультант Плюс			4	
Тема 1.6. Кассовые операции	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Кассовые операции с денежными средствами и денежными документами			4	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа.			8	

	Решение практических ситуационных задач по приему денежной наличности Решение практических ситуационных задач по выдаче денежной наличности Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет				
Тема 1.7. Документирование кассовых операций	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. 2.Понятие денежных документов, их виды и классификация			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучение правил оформления кассовых документов. Работа со справочной системой Консультант Плюс			4	
Тема 1.8. Порядок заполнения первичных документов	**Содержание учебного материала** 1.Приходный и расходный кассовый ордера 2.Расчетно-платежная ведомость. 3.Авансовые отчеты и доверенности 4.Объявление на взнос наличными	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Заполнение первичных документов Заполнение учетных регистров		2		
Тема 1.9. Кассовая книга. Строение и порядок ведения	**Содержание учебного материала** 1.Кассовая книга, её содержание 2.Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Оформление бланков строгой отчетности по кассе. Составление отчетности и ведение кассовой книги		2		
Тема 1.10 Лимит кассы	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Лимит кассы			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучить Расчет лимита хранения денежных средств в кассе			6	
Тема 1.11 Учет денежных средств и денежных документов	**Содержание учебного материала** 1.Учет денежных средств в кассе 2.Учет денежных документов	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Решение практических ситуационных задач по учету денежных средств			6	

Тема 1.12 Учет движения денежных средств	**Содержание учебного материала** 1.Учет поступления и выбытия денежных средств	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по учету поступления денежной наличности Решение практических ситуационных задач по учету выдачи денежной наличности		2		
Тема 1.13 Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	**Содержание учебного материала** 1.Открытие валютного счета 2.Ведение валютного счета 3.Ведение кассовых операций в иностранной валюте	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по расчетно-кассовым операциям в иностранной валюте		2		
Тема 1.14 Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучить Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков			6	
Тема 1.15 Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ)	**Содержание учебного материала** 1.Работа кассира-операциониста 2.Виды ККМ	2			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Практические занятия Изучение нормативных документов по работе ККМ Выполнение кассовых операций с применением ККМ Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет		2		
	Самостоятельная работа. Изучить 1.Порядок постановки на учет ККМ 2.Порядок работы на ККМ			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
Тема 1.16	**Самостоятельная работа. Изучить**			6	ОК 01-05, 09

Инкассация денежных средств	1.Порядок инкассации денежных средств 2.Права и обязанности кассира при инкассации				ПК 3.1-3.4
Тема 1.17 Инвентаризация денежных средств и денежных документов	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Инвентаризация денежных средств в кассе 2.Инвентаризация денежных документов в кассе			6	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучить 1.Учет результатов инвентаризации 2.Порядок оформления документов по результатам инвентаризации			4	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Изучить Проведение инвентаризации кассы Заполнение акта инвентаризации			6	
Тема 1.18 Ревизия кассы	**Самостоятельная работа. Изучить** 1.Порядок проведения ревизии 2.Ревизионная комиссия 3.Оформление результатов инвентаризации			4	ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы; Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов			8	
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.			4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6			
	Итого по МДК.03.01	*16*	*14*	*124*	
	Всего по МДК.03.01	**154**			
Производственная практика	**Виды работ:** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	**108**			ОК 01-05, 09 ПК 3.1-3.4

	5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	
	Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена	**6**	
	Всего по ПМ.03:	**268**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»,

оснащенный *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска маркерная;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект плана счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

техническими средствами обучения:

- ноутбук или ПК с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка.

Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащенная:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- флеш-носитель
- настольная лампа
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)

- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
- ластик
- линейка
- файлы-вкладыши
- лоток для бумаги
- органайзер для канцелярских принадлежностей
- корзина для мусора

Реализация программы профессионального модуля в рамках образовательной программы предполагает обязательную производственную практику в форме практической подготовки.

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях область профессиональной деятельности который финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 – Режим доступа: по подписке.
2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2058738 – Режим доступа: по подписке.
3. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 – Режим доступа: по подписке.
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 – Режим доступа: по подписке.
3. Электронный журнал «Главбух – практический журнал для бухгалтера» (доступ по логину и паролю) - https://e.glavbukh.ru/

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций. Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. В соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических работ, тестирование, промежуточная аттестация по МДК, дифференцированный зачет по практике, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2	Проведение формальной проверку документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ. Оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ	
ПК 3.3	Знания правил порядка передачи денежных средств инкассаторам;	

ПК 3.4	Знание правил ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	
ОК 01	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Опрос, оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, производственной практики. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - тестирование Промежуточная аттестация: - по МДК - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по профессиональному модулю
ОК 02	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ОК 04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	