

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Серпуховский городской открытый колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации апелляционной комиссии, подачи и рассмотрения**  
**апелляции при проведении вступительных испытаний**  
**в ЧПОУ «СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Серпухов, 2024 г.

### **Настоящее положение разработано на основании:**

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24 августа 2022 года № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Положения приемной комиссии Колледжа.

### **Общие положения**

Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Серпуховский городской открытый колледж» (далее Колледж).

1.1 Апелляционная комиссия создается в Колледже приказом директора на период приемной кампании в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организуемых Колледжем самостоятельно.

Информирование о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, производится заблаговременно в соответствии со сроками, определяемыми нормативно-правовыми актами Колледжа.

Факт личного ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, фиксируется в заявлении абитуриента с заверением личной подписью поступающего.

Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.

1.2 Поступающий по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию

- о нарушении установленного порядка проведения такого вступительного испытания;
- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

При наступлении, по мнению поступающего, указанных случаев им оформляется на имя директора мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении указываются, какие именно нарушения процедуры вступительных испытаний повлекли снижение выставленной оценки либо что было неправильно оценено в ответе поступающего.

Заявление на апелляцию пишется лично поступающим и в случае его обращения через доверенное лицо, для которого обязательно письменное разрешение доверителя. В разрешении апеллирующий сообщает Ф.И. О. доверенного лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, определяет его полномочия. Возможность рассмотрения апелляции через доверенное лицо предусмотрена только для письменного вступительного испытания.

1.3 Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, подается поступающим в день его проведения, не покидая аудитории, в которой проводился экзамен.

Апелляция по результатам письменного вступительного испытания подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня одним из способов, предусмотренных Правилами приема в Колледж:

- а) представляется поступающим или его доверенным лицом в Колледж по месту нахождения приемной комиссии;
- б) направляется в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования.

Несоблюдение поступающим срока подачи апелляции служит основанием для отказа ему в принятии заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний.

1.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.5 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам письменных вступительных испытаний в форме теста, а также по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.7 Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласии с результатами письменного вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.8 Поступающий (или доверенное лицо в случае письменного экзамена) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

1.9 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки апеллируемого факта и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать вступительное испытание в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами письменного вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **2 Состав апелляционной комиссии**

2.1 В состав апелляционных комиссий, организуемых отдельно по каждому вступительному испытанию, проводимому Колледжем самостоятельно, входят ответственный секретарь Приемной комиссии и члены комиссии.

2.2 В комиссию включаются опытные и квалифицированные педагогические работники по профилю проводимого испытания.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Персональный состав апелляционных комиссий и распределение полномочий в них утверждается приказом директора колледжа по каждому вступительному испытанию, проводимому колледжем самостоятельно.

### **3 Содержание работы апелляционной комиссии**

3.1 Ответственный секретарь ПК и его заместитель организуют работу апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единства требований к поступающим и обеспечивают объективное рассмотрение заявленных апеллярующими обоснованных в заявлении претензий.

3.2 Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении процедуры вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.

3.3 Апелляционная комиссия устанавливает соответствие реальной ситуации изложенным в заявлении фактам нарушения процедуры вступительного испытания и/или несогласия с выставленной оценкой и выносит окончательное решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения) которое оформляется протоколом.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

3.4 Для письменных вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования, на апелляции поступающим удостоверяется бланк ответов, а членами апелляционной комиссии устанавливается соответствие его ответов эталонным, а затем выносится решение о правильности оценки по вступительному испытанию.

### **4 Обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-своевременно информировать руководящий состав ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

-соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленным полномочиями совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по УР

А.Н.Глебова