

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Серпуховский городской открытый колледж»



## ПРОГРАММА

вступительного испытания при приеме на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования – специальности

### 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место проведения

Московская область, г. Серпухов, ул.1-ая Московская, д.44

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа вступительного испытания общеобразовательной направленности «Русский язык» предназначена для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа вступительного испытания по русскому языку и методические рекомендации составлены с учетом требований к вступительным испытаниям, установленных локальными актами Колледжа.

По образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование.

Вступительное испытание общеобразовательной направленности «Русский язык» является обязательной процедурой и условием приёма на обучение по образовательным программам СПО.

Вступительное испытание проводится на русском языке.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

*Цель вступительных испытаний:* определить уровень подготовки поступающих по обязательному минимуму содержания основного общего лингвистического образования.

*Задачи вступительных испытаний:*

- установить степень освоения знаний о языке как о знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- выявить умение поступающих лиц оперировать лингвистической терминологией и уровень владения основными нормами письменной речи;
- оценить умение поступающих лиц применять теоретические знания для выполнения конкретных заданий и степень сформированности способности поступающего к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ**

Изучение предметной области «Русский язык» должно обеспечить:

- совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования;
- использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка;
- расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка;

– формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;

– обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;

– овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

– формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

«Русский язык» (базовый уровень) – требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

«Русский язык» (углубленный уровень) – требования к предметным результатам освоения углубленного курса русского включают требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражают:

1) сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;

2) сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;

3) владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

4) владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;

5) сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;

6) владение различными приемами редактирования текстов;

7) сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности.

На вступительном испытании по русскому языку поступающий *должен* показать:

1) орфографическую и пунктуационную грамотность, знание соответствующих правил;

2) знание теории русского языка в пределах программы общего среднего (полного) образования;

3) сформированность следующих умений:

– определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;

– определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;

– объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова;

- проводить орфографический анализ слова, предложения;
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- проводить пунктуационный анализ предложения;
- определять основные способы образования слов;
- проводить синтаксический анализ предложения;
- использовать в собственной речи разнообразие грамматических конструкций и лексическое богатство языка.

#### **4. ФОРМА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Проведение вступительного испытания общеобразовательной направленности осуществляется в форме письменного тестирования.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамен как в устной форме (отвечая на вопросы теста), так и в письменной форме.

#### **5. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Порядок проведения вступительного испытания регламентируется Правилами приема на обучение по программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Дата и время проведения вступительного испытания и консультации определяются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается директором колледжа.

Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы испытания, критериям оценки, предъявляемым требованиям, правилам поведения на испытании.

Вступительные испытания по русскому языку проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 20 человек.

На подготовку ответов на вопросы теста поступающему предоставляется до 90 минут.

При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе, при необходимости с присутствием в месте нахождения поступающего ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающего.

#### **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

- 1) Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение правил и норм их проведения.
- 2) Подготовка к вступительным испытаниям включает в себя: формирование заданий по русскому языку; составление и размножение вариантов экзаменационных заданий; подготовку аудиторий для проведения вступительного испытания; распределение поступающих по аудиториям; распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытаний и выдачу им пакетов вариантов экзаменационных заданий.
- 3) Формирование заданий для вступительных испытаний осуществляют председатели предметных комиссий по указанию председателя Приемной комиссии, который определяет сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий при разработке заданий для вступительных испытаний, количество заданий по каждому предмету и их сложность.

- 4) Материалы вступительных испытаний (варианты заданий) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются директором колледжа.
- 5) Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится у председателя Приемной комиссии как документ строгой отчетности.
- 6) Председатель Приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приемной комиссии в день испытаний до начала экзамена выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов для вступительных испытаний.
- 7) Распределение абитуриентов по аудиториям осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель.
- 8) Явку членов предметных комиссий на вступительные испытания обеспечивает председатель соответствующей предметной комиссии.
- 9) Распределение экзаменаторов по аудиториям осуществляет председатель предметной комиссии совместно с ответственным секретарем Приемной комиссии.
- 10) Экзаменационные задания выдаются председателю предметной комиссии за 15 минут до начала вступительного испытания. При выдаче задания особое внимание обращается на целостность пакета с заданием.
- 11) Контроль за подготовку аудитории к проведению вступительных испытаний осуществляет заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии. При этом проверяется отсутствие на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т. п. После проверки аудитории аудитория закрывается на ключ и открывается за 20 минут до начала экзамена.
- 12) Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные испытания осуществляется по списку, выдаваемому Приемной комиссией.
- 13) Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю Приемной комиссии, председателю предметной комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителям.
- 14) Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (за исключением сопровождающих для лиц с ОВЗ и инвалидов) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.
- 15) Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель совместно с председателем соответствующей предметной комиссии фиксирует количество абитуриентов в каждой аудитории.
- 16) Председатель соответствующей предметной комиссии после занятия абитуриентами посадочных мест проводит инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзамене, выполнения работы и оформление его результатов.
- 17) После окончания письменного вступительного испытания абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

- 18) Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе наличие всех выданных абитуриенту заданий; наличие всех выданных абитуриенту бланков; заполнение граф на титульном листе; наличие на титульном листе номера варианта задания.
- 19) После окончания письменного испытания экзаменаторы собирают письменные работы вместе с экзаменационными листами и передают их ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю, при этом осуществляется сверка количества экзаменационных листов, письменных работ, вариантов заданий (тестов) и количество абитуриентов в каждой аудитории, в случае различия составляется акт с указанием причин несоответствия.
- 20) Ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель производят шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или другой условный шифр на титульном листе и на каждом листе - вкладыше.
- 21) После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии, а листы вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.
- 22) Проверка письменных работ производится только в помещениях Колледжа и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь Приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работ двух экзаменаторов.
- 23) Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и на высший балл, а также 5% остальных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением Приемной комиссии.
- 24) Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в [ведомость](#) фамилии, шифр и оценку поступающих, после чего ведомости подписывают председатель предметной экзаменационной комиссии, экзаменаторы и ответственный секретарь Приемной комиссии.
- 25) Результаты вступительного испытания передаются ответственному секретарю приемной комиссии для дальнейшего внесения в ФИС ГИА.
- 26) Все отметки экзаменатора при проверке письменной работы, его подпись и оценка проставляются только красными чернилами (пастой).
- 27) Вступительные испытания оцениваются по пятибалльной шкале.
- 28) Оценки за выполнение работы проставляются в экзаменационные листы абитуриентов и удостоверяются подписями членов предметной комиссии, проводивших испытание, причем работы, получившие высший балл или оценку «неудовлетворительно», помимо подписи экзаменатора удостоверяются подписью председателя Приемной комиссии.
- 29) Абитуриенты, не согласные с полученной на вступительных испытаниях оценкой, имеют право на апелляцию. Расписание апелляций утверждается директором колледжа не менее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний.
- 30) Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ АБИТУРИЕНТА

- 1) Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время с документом, удостоверяющим личность.
- 2) Экзаменационные листы выдаются абитуриенту за 15 минут до начала испытания. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или удостоверение личности и экзаменационный лист. После проверки личности абитуриент взамен экзаменационного листа получает свой вариант, бланк ответа на тест или бланк титульного листа для выполнения письменной работы и вкладыши к нему.
- 3) В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 30 минут абитуриент до вступительного испытания не допускается и считается не явившимся на экзамен. При опоздании менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.
- 4) Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание во время, указанное в расписании, к испытаниям не допускается, выбывает из конкурса и не зачисляется в ЧПОУ «СГОК».
- 5) Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, может быть по решению Приемной комиссии допущен к сдаче пропущенного испытания в случае, если оправдательный документ предъявлен им в Приемную комиссию до завершения вступительного испытания по пропущенному предмету.
- 6) Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:
  - \* болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, оформленной надлежащим образом);
  - \* чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавший факт чрезвычайной ситуации).
- 7) Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, участвует во вступительных испытаниях по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний.
- 8) В случае, когда подобный индивидуальный график проведения вступительных испытаний не может быть составлен по причине окончания вступительных испытаний для соответствующего отделения (дневного, вечернего, заочного), Приемная комиссия вправе отказать абитуриенту в допуске на вступительные испытания, при этом претензии абитуриента не принимаются.
- 9) Абитуриент заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего выполняет экзаменационное задание и ведет записи на выданном бланке вкладыша. Задания или части задания, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменатором не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.
- 10) Для заполнения титульного листа и записей на вкладышах, письменных заданий и тестов абитуриенты могут использовать только черные или синие чернила, одинаковые по всей работе. При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент обязан сообщить об этом экзаменатору. На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причины смены цвета пасты (чернил).

- 11) В случае, если выполнение письменного задания требует дополнительного бланка вкладыша, то абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и ему может быть выдан дополнительный бланк вкладыша, о чем экзаменатор делает на титульном листе соответствующую отметку.
- 12) На титульном листе и вкладышах письменных работ абитуриентам запрещается делать какие – либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проведении письменного испытания до проверки не допускаются, о чем составляется акт, экзамен признается не сданным, и претензии по таким работам Приемная комиссия не рассматривает.
- 13) Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения: занимать место, которое укажет председатель или член экзаменационной комиссии, а также член Приемной комиссии; соблюдать тишину; работать самостоятельно; не использовать в своей работе какие – либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т. п., а также любого вида шпаргалки); не разговаривать с другими экзаменуемыми; не оказывать помощь в выполнении заданий другими поступающим; не пользоваться средствами оперативной связи; не покидать пределов аудитории, которая установлена Приемной комиссией для проведения данного вступительного испытания; использовать для записей только бланки работ установленного образца.
- 14) В случае отказа абитуриента занять указанное ему председателем или членом предметной экзаменационной комиссии, а также членом Приемной комиссии место, абитуриент удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки, о чем составляется акт, и претензии по этому поводу Приемной комиссией не рассматриваются.
- 15) При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос. Экзаменатор не имеет права давать пояснения в форме, которая может быть истолкована как подсказка. Он обязан отвечать на вопросы абитуриентов громко и четко.
- 16) В течение всего времени проведения письменного испытания или тестирования выход из аудитории не разрешается.
- 17) За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от количества правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии Колледжа.
- 18) Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, Приемная комиссия не рассматривает.



## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ПО ЗАДАНИЯМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое из заданий БЛАКА 1 считается выполненным верно, если правильно указаны цифра, последовательность цифр или слово (словосочетание). Полный правильный ответ на каждое из заданий блока оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. (7 заданий)

Каждое из заданий БЛАКА 2 считается выполненным верно, если правильно указаны цифра, последовательность цифр или слово (словосочетание). Полный правильный ответ на каждое из заданий блока оценивается 2 баллами; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (5 заданий)

Каждое из заданий БЛАКА 3 считается выполненным верно, если правильно указаны цифра, последовательность цифр или слово (словосочетание). Полный правильный ответ на каждое из заданий блока оценивается 3 баллами; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (3 задания)

Результаты вступительного испытания оцениваются по 26-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационной комиссии.

Результаты вступительного испытания оглашаются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

### **Перевод конкурсного балла полученного кандидатом на вступительном испытании по русскому языку**

Конкурсный балл	Оценка	Критерии оценивания выставления баллов
22-26	«5»	- кандидат выбирает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; - кандидат уверенно организует связь теории с практикой
17-21	«4»	- кандидат грамотно излагает материал, ориентируется в материале, владеет языковыми и речевыми умениями и навыками, осознанно применяет теоретические знания
11-16	«3»	- кандидат допускает неточности в применении знаний по русскому языку; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала школьной программы

0-10	«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствуют необходимые теоретические знания по русскому языку;</li><li>- в выборе вариантов ответов проявляется незнание основного материала школьной программы, допускаются грубые ошибки</li></ul>
------	-----	---

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**БЛАНК ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ПИСЬМЕННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

ФИО поступающего

Специальность

Форма обучения

Дата проведения ВИ

Вариант

---

---

---

---

---

---

Председатель предметной  
комиссии

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

---

(Максимальное количество баллов)	(Оценка)
/	
/	

---

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕРПУХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
ВЕДОМОСТЬ  
ПО ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ**

**Специальность** \_\_\_\_\_ **«Преподавание в начальных классах»**  
**Вид**  
**вступительного**  
**испытания** \_\_\_\_\_ **Письменное тестирование по русскому языку**  
**Дата** \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы поступающего	Вариант работы	Максимальное количество баллов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Председатель предметной  
экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_ /

**Экзаменаторы**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

**Ответственный секретарь  
Приемной комиссии**

\_\_\_\_\_ /